



COMUNE DI SAN POSSIDONIO
PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

Tel. 0535/417926
Fax. 0535/417955

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

ALLEGATO 2.2.C PIAO 2025/2027

PIANO DELLA PERFORMANCE e PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

PREMESSA

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- d) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale,

La pianificazione strategica del Comune di San Possidonio è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato, insieme al Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 18.9.2024 e delibera di C.C. n. 49 del 23.10.2024 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 18.02.2025.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Comune di San Possidonio definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ad ogni Centro di Responsabilità.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2025 (situazione al 31.12.2024 compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato n. 19

Tempo determinato n. 5

Totale dipendenti in servizio n. 24

Il Comune ha trasferito nel corso degli anni all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e all'Azienda Servizi alla Persona dei Comuni modenesi Area nord le gestioni delle seguenti funzioni/servizi:

UCMAN (UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD)

Tributi; paghe e pensioni; CED; funzione polizia locale; SUAP; servizi ambientali; servizio assistenza anziani e politiche sociali; servizio bibliotecario intercomunale; formazione professionale; gestione popolazione canina e felina; scuola di musica; protezione civile; sviluppo e marketing del territorio; politiche giovanili; personale (parte giuridica) con provvedimento di utilizzo in UCMAN della Responsabile Dott.ssa Roversi e dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Dellacasa Anna per 5 ore settimanali per ciascuna dipendente.

ASP AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio assistenza domiciliare anziani; servizio centro diurno; servizio casa protetta per anziani.

La sede di segreteria è vacante e le funzioni sono attualmente svolte da un Segretario Comunale con incarico di reggenza.

Relativamente alle caratteristiche del Comune di San Possidonio (popolazione, territorio e pianificazione territoriale, strutture ed erogazione dei servizi, economia e sviluppo economico locale) si fa rinvio al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025/2027.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, predisposte dai Centri di Responsabilità coincidenti con i 3 Settori in cui si articola la macrostruttura del Comune di San Possidonio.

Essi sono diretti da personale inquadrato nell'Area Funzionari ed EQ destinatario di incarichi di elevate qualificazioni con funzioni dirigenziali come segue:

DENOMINAZIONE DEI SETTORI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

Settore 1° AFFARI GENERALI	STEFANIA ROVERSI
Settore 2° ECONOMICO/FINANZIARIO	GIULIA ODDOLINI
Settore 3° TECNICO	ADAMO PULGA

DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA TRA I VARI SETTORI COMPRESO IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Settore 1° AFFARI GENERALI (servizi demografici e cimiteriali, segreteria e protocollo, attività produttive, personale, pubblica istruzione con nido gestito direttamente, cultura, sport, volontariato e Biblioteca)

Area Funzionari : n. 1 dipendente

Area Istruttori: n. 8 di cui n. 6 in ruolo e n. 2 a tempo determinato (di cui n. 1 in maternità) + utilizzo 18/36 di n. 1 istruttore amministrativo a t.det.

Area Operatori Esperti: n. 4 di cui n. 1 a tempo parziale 20/36 e determinato

TOTALE: n. 13 (compreso un part-time a tempo determinato 20/36) + utilizzo 18/36 di n. 1 istruttore amministrativo a t.det (si tratta di una figura assegnata per il 50% all'ufficio segreteria e per il 50% all'ufficio ragioneria) = **totale n. 13,5**

Settore 2° ECONOMICO FINANZIARIO (Ragioneria, Economato)

Area Funzionari : n. 1 dipendente

Area Istruttori: n. 3 di cui n. 1 a tempo determinato in sostituzione di maternità a tempo parziale 18/36 + n. 1 dipendente a tempo pieno assegnato per 18/36 all'ufficio ragioneria (si tratta di una figura assegnata per il 50% all'ufficio segreteria e per il 50% all'ufficio ragioneria).

TOTALE : n. 3,5 (di cui n. 1 in maternità)

Settore 3° TECNICO (Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente – Manutenzioni - Lavori Pubblici – Patrimonio – Protezione civile)

Area Funzionari: n. 1 dipendente

Area Istruttori: n. 3 dipendenti

Area Operatori Esperti: n. 3 dipendenti di cui n. 1 dipendente a tempo parziale 23/36

TOTALE: n. 7 di cui n. 1 a tempo parziale 23/36

TOTALE COMPLESSIVO: 24 unità

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI TUTTO L'ENTE

1. Trasparenza

Obiettivo di miglioramento

Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente, con il supporto del Dott. De Prato membro del ns. NdV.

Indicatori di risultato e target:

- A. Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'implementazione del D.Lgs.vo 97/2016 per quanto riguarda gli adempimenti di trasparenza richiesti, anche con riferimento alla Sezione Trasparenza di cui al PTPCT vigente.
- B. Miglioramento del grado di implementazione dei valori negativi risultanti dalla attestazione del Nucleo di Valutazione sulle pubblicazioni effettuate;

2. Prevenzione della Corruzione

Attuazione delle misure previste nella sezione del PIAO 2.3 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2025-2027.

Indicatori di risultato e target:

- A. Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente anche implementando le deliberazioni ed indicazioni fornite in itinere dall'ANAC.

OBIETTIVI E STRUMENTI PER REALIZZARE LA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Per ACCESSIBILITA' DIGITALE si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. In attuazione della Direttiva UE 2016/2102, AGID ha emanato le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili.

Le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità. L'Amministrazione Comunale di San Possidonio ha recentemente rinnovato il sito istituzionale garantendo la piena accessibilità del Cittadino ai dati pubblicati.

La dichiarazione di accessibilità del sito è disponibile al link: <https://form.agid.gov.it/view/a4bd7bfe-6867-4436-8349-b2b33a51b04f/>

Per quanto riguarda l'accessibilità fisica, si segnala l'assenza di barriere architettoniche e di altri ostacoli per il pieno accesso di tutti i cittadini ai Servizi del Comune.

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE E DI SEMPLIFICAZIONE

Nell'ambito del nuovo progetto del servizio civile digitale "educare e facilitare al digitale nei comuni modenesi area nord", è presente dal 13 gennaio 2023 ed è stato rinnovato anche per il 2025 ed è stato attivo sino a marzo presso il Comune di San Possidonio lo sportello di supporto digitale.

Il progetto ha l'obiettivo di migliorare le capacità e le competenze digitali, promuovendo il pieno godimento dei diritti di cittadinanza, e diffondendo un approccio consapevole alla realtà digitale agevolando così la collaborazione tra Pubblica Amministrazione, enti e cittadini. Tutti i cittadini possono rivolgersi alla facilitatrice digitale presso il Comune per tutte le informazioni necessarie per accedere ai servizi digitali tra cui:

- Creazione e utilizzo della posta elettronica e tutte le altre funzioni correlate.
- Utilizzo dell'app store del telefono cellulare per installare le applicazioni necessarie;
- Creazione e utilizzo dello SPID nonché l'aggiornamento periodico della password;
- Accesso al sito del comune per informarsi, scaricare e compilare domande/ autocertificazioni;
- Accesso e utilizzo del fascicolo sanitario per scaricare referti o prenotare appuntamenti;
- Utilizzo della carta d'identità elettronica in alternativa dello SPID.
- Ricerca e reperimento di informazioni sul web

Inoltre, tra i progetti PNRR che sono stati già autorizzati e finanziati per il Comune di San Possidonio, volti alla semplificazione e miglioramento dei rapporti tra Amministrazione e Cittadino vi sono i seguenti:

NRR M1C1 I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" -

PNRR M1C1 I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" -

PNRR M1C1 I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

PNRR M1C1 I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - misura 1.4.5 " Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)"

PNRR M1C1 1.2.MIGRAZIONE DELLE BASI DATI E DELLE APPLICAZIONI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE Misura 1.2. Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud per le PA locali

PNRR M1C1 Misura 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Misura 1.3.1 Integrazione delle API – Applicatorion Interface nel Catalogo API della PDND

OBIETTIVO DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli dirigenti e/o agli incarichi di elevata qualificazione viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).

Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018,

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

(servizi demografici e cimiteriali, segreteria e protocollo, attività produttive, personale, pubblica istruzione con nido gestito direttamente, cultura, sport, volontariato e Biblioteca)

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI	RESPONSABILE DI SETTORE: Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO: ESTUMULAZIONE CONTRATTI CONCESSIONE CIMITERIALE SCADUTI 2021-2022			
	descrizione obiettivo: Estumulazioni contratti scaduti 2021-2022		Finalità : recupero situazioni pregresse e regolarizzazione della tenuta dei contratti cimiteriali	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma	Altri eventuali CDR coinvolti	
1	Individuazione dei contratti scaduti	Aprile 2025	Settore tecnico - operai	
2	Posizionamento cartelli avviso esecuzione	Settembre 2025		
3	Contatto parenti e eventuali rinnovi	Marzo 2025 settembre 2025		
4	Esecuzione estumulazioni richieste da parenti	Dicembre2025		
5	Invio elenco definitivo per estumulazione a ditta appaltatrice del servizio	Dicembre2025		
6	Rapporti con ditta appaltatrice per verifica esecuzione	Gennaio 2026		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
-	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche indicate in cronoprogramma	Dicembre 2025		
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e nome	% Partecipazione		
Istruttori	Smerieri Roberta	90%		
Op. espert	Varini Davide	5%		
Op. esperti	Caterina Fioravante	5%		
totale partecipazione agli obiettivi		100%		

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI	RESPONSABILE DI SETTORE: Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO: ADESIONE ANSC			
	descrizione obiettivo: ANSC – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE e migrazione dei dati.		Finalità: miglioramento dei Servizi di informatici dello stato civile con abilitazione. Con l'istituzione di ANSC ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Progetto nazionale di conversione dello stato civile nazionale. Supporto ai sistemisti e utilizzo della nuova piattaforma. Utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).	Dicembre 2025		SIA Uzman
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche indicate in cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	
Istruttori	Smerieri Roberta		100%	
totale partecipazione agli obiettivi			100%	

SETTORE AA.GG.	RESPONSABILE DI SETTORE : ROVERSI DOTT.SSA STEFANIA			collegamento con DUP
OBIETTIVO	SITO INTERNET COMUNE			
	Miglioramento e ampliamento contenuti sito internet del Comune			Finalità : offrire un servizio di consultazione al Cittadino completo ed esaustivo
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Ricerca, ampliamento e miglioramento contenuti sito internet del Comune	01/01 – 30/06		
2	Implementazione della sezione luoghi con aggiunta dei luoghi simbolo e luoghi della cultura di San Possidonio (Parco Rudi, Auditorium, Palazzurro, Palairide, Villa Varini etc)	01/07 – 31/12		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Realizzazione/aggiornamento dei contenuti entro il 31/12/2025			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Betti Laura	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 4

PESO:

5/100

SETTORE AA.GG.	RESPONSABILE DI SETTORE : ROVERSI DOTT.SSA STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	BOOKCROSSING			
	Realizzazione iniziativa casetta bookcrossing		Finalità: promuovere la condivisione dei libri tra le persone. La sua finalità principale è quella di rendere i libri accessibili a chiunque, creando un circolo virtuoso di lettura.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma	Altri eventuali CDR coinvolti	
1	Recupero vecchia cabina telefonica, pulizia ed eventuale restauro e predisposizione struttura interna per ospitare i libri oggetto di scambio e installazione	01/01 – 31/08	Settore affari generali: Ufficio cultura - Settore tecnico – operai	
2	Recupero a magazzino dei libri che nel tempo sono stati omaggiati e che potrebbero essere oggetto periodico di scambio	01/09 – 31/10	Biblioteca	
3	Predisposizione segnaletica e istruzioni e pubblicità sui social con coinvolgimento comunità locale, scuole, librerie e associazioni culturali e CCRR	01/11 – 31/12		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Realizzazione progetto entro il 31/12/2025			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e nome	% di partecipazione
Istr.	Betti Laura	70%
Op. esp.	Varini Davide	15%
Op. esp.	Caterina Fioravante	15%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE AA.GG.	RESPONSABILE DI SETTORE : ROVERSI DOTT.SSA STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	AMPLIAMENTO CANALI DIFFUSIONE SOCIAL E SITI TEMATICI E CENSIMENTO FOTOGRAFICO CIPPI			
	Progetto di comunicazione e condivisione eventi su altre piattaforme gratuite		Finalità: promuovere e diffondere informazioni su eventi, attrarre partecipanti e generare un engagement online.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Individuazione, censimento e raccolta di informazioni per database di portali pubblici, siti tematici, pagine social dedicate alla promozione degli eventi	01/01 – 31/12		
2	Condivisione mediante pubblicazione di materiale sui portali/siti pagine/social esterne a quelle Comunali	01/01 – 31/12		
3	Supportare personale UCMAN nell'implementazione del portale bella bassa e del sito internet con gli eventi sul territorio	01/01 – 31/12		
4	Progetto cippi partigiani: censimento, realizzazione di materiale fotografico e rapporti con Provincia MO e ANPI per popolamento portale provinciale	01/05/-31/12		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Realizzazione progetto entro il 31/12/2025			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e nome	% di partecipazione		
Istr.	Betti Laura	100%		
	totale partecipazione agli obiettivi	100%		

Obiettivo strategico n° 6

PESO:

5/100

SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE: Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	GIORNATA DELLA GENTILEZZA AI NUOVI NATI			
	descrizione obiettivo: È un momento importante per l'accoglienza "istituzionale" nella comunità dei nuovi nati.		Finalità: diffondere la cultura del rispetto e della gentilezza e dei sentimenti di speranza di cui il nostro presente ha bisogno per ripartire.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Individuazione dei nati 2024 e delle famiglie, contatti con i genitori per invito all'evento della piantumazione degli alberi.	Febbraio 2025		Settore affari generali: Ufficio cultura - Settore tecnico – operai
2	Posizionamento alberi - Stampa Pergamene ricordo – cerimonia	21-22 Marzo 2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto tempistiche come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	
Istruttori	Betti Laura		30%	
Istruttori	Smerieri Roberta		5%	
Istruttori	Emanuela Confente		5%	
Op. Esperti	Varini Davide		20%	
Op. Esperti	Caterina Fioravante		20%	
Op. Esperti	Calì Edmondo		20%	
totale partecipazione agli obiettivi			100%	

SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA			collegamento con DUP
OBIETTIVO	TITOLO: IL NIDO SUL TERRITORIO			
	descrizione obiettivo: APERTURA DEL SERVIZIO DEL NIDO SUL TERRITORIO.		Finalità : Favorire la co-progettazione in un'ottica di rete comunitaria promuovendo reciproche conoscenze.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Osservazione dei bimbi presenti al nido accompagnandoli negli inserimenti	Da Settembre a novembre		
2	Visite a piedi nel territorio ampliando ed esplorando realtà diverse (strade, parchi pubblici, mercato.....)	Da novembre a giugno 2025		
3	Progetti/laboratori condivisi con altri servizi locali, biblioteca, centro socio occupazionale, comunità alloggio	Da gennaio a giugno 2025		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	
Istruttori	Bocchi Matilde	30	
Istruttori	Ferri Anna Lisa	30	
Funz.	Morselli Elena	30	
Op.Esperti	De Blasio Teresa	10	

Obiettivo strategico n° 8

PESO:

10/100

SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO: CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI			
	descrizione obiettivo: Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi		Finalità :Educare i ragazzi alla cultura della partecipazione, cittadinanza attiva, educare alla democrazia, al rispetto, elaborando proposte su tematiche quali ambiente, cultura e tempo libero, solidarietà, sport e scuola.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Protocollo d'intesa con Concordia per la partecipazione al bando regionale "conCittadini"	Novembre 2024		
2	Stesura del regolamento del CCRR	Novembre/dicembre 2024		
3	Affidamento del servizio a educatori esperti a sostegno del CCRR	Dicembre 2024		
4	Progettazione delle fasi propedeutiche per l'individuazione dei candidate e delle liste elettorali fino ad arrivare all'elezione	Febbraio 2025		
5	Attività ordinaria del CCRR	Fino a nuove elezioni		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	
Istruttori	Confente Emanuela	90	
Istruttori	Betti Laura	10	
totale partecipazione agli obiettivi		100%	

Obiettivo strategico n° 9

PESO:

5/100

SETTORE AA.GG.	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO : REGOLAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA			
	descrizione obiettivo: Stesura Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica		Finalità : regolamentare il servizio di ristorazione scolastica	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Analisi del servizio, verifica normativa, stesura del regolamento, predisposizione della delibera di Consiglio Comunale	Anno 2025 dicembre		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari	Roversi Stefania	20%
Istruttori	Confente Emanuela	80%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 10

PESO:

10/100

SETT. AA.G	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
Ob.	TITOLO : SENTIRE L'INGLESE			
	descrizione obiettivo: "Sentire" l'Inglese 036		Finalità : abituare i bimbi a sonorità di linguaggio plurime, favorendo l'apprendimento di alcuni termini in lingua inglese.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma	Altri eventuali CDR coinvolti	
1	Iscrizione del servizio nido al percorso promosso dalla Regione in collaborazione con l'Università di Bologna Dipartimento di Scienze dell'educazione.	Giugno 2024		
2	Formazione on line di 1 educatrice del nido	Ottobre 2024		
3	Acquisto degli albi illustrati da proporre ai bimbi.	Dicembre 2024		
4	Inizio dell'english time al nido con predisposizione di spazie e materiali.	Gennaio/febbraio 2025		
5	Proseguimento del Progetto con attività quotidiana fino a giugno 2025, con l'inserimento anche di alcuni suoni e parole in lingua araba grazie alla presenza nel nido di una tirocinante madre lingua e di un minore magrebino	Fino a giugno 2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area		% Partecipazione	
Istruttori	Bocchi Matilede	30	
Istruttori	Ferri Anna Lisa	30	
Funz.	Morselli Elena	30	
istruttori	Confente Emanuela	10	
Totale partecipazione agli obiettivi		100%	

Obiettivo strategico n° 11

PESO:

5/100

SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: PROCEDURE PER IL RECUPERO RETTE SERVIZI SCOLASTICI INSOLUTE.		Finalità : attivazione delle procedure per il recupero di rette insolute fino all'invio dell'avviso di accertamento.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Verifica dello stato di pagamento delle rette	mensilmente		
2	Richiesta al gestore del programma rette di aggiornamento dei testi per l'invio del Sollecito notificato e del successive avviso di accertamento	Febbraio/marzo 2025		
3	Invio dei solleciti notificati e a seguire degli avvisi di accertamento.	Da marzo 2025		
4	Invio al Settore Ragioneria per l'attivazione delle procedure successive			
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istruttori	Confente Emanuela	100
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 12

PESO:

10/100

SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA			collegamento con DUP
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: RIPRESA AUDIO-VIDEO IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE DEL C.C.			Finalità : favorire la partecipazione della cittadinanza all'attività politica e amministrativa dell'Ente. Le riprese audiovisive saranno effettuate durante le sedute del Consiglio Comunale e diffuse in diretta streaming attraverso il sito istituzionale del Comune. Le riprese audiovisive e, comunque, l'indicazione di accesso a queste ultime, saranno diffuse attraverso gli strumenti di comunicazione del Comune.
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Acquisto delle attrezzature necessarie (microfoni, videocamera, monitor, amplificatori ecc...)	Entro dicembre 2024		
2	Predisposizione e approvazione regolamento per lo streaming delle sedute del CC.	marzo 2025		
3	Installazione e formazione dei dipendenti ufficio segreteria/comunicazione	marzo 2025		
4	Inizio streaming delle sedute CC .	Da Aprile 2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	€ 20.008,00			
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istruttori	Dellacasa Anna	20%
Istruttori	Betti Laura	10%
Funzionari	Roversi Stefania	70%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE : Dr.ssa ROVERSI STEFANIA		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA-PROTOCOLLO		Finalità : In previsione del collocamento a riposo dell'operatore di protocollo-segreteria a tempo pieno Sig,ra B.E. si procederà da marzo all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato che svolgerà le proprie mansioni in segreteria per 18/36 e in ragioneria per le restanti 18/36.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Ricognizione mansioni sig.ra B.E. Predisposizione scheda attività con percentuale del tempo impiegato sulle diverse mansioni	Entro febbraio 2025		
2	Assegnazione servizio notifiche all'Istruttore di ruolo Sig.ra Betti Laura dell'ufficio cultura in attesa della copertura del posto in Segreteria.	Da marzo a dicembre 2025		
3	Affiancamento del neo-assunto per formazione su protocollo-anagrafe canina-albo pretorio	Marzo/aprile 2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Rispetto delle tempistiche come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istruttori	Dellacasa Anna	30%
Istruttori	Betti Laura	40%
Funzionari	Roversi Stefania	10%
Op. Esp.	Benatti Edi	20%
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n°14

PESO:

5/100

SETTORE.....	RESPONSABILE DI SETTORE : Roversi Dott.ssa Stefania		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: Aggiornamento della procedura "Contratti" utilizzata per la registrazione telematica dei Contratti.		Finalità :Aggiornamento alla versione WEB dell'applicativo già in uso.	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	L'applicativo "Contratti", già in uso per la registrazione dei Contratti che si concludono con un atto Pubblico o con una scrittura private autenticata, verrà aggiornata in formato "web".	31-12-2025		
2	Corso di Formazione per il corretto utilizzo	30-09-2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Area Istruttori	Dellacasa Anna	100
totale partecipazione agli obiettivi		100%

SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO

(Ragioneria ed Economato)

Obiettivo strategico n° 1

PESO:

35/100

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE: Dott.ssa GIULIA ODDOLINI		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: Recupero crediti rette scolastiche insolute periodo 2019-2024 attraverso procedura di riscossione coattiva		Finalità: Recupero crediti rette scolastiche insolute	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Disamina della documentazione trasmessa dal Servizio Scuola	FEBBRAIO-MARZO 2025		SERVIZIO TRIBUTI - UCMAN
2	Invio comunicazioni di intimazione al pagamento	APRILE-MAGGIO 2025		
3	Invio comunicazioni di pignoramento presso terzi ai creditori insolventi	GIUGNO-LUGLIO-AGOSTO 2025		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
-	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Evitare che i crediti derivanti da rette scolastiche insolute vadano in prescrizione			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	
Funzionari	ODDOLINI GIULIA		20	
Istruttori	FRIMPONG PRINCESS ADELAIDE		80	
totale partecipazione agli obiettivi			100%	

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE: Dott.ssa GIULIA ODDOLINI	collegamento con DUP		
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: Formazione e affiancamento dell'istruttore contabile a tempo determinato in sostituzione di Arabo Annalisa	Finalità: Mantenere efficiente l'attività del Settore Economico-Finanziario		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Formazione e affiancamento dell'istruttore contabile a tempo determinato che sostituisce Arabo Annalisa	GENNAIO-MAGGIO 2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Attività di controllo e supervisione del lavoro svolto			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione		
Funzionari	ODDOLINI GIULIA	40		
Istruttori	FRIMPONG PRINCESS ADELAIDE	60		
totale partecipazione agli obiettivi		100%		

Obiettivo strategico n° 3

PESO:

15/100

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE: Dott.ssa GIULIA ODDOLINI		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: Regolare funzionamento del Settore Economico-Finanziario in assenza di Arabo Annalisa		Finalità: Mantenere efficiente l'attività del Settore Economico-Finanziario	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Incarico di economo comunale e relativi adempimenti normativi	GENNAIO-AGOSTO 2025		
	INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)			
-	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Attività di controllo e supervisione del lavoro svolto			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	
Istruttori	CONFENTE EMANUELA		100	
	totale partecipazione agli obiettivi		100%	

Obiettivo strategico n° 4

PESO:

25/100

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE: Dott.ssa GIULIA ODDOLINI		collegamento con DUP	
OBIETTIVO	TITOLO			
	descrizione obiettivo: Affidamento del servizio di pulizia tramite adesione alla convenzione Intercent-er per il periodo Agosto 2025-luglio 2028		Finalità: Affidamento del servizio di pulizia per i vari edifici comunali	
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Valutazioni economico-qualitative delle convenzioni presenti all'interno delle convenzioni attive su Consip e su Intecent-er	MAGGIO-GIUGNO 2025		
2	Adesione alla convenzione mediante determinazione con assunzione impegni di spesa	LUGLIO 2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Adesione alla convenzione entro la scadenza del precedente affidamento			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	
Funzionari	ODDOLINI GIULIA		20	
Istruttori	PELLICIARI CINZIA		80	

SETTORE 3° TECNICO

(Urbanistica, edilizia privata, ambiente, manutenzioni, patrimonio e protezione civile)

Obiettivo strategico n°1

PESO:

15/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO Urbanistica	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pulga Adamo			
OBIETTIVO	ADESIONE AL BANDO REGIONALE COMUNI FRAGILI			
descrizione	Adesione all'avviso di cui delibera di G.R. 1995 del 28.10.2024 per manifestazione di interesse al programma straordinario di investimento per ulteriori comuni fragili ai sensi della D.G.1597/2024, attraverso la presentazione di progetti programma intervento.	Finalità : accedere al finanziamento regionale per contrastare le fragilità territoriali ricadenti prioritariamente negli ambiti di cui alla D.G:R. 1635/2021		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma	Altri eventuali CDR coinvolti	
1	Individuazione progetti di intervento, mediante delibera G.C. o indicazioni operative Assessore	Entro il 30.03.2025		
2	predisposizione schede Progetto, delibera adesione al bando	Entro il 15.03.2025		
3	Presentazione domanda su piattaforma regionale	Entro il 30.04.2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma fasi			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funz.	Pulga Adamo	90
Istr.	Incarnato Lucia	10
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n°2

PESO:

10/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO LLPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pulga Adamo			
OBIETTIVO	Ordinanza del Commissario Delegato n.10/2019 e Decreto n.1134 del 13.06.2019: risorse finanziarie assegnate per opere di urbanizzazione primaria nei territori colpiti dagli eventi sismici facenti parte del cratere ridotto. Attuazione del Piano Organico di cui alla delibera di G.C. n. 96 del 22.12.2014. Quarto stralcio – area Forcello			
descrizione	dare esecuzione ai contributo di cui Ordinanza 10/2019, risorse assegnate per opere di urbanizzazione comuni danneggiati dal sisma maggio 2012 , attraverso intervento recupero aree in località Forcello e realizzazione percorsi pedonali/ciclabili protetti	Finalità : attivare le operazioni di recupero urbani della località Forcello mediante la creazione di percorsi pedonali e ciclabili protetti.		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Affidamento incarico progettazione	30.06.2025		
2	Approvazione PFTE, variante urbanistica attivazione procedure esproprio	30.10.2025		
3	Approvazione progetto esecutivo	Appena completato variante urbanistica e acquisito aree, se possibile entro il 31.12.2025		
4	Attivazione procedura affidamento lavori	Attivazione procedura entro il 25.02.2026		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funz	Pulga Adamo	90
Istr	Incaronato Lucia	10
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n°3

PESO:

10/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO LLPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pulga Adamo			
OBIETTIVO	Realizzazione di Pista Ciclopedonale su via Castello			
descrizione	L'intervento prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale in fregio all'asse viario di via Castello – strada provinciale n.11. L'intervento è già finanziato in parte con risorse assegnate dalla regione nell'ambito del contributo BTW, delibera di G.R n 1373 del 2024. Di cui alla determinazione dirigenziale n. 26422 del 3.12.2024: E. 344.827,59. In bilancio di previsione l'intervento è stato inerito per un importo di E. 1.200.000,00 iva, spese tecniche, acquisizione aree comprese. La attivazione del progetto impone la preliminare definizione della completa finanziabilità intervento, almeno la sua strategia	Finalità : implementare i percorsi ciclopedonali su territorio comunale garantendo maggiore sicurezza e protezione alle utenti deboli della strada, ciclisti e pedoni, sull'importante asse stradale via Castello -strada provinciale n.11.		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Affidamento incarico progettazione	Entro il 30.05.2025		
2	Attivazione convenzione per gestione procedure esproprio con altro ente	Entro il 30.06.2025		
3	Approvazione PFTE, variante urbanistica attivazione procedure esproprio	Entro il 30.08.2025		
4	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 31.12.2025		
5	Attivare procedure affidamento lavori	Entro il 31.12.2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento ndell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funz Istr	Pulga Adamo	90
	Incarnato Lucia	10
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n°4

PESO:

15/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO LLPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pulga Adamo			
OBIETTIVO	INTERVENTO DI RECUPERO EX MULINO BAZZANI			
descrizione	In esecuzione al programma OO.PP regionale sisma 2012, attivare il Progetto 9611 – denominato “ Mulino Bazzani” afferente nello specifico al recupero del fabbricato ex Mulino Bazzani comprensivo delle sue aree di pertinenza est, sud,nord, esclusa la parte retrostante ovest destinata alla ricostruzione del Teatro	Finalità : completare attività di recupero dei fabbricati di proprietà comunale danneggiati dal sisma Maggio 2012, e con esso la rigenerazione dell’ambito urbano di Piazza Andreoli e via 1 Maggio		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Trasmissione progetto in regione per ottenimento parere Regione su Progetto esecutivo : finanziabilità, autorizzazione sismica, parere MiBact	Entro il 30.03.2025		
2	Approvazione Progetto esecutivo	Entro il 30.09.2025		
3	Attivare procedura di gara	Entro il 31.12.2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
Funz Istr	Pulga Adamo	90	
	Incaricato Lucia	10	
totale partecipazione agli obiettivi		100%	

Obiettivo strategico n°5

PESO:

10/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO Ambiente	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Negri Angelo			
OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL PIANO AZIONE PER ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA -PAESC -DEL COMUNE DI SAN POSSIDONIO			
descrizione	Monitoraggio biennale del Piano Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – PEAESC – del comune di San Possidonio, in esecuzione alla normativa regionale di settore. Progetto in capo all'unione. Il Comune dovrà collaborare fornendo i dati, informazioni e supporto di competenza	Finalità : dotare il comune di San Possidonio, in esecuzione alle disposizioni regionali, di idoneo, aggiornato strumento per la sostenibilità ambientale		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Supporto al monitoraggio	Sino al 31.12.2025		
2				
3				
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Negri Angelo	100
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n°6

PESO:

10/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO Manutenzioni	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mortari Gianluca			
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE, MESSA IN ESERCIZIO E GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI			
descrizione	L'intervento chiesto è diverso : -attivare tutti gli impianti presenti sui fabbricati di proprietà del comune; -approvare un contratto di servizio per la gestione, monitoraggio e conservazione degli impianti esistenti finalizzati alla loro conservazione, funzionamento e costante esercizio attivo; -far fronte a tutti gli adempimenti amministrativi collegati alla gestione degli impianti fotovoltaici	Finalità : definire un sistema organico per la attivazione e successiva gestione degli impianti fotovoltaici presenti sui fabbricati comunali, finalizzata ad ottimizzare la produzione e collegato consumo sul posto e riduzione dei costi acquisizione energia elettrica		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Attivazione impianti non in funzione	Entro il 30.04.2025		
2	Stipulare contratto di servizio per la gestione impianti	Entro il 30.05.2025		
3				
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			OBIETTIVO RAGGIUNGIBILE SOLO QUALORA SIANO MESSE A DISPOSIZIONE LE RISORSE PER LE MANUTENZIONI E CONTRATTO SERVIZIO
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Mortari Gianluca	90
Istr	Incarnato Lucia	10
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 7

PESO:

5/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO manutenzioni	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mortari Gianluca			
OBIETTIVO	Assegnazione in uso mediante contratto di locazione di ambulatorio presso il fabbricato piazza Andreoli n.59			
Descrizione	Attivare le procedure tecnico amministrative finalizzate ad affidare in uso mediante contratto di locazione un locale ad uso ambulatorio presso il fabbricato polifunzionale, " casa salute", Piazza Andreoli n.59.	Finalità: utilizzo locale attualmente sfritto e conseguente collegato reddito in entrata mediante i proventi della locazione.		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Delibera di indirizzi	Entro il 30.04.2025		
2	Avviso pubblico	Entro il 30.06.2025		
3	Stipula contratto affitto	Entro il 30.07.2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Mortari Gianluca	90
Istr	Incarnato Lucia	10
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n°8

PESO:

10/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO manutenzioni	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mortari Gianluca			
OBIETTIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA DIRETTA SU PIAZZA ANDREOLI			
descrizione	Utilizzo operatori esterni del comune, operai, per attività di manutenzione in economia diretta finalizzata al ripristino e piccole manutenzioni di edifici e infrastrutture. Trattandosi di interventi in economia diretta, l'amministrazione dovrà preventivamente mettere a disposizione le risorse per acquisto materiale	Finalità : utilizzare le risorse proprie amministrazione comunale, operai, per realizzare piccoli interventi di manutenzione		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma	Altri eventuali CDR coinvolti	
1	Intervento su piazza Andreoli : sistemazione pavimento e rivestimenti in lastre di porfido	Entro IL 30.06.2025		
2	Pulizia e manutenzione aiuole spartitraffico incrocio torre e chiavica	Entro il 30.06.2025		
3	Sistemazione battiscopa, intonaco, tinteggio sede municipale – attività da eseguire ANCHE con operatori esterni, previa messa a disposizione risorse, ma coordinata dal geom. Mortari			
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			OBIETTIVO RAGGIUNGIBILE SOLO QUALORA SIANO MESSE A DISPOSIZIONE LE RISORSE PER LE MANUTENZIONI E CONTRATTO SERVIZIO
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Mortari Gianluca	10
Op. Esp.	Varini Davide	45
Op. Esp	Caterina Fioravante	45

totale partecipazione agli obiettivi	100%
--------------------------------------	------

Obiettivo strategico n°9 PESO: 5/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO manutenzioni	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mortari Gianluca			
OBIETTIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO IN ECONOMIA ECONOMIA DIRETTA – AIUOLE VIA MATTEOTTI			
descrizione	Utilizzo operatori esterni del comune, operai, per attività di manutenzione in economia diretta finalizzata mantenimento ornato, decoro, pulizia della pista ciclopedonale di via Matteotti, pavimentazione e aiuole di pertinenza, mediante pulizia generale, cura fiori, cespugli, rimozione erbacce e infestanti.	Finalità : utilizzare le risorse proprie amministrazione comunale, operai, per realizzare piccoli interventi di manutenzione sul verde pubblico		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma	Altri eventuali CDR coinvolti	
1	Tratto da piazza Andreoli a incrocio Torre	Sino al 31.12.2025		
2	Tratto da incrocio torre sino a via Matteotti civ176	Sino al 30.06.2025		
3	Tratto di via XXV Aprile e aiuole piazza Andreoli	Sino al 31.12.2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
Istr	Mortari Gianluca	10	
Op. Esp	Calì Edmondo	90	
totale partecipazione agli obiettivi		100%	

Obiettivo strategico n°10

PESO:

5/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO amministrativ	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Incarnato Lucia			
OBIETTIVO	VERIFICHE PERIODICHE DEI REQUISITI DICHIARTI IN SEDE DI GARE DI APPALTO DI CUI ALL'ART.52 D.LGS-36/2023 E SMI			
descrizione	In esecuzione alle disposizioni di cui all'art.52 del D.Lgs. 36/2023 e smi, e indicazioni operative disposte dal responsabile del settore tecnico, attivare le verifiche a campione dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di affidamento di appalti, lavori, servizi settore tecnico.	Finalità : velocizzare il sistema di affidamento appalti attraverso verifiche campione e non puntuali su ogni lavoro, servizio o fornitura.		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Primo semestre	Entro il 30.07.2025		
2	Secondo semestre	Entro il 30.01.2026		
3				
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Incarnato Lucia	100
totale partecipazione agli obiettivi		100%

Obiettivo strategico n° 11

PESO:

5/100

SETTORE TECNICO	RESPONSABILE DEL SETTORE: Pulga Adamo	collegamento con DUP		
SERVIZIO Edilizia private/ambiente/protezione civile	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pulga Adamo			
OBIETTIVO	Nomina nuova Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio - CQAP			
Descrizione	In esecuzione ai disposti dalla L.R. 15/2013, art.6 attivare le procedure tecnico amministrative per la nomina della nuova commissione per la qualità architettonica e paesaggio.	Finalità: dotare l'amministrazione comunale di questo indispensabile strumento previsto per legge che esprime pareri obbligatori, ma non vincolanti, in materia edilizia, urbanistica e paesaggistica.		
Fasi	Descrizione	Cronoprogramma		Altri eventuali CDR coinvolti
1	Avviso pubblico di selezione	Entro il 30.06.2025		
2	Verbale avviso e graduatoria di merito	Entro il 30.9.2025		
3	Nomina commissione da parte Giunta Comunale	Entro il 31.12.2025		
INDICI DI RISULTATO e VERIFICA (cause e provvedimenti correttivi adottati in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo)				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	VERIFICA
	Non presente			
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Come da cronoprogramma			
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			
	Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	
	Non presente			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istr	Negri Angelo	90
Istr	Incarnato Lucia	10
totale partecipazione agli obiettivi		100%