

P.I.A.O.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027

del Comune di Arzago d'Adda



PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Indipendenza, n° 2 - Cap. 24040

www.comune.arzago.bg.it

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31/03/2025

Indice

FINALITÀ DEL P.I.A.O.
RIFERIMENTI NORMATIVI

Sezione 1 = Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2 = Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

2.1 VALORE PUBBLICO

2.2 PERFORMANCE

2.2.3 GLI OBIETTIVI PER FAVORIRE LA PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE:
IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.

Sezione 2.3. = "Rischi Corruttivi e Trasparenza":

- **PREMESSA**
- **I PIANI NAZIONALI ANTICORRUZIONE**
- **"RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**
- **L'OGGETTO DEL PIANO**
- **I SOGGETTI INTERNI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE**
- **GLI ATTORI ESTERNI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**
- **I CANALI E GLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEI CONTENUTI DEL P.T.P.C.T. E PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PRESENTE PIANO**
- **ANALISI DEL CONTESTO**
 - a) **Contesto esterno**
 - b) **Contesto interno**

- **LA MAPPATURA DEI PROCESSI**
- **VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO**
 - a) **Identificazione**
 - b) **L'oggetto di analisi:**
 - c) **Tecniche e fonti informative:**
 - d) **Identificazione dei rischi:**
 - e) **Analisi del rischio**
 - f) **Misurazione del Rischio**
 - g) **La ponderazione**
 - h) **Trattamento del rischio**
 - i) **Programmazione delle misure**

MISURE DI PREVENZIONE GENERALI

a) **TRASPARENZA**

- **Obblighi di pubblicazione e individuazione dei responsabili**
- **Formato dei dati**

b) **L'ACCESSO CIVICO**

- c) **CODICE DI COMPORTAMENTO**
- d) **ROTAZIONE DEL PERSONALE**
 - d.1 **Rotazione ordinaria**
 - d.2 **Rotazione straordinaria.**
- e) **OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI**
- f) **SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS)**
 - **Ambito di applicazione**
 - **Esercizio di poteri autoritativi e negoziali**
 - **Sanzioni**
 - **Le misure nel PTPCT**
- g) **TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)**
 - **Procedure**
- h) **FORMAZIONE DEL PERSONALE – ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**
- i) **SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**
- j) **INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**
- k) **PATTI DI INTEGRITÀ NEGLI AFFIDAMENTI**

Sezione 3 = Organizzazione e Capitale Umano

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)

3.3.1 STRALCIO DEDICATO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

ALLEGATI:

- ALL.TO B) Mappatura dei processi e catalogo dei rischi**
- ALL.TO C) Analisi dei rischi**
- ALL.TO D) Individuazione e programmazione delle misure**
- ALL.TO E) Sezione “Amministrazione trasparente” Elenco degli obblighi di pubblicazione**
- ALL:TO F) modulo di richiesta di accessi civico generalizzato (c.d. FOIA)**
- ALL.TO G) modulo di richiesta di accesso civico**
- ALL.TO H) modulo di richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo**
- ALL.TO I) sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**