P.I.A.O.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025

del Comune di Arzago d'Adda

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

www.comune.arzago.bg.it

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. … del …/…/2023

Indice

FINALITÀ DEL P.I.A.O.
RIFERIMENTI NORMATIVI

Sezione 1 = Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2 = Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

2.1 VALORE PUBBLICO
2.2 PERFORMANCE
2.2.3 GLI OBIETTIVI PER FAVORIRE LA PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE: IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.

Sezione 2.3. = "Rischi Corruttivi e Trasparenza":

- PREMESSA
- I PIANI NAZIONALI ANTICORRUZIONE
- "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- L'OGGETTO DEL PIANO
- I SOGGETTI INTERNI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE
- GLI ATTORI ESTERNI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
- I CANALI E GLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEI CONTENUTI DEL P.T.P.C.T. E PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PRESENTE PIANO
- ANALISI DEL CONTESTO
  a) Contesto esterno
  b) Contesto interno

- LA MAPPATURA DEI PROCESSI
- VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO
  a) Identificazione
  b) L'oggetto di analisi:
  c) Tecniche e fonti informative:
  d) Identificazione dei rischi:
  e) Analisi del rischio
  f) Misurazione del Rischio
  g) La ponderazione
  h) Trattamento del rischio
  i) Programmazione delle misure

MISURE DI PREVENZIONE GENERALI
a) TRASPARENZA
- Obblighi di pubblicazione e individuazione dei responsabili
- Formato dei dati

b) L'ACCESSO CIVICO

c) CODICE DI COMPORTAMENTO
d) ROTAZIONE DEL PERSONALE
d.1 Rotazione ordinaria
d.2 Rotazione straordinaria.
e) OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI
f) SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (*PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS*)
- Ambito di applicazione
- Esercizio di poteri autoritativi e negoziali
- Sanzioni
- Le misure nel PTPCT
g) TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALA ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)
- Procedure
h) FORMAZIONE DEL PERSONALE – ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
i) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
j) INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI
k) PATTI DI INTEGRITÀ NEGLI AFFIDAMENTI

Sezione 3 = Organizzazione e Capitale Umano

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)
3.3.1 STRALCIO DEDICATO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

ALLEGATI:
ALL.TO A) Piano degli obiettivi e delle performance
ALL.TO B) Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
ALL.TO C) Analisi dei rischi
ALL.TO D) Individuazione e programmazione delle misure
ALL.TO E) Sezione “Amministrazione trasparente” Elenco degli obblighi di pubblicazione
ALL:TO F) modulo di richiesta di accessi civico generalizzato (c.d. FOIA)
ALL.TO G) modulo di richiesta di accesso civico
ALL.TO H) modulo di richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo
ALL.TO I) sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)