



Comune di Verolengo

Città metropolitana di Torino

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione;
- ✓ i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- ✓ Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Il Comune di Verolengo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13.11.2024 ha approvato le linee programmatiche del programma di mandato per il periodo 2024-2029. Le linee programmatiche che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente sono state così denominate:

Linea 1 Scuola, Istruzione e Formazione

Linea 2 Sviluppo Urbanistico, commercio e Attività Produttive

Linea 3 Ambiente, Agricoltura, Verde Pubblico e Territorio

Linea 4 Associazionismo, sport, cultura, volontariato, sociale e sviluppo economico

Linea 5 Opere Pubbliche e

Patrimonio

Linea 6 Politiche sociali, servizi al cittadino e partecipazione

Linea 7 Sicurezza e servizio di polizia municipale

Linea 8 Programmazione
economica e tributi

In seguito all'approvazione delle linee programmatiche sono stati formulati gli obiettivi dell'amministrazione approvati con il Documento Unico di Programmazione.

Il presente piano, con la parte contabile ad esso correlato (Bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 17.12.2024), è il documento che conclude l'iter di programmazione dell'Ente, e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano esecutivo di gestione (PEG).

La pianificazione strategica del Comune di Verolengo è contenuta nel Documento Unico di Programmazione, definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 13.11.2024.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in linee strategiche; per ogni linea strategica sono individuati obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D.Lgs. 118/2011, da realizzare nel corso del mandato, come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D.Lgs. 118/2011.

Nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi si conclude quindi il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”. Il PEG, con le sue articolazioni, rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei Settori dell'Ente; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Gli obiettivi della performance si articolano in:

- a) obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
- b) obiettivi specifici che sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa nel rispetto di quanto previsto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2019-2021, definitivamente sottoscritto il 16.11.2022.

Gli obiettivi specifici sono rappresentati in termini di processo ed in termini di risultati attesi, al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di Settore per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Negli allegati sono pertanto specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore, con particolare riferimento agli obiettivi intersettoriali trasversali a tutti o ad alcuni Settori dell'Ente, nonché il complesso degli indicatori necessari per la valutazione e misurazione della performance.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

2. IDENTITÀ

2.1 L'Ente Comune di Verolengo

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Verolengo è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comuneverolengo.it>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprioterritorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo delle attività economiche)
 - Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa

- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITA' RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi
- OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione
- DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2024 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale.
- OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2024 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Verolengo di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

Nello specifico, la valutazione della performance organizzativa riguarda la rilevazione del grado di attuazione delle politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività, la realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'amministrazione nel suo complesso, nonché la rilevazione dei risultati conseguiti dalle singole articolazioni organizzative, in relazione agli obiettivi gestionali ad esse affidati.

La valutazione della performance individuale concerne, invece, la misurazione dell'apporto fornito da ciascuna figura dell'ente – in ragione del ruolo e responsabilità ricoperti – alla realizzazione dei predetti obiettivi.

L'attuale sistema di misurazione disciplina le fasi distinte della attuazione del ciclo della performance:

- La definizione ed assegnazione degli obiettivi con indicazione dei risultati attesi e con predisposizione di indicatori di misurazione;
- il collegamento degli obiettivi così definiti con le risorse, umane finanziarie e strumentali, necessarie a poterli raggiungere;
- il monitoraggio in corso di esercizio, finalizzato ad individuare ed attivare eventuali azioni correttive;
- La misurazione della performance raggiunta sia a livello organizzativo che individuale;
- L'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- La rendicontazione dei risultati raggiunti agli organi di indirizzo politico, agli organi di controllo esterno, ai cittadini, agli utenti dei servizi ed ai soggetti comunque interessati.

Attraverso la gestione di queste fasi, il sistema che regola la misurazione e valutazione della performance, attraverso la misurazione del conseguimento degli obiettivi, realizza i seguenti obiettivi:

- fornisce la base per utilizzare un sistema che incentivi e premi il merito, aumenti quantitativamente e qualitativamente la produttività dei dipendenti incoraggiando il miglioramento continuo, mediante l'utilizzo delle informazioni che vengono rese dai cittadini, e l'apprendimento organizzativo;
- consenta di gestire efficacemente le risorse a disposizione;
- Fornisce un valido supporto alle scelte degli organi di indirizzo politico, attraverso il monitoraggio in corso di esercizio e la rendicontazione finale.

4. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE IN FUNZIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

5. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Verolengo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali

- lo sport
- la protezione civile.

6. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2026 a consuntivo del 2024) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli *stakeholders* del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

A) SEZIONE OPERATIVA

AREA AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AMMINISTRATIVO, CULTURA, SOCIO ASSISTENZIALE E PERSONALE

RESPONSABILE: [DOTT. DANIELE ZAIA](#)

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01
ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Mantenimento da parte del Settore Generale Amministrativo dell'attività di supporto ed assistenza agli organi politici istituzionali anche come collaborazione con l'attività del Segretario.	31/12/2025	documentazione predisposta
Cura degli istituti relativi alla condizione giuridica degli amministratori e dei componenti di organi vari, indennità, gettoni, permessi, previdenza, aspettative, compatibilità, eleggibilità, astensione, decadenza, dimissioni, ricevimento dichiarazioni patrimoniali.	31/12/2025	n. provvedimenti
Comunicazione via posta elettronica con i Consiglieri Comunali. Le convocazioni del Consiglio e gli elenchi delle deliberazioni di Giunta.	31/12/2025	n. di invii telematici effettuati

PROGRAMMA 02
SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Supporto al Consiglio comunale ed alle sue articolazioni funzionali, (gruppi, commissioni), cura dei corretti percorsi degli atti, l'accesso agli atti, le modalità di funzionamento etc., interventi di assistenza e consulenza agli organi istituzionali.	31/12/2025	documentazione prodotta
Stesura e conservazione dei verbali.	termine di Legge	n. verbali
Mantenimento della gestione del protocollo informatico e conseguente gestione dei flussi documentali.	31/12/2025	n. atti protocollati
Mantenimento della gestione della corrispondenza, soprattutto quella in partenza, per rendere più snello e veloce il protocollo dei documenti.	31/12/2025	n. distinte consegna

PROGRAMMA 06
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Implementazione C.I.E.	31/12/2025	n. documenti rilasciati
Elezioni Europee, Regionali ed Amministrative 8-9 giugno 2024	31/12/2025	Tempistica di legge

**MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

PROGRAMMA 02

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Fornitura gratuita testi scolastici	31/12/2025	n. cedole librerie
Promozione di iniziative extrascolastiche	31/12/2025	n. progetti

PROGRAMMA 06

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione mense scolastiche (appalto, utenza, recupero morosità, monitoraggio igienico)	31/12/2025	n. utenti – n. atti
Affidamento servizio trasporto scolastico	31/12/2025	Aggiudicazione
Rispetto dei tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture	31/12/2025	Tempistica di legge
Tempestività nell'affidamento di acquisti e servizi	31/12/2025	Scarto temporale tra richiesta e affidamento

**MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

PROGRAMMA 02

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Promozione attività culturali	31/12/2025	n. eventi

**MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

PROGRAMMA 01

SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Promozione e diffusione dello sport	31/12/2025	n. atti – n. patrocinii

**MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

PROGRAMMA 01

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione di contributi a sostegno della maternità.	termini di Legge	n. provvedimenti
---	------------------	------------------

PROGRAMMA 07

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione rapporti con Consorzio servizi socio assistenziali	31/12/2025	n. atti

N.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
1	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come previsto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, e chiarito ulteriormente dalla recente Circolare Dip Funzione Pubblica e Ragionieri dello Stato del 3 gennaio 2024	Completamento entro 31/12/2025
2	Riqualificazione servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità come previsto dal D. Lgs. n. 222/2023 - Predisposizione piano per garantire l'accessibilità ai servizi dei cittadini con disabilità e ai dipendenti nei luoghi di lavoro	Rilevazione della situazione e la predisposizione di un piano entro il 31/12/2025
3	Predisposizione e attuazione del piano formativo (fonti: PIAO dell'ente, art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022 e Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"; concetto ribadito ad abundantiam dalla recente Circolare del Ministro per la P.A. del 24 gennaio 2024)	Completamento entro 31/12/2025
4	GDPR 1) adeguamento della modulistica 2) aggiornamento registro delle attività gestione dell'organizzazione della formazione del personale	Misure organizzative e operative volte alla tutela e alla garanzia della protezione dei dati personali
5	Voucher Scolastici 2024/2025 Assistenza Utenti.	Completamento entro 30/09/2025
6	Rilegatura Deliberazioni Comunali Anni Pregressi	Completamento entro 31/12/2025
7	Performance	Valutazione obiettivi, grado differenziazione premialità, relazione performances
8	Pagina social dell'ente	Pubblicazione di notizie ed eventi del Comune permettendo di raggiungere velocemente il maggior numero di persone possibili
9	Aggiornamento contenuti del sito	A regime di sistema
10	Passaggio ANSC (Archivio Informativo, dei registri dello stato civile)	Completamento entro 31/12/2025
11	Bando DUC (Distretti Unici del Commercio)	Seguire la parte amministrativa e la rendicontazione. Completamento entro il 31/12/2025
12	Classificazione e Archiviazione CIE	Completamento entro 31/12/2025
13	Gestione programma Clavis Biblioteca	Completamento entro 31/12/2025

AREA DI VIGILANZA: SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO**RESPONSABILE: [DOTT. LOMATER FRANCO](#)****CONVENZIONE CON I COMUNI DI TORRAZZA P.TE, SAN SEBASTIANO DA PO,
CASALBORGONE E RONDISSONE.**

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 01
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Controllo territoriale	31/12/2025	N. ore
Prevenzione e accertamento violazioni al Codice della Strada	31/12/2025	N. sanzioni
Sequestri amministrativi, fermi amministrativi e rimozione veicoli	31/12/2025	N. veicoli
Controlli in materia ambientale	31/12/2025	N. controlli
Controlli in materia commerciale e delle attività produttive	31/12/2025	N. controlli
Controlli in materia urbanistica ed edilizia	31/12/2025	N. controlli
Accertamenti anagrafici	31/12/2025	N. accertamenti
Notifiche e Depositi in Casa Comunale	31/12/2025	N. atti
Rilascio Autorizzazioni di competenza del Settore Polizia Municipale	31/12/2025	N. autorizzazioni
Attività di Polizia Giudiziaria delegata dalla Procura della Repubblica comprese le notifiche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	31/12/2025	N. atti
Presenza ed intervento della Polizia Municipale in occasione delle numerose manifestazioni pubbliche ed eventi sportivi patrocinati dal Comune di Verolengo e organizzati dalle principali associazioni di promozione del territorio, di volontariato e sportive operanti sul territorio comunale.	31/12/2025	N. manifestazioni
Adozione di ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale comprese le ordinanze di modifica temporanea della viabilità in occasione di lavori, di manifestazioni pubbliche ed eventi sportivi.	31/12/2025	N. ordinanze

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 02
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Prevenzione randagismo	31/12/2025	n. interventi

**MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 05**

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Segnaletica stradale	31/12/2025	Affidamento del servizio e relativi atti di liquidazione

N	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
1	Rideterminazione, condivisione con l'amministrazione (assessore, commissione agricoltura, associazioni di categoria), procedure di approvazione, pubblicazione e diffusione del nuovo Regolamento di Polizia Rurale	Raggiungimento obiettivo entro il 31/12/2025
2	Controlli velocità e comportamenti pericolosi alla guida (sorpassi, uso del telefono, dei sistemi di trattenuta, seggiolini, etc.)	25 controlli entro il 31/12/2025
3	-Commercio e attività produttive: -introduzione procedure SUAP 2.0 DIGITALIZZAZIONE -Distretto Unico del Commercio – attività propedeutica e adeguamento procedure	Raggiungimento obiettivo entro il 31/12/2025
4	- Effettuazione controlli edilizi: -almeno 10 controlli cantieri edili all'anno e verifica corretto utilizzo e destinazione d'uso di private abitazioni e immobili in genere	Raggiungimento obiettivo entro il 31/12/2025
5	Progetti di innovazione, miglioramento dei servizi o/e dell'efficacia/efficienza Videosorveglianza urbana: Condivisione con le Forze di Polizia, se abilitate, del sistema di riconoscimento veicoli segnalati in transito sul territorio	Attivazione del progetto entro il 31/12/2025

AREA TECNICO MANUTENTIVA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE.**RESPONSABILE:** [ARCH. ALESSANDRA FARDIN](#)

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 05
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Manutenzione beni immobili comunali, compresa la pulizia degli stessi	31/12/2025	n. interventi
Manutenzione impianti diversi (termici, idraulici, ascensori...)	31/12/2025	n. interventi
Rispetto dei tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture	31/12/2025	Tempistiche di legge
Tempestività nell'affidamento di acquisti lavori e servizi in relazione al settore	31/12/2025	Lasso temporale rilevabile fra l'atto di indirizzo e gli atti di affidamento

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 06
UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Redazione programmazione triennale ed atti conseguenti	31/12/2025	Trasmissione dati all'Osservatorio dei Lavori Pubblici della regione Piemonte

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 01
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione e manutenzione scuole materne	31/12/2025	n. atti assunti

PROGRAMMA 02
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione e manutenzione scuole elementari e medie	31/12/2025	n. atti assunti

**MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMA 02

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Manutenzione verde pubblico	31/12/2025	n. interventi

**MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

PROGRAMMA 05

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Manutenzione stradali	31/12/2025	Predisposizione progettazione e direzione lavori di sistemazione e manutenzione
Illuminazione pubblica	31/12/2025	Affidamento del servizio e relativi atti di liquidazione

**MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

PROGRAMMA 09

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Manutenzione ordinaria cimiteri	31/12/2025	n. interventi
Gestione retrocessione loculi	31/12/2025	n. atti

N.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
1	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come previsto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, e chiarito ulteriormente dalla recente Circolare Dip Funzione Pubblica e Ragionieri dello Stato del 3 gennaio 2024	Completamento entro 31/12/2025
2	Riqualificazione servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità come previsto dal D. Lgs. n. 222/2023 - Predisposizione piano per garantire l'accessibilità ai servizi dei cittadini con disabilità e ai dipendenti nei luoghi di lavoro	Rilevazione della situazione e la predisposizione di un piano entro il 31/12/2025
3	Predisposizione e attuazione del piano formativo (fonti: PIAO dell'ente, art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022 e Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"; concetto ribadito ad abundantiam dalla recente Circolare del Ministro per la P.A. del 24 gennaio 2024)	Completamento entro 31/12/2025

4	Utilizzo compensazioni del ciclo nucleare annualità 2022.	Completamento operazioni entro il 31-12-2025
5	Manutenzione ordinarie strade e verde pubblico	Completamento operazioni entro il 31-12-2025
6	Manutenzioni ordinarie edifici ed impianti	Completamento operazioni entro il 31-12-2025
7	Interventi di pulizia in occasione di feste e manifestazioni	Completamento operazioni entro il 31-12-2025

AREA ECONOMICA FINANZIARIA: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE: [DOTT. PIVATO GIORGIO](#)

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Predisposizione dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio	Termine di legge	Documenti elaborati
Predisposizione rendiconto e dei suoi documenti i allegati obbligatori	Termine di legge	Documenti elaborati
Gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo	31/12/2025	Documenti elaborati
Verifica degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente	31/12/2025	Conseguimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria
Garantire la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario.	31/12/2025	Rispetto degli equilibri del bilancio finanziario
Garantire il rispetto delle tempistiche per il pagamento dei debiti commerciali dell'ente	31/12/2025	Indicatore tempestività dei pagamenti
Gestione dei rapporti con il revisore unico, con la Tesoreria comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e sezione regionale	31/12/2025	Rispetto delle scadenze
Predisposizione piano esecutivo di gestione	Termine di legge	Atti predisposti
Aggiornamento stato giuridico ed economico dipendenti	31/12/2025	n. posizioni aggiornate su PAssWeb
Gestione IVA attività commerciali del Comune	31/12/2025	Dichiarazioni di legge
Aggiornamento del registro dei trattamenti a fini della nuova normativa sulla privacy (GDPR)	31/12/2025	Compilazione del registro
Spese per assicurazioni comunali	31/12/2025	Polizze sottoscritte

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 04

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Controllo annuale sulla congruità dei versamenti ed sulla veridicità delle dichiarazioni d'imposta.	31/12/2025	n. di avvisi di accertamento/liquidazione.
Aggiornamento costante delle posizioni debitorie	31/12/2025	n. aggiornamenti
Predisposizione lista di carico TARI	30/06/2025	Emissione avvisi di pagamento

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 08

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Attività di gestione documentale e di conservazione della documentazione amministrativa prodotta dall'Ente.	termine di Legge	n. atti gestiti
Aggiornamento contratti di manutenzione applicativi	31/12/2025	n. contratti sottoscritti
Implementazione servizi online	31/12/2025	n. servizi disponibili

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 10

RISORSE UMANE

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione aspetti economici e giuridici relativi alla contrattazione decentrata da realizzare entro l'anno di riferimento	31/12/2025	Sottoscrizione contratto decentrato dell'anno

**MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA 01**

FONDO DI RISERVA

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Iscrizione nel bilancio finanziario di un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.	Termine di approvazione del bilancio	stanziamento

**MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA 02**

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
In applicazione a quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, s'iscriverà nel bilancio finanziario un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.	Termine di approvazione del bilancio	stanziamento

**MISSIONE 20
FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA 03**

ALTRI FONDI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Istituzione fondo spese per indennità fine mandato nella considerazione che la spesa si configura quale una passività potenziale	Termine di approvazione del bilancio	stanziamento
Istituzione fondo spese per rinnovi contrattuali	Termine di approvazione del bilancio	stanziamento

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA 02**

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Corretta indicazione in bilancio degli stanziamenti sulla base dei piani di ammortamento	Termine di approvazione del bilancio	stanziamenti

N.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
1	Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Completamento entro 31/12/2025
2	Formazione ACCRUAL e Syllabus	Completamento entro 31/12/2025
3	Accertamenti TARI	Completamento entro 31/12/2025
4	Gestione polizze e assicurazioni	Completamento entro 31/12/2025
5	Aggiornamento fascicoli personali	Completamento entro 31/12/2025
6	Aggiornamento e miglioramento dei contenuti del sito istituzionale	Completamento entro 31/12/2025
7	Supporto UTC per dati contabili PNRR	Completamento entro 31/12/2025
8	Gestione rapporti contabili con Associazioni	Completamento entro 30/06/2025
9	Digitalizzazione rilascio di autorizzazioni	Completamento entro 31/03/2025
10	Digitalizzazione emissione ordinanze	Completamento entro 31/03/2025
11	Digitalizzazione emissione decreti	Completamento entro 31/03/2025
12	Aggiornamento Piano Triennale Informatizzazione	Completamento entro 31/12/2025
13	Aggiornamento posizioni debitorie tributarie	Completamento entro 31/12/2025

AREA TECNICA: SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO.

RESPONSABILE: [ARCH. MARCO DE CARLIS](#)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Garantire il proseguimento dell'attività della Commissione Edilizia Comunale	31/12/2025	Convocazione all'occorrenza in base alle pratiche PDC e SCIA art. 23 presentate allo sportello

**MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMA 03

RIFIUTI

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.	31/12/2025	Controllo piano finanziario per la parte di competenza.

N.	OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	RISULTATO ATTESO
1	Adeguamento modulistica al GDPR 679/2016 ed al D. Lgs.101/2018	Aggiornamento costante alla normativa di riferimento
2	Attivazione portale SUAP con software Gismaster	Formazione su uso piattaforma e gestione pratiche direttamente col portale SUAP con software Gismaster e gestione pratiche pregresse. Affidamento ed attivazione Entro 31/12/2025
3	<p>VARIANTE L.R. N. 56/77 ART. 17, C. 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento e verifica del supporto di base del PRGC, indagini e sovrapposizione di elementi vincolanti, informatizzazione con software GIS dell'azzoneamento di PRG sulla base catastale aggiornata, impaginazione dei file digitalizzati in layout per la visualizzazione e stampa delle tavole di PRG, restituzione della nuova cartografia informatizzata, ufficializzazione della nuova cartografia informatizzata con recepimento di modifiche e varianti precedentemente approvate; - Perimetrazione dei centri e dei nuclei abitati del territorio comunale di cui all'art. 12 comma 2 numero 5bis della L.R. 56/1977 e smi; - Modifica al Regolamento Edilizio Comunale; - Relazione di verifica di coerenza con la disciplina di Beni e Componenti del Piano Paesaggistico Regionale, ai sensi del Regolamento di cui al GDPR n. 4/R del 22/03/2019; 	Affidamento ed attivazione Entro 31/12/2025