



COMUNE DI ARZAGO D'ADDA



*PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLE PERFORMANCE*

DEL COMUNE DI ARZAGO D'ADDA

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

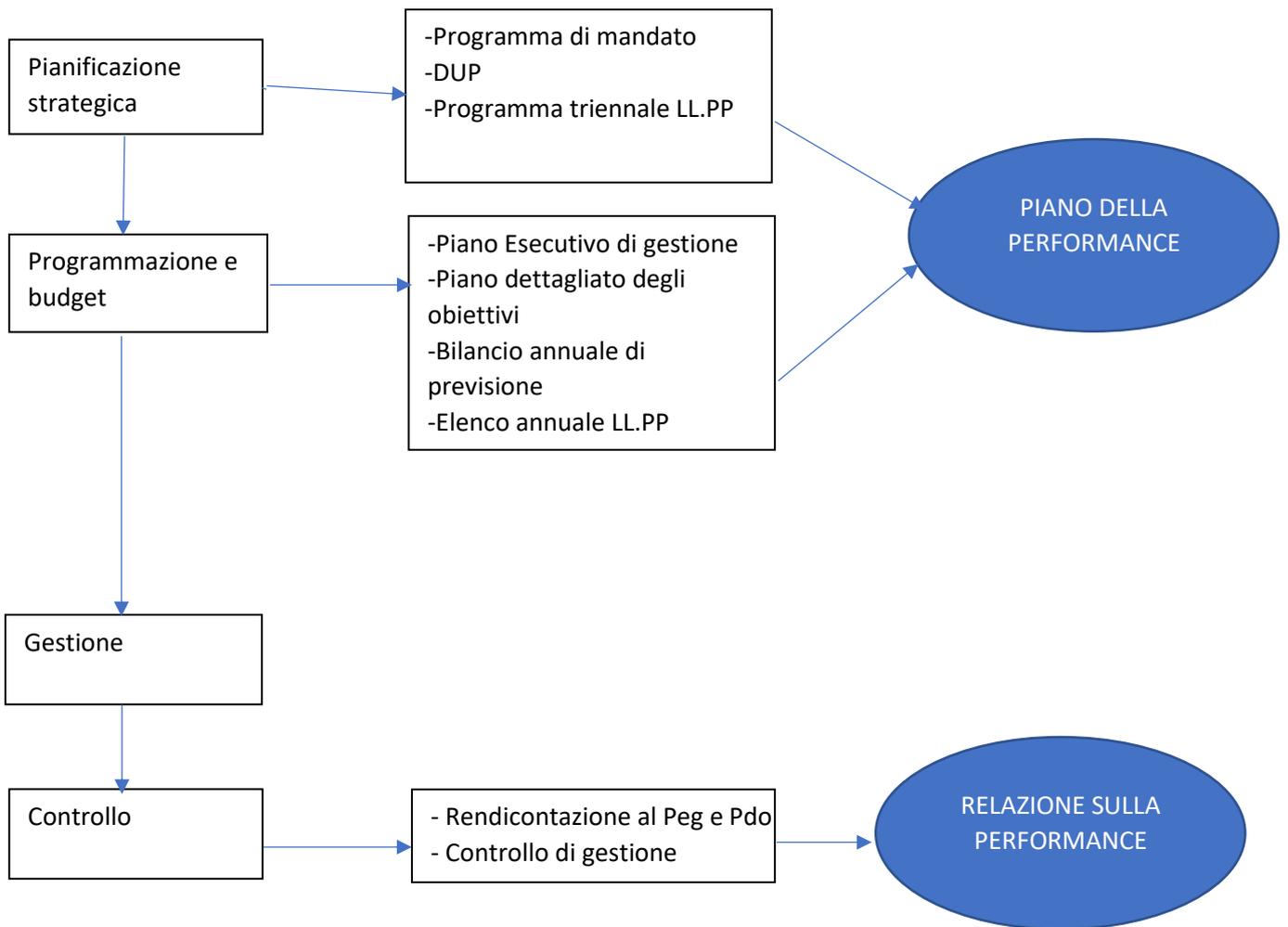
Il Comune di Arzago d'Adda, con la redazione del PEG, del Piano degli obiettivi e delle performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Le finalità dei piani di cui sopra è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP, dal PEG e dal PDO, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Arzago d'Adda.

Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:



L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto di diversi attori:

- Vertice dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- Altri stakeholders interni (personale) ed esterni;

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

L'organizzazione del Comune di Arzago d'Adda è articolata in 4 unità organizzative (aree) ciascuna della quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Area	Responsabile	Categoria
Amministrazione Generale	Angelamaria Gallicchio	Ex D
Tecnico	Sindaco	
Polizia Locale	Marco Ghislandi	Ex C
Finanziario	Anita Fratelli	Ex D

Alla data della redazione del Piano, nel Comune di Arzago d'Adda lavorano i dipendenti come di seguito indicati:

Area	dipendente	qualifica	% part time	categoria
Amministrativo	Angelamaria Gallicchio	Funzionario con elevata qualificazione Resp. Settore	tempo pieno	Ex D/2
	Annamaria Mascaretti	Istruttore Amministrativo	tempo pieno	Ex C/5
	Leonardo Belloni	Operatore esperto serv. Anagrafe per n. 18 ore e biblioteca n. 18 ore	tempo pieno	Ex B/6
	Rossella Croce	Istruttore serv. Stato Civile e Anagrafe	tempo pieno	Ex C/6
Finanziario	Anita Fratelli	Funzionario con elevata qualificazione	tempo pieno	Ex D/1
	Patrizia Lina Antonioli	Istruttore serv. Tributi	tempo pieno	Ex C/4
Tecnico	Bettoni Enrica Maria	Istruttore Serv. Tecnico	Part time per n. 20 ore	Ex C/6
Polizia locale	Ghislandi Marco	Funzionario	tempo pieno	Ex C/4
	Raffaella Radaelli	Assistente P.L.	Tempo pieno	Ex C/3

FUNZIONI ASSOCIATE

Servizi alla Persona

Ai sensi dell'articolo 114 del D.LGS n. 267/2000, tra 18 Comuni (Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo San Giovanni, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo e Treviglio) in data 19/12/2007, è stata

costituita, con atto notarile, "RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA" per erogazioni di attività e servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e più in generale alla gestione associata dei servizi alla persona.

Il Comune di Arzago d'Adda ha approvato lo Schema di convenzione per la costituzione dell'Azienda Speciale Risorsa Sociale Gera d'Adda nonché lo Statuto dell'Azienda con propria deliberazione n. 26 del 22/09/2007, ai sensi dell'art. 31 dell'art.114 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'Azienda esercita in forma diretta, per mezzo della propria struttura organizzativa e/o attraverso la concessione di servizi a terzi, la gestione dei servizi alla persona.

Gli Enti consorziati provvedono al finanziamento dell'attività corrente dell'Azienda Speciale Consortile, attraverso la costituzione di un Fondo di Gestione per la copertura dei costi relativi alle spese generali di funzionamento amministrativo e per la gestione associata dei Servizi.

L'Azienda Speciale Consortile gestisce anche:

- I finanziamenti specifici per l'erogazione e la gestione di servizi che gli Enti consorziati ritengono di conferire all'Azienda;
- i finanziamenti per l'attuazione dei programmi, degli interventi e delle azioni definite nel Piano di Zona (Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale, Fondi da specifiche DGR o leggi di Settore e altri fondi dei Comuni – es. Fondi di solidarietà ecc.)

I criteri di finanziamento e la partecipazione alla spesa sono meglio specificati nel relativo contratto di Servizio.