

COMUNE DI CORTINO

Revisore unico

Verbale n. 3 del 10/04/2025 - PARERE

Il sottoscritto Revisore dei Conti Marco Pace, nato a Mola di Bari (BA) il 01/10/1978 CF PCAMRC78R01F280C, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 04/11/2022, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000, esprime il seguente parere

IN MERITO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 (Art. 6, commi da 1 a 4 del decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni, nella Legge 113/2021

Vista la Richiesta di parere in oggetto pervenuta a mezzo PEC del 31/03/2025

Visto il PIAO 2025-2027

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 14 e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", e in particolare il capo II e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- la direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 1, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, il termine per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno.

Tuttavia, per gli Enti Locali la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.". Considerato che la presente disposizione normativa va quindi a definire una disciplina speciale per gli Enti Locali e va letta, supportata anche dall'interpretazione data dal Presidente dell'ANAC nel Comunicato del 17 gennaio 2023, nel senso che il differimento di 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

CONSIDERATO che la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di CORTINO, e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

RILEVATO:

- che con deliberazione n. 5 del 14.03.2025 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;

- che con deliberazione n. 6 del 14.03.2025, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, comma 1, che " Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 è stato differito al trentesimo giorno successivo all'approvazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO altresì che il Comune di Cortino, alla data del 31.12.2024, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

CONSIDERATO CHE

la dotazione organica attuale (successiva al 31.12.24) del Comune di Cortino è di 12 unità lavorative, di cui 9 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato. In particolare, la dotazione organica è così articolata secondo le diverse categorie:

- 6 unità nell'area Tecnico manutentiva;
- 2 unità nell'area Finanziaria;
- 1 unità nell'area Amministrativa
- 3 dipendenti a tempo determinato/sisma di cui 1 funzionario amministrativo e 2 istruttori amministrativo e sisma.

Per quanto riguarda il calcolo delle facoltà assunzionali, attesa la collocazione del Comune di Cortino nella fascia dei comuni cosiddetti virtuosi, si rimanda al DUP approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2025.

“Dato atto che il Comune di Cortino al 31.12.2024 aveva una popolazione di 568 abitanti e che, pertanto, esso si colloca nella fascia A (da 0 a 999 abitanti);

Dato atto che la spesa per il personale per l’esercizio 2022 (ultimo rendiconto approvato), calcolata sulla base delle indicazioni contenute nel D.L. 34/2019 art. 33, comma 2, ammonta a € 234.753,38;

Anni	Entrate correnti
2021	1.437.785,12
2022	1.293.306,08
2023	1.389.827,40
Media del triennio (A)	1.373.639,53
F.C.D.E. bilancio di previsione 2023 (B)	55.560,24
A – B	1.318.079,29

dato atto che la media delle entrate correnti riferita agli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità riferito all’esercizio 2023, è pari a € 1.318.079,29;

dato atto che il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell’anno 2024, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 è pari a 29,50% della spesa per il personale dell’ultimo rendiconto approvato;

dato atto che il rapporto tra la media delle entrate correnti, al netto del F.C.D.E. anno 2023 (€ 1.318.070,29), riferite agli esercizi 2021, 2022 e 2023 e la spesa del personale riferita all’esercizio 2023 (€ 267.712,04) è pari a 20,31%;

preso atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (29,50%);

considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

considerato dunque che il valore massimo consentito di spesa ammonta ad euro 388.830,74 e che l’incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato è pari ad euro 121.118,70.

Preso atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025–2027, predisposta dal responsabile dello specifico servizio, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, tiene conto:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale.

Inoltre, nel triennio considerato non sono previste assunzioni, ed anzi sono previste nell'annualità 2025 tre cessazioni suddivise come segue:

1 istruttore tecnico

1 istruttore amministrativo

1 funzionario amministrativo

Si precisa altresì:

- a) che questo Ente non è tenuto a rispettare gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2025-2027 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- b) che questo Ente non ha in corso processi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- c) che il piano occupazionale 2025-2027 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità.

L'Amministrazione intende garantire la crescita professionale e di carriera del personale, in particolare attraverso la partecipazione a corsi di formazione, compatibilmente con i vincoli di bilancio imposti dalla legge.

Il raggiungimento di tale obiettivo consente di migliorare la gestione delle risorse umane, creando così un ambiente lavorativo in cui i dipendenti possano sviluppare le attitudini e gli interessi individuali per garantire una ottimale organizzazione del lavoro.

La migliore organizzazione del lavoro nell'ambito di un ambiente lavorativo stimolante determina un pari miglioramento della performance dell'Ente e, allo stesso tempo, favorisce l'efficiente utilizzo della professionalità acquisita.

Tale obiettivo riguarda tutto il personale.

La formazione del personale è valida anche, ai fini delle pari opportunità, come azione positiva di cui al p.to 3.4 del PIAO.

L'Amministrazione assume come priorità strategica la formazione del personale dipendente dell'Ente attraverso iniziative di riqualificazione e/o potenziamento delle competenze. A tal fine si rende necessario implementare un sistema di gestione della formazione che assicuri al personale, in prima battuta, gli strumenti necessari all'assolvimento delle funzioni ad esso assegnate e, in seconda battuta, che sia capace di garantire processi di modernizzazione e di sviluppo organizzativo.

Gli interventi formativi devono trasmettere idonee conoscenze, capacità e competenze, sia di carattere generale che di approfondimento specialistico, proprio di ciascun settore in cui si articola la struttura burocratica. Il ciclo della formazione identifica quattro fasi metodologiche:

- Rilevazione ed analisi dei fabbisogni;
- Progettazione e metodologie di supporto;

- Erogazione e gestione;
- Monitoraggio e valutazione;

Per la formazione del personale è destinato nell'esercizio finanziario 2025 un importo di euro 1.000,00 previsto nel capito 198.

Tanto premesso e considerato

che è prevista l'assunzione di un funzionario tecnico EQ presso l'area tecnica Sisma per 12 ore settimanali ex art. 1 comma 557 L.311/2004 dal 13/03/2025 al 28/02/2026 la cui spesa prevista è di euro 4.753,49 nonché assunzione

Il sottoscritto Organo di Revisione ha verificato, sulla base della documentazione prodotta dall'Ente:

rileva che a seguito di ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Richiamata la definizione di equilibrio di bilancio di cui al Principio generale n. 15 "Le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa. Il rispetto del principio di pareggio finanziario invero non basta per soddisfare il principio generale dell'equilibrio del sistema di bilancio di ogni pubblica amministrazione. L'equilibrio di bilancio infatti comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio, e quindi nei risultati complessivi dell'esercizio che si riflettono nei documenti contabili di rendicontazione. Nel sistema di bilancio di un'amministrazione pubblica, gli equilibri stabiliti in bilancio devono essere rispettati considerando non solo la fase di previsione, ma anche la fase di rendicontazione come prima forma del controllo interno, concernente tutti i flussi finanziari generati dalla produzione, diretta o indiretta e quindi effettuata anche attraverso le altre forme di gestione dei servizi erogati e di altre attività svolte. Il principio dell'equilibrio di bilancio, quindi è più ampio del normato principio del pareggio finanziario di competenza nel bilancio di previsione autorizzatorio. Anche la realizzazione dell'equilibrio economico (sia nei documenti contabili di programmazione e previsione e quindi con riferimento al budget ed al preventivo economico sia nei documenti contabili di rendicontazione e quindi nel conto economico di fine esercizio) è garanzia della capacità di perseguire le finalità istituzionali ed innovative di un'amministrazione pubblica in un mercato dinamico. L'equilibrio finanziario del bilancio non comporta necessariamente una stabilità anche di carattere economico e patrimoniale. Il principio dell'equilibrio di bilancio, quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni amministrazione pubblica pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata";

Richiamata altresì la sentenza n. 7/2022 dalle Sezioni Riunite della Corte dei conti in sede giurisdizionale "... L'atto di asseverazione è funzionale a creare affidamento circa la capacità di "equilibrio sostanziale" dell'Ente, in previsione dell'innesto, sul bilancio, dell'ulteriore spesa di personale a tempo determinato. L'atto di asseverazione comporta la pregiudiziale validazione della veridicità ed attendibilità dei fattori posti alla base del giudizio e della loro significatività e completezza ai fini del giudizio stesso. Tale verifica deve essere effettuata secondo il principio di prudenza, includendo, quindi, tutti i fattori perturbanti l'equilibrio del bilancio. L'atto di asseverazione si pone all'esito di una complessa attività di verifica che vede coinvolto anche l'Ente e, per esso, i soggetti all'uopo incaricati, nella "mappatura" di tutti gli elementi, circostanze e fattori funzionali a misurare la condizione di equilibrio sostanziale e prospettico dell'Ente. L'Organo di revisione dovrebbe considerare tutti i fattori perturbanti la tenuta degli equilibri di bilancio, e ciò in una proiezione temporale idonea a rappresentarli nella loro interezza e significatività. Ai fini della verifica, dovrebbero venire in rilievo - oltre agli oneri da restituzione di finanziamenti evidenziati dalla Sezione regionale - tutti gli ulteriori elementi reputati "utili" dall'Organo di revisione, tra cui, per esempio il complessivo aggregato delle passività potenziali ovvero la valutazione - in termini di grado di esigibilità - degli ulteriori residui attivi conservati nel

bilancio. Il tutto avendo riguardo al “grado” di sufficiente certezza delle correlate coperture economiche anche rispetto ai profili giuridici delle componenti attive e passive del bilancio (esatta individuazione non solo dei flussi finanziari ma anche dei crediti e dei debiti coinvolti nel necessario bilanciamento economico-finanziario) (cfr., ex pluribus, Corte cost. n. 6 del 2017). ...”;

Esprime

sulla base delle informazioni sin qui reperite e fornite, parere favorevole rimarcando la necessità che l’Ente, prosegua, senza alcun indugio, in tutte le attività correttive poste in essere e programmate affinché vengano rimosse criticità ed irregolarità ed affinché vengano ricostituite le condizioni di equilibrio di bilancio di cui al comma 821 dell’articolo 1 della legge n. 145 del 2018.

ASSEVERA

Il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio del Comune di Cortino a seguito dell’adozione del Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027, che prevede una spesa per nuove assunzioni di personale a tempo determinato pari a euro quattromilasettecentocinquantatre/49 (4.753,49), oltre oneri.

Il Revisore Unico

Marco Pace