

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE I
AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI**

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere della popolazione scolastica
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Assicurare i livelli essenziali di prestazione (LEP) con il raggiungimento del numero in base all'incremento annuale dei fondi statali (FSC)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Apertura e Gestione Asili nido Comunali
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
	Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP. (attività assegnazione fondi per lavori di adeguamento struttura; predisposizione relazione per autorizzazione ed accreditamento Ambito Sociale) Settore III – Ufficio CED (supporto per utilizzo piattaforma Herald) Settore IV – Bilancio (contabilizzazione e rendicontazione FSC e compartecipazione utenza) Stazione Appaltante Esterna SUA Provveditorato OO.PP. della Campania, Basilicata e Molise
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementazione di posti Asilo Nido “Zucca Fatata”: - richiesta di variazione al bilancio fondi per nuovi arredi adeguati all'implementazione dei nuovi posti; - predisposizione determina per procedura di affidamento della fornitura arredi. Affidamento del servizio di gestione asili nido comunali “Elsa Morante” e “Zucca Fatata”: -Predisposizione disciplinare di gara con importo a base d'asta soprasoglia; - determina di approvazione atti di gara e contestuale trasmissione alla Stazione appaltante Esterna; - pubblicazione avviso pubblico per iscrizione utenti e istruttoria domande
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tutte le attività devono concludersi entro la data di inizio delle attività didattiche 2025/2026 (settembre 2025)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni approvazione graduatoria finale utenti ammessi al servizio
PESO OBIETTIVO		Determinazioni di accertamento, impegno e liquidazione 100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini L'Assegno di Inclusione (ADI) è un sostegno economico e di inclusione sociale e professionale per le fasce deboli, istituito dal 1° gennaio 2024 prosegue nell'esercizio 2025 con attività di monitoraggio e controllo. L'ADI è riconosciuto, a richiesta di uno dei componenti del nucleo familiare, a garanzia delle necessità di inclusione dei nuclei familiari con componenti con disabilità, come definita ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dei componenti minorenni o con almeno sessant'anni di età, ovvero dei componenti in condizione di svantaggio e inseriti in programmi di cura e assistenza dei servizi socio-sanitari territoriali certificati dalla pubblica amministrazione.
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Riconoscere il sostegno alle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore I – Servizio Servizi Sociali INPS/Ufficio Territoriale per l'Impiego/CAF Settore Personale (procedura per l'assunzione di n. due assistenti sociali a tempo pieno e determinato per il rafforzamento delle attività di front office.
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio della piattaforma GEPI per l'attività di presa incarico dei nominativi trasmessi dall'INPS (che ammontano a circa 1.670), rispetto ai quali effettuare controlli anagrafici e poi prenotare gli appuntamenti calendarizzando i colloqui per gruppi temporali, nel rispetto del termine di giorni 120 (centoventi) dal riconoscimento del beneficio.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: dal momento in cui il nucleo beneficia dell'assegno di inclusione, entro il termine di 120 gg. bisogna aver effettuato il primo colloquio per l'analisi preliminare e la presa in carico del nucleo familiare al fine di non determinare la decadenza dal beneficio. L'attività di monitoraggio si esplica attraverso colloqui periodici ogni 90 giorni
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Relazione per l'inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità al contributo
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere educativo a favore dei cittadini.
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Assicurare i livelli essenziali di prestazione LEP con il raggiungimento del numero previsto con l'incremento annuale in base ai fondi statali (FSC)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Pubblica Istruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
	Altre strutture coinvolte	Settore III – Ufficio CED (supporto per utilizzo piattaforma Herald)
OBIETTIVO OPERATIVO		Attribuzione di voucher per contributo servizio trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità: -predisposizione delibera d'indirizzo per definire la destinazione delle risorse nel rilascio di voucher per contributo servizio trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità presso scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I livello -predisposizione e pubblicazione di avviso pubblico per la ricezione delle istanza telematica su piattaforma con spid -istruttoria delle domande pervenute -approvazione graduatoria beneficiari -erogazione voucher.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: le attività di istruttoria ed individuazione degli aventi diritto vengono espletate entro il 31/12/2025, per il pagamento, previa acquisizione della certificazione del numero di presenze dell'anno solare 2025, si provvede entro il mese di febbraio 2026 al pagamento del voucher alle famiglie
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazione approvazione graduatoria beneficiari
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere educativo a favore dei cittadini. Garantire il diritto allo studio.
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Assicurare un sostegno economico per l'acquisto libri scolastici in favore degli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo livello.
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Pubblica Istruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Distribuzione buoni per acquisto libri scolastici in favore degli studenti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo livello: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per la distribuzione di buoni finalizzati all'acquisto di libri scolastici, elaborato sulla scorta dei criteri richiamati nel Decreto Regionale annuale- istruttoria delle domande- predisposizione determina di approvazione graduatoria beneficiari- predisporre convenzione con cartolerie per l'utilizzo dei buoni da parte dei beneficiari- trasmissione elenco beneficiari alle istituzioni scolastiche- predisposizione determine di impegno di spesa e di liquidazione in favore delle librerie convenzionate
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tutte le attività devono essere concluse entro 15.10.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni per la liquidazione delle fatture
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere a favore dei cittadini
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Provvedere alle richieste di fabbisogno socio sanitario in favore di minori, anziani e disabili
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Riconoscere il sostegno alle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Servizi Sociali
	Altre strutture coinvolte	Ambito sociale Territoriale n. 15 ASL
OBIETTIVO OPERATIVO		Le attività di intervento ricadono tra quelle finanziate e descritte nel Piano d’Ambito Sociale di appartenenza
INDICATORI DI MONITORAGGIO		La tempistica delle attività è correlata al tetto massimo di richieste da soddisfare rispetto al budget economico disponibile. Per alcuni interventi sanitari e di sostegno economico è prevista una fase di verifica tra ASL, Comune (verbale UVI) e, successivamente, l’invio del fascicolo all’Ambito Sociale n. 15 per poter procedere alla liquidazione del contributo economico
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Relazione per l’inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità al contributo.
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Governare i procedimenti amministrativi e le linee di mandato nel rispetto delle norme, dello Statuto e dei regolamenti
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità/trasparenza/conflicti d'interesse/anticorruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore I – Servizio Affari generali
	Altre strutture coinvolte	Segretario Generale
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire assistenza agli Amministratori (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) nell'espletamento del mandato elettorale Gestire, dal punto di vista amministrativo-contabile, la struttura di Governo dell'ente, assicurando il funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e nell'applicare le norme in materia di prevenzione e conflitti di interesse
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Rispetto del cronoprogramma dettato nelle linee del mandato politico-amministrativo, negli strumenti di programmazione e negli atti di indirizzo emanati
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibere, determinazioni di impegno e di liquidazione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Customer satisfaction
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità/trasparenza/conflicti d'interesse/anticorruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore I – Servizio Affari generali
OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare la regolarità e la correttezza dei procedimenti amministrativi al fine di garantire la fruizione e l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, anche garantendo la fruibilità dei servizi di front office e back office Indicatore di tempo: tempestività
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibere, determinazioni, avvisi e pubblicazioni
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 8

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere della popolazione scolastica
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali. Scuola e famiglia Pubblica Istruzione
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore I – Servizio Affari generali
OBIETTIVO OPERATIVO INDICATORI DI MONITORAGGIO		Affidamento del servizio di refezione scolastica per tutti i circoli didattici del territorio, con decorrenza 01.01.2026 Indicatore di tempo: - pubblicazione del bando di gara entro il 30.06.2025 - aggiudicazione del servizio entro il 31.12.2025 - avvio del servizio con decorrenza 01.01.2026
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Pubblicazione del bando di gara Determinazione di affidamento del servizio Sottoscrizione contratto e/o verbale di consegna in via d'urgenza del servizio
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE II
DEMOGRAFICI, TRIBUTI**

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi
	Valore pubblico atteso	Miglioramento della qualità dei servizi forniti, valorizzando ed ampliando i servizi a favore dei cittadini mediante utilizzo delle piattaforme telematiche
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore II – Demografici, Tributi
	Altre strutture coinvolte	Settore III – URP
OBIETTIVO OPERATIVO		Aggiornamento del sito istituzionale mediante predisposizione e pubblicazione di nuova modulistica e nuove modalità di fruizione dei servizi telematici per i contribuenti.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità: aggiornamento di tutta la modulistica
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di tempo: entro il 31.12.2025
PESO OBIETTIVO		Pubblicazione modulistica aggiornata
		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Rendere la riscossione più efficiente poiché solo la piena effettività delle entrate rende possibile la realizzazione delle politiche pubbliche locali Realizzare maggiori servizi incrementando le entrate da riscossioni per le attività di recupero da parte della società affidataria del servizio Andreani Tributi
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore II – Demografici, Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio delle attività di accertamento e di riscossione, sia volontaria che coattiva, esercitata dalla società Andreani in qualità di concessionaria della riscossione tributi per il Comune Indicatore di tempo: tempestivamente
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Liste di carico per i recuperi della riscossione e flusso degli incassi che pervengono sui conti correnti intestati all'ente 100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Rendere la riscossione più efficiente, poiché solo la piena effettività delle entrate rende possibile la realizzazione delle politiche pubbliche locali Garantire maggiori servizi incrementando le entrate da riscossioni per le attività di recupero da parte del concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossioni
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore II – Demografici, Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire la gestione di incassi, sgravi tributari e rateizzi concessi rispetto alle cartelle esattoriali notificate dall’Agenzia delle Entrate-Riscossioni ai contribuenti morosi Indicatore di tempo: tempestivamente
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Ruoli per la riscossione di carichi tributari affidati da questo Ente negli anni pregressi ad Agenzia Entrate-Riscossioni
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

SETTORE III

AMBIENTE, PATRIMONIO, ICT, COMUNICAZIONE, CULTURA, ELETTORALE

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Promuovere la diffusione della cultura della legalità mediante la gestione e la assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità – OBIETTIVO PLURIENNALE
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione e assegnazione dei seguenti beni confiscati alla criminalità organizzata: - Protocollo d'intesa con l'Associazione antiracket nazionale SOS Impresa per la costituzione di parte civile del Comune di Quarto in tutti i procedimenti penali per racket e usura; - Stipula contratto di comodato d'uso trentennale con Asl Napoli 2 Nord per 13 immobili confiscati destinati a Case di Comunità; - stipula nuova convenzione decennale per la gestione "Centro Sociale per Anziani" e avvio attività; - gestione alloggi confiscati: verifica flusso incassi, messe in mora, permanenza requisiti assegnazione e supporto procedura individuazione nuova sede Tenenza Carabinieri e messa a disposizione degli alloggi di servizio per l'Arma dei Carabinieri in caso di manifestazione di interesse bandita dalla Prefettura; - gestione "Casa Mehari": monitoraggio realizzazione eventi e attività sociali previste nel calendario finanziati da Regione e Città Metropolitana di Napoli;
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: - Protocollo d'intesa con l'Associazione antiracket nazionale SOS Impresa per la costituzione di parte civile del Comune di Quarto in tutti i procedimenti penali: a) trasmissione proposta di delibera di Giunta comunale entro il 30/06/2025; b) stipula protocollo d'intesa entro il 30/09/2025; - Stipula contratto di comodato d'uso trentennale con Asl Napoli 2 Nord per 13 immobili confiscati destinati a Case di Comunità entro il 30/06/2025; - stipula nuova convenzione decennale per la gestione "Centro Sociale per Anziani" entro il 30/06/2025 e avvio attività entro il 31/12/2025; - gestione cartellone eventi "Casa Mehari" entro 31/12/2025; - gestione alloggi via Cortese, via Campana e via Consolare Campana: verifica flusso incassi, permanenza requisiti assegnazione, messa disposizione alloggi di servizio per l'Arma dei Carabinieri e supporto procedura individuazione nuova sede Tenenza Carabinieri entro il 31/12/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni dirigenziali Convenzione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Missioni del PNRR, potenziamento percentuale di raccolta differenziata e miglioramento del servizio
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo ambientale
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale Settore IV – Bilancio (verifica regolarità contabile)
OBIETTIVO OPERATIVO		1) PNRR misura Ambiente: messa a sistema e entrata in funzione della rete composta da n. 30 cestini intelligenti e della pesa presso il CCR comunale per il potenziamento e il miglioramento della raccolta differenziata e aggiudicazione della gara; 2) Pubblicazione atti di gara e aggiudicazione gara del servizio conferimento CER 20.01.08 (frazione umida); 3) Pubblicazione atti di gara e aggiudicazione gara quinquennale per il servizio di igiene urbana e gestione del CCR comunale; 4) Servizio di manutenzione, cura e custodia dei parchi verdi urbani (Villa comunale, Parco Urbano via Casalanno, Parco del Mandorlo e alberature stradali)
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Obiettivo operativo n. 1 Indicatore di tempo: entro il 15/05/2025 messa in funzione e collaudo dei n. 30 cestini intelligenti e della pesa presso il CCR comunale; Obiettivo operativo n. 2 Indicatore di tempo: entro il 10/02/2025 pubblicazione procedure di gara; entro il 31/03/2025 termine dei lavori di valutazione della gara; entro il 30/04/2025 aggiudicazione della gara e avvio del servizio; Obiettivo operativo n. 3 Indicatore di tempo: entro il 30/06/2025 pubblicazione procedure di gara; entro il 15/10/2025 termine dei lavori di valutazione della gara; entro il 15/12/2025 aggiudicazione della gara; entro il 31/12/2025 avvio del nuovo servizio. Obiettivo operativo n. 4 Indicatore di tempo: entro il 30/06/2025 aggiudicazione servizio
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Obiettivo operativo n. 1 Relazione di collaudo delle attrezzature; Obiettivo operativo n. 2-3-4 determinazione di pubblicazione bando di gara; determinazione di aggiudicazione del servizio
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Missioni del PNRR per il potenziamento dei servizi digitali rivolti ai cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		<ul style="list-style-type: none">- Supporto tecnico-informatico per le attività di trasferimento degli uffici comunali dalla sede di piazza Santa Maria nell'ex scuola Viviani;- Potenziamento perimetro di cyber-security dell'Ente, attività cloud e gestione software TeamSystem per Ufficio legale; PNRR servizi ICT, misure: <ul style="list-style-type: none">- 1.4.1 (Servizi digitali al Cittadino);- 1.4.3 (Servizio PagoPA per il potenziamento e il miglioramento della raccolta differenziata);- 1.2 (Cloud)
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: <ul style="list-style-type: none">- misura 1.4.1: affidamento del servizio entro il 30/06/2025;- misura 1.4.5: affidamento del servizio entro il 30/06/2025;- misura 1.2: avvio programma attività informatiche preliminari all'avvio delle attività entro il 31/12/2025. Per tutte le misure: aggiornamento costante dati monitoraggio sul sistema padigitale2026.gov.it <ul style="list-style-type: none">- potenziamento perimetro di cyber-security dell'Ente e gestione software TeamSystem per Ufficio legale entro il 31/12/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Determinazioni dirigenziali Sistema rendicontazione padigitale2026.gov.it
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Promuovere la diffusione della cultura della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità – OBIETTIVO PLURIENNALE
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		1) Implementazione del registro digitale-telematico pubblico con la prosecuzione della scansione dei contratti cimiteriali anni 2007-2017 2) Avvio e aggiudicazione della gara pluriennale per l'affidamento dei servizi cimiteriali 3) Avvio e aggiudicazione della gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza dei loculi a rischio crollo cimitero e recupero funzionale nuovi loculi/cellette 4) Predisposizione nuovo avviso-bando pubblico per assegnazione nuovi loculi/cellette
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Obiettivo operativo n. 1: Indicatore di quantità e di tempo: digitalizzazione di tutti i contratti cimiteriali sottoscritti nel periodo 2007-2013 entro il 30/09/2025 Indicatore di quantità e di tempo: digitalizzazione di tutti i contratti cimiteriali sottoscritti nel periodo 2014-2017 entro il 31/12/2025 Obiettivo operativo n. 2: Indicatore di tempo: entro il 30/06/2025 trasmissione alla SUA di Napoli atti per la pubblicazione degli atti di gara; entro il 15/09/2025 aggiudicazione della gara; entro il 30/09/2025 avvio del servizio Obiettivo operativo n. 3: Indicatore di tempo: entro il 30/06/2025 pubblicazione atti di gara; termine dei lavori di valutazione della gara entro il 30/08/2025; entro il 30/09/2025 avvio del servizio; entro il 31/12/2025 termine del primo lotto di intervento Obiettivo operativo n. 4: Indicatore di tempo: entro il 31/03/2025 trasmissione protocollata della proposta di delibera di atto di indirizzo; entro il 30/06/2025 pubblicazione avviso pubblico; entro il 31/10/2025 termine dell'istruttoria e assegnazione loculi/cellette
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Obiettivo operativo n. 1: Files contratti e relazione protocollata Obiettivo operativo n. 2: Determina di aggiudicazione del servizio Verbale di consegna del servizio Obiettivo operativo n. 3: Determina di aggiudicazione dei lavori Verbale di consegna dei lavori Obiettivo operativo n. 4: Nota trasmissione protocollata bozza avviso pubblico
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Garantire alla comunità strumenti e opportunità nuovi, offrendo spazi finalizzati alle attività sportive e socio-culturali
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Cultura
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		1) Gestione del cartellone eventi culturali “Quarto in Festa” 2) Gestione eventi e rendicontazione Cartellone Eventi Città Metropolitana 3) Piano di piantumazione di nuove alberature in vari punti della città
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Obiettivo operativo n. 1: Indicatore di tempo: entro il 31/10/2025 ultimazione degli interventi previsti Obiettivo operativo n. 2: Indicatore dei tempo: entro il 30/09/2025 ultimazione degli eventi e monitoraggio costante del rispetto del cronoprogramma Obiettivo operativo n. 3: Indicatore dei tempo: monitoraggio costante fino al 31/12/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Obiettivo operativo n. 1: Cronoprogramma approvato con delibera di Giunta comunale Obiettivo operativo n. 2: Cronoprogramma approvato con delibera di Giunta comunale Obiettivo operativo n. 3: Relazione protocollata del RUP
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Promuovere la diffusione della cultura della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità – OBIETTIVO PLURIENNALE
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
	Altre strutture coinvolte	Settore IX – Polizia Locale (verifiche occupazioni sine titolo del patrimonio alloggiativo comunale)
OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione dell'ampio contenzioso derivante dagli atti di pignoramento e dagli avvisi di accertamento notificati nell'anno 2024; monitoraggio costante e verifiche occupazioni sine titolo del patrimonio alloggiativo comunale (Rione 219, ex Demanio, box, alloggi abusivi e acquisiti con trascrizione al Patrimonio comunale); sgomberi alloggi ex custode scuole pubbliche; recupero coatto delle morosità; avvisi di accertamento; atti di pignoramento e fermi amministrativi; avvio del procedimento di sgombero e del procedimento di decadenza delle assegnazioni; verifiche anagrafiche e tributarie degli occupanti degli alloggi comunali; verifiche incassi e recupero coatto per il pagamento del servizio di lampade votive cimiteriali
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: entro il 30/04/2025 trasmissione ai messi notificatori degli avvisi di accertamento; entro il 30/09/2025 sgomberi coatti degli ultimi 2 alloggi ex custode se già oggetto di ricorsi definitivamente respinti; entro il 30/08/2025 trasmissione alla società di riscossione Archivia Solution di tutti gli atti notificati finalizzati al recupero coatto (pignoramenti e fermi amministrativi); entro il 31/12/2025 avvio del nuovo software di gestione del "Fascicolo dell'inquilino"; entro il 31/12/2025 conclusione delle notifiche di tutti i procedimenti di decadenza degli alloggi pubblici e stipula dei primi 50 contratti di assegnazione legittimi
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Note trasmissione
PESO OBIETTIVO		Avvio del software e protocollazione contratti stipulati
		100%

SCHEDA 7

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Miglioramento dei servizi ai cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità e Trasparenza
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore III – Patrimonio, Ambiente, Comunicazione, Cultura, Turismo, Elettorale
OBIETTIVO OPERATIVO		Attività di revisione straordinaria delle liste elettorali in vista delle consultazioni elettorali e/referendarie previste nell'anno 2025; compilazione Lista di Leva riferita ai nati nell'anno 2008; Aggiornamento straordinario albo Giudici popolari per le corti di Assise e di Assise di Appello; aggiornamento e monitoraggio controlli antimafia e casellari per interdizioni (SIEP); aggiornamento Albo scrutatori e presidenti di seggio
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: entro il 30/06/2025 prima revisione semestrale ordinaria delle liste elettorali; entro il 31/12/2025 seconda revisione semestrale ordinaria delle liste elettorali; entro il 30/04/2025 avvio procedimento aggiornamento Albi Giudici popolari Corti di Assise e Corte Assise di Appello con invio alla Corte di Appello di Napoli dell'elenco entro il 30/09/2025 e pubblicazione definitiva entro il 31/12/2025; - monitoraggio e aggiornamento condanne penali e interdizioni entro il 31/12/2025; - entro il 31/12/2025 revisione degli Albi con pubblicazione avviso pubblico per gli scrutatori e i presidenti di seggio elettorale; - revisione dinamica elettorale entro il 30/04/2025 ed entro il 30/09/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Relazioni di trasmissione protocollate; Avvisi pubblicati in albo pretorio
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE IV
BILANCIO, ECONOMATO**

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere economico a favore del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 (conv. con modif. dalla Legge n. 41/2023) e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli incaricati di posizione di elevata qualificazione viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV Bilancio Economato
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	
		Rispetto dell'indicatore di tempo ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della Legge n. 145/2018 (che non deve essere "positivo"), calcolato utilizzando i dati della Piattaforma dei crediti commerciali RGS
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: emissione mandato di pagamento entro 10 giorni dalla ricezione sulla piattaforma Simel della liquidazione corretta
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Mandato di pagamento
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Approvazione della delibera di quantificazione dei flussi di cassa e monitoraggio trimestrale
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore IV – Bilancio, Economato Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione del Modello del PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA 2025, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della proposta di deliberazione, e delle determinazioni trimestrali di competenza del responsabile del settore finanziario.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: - predisposizione proposta di deliberazione di G.C. entro il 28/02/2025; - predisposizione determinazione trimestrali entro i termini di legge
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di deliberazione di G.C. Determine di Settore
PESO OBIETTIVO		100,00%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Risanamento finanziario del Comune di Quarto
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Disamina dei crediti e debiti dell'ente al fine di rendere veritiera la determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'ente.
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Riaccertamento ordinario dei residui
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui entro il 15.03.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Delibera di riaccertamento dei residui
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 e quantificazione del risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 entro il 30.04.2025
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione dello schema di rendiconto della gestione 2024 e degli atti propedeutici ai fini della relativa approvazione da parte della Giunta Comunale e predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione schema di rendiconto della gestione e proposta di deliberazione di G.C. entro il 31/03/2025; predisposizione proposta di deliberazione di C.C. entro il 30/04/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Schema di rendiconto della gestione 2024 Proposta di deliberazione di G.C. Proposta di deliberazione di C.C. 100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Risanamento finanze dell'ente Comune di Quarto
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Sistemazione situazione dichiarativa e contributiva IVA e IRAP dell'ente (secondo anno)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV- Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Settore VII – Risorse Umane
OBIETTIVO OPERATIVO		Quantificazione credito IVA e IRAP ai fini del recupero e risparmio IVA e IRAP riferito agli anni fiscali 2018-2019-2020-2021-2022-2023: <ul style="list-style-type: none">– completamento dell'attività iniziata nel corso nel 2024;– trasferimento di dichiarazioni e documenti dell'ente relativa agli anni non ancora oggetto di verifica;– utilizzo dell'ulteriore credito rilevato dalla società affidataria del servizio;
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: completamento delle attività di recupero del credito IVA e IRAP entro il 31.12.2025.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Dichiarazioni integrative presentate.
PESO OBIETTIVO		100,00%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Monitoraggio dello stock del debito sulla piattaforma dei crediti commerciali al fine di ridurre l'ammontare
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i settori
OBIETTIVO OPERATIVO		<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio trimestrale delle fatture che risultano non pagate;• Invio degli elenchi delle fatture inevase ai vari settori al fine di verificare il motivo del mancato pagamento;• Chiusura o sospensione, laddove vi sia un contenzioso aperto, delle fatture sulla PCC;• invio comunicazione trimestrale;
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: trasmissione delle comunicazione entro il mese successivo la chiusura del trimestre;
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Protocollo trasmissione comunicazione;
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Adeguamento del Regolamento di contabilità dell'Ente alle modifiche normative, con particolare riferimento a quelle sopraggiunte in materia di bilancio di previsione e di piano esecutivo di gestione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Modifica del Regolamento di contabilità dell'Ente
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31.07.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 8

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 e quantificazione del risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 entro il 30.04.2025
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IV – Bilancio, Economato
	Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028 e degli atti propedeutici ai fini della relativa approvazione da parte della Giunta Comunale e predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione schema di bilancio di previsione e proposta di deliberazione di G.C. entro il 10/11/2025; predisposizione proposta di deliberazione di C.C. entro il 30/11/2025.
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Schema di bilancio di previsione 2026/2028 Proposta di deliberazione di G.C. Proposta di deliberazione di C.C. 100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE V
EDILIZIA PRIVATA, SUAP, PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Migliorare la qualità della vita dei cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore V – Edilizia Privata, SUAP, Pianificazione Urbanistica
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		<p>La Legge Regionale 16/2004 ed il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio disciplinano le procedure per l'adozione, la pubblicazione, la consultazione e l'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).</p> <p>Ai fini dell'approvazione definitiva di PUC e RUEC, è necessario compiere le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1) predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale finalizzata all'adozione del piano, redatto sulla base del preliminare;2) trasmissione del piano ai soggetti competenti fini della relativa pubblicazione, contestualmente, sul bollettino ufficiale della regione Campania (BURC), sul sito web dell'amministrazione e all'albo pretorio; deposito del piano presso l'ufficio competente e l'ufficio segreteria dell'Ente;3) istruttoria delle osservazioni formulate ai fini della predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale con la quale procedere alla valutazione e all'eventuale recepimento delle osservazioni al piano (entro entro centoventi giorni dalla presentazione);4) trasmissione del piano integrato con le osservazioni ed il rapporto ambientale alle amministrazioni competenti per l'acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto endoprocedimentale obbligatorio;5) predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale finalizzata all'approvazione del piano, previa acquisizione di tutti i pareri obbligatori;6) trasmissione del piano ai soggetti competenti fini della relativa pubblicazione, contestualmente, sul bollettino ufficiale della regione Campania (BURC), sul sito web dell'amministrazione e all'albo pretorio.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		<p>Indicatore di tempo:</p> <ol style="list-style-type: none">1) completamento attività entro il 31.03.20252) completamento attività entro il 30.06.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposte di deliberazione BURC
PESO OBIETTIVO		Sito istituzionale 100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Aggiornamento della pianta organica delle sedi Farmaceutiche
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore V – Edilizia Privata, SUAP, Pianificazione urbanistica
OBIETTIVO OPERATIVO		Il servizio farmaceutico è disciplinato dalla legge 475/1968 e dall'art. 11 della legge 27/2012. Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 185 del 02/10/2012 e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27/04/2012, è stato dato atto che le sedi farmaceutiche autorizzabili sul territorio comunale di Quarto sono 12. Considerato che ad oggi non si è provveduto all'aggiornamento della pianta organica delle sedi Farmaceutiche si rende necessario l'adeguamento della Pianta Organica delle Farmacie di questo Comune, in conformità alla legge 475/1968 così come modificata dalla legge 27/2012
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Completamento attività entro il 30.03.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Migliorare la qualità della vita dei cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Adeguamento dell'apparato distributivo (S.I.A.D) dell'Ente alle modifiche normative, con particolare riferimento ai criteri previsti dall'art. 19 L.R. 7/2020
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore V – Edilizia Privata, SUAP, Pianificazione urbanistica
OBIETTIVO OPERATIVO		Il S.I.A.D. costituisce lo strumento integrato della pianificazione urbanistica, con funzione esaustiva del potere di programmazione e pianificazione del territorio ai fini commerciali, consentendo in sostanza ai comuni di regolamentare, secondo le finalità e i criteri previsti dall'art. 19 L.R. 7/2020, l'insediamento delle varie attività commerciali all'interno del proprio territorio; Completamento attività entro il 30.06.2025
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Diffusione della cultura della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore V – Edilizia Privata, SUAP, Pianificazione urbanistica
	Altre strutture coinvolte	Settore IX – Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		<p>Il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 disciplina le procedure ordinarie di contrasto all'abusivismo edilizio. In caso di interventi realizzati in assenza di permesso di costruire, o in difformità da esso, ovvero in assenza di segnalazione certificata di inizio attività, o in difformità da essa, il responsabile del competente ufficio comunale ingiunge al proprietario e al responsabile dell'abuso la rimozione o la demolizione, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto. Se il responsabile dell'abuso non provvede alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi nel termine di novanta giorni dall'ingiunzione, il bene e l'area di sedime, nonché quella necessaria, secondo le vigenti prescrizioni urbanistiche, alla realizzazione di opere analoghe a quelle abusive sono acquisiti di diritto gratuitamente al patrimonio del comune.</p> <p>Obiettivo operativo è, dunque, quello di procedere alla verifica della esistenza della inottemperanza alle ordinanze di demolizione per poter procedere, poi, alla trascrizione, in favore dell'Ente, degli immobili acquisiti al patrimonio del Comune, che si stimano in circa n. 150.</p>
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità e di tempo: procedere alla trascrizione di tutti gli immobili acquisiti al patrimonio del Comune entro il 31.12.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Trascrizioni effettuate
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE VI
LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo Missioni del PNRR
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP. Settore IV
OBIETTIVO OPERATIVO INDICATORI DI MONITORAGGIO		PNRR – Adempimenti e rendicontazioni entro i termini previsti dalle specifiche convenzioni e dalle norme nazionali Indicatori di tempo <ol style="list-style-type: none">1. Aggiornamento piattaforma REGIS entro il 30/06/20252. Rendicontazioni parziali piattaforma REGIS entro il 30/06/20253. Richiesta erogazioni come da modifiche decreto-legge 113/2024 - anticipazioni (30% finanziamento) e trasferimento intermedio (90% finanziamento) entro il 30/06/20254. Target finale entro il 30/06/2026
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		SISTEMA REGIS
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Installazione circa n. 200 misuratori idrici singoli in parchi e tutta la zona della collina di Via Viticella
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo (100% entro il 30.11.2025 – termine appalto Servizio Idrico Integrato attualmente in esercizio)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Notifiche atti diffida / Pratiche installazione misuratori / Verbale di montaggio misuratori
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Accatastamento di circa n. 130 immobili comunali, di cui: - circa n. 100 box auto E.R.P.; - circa n. 25 edifici scolastici e plessi fuori sagoma; - n. 5 edifici pubblici per uffici.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore quantità/tempo (100% entro il 31.12.2025)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Agenzia del Territorio
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Attuazione del risparmio energetico su pubblica illuminazione, uffici pubblici, edifici scolastici e immobili residenziali e semi-residenziali pubblici, mediante i seguenti passaggi: - Monitoraggio delle forniture energia elettrica e di gas naturale; - Adesione Convenzioni Consip entro il 30/04/2025; - Attivazione energia rinnovabile su interventi finanziati; - Richiesta finanziamento nuovi interventi di risparmio energetico entro il 31/12/2025.
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore quantità/tempo: Risparmio del 20% spese energia entro il 31.12.2025 Determinazioni – Tabelle riassuntive annuali fatture
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VI – LL.PP.
OBIETTIVO OPERATIVO		Preparazione nuovo appalto Servizio Idrico Integrato. Miglioramento del servizio, interlocuzione con Ente Idrico Campano per attivazione nuove tariffe idriche, interlocuzione con SMA Campania per pagamento della depurazione anni precedenti, monitoraggio fatturato ed incassato.
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore quantità/tempo: Risoluzione delle problematiche e nuovo appalto entro il 30.11.2025 Determinazioni – Note - Tabelle
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE VII
PERSONALE**

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione degli atti necessari alle assunzioni previste all'interno della programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2025
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: sottoscrizione contratti individuali di lavoro entro il 31.12.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Contratti individuali di lavoro
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Trasmissione di n. 5 richieste di riconoscimento lavoratori disabili (art. 4, comma 4, Legge n. 68/1999) ai fini del computo della quota di riserva obbligatoria. Indicatore di tempo: trasmissione richieste entro il 31.01.2025.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Protocollo trasmissione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
	Altre strutture coinvolte	Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Rinnovo RSU. Svolgimento attività di supporto alle oo.ss.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: completamento attività entro il 30.04.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Sito istituzionale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VII – Personale Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione del nuovo Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 60 del CCNL Funzioni Locali 16.07.2024
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del regolamento entro il 31.03.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Proposta di deliberazione – piattaforma Maggioli
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Garantire la corretta applicazione delle previsioni contrattuali
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
OBIETTIVO OPERATIVO	Altre strutture coinvolte	Ricalcolo quote di pensione per effetto degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL 16.11.2022: adeguamento delle retribuzioni ed inserimento dei dati per n. 8 posizioni all'interno del Portale INPS ("ultimo miglio") sia ai fini pensionistici che ai fini delle liquidazione del TFR/TFS
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di quantità/tempo: - inserimento dati per il 100% delle posizioni entro il 31.12.2025 Portale INPS
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Garantire la corretta applicazione delle previsioni contrattuali
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VII – Personale
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti per n. 300 posizioni mediante invio flussi a variazione sul Portale INPS
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - inserimento dati per il 100% delle posizioni entro il 31.12.2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Portale INPS
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE VIII
AVVOCATURA**

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico Atteso	Svincolare somme sottratte alla disponibilità dell'Ente per il loro riutilizzo ai fini dell'interesse pubblico Ricostruire la massa attiva dell'Ente ai fini del risanamento
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VIII – Avvocatura Settore IV
OBIETTIVO OPERATIVO		Ottenere lo svincolo delle somme ad oggi ancora pignorate, per il quale, nel corso del 2024, sono state istruite le pratiche e avviate le attività necessarie
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - svincolo somme M.G. srl entro giugno 2025; - svincolo restanti somme entro fine anno
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Protocollo relazioni ricognitive Protocollo comunicazioni con avvocato che gestisce la procedura e con gli istituti bancari 100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Recuperare somme ancora non incassate e che vanno ad alimentare la massa attiva dell'OSL
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Ricostituire la massa attiva dell'Ente ai fini del risanamento
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore IV – Bilancio OSL
OBIETTIVO OPERATIVO		Recupero somme derivanti da giudizi gestiti dall'Avv. Furno per i quali, nonostante sentenze a favore dell'Ente, non si era proceduto alle azioni di recupero. Attività avviata ad agosto 2024 che va proseguita
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di quantità/tempo: avviare le attività di accertamento/recupero di tutti i crediti entro 31.12.2024 Determine dirigenziali per azioni di recupero – prove bonifici debitori
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

	Obiettivo di Valore Pubblico	Garantire la tutela legale dell'Ente
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Tutela legale dell'Ente
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VIII – Avvocatura
OBIETTIVO OPERATIVO		In prossimità della scadenza delle convenzioni stipulate con gli avvocati attualmente aggiudicatari del servizio legale dell'Ente, affidamento del servizio di tutela legale in ambito civile, amministrativo, tributario
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: affidamento del servizio entro il 30/09/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Bando di gara, atti connessi, determine di aggiudicazione ovvero atti riferiti ad eventuale procedura alternativa utilizzata per l'affidamento dell'incarico di gestione dei servizi legali
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Digitalizzazione del settore legale
	Valore pubblico atteso	
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore III - CED
OBIETTIVO OPERATIVO		Digitalizzazione del settore legale con accesso al P.T. e supporto per il monitoraggio fondo rischi legale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: archiviazione informatica entro giugno 2025 con formazione e avvio utilizzo del gestionale
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Configurazione di sistema e archivio digitale – incontri formativi mediante video call – protocolli e mail di corrispondenza con il gestore
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico	Costituzione Fondo rischi legale secondo la normativa vigente, per una maggiore tutela dell'Ente
	Valore pubblico atteso	
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore IV – Bilancio
OBIETTIVO OPERATIVO		Ricostruire elenco e stato contenzioso pregresso entro 30.06.2025 ai fini dell'opportuna costituzione fondo rischi
INDICATORI DI MONITORAGGIO		
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Protocolli di comunicazioni con avvocati, con caposettore Bilancio – utilizzo gestionale contenzioso
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Contribuire alla definizione della procedura di dissesto finanziario dell'Ente
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico Atteso	Ricostruire la massa passiva dell'Ente ai fini del risanamento
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore VIII – Avvocatura
	Altre strutture coinvolte	Settore IV- OSL
OBIETTIVO OPERATIVO		Assistere OSL nella definizione della procedura di dissesto
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Stato della procedura di dissesto
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di tempo: entro il 31.12.2025
PESO OBIETTIVO		Protocollo tra settore VIII e OSL
		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

**SETTORE IX
POLIZIA LOCALE**

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Predisporre e coordinare gli interventi necessari per ottemperare a quanto previsto dalle A.G. per gli abbattimenti edilizi previsti sul territorio, ai fini del contrasto all'abusivismo edilizio e del ripristino della legalità
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IX – Polizia Locale
	Altre strutture coinvolte	Settore V – Edilizia Privata Settore VI – Lavori Pubblici Settore I – Servizi Sociali
OBIETTIVO OPERATIVO		Coordinamento del personale impiegato Sopralluoghi preventivi Assistenza all'autorità di pubblica sicurezza
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Le attività saranno calendarizzate entro l'anno 2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Ordini di demolizione del Giudice Penale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale e delle attività produttive
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Mappatura della numerazione civica esterna e aggiornamento della toponomastica comunale; visualizzazione dei dati in ambiente GIS e caricamento delle informazioni nella sezione toponomastica della piattaforma SISTER di Agenzia delle Entrate
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità e riqualificazione urbana
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IX– Polizia Locale
	Altre strutture coinvolte	Settore II – Anagrafe
OBIETTIVO OPERATIVO		Affidamento del servizio di rinnovamento della toponomastica comunale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: - affidamento del servizio affidato entro il 28/02/2025 - verifica del corretto espletamento del servizio da parte dell'affidatario entro il 30/09/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		- determina di affidamento - determina di liquidazione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Miglioramento della circolazione non solo in riferimento a quella dinamica ma anche alla fase statica Affidamento in concessione del servizio a pagamento dei parcheggi comunali, senza custodia
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piani di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore IX– Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione degli atti di gara da consegnare alla S.U.A.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità/tempo: - trasmissione atti di gara alla SUA entro il 31/03/2025
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		numero di protocollo di trasmissione degli atti di gara alla S.U.A.
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale e miglioramento della sicurezza stradale
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo attraverso una corretta segnaletica per disciplinare la circolazione stradale, secondo quanto disposto dal C.d.S.
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Settore IX – Polizia Locale
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire la sicurezza stradale attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, isole di traffico, spartitraffico, rifacimento della segnaletica orizzontale, sostituzione della segnaletica verticale danneggiata. Affidamento di fornitura e posa in opera.
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Indicatore di tempo: - aggiudicazione della gara entro il 30/06/2025 Determina di aggiudicazione del servizio
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale, e della sicurezza urbana con miglioramenti della circolazione stradale Consegna del Piano Urbano Traffico obbligatorio ai sensi dell'art. 36 del C.D.S.
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP Struttura di primo livello	Riqualficazione Urbana e Piani di sviluppo. Raggiungimento degli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e territoriale, fissati dalla regione. Settore IX– Polizia Locale
STRUTTURE INTERESSATE	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti,acustico atmosferico in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto e nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire.
INDICATORI DI MONITORAGGIO	DI	Indicatore di tempo: - predisposizione proposta di Consiglio Comunale di approvazione del PUT entro il 30/06/2025
FONTE DOCUMENTALE VERIFICA	DI	Delibera di Consiglio Comunale 30/06/2025
PESO OBIETTIVO		100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA 1

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale ed economico a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Risanamento finanziario dell'Ente
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Risanamento finanziario dell'Ente
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Segretario Comunale
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Supporto alla definizione, in via transattiva del contenzioso Fallimento Quarto Multiservizi S.p.a. c/ Comune di Quarto (sia di quello pendente dinanzi al Tribunale di Napoli, sez. specializzata in materia di impresa, R.G. n. 5286/2021, sia di quello pendente dinanzi al Tribunale di Napoli, sez. XII civ., R.G. n. 14125/2020).
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento dell'efficienza della struttura amministrativa Incremento del benessere interno Costruzione di una macchina amministrativa efficiente, basata su un capitale umano dotato delle migliori capacità di management, attivo e valido per la realizzazione di tutte le linee programmatiche dell'Amministrazione
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Politiche sociali e lavoro
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Segretario Comunale
OBIETTIVO OPERATIVO		Espletamento selezione di progressione verticale "speciale" o "in deroga", ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, del personale dipendente a tempo indeterminato per i seguenti passaggi tra le Aree: - n. 10 unità: da Area degli Operatori ad Area degli Operatori esperti; - n. 4 unità da Area degli Operatori esperti ad Area degli Istruttori; - n. 3 unità da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione.
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Indicatore di tempo: conclusione lavori commissione esaminatrice entro il 31.06.2025 Nota trasmissione graduatoria provvisoria all'Ufficio Personale 100%

**PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

SCHEDE OBIETTIVI

OBIETTIVI TRASVERSALI

SCHEDA 1

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere economico a favore del tessuto produttivo Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 (conv. con modif. dalla Legge n. 41/2023) e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli incaricati di posizione di elevata qualificazione viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo)
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Indicatore di tempo: 20 giorni dalla data di protocollazione della fattura
INDICATORI DI MONITORAGGIO FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA PESO OBIETTIVO		Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della Legge n. 145/2018 (che non deve essere "positivo") Piattaforma dei crediti commerciali RGS. 100%

SCHEDA 2

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere interno
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Valutazione dei dipendenti comunali, ai fini dell'assegnazione della performance organizzativa e individuale, da parte dei rispettivi Responsabili di Settore, e trasmissione delle relative schede al Settore Personale
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo (entro il 30.04.2025)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota di trasmissione delle schede di valutazione entro il 31.04.2025
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 3

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Incremento del benessere sociale, economico ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Riqualificazione urbana e piano di sviluppo
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Settore VIII – Polizia Locale
OBIETTIVO OPERATIVO		Assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, tra quelli inseriti all'interno del PIAO, da parte di ciascun Responsabile, ai dipendenti assegnati ai Settori di competenza e specificazione della misura del contributo richiesto a ciascuno di essi entro giorni 5 (cinque) dall'approvazione del PIAO Contestuale trasmissione del provvedimento di assegnazione al Settore Personale.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo (giorni 5 cinque dall'approvazione del PIAO)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Nota di trasmissione del provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale e al Settore Personale
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 4

	Obiettivo di Valore Pubblico	Sviluppo e crescita del capitale umano
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Migliorare i servizi resi agli stakeholders
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello	Tutti i Settori
	Altre strutture coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per i dipendenti assegnati nelle seguenti misure: - almeno 40 ore/anno per ciascun Responsabile di Settore; - almeno 40 ore/anno per ciascun dipendente; prioritariamente mediante ricorso alla piattaforma "Syllabus", messa a disposizione, a titolo gratuito, dal Dipartimento della funzione pubblica.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità (almeno 40 ore/anno) Indicatore di tempo (entro 31/12/2025)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Attestati di partecipazione alle attività formative
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 5

VALORE PUBBLICO	Obiettivo di Valore Pubblico Valore pubblico atteso	Sviluppo e crescita del capitale umano
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Garantire lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica (https://syllabus.gov.it), in modo tale da assicurare: a) il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024; b) il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di quantità (almeno 25% personale; almeno ulteriore 20%) Indicatore di tempo (entro 31/12/2025)
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Attestati di partecipazione alle attività formative
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 6

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento della trasparenza dell'attività amministrativa e dell'efficienza della struttura amministrativa
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Favorire la diffusione della cultura della legalità sia all'interno che all'esterno dell'Ente
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Legalità
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementazione, da parte di ciascun ufficio, dei dati/documenti/informazioni la cui pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, risulta obbligatoria. Attuazione delle misure di contrasto alla corruzione previste all'interno del PTPCT.
INDICATORI DI MONITORAGGIO		Indicatore di tempo: tempestivamente
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		Sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito istituzionale dell'Ente Verbale Gruppo di Lavoro recante il monitoraggio/stato di attuazione delle misure anticorruzione
PESO OBIETTIVO		100%

SCHEDA 7

	Obiettivo di Valore Pubblico	Incremento del benessere sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo
VALORE PUBBLICO	Valore pubblico atteso	Favorire la diffusione della cultura della prevenzione e delle buone prassi in materia di protezione civile
STRATEGIA	Obiettivo strategico del Programma di mandato/DUP	Sicurezza
STRUTTURE INTERESSATE	Struttura di primo livello Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
OBIETTIVO OPERATIVO		1) Avvio App "Sindaci in contatto" ai fini della diffusione delle informazioni di protezione civile 2) Controllo staticità edifici pubblici 3) Monitoraggio e aggiornamento elenco soggetti fragili 4) Controllo staticità edifici privati
INDICATORI DI MONITORAGGIO		1) Indicatore di tempo: 30.06.2025 2) Indicatore di tempo: tempestivamente 3) Indicatore di tempo: tempestivamente 4) Indicatore di tempo: tempestivamente
FONTE DOCUMENTALE DI VERIFICA		1) sito web 2) verbale COC 3) elenco soggetti fragili 4) verbale COC e ordinanze
PESO OBIETTIVO		100%