

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura pubblica, si pubblicano i dati stessi, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in base alle quali sono stati adottati gli atti di diritto.

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza

Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza

Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (*link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione*)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni, è necessario che, in sede di pubblicazione, si indichi la fonte dei dati e delle informazioni, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e di eventuali enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti atti o documenti non soggetti alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Atti generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati, informazioni o documenti di natura amministrativa, tecnica, scientifica, economica, finanziaria, tributaria, contabile, di gestione, di programmazione, di valutazione, di monitoraggio, di controllo, di rendicontazione, di trasparenza, di accesso ai dati, di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare la fonte di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, si è provveduto alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura patrimoniale, contabile, finanziaria, tributaria, previdenziale, assicurativa, ecc., è necessario, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare anche i soggetti titolari di diritti e interessi di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti titolari di tali obblighi di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
			Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i documenti pubblicati, si precisa che, in caso di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si intende che i documenti sono pubblicati in formato elettronico e sono accessibili ai cittadini e agli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati dati e informazioni di cui è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si precisa che i dati e le informazioni sono pubblicati in conformità con le norme vigenti in materia di accesso ai dati e informazioni di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni non già pubblicati o non ancora pubblicati, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare la fonte dei dati e delle informazioni, con l’indicazione degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in quanto a norme e procedure, per gli enti di diritto.

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati atti e provvedimenti di interesse per i cittadini, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, nei siti web degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario pubblicarli anche nella presente sezione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti pubblici o enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti	Segretario comunale	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si precisa che gli obblighi di pubblicazione sono riferiti ai soggetti e agli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati atti e documenti di cui è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti titolari di diritti di accesso agli atti e documenti di cui è prevista la pubblicazione.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in quanto a norme e procedure, per gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
		Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sia prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei dati relativi ai soggetti e agli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i dati da pubblicare, si deve procedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura patrimoniale, contabile, finanziaria, tributaria, previdenziale, assicurativa, ecc., è necessario, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare anche i soggetti titolari di tali dati e i loro enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario pubblicarli anche sul sito istituzionale, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti titolari dei dati, ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33 del 2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti pubblici e privati di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura finanziaria, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in modo da consentire ai cittadini di accedere ai dati e di verificarne l’attendibilità.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati, informazioni o documenti di natura amministrativa, contabile, finanziaria, patrimoniale, personale, o di altro tipo, di cui è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare la fonte dei dati, delle informazioni o dei documenti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV	Nominativi
			Curricula

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		(da pubblicare in tabelle)	Compensi
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, in ogni caso, la fonte dei dati, la data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance
			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, verbali, atti di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
---------------------------------	--	--	--

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, si pubblicano i dati alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per i soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sia presente un obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i dati pubblicati, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare, in base ai contenuti, la sottosezione di diritto di accesso.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli obblighi di pubblicazione dei dati da parte degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la voce di riferimento, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in base ai principi di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, le fonti dei dati e dei documenti pubblicati, le fonti di diritto e di fatto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Per ciascuna delle società:

1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la voce di riferimento, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la voce di riferimento, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, si deve provvedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti dei dati, con l’indicazione degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i documenti pubblicati, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sui siti web degli enti di diritto.

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate
--

Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016)
--

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto privato.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016) Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016) Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i dati e le informazioni da pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si fa riferimento ai contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la voce di riferimento, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i documenti pubblicati, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, ai siti Internet degli enti di diritto.

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

Denominazione del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link](#) al sito dell'ente)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
(link al sito dell'ente)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati, informazioni o documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare la fonte di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti, provvedimenti, deliberazioni, circolari, note, verbali, determinazioni, atti di diritto, atti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si fa riferimento ai siti internet degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di poe e/o pec istituzionale

4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento , con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella poe e/o pec istituzionale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni di natura amministrativa, si pubblicano, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è presente un obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si fa riferimento ai siti internet degli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

9) *link* di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art . 36, d.lgs. 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è presente un obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di po e/o pec istituzionali

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni di interesse pubblico, è necessario pubblicarli sulla piattaforma, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento e dei soggetti titolari di diritto di accesso.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Provvedimenti Nell'aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” siano presenti atti e documenti di diritto, è necessario pubblicarli anche sulla piattaforma di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE SOTTOSEZIONI

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. n. 33 del 2013, non è necessario pubblicarli separatamente sulla piattaforma di pubblicazione, ma è sufficiente indicare la visione dei suddetti atti e documenti.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario pubblicare i dati in AT, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e di eventuali enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche i soggetti titolari di tali obblighi di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in quanto a norme e procedure, per gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.
		Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura finanziaria, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in modo da consentire ai cittadini di accedere ai dati e di verificarne l’attendibilità.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sia presente un riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, indicare le fonti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATE

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ALLEGATI

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. n. 33 del 2013, indicare la fonte di pubblicazione e la visione dei suddetti atti e documenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, si dovranno pubblicare, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	<u>Fase o procedura</u>	<u>Denominazione singolo obbligo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, si deve provvedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i soggetti titolari dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" sono presenti dati e informazioni, si pubblicano, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario pubblicarli anche sul sito istituzionale, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti titolari dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati obblighi di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si fa riferimento ai contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni, si pubblicano, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è presente un obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si indica la fonte di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è presente un obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati atti e provvedimenti pubblicati sulla piattaforma, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si precisa che gli stessi sono pubblicati in conformità con le norme vigenti in materia di accesso ai dati e documenti amministrativi.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati atti e provvedimenti di interesse per i cittadini, è necessario pubblicarli sulla piattaforma, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti e degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario pubblicarli anche nella presente sezione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario

2) importo del vantaggio economico corrisposto

Atti di concessione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i dati pubblicati, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare, in caso di omissione, la fonte di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

3) norma o titolo a base dell'attribuzione

4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in modo da consentire ai cittadini di accedere ai dati e di verificarne l’attendibilità.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario

6) *link* al progetto selezionato

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei dati relativi ai soggetti e agli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato

Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura finanziaria, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in modo da consentire l’accesso ai dati di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i soggetti titolari dei dati e dei diritti di accesso agli stessi.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bilanci		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati, informazioni o documenti di natura amministrativa, contabile, finanziaria, patrimoniale, di gestione, di programmazione, di valutazione, di monitoraggio, di controllo, di rendicontazione, di trasparenza, di accesso ai dati, di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare la fonte dei dati, delle informazioni o dei documenti di natura amministrativa, contabile, finanziaria, patrimoniale, di gestione, di programmazione, di valutazione, di monitoraggio, di controllo, di rendicontazione, di trasparenza, di accesso ai dati, di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l’integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura patrimoniale, si pubblicano i dati alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti titolari dei diritti e degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l’immobile
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, si deve indicare la fonte di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati atti e documenti di cui è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati anche gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
---	---	-----------------------------------	------------------------

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, oltre alla data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i soggetti titolari dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati dati e informazioni non soggetti alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati e informazioni, si deve provvedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, dei contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati i servizi erogati, la loro denominazione, la loro finalità, la loro natura, la loro modalità di erogazione, la loro copertura, la loro durata, la loro data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, la loro data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, la loro data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Servizi erogati	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura finanziaria, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in modo da consentire ai cittadini di accedere ai dati e di verificarne l’attendibilità.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non sia presente la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti
Pagamenti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, si pubblicano i dati, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione “Dove pagare” del sito web di PagoPA IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni, è necessario pubblicarli, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, nei siti web dei soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base delle schemi tipo redatti dal Ministero)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura amministrativa, si deve provvedere alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli atti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
		Pianificazione e governo del territorio Nell’ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni di interesse pubblico, si pubblicano, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Pianificazione e governo del territorio		Comprendente la compilazione dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell’art. 39, la documentazione dell’iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell’impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti informazioni già pubblicate, si rimanda alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, in quanto di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni, si pubblicano, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati e informazioni di natura ambientale, si pubblicano, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono presenti dati di natura ambientale, si pubblicano, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i contenuti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti amministrativi di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, in ogni caso, la data di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, oltre alla data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, i soggetti titolari dei dati e dei diritti di accesso ai dati.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati atti e provvedimenti di cui è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati e documenti di diritto, si indica la data di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è prevista la pubblicazione di dati, è necessario indicare, con riferimento alle diverse sottosezioni, la data di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, e dei soggetti titolari dei dati e dei soggetti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” è presente un obbligo di pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” non è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Contenuti dell'obbligo

Obiettivi di accessibilità

(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)

- 1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)
- 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” sono indicati dati, informazioni e documenti che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

Sottosezione del PIAO de

parente” vi siano dati non pub
ferimento o circostanze speci
privato controllati dal comune

Aggiornamento

Aggiornamento

Annuale

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Aggiornamento
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (non oltre il 30 marzo)

Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Aggiornamento
Nessuno
Nessuno

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Trimestrale
(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Trimestrale
(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Aggiornamento
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

LE PROCEDURE

gs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficien

Aggiornamento

Una tantum con aggiornamento
tempestivo in caso di modifiche

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo

Aggiornamento
Annuale

Aggiornamento

RICAMBI E ACCESSORI PUBBLICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI I

ATTI E DOCUMENTI

gs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficien

Aggiornamento

Aggiornamento

Aggiornamento
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo

Aggiornamento

Da pubblicare successivamente alla
pubblicazione degli avvisi relativi agli
esiti delle procedure

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.

Aggiornamento

Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo

Aggiornamento
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

Aggiornamento
Trimestrale
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Semestrale

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale

Aggiornamento

Annuale
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

Aggiornamento