

ALLEGATO 2.3.B, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, al PIAO 2024/2026

| SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                           |                         |                            |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                    | Riferimento normativo             | Sanzioni previste per mancato adempimento | Settore/ Servizio       | Durata della Pubblicazione | Aggiornamento |
| 01- DISPOSIZIONI GENERALI             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) / P.I.A.O.<br><br><i>(link alla sotto sezione &gt; ALTRI CONTENUTI &gt; PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)</i>                                                 | Art. 10, c. 8, lett. A            |                                           | Servizio Amministrativo | 5 anni                     | ANNUALE       |
|                                       | Atti generali                                                           | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati “Normattiva” che regolano l’istituzione, l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni                           | Art. 12, c. 1,2                   |                                           | Servizio Amministrativo | 5 anni                     | TEMPESTIVO    |
|                                       |                                                                         | Direttive, circolari, istruzioni, programmi e ogni atto che dispone in generale sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti                                                                                                        |                                   |                                           |                         | 5 anni                     | TEMPESTIVO    |
|                                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                           |                         |                            |               |
|                                       |                                                                         | Codice disciplinare e codice di comportamento                                                                                                                                                                                             | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 |                                           | Servizio Personale      | 5 anni                     | TEMPESTIVO    |
|                                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                           |                         |                            |               |
|                                       |                                                                         | Scadenziario obblighi amministrativi con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. | Art. 12, c. 1-bis                 |                                           | Servizio Amministrativo | 5 anni                     | TEMPESTIVO    |



|                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 03- CONSULENTI E COLLABORATORI | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Elenco degli incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo, specificando:<br>1- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico con evidenza dei seguenti dati: soggetto percettore, ragione dell'incarico, ammontare erogato;<br>2- il curriculum vitae;<br>3- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;<br>4- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Art 15, c. 1, 2                    | Pubblicazione delle informazioni = condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi                                                                       | Tutti i servizi secondo competenza | Per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale (fino alla cessazione del mandato)                                            | TEMPESTIVO |
|                                |                                                              | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) = link a <a href="https://consulentipubblici.dfp.gov.it/">https://consulentipubblici.dfp.gov.it/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Omessa pubblicazione = responsabilità del dirigente che ha disposto il pagamento + sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 04- PERSONALE                  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice con indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Art. 14, c. 1 e c. 1-bis           |                                                                                                                                                                                                             | Servizio Personale                 | Da pubblicare entro tre mesi dall'attribuzione dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, fatte salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale (da pubblicare fino alla cessazione | TEMPESTIVO |
|                                |                                                              | Curricula dei titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Art. 14, c. 1, lett. B             |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Art. 14, c. 1, lett. C, D, E       |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|                                |                                                              | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                |            |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                            |                                                          |                                                                            |                    | dell'incarico)                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei titolari di incarichi amministrativi di vertice                                          | Art. 14, c. 1, lett. F<br>L. n. 441/1982                 | Pubblicazione attualmente sospesa                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                         | Dichiarazione = condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico | Servizio Personale | Da pubblicare entro tre mesi dall'attribuzione dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, fatte salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale (da pubblicare fino alla cessazione dell'incarico) | ANNUALE                            |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                 | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo                       |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               | ANNUALE<br>(non oltre il 30 marzo) |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) |                                                                                                                                                                                                                                               | Atti di conferimento di incarichi dirigenziali / di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali con indicazione della durata dell'incarico | Art. 14, c. 1, 1-bis, 1-quinquies                        |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Curricula dei titolari di incarichi dirigenziali/ di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali                                           | Art. 14, c. 1, lett. C, D, E c. 1-quinquies              |                                                                            | Servizio Personale |                                                                                                                                                                                                                                               | TEMPESTIVO                         |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                | Art. 14, c. 1, lett. C, D, E, c. 1-quinquies             |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                               |                                                          |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                |                                                          |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                         |                                                          |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei titolari di incarichi dirigenziali/ di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. F, c. 1-quinquies<br>L. n. 441/1982 | Pubblicazione attualmente sospesa                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                         | Dichiarazione = condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico | Servizio Personale | Da pubblicare entro tre mesi dall'attribuzione dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico                                                                                                                        | ANNUALE                            |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                 | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo                       |                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                               | ANNUALE<br>(non oltre il 30 marzo) |
| Posizioni Organizzative                                     | Curricula dei titolari di posizioni organizzative (senza funzioni dirigenziali) redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                              | Art.10, c. 8, lett. d                                                                                                                            |                                                          | Servizio personale                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                               | TEMPESTIVO                         |
| Dotazione organica                                          | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione | Art.16, c. 1                                                                                                                                     |                                                          | Servizio Personale                                                         | 5 anni             | ANNUALE                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |

|     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |  |                    |                         |            |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--------------------|-------------------------|------------|-------------|
|     |                                                                                                     | tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                   |                |  |                    |                         |            |             |
|     |                                                                                                     | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                             | Art.16, c. 2   |  |                    |                         |            |             |
|     | Personale non a tempo indeterminato                                                                 | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione del personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Art 17, c. 1,2 |  |                    | Servizio Personale      | 5 anni     | ANNUALE     |
|     |                                                                                                     | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                              |                |  |                    |                         |            |             |
|     | Tassi di assenza                                                                                    | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, da pubblicare in tabelle                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 16, c. 3  |  |                    | Servizio Personale      | 5 anni     | TRIMESTRALE |
|     | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti                                                     | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non), con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                 | Art. 18, c.1   |  |                    | Servizio Personale      | 5 anni     | TEMPESTIVO  |
|     | Contrattazione collettiva                                                                           | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 21,c.1    |  |                    | Servizio Amministrativo | 5 anni     | TEMPESTIVO  |
|     | Contrattazione integrativa                                                                          | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dal Revisore dei Conti                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 21, c.2   |  |                    | Servizio Personale      | 5 anni     | TEMPESTIVO  |
|     |                                                                                                     | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica             |                |  |                    |                         |            | ANNUALE     |
| OIV | Nominativi, curricula e compensi dell’Organismo Indipendente di Valutazione / Nucleo di Valutazione | Art.10, c.8, lett. C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |  | Servizio Personale | 5 anni                  | TEMPESTIVO |             |
|     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |  |                    |                         |            |             |

|                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |  |                         |        |            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|--------|------------|
|                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |  |                         |        |            |
| 05- BANDI DI CONCORSO |                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- I bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, compresi bandi di mobilità in entrata, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e selezioni per assunzioni a tempo determinato e progressioni verticali (delib. ANAC n. 775 del 10/11/2021);</li><li>- i criteri di valutazione adottati dalla Commissione esaminatrice, estrapolati dai verbali</li><li>- le tracce delle prove (teorico/pratica; scritte e orale), estrapolate dai verbali;</li><li>- le graduatorie finali delle procedure concorsuali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.</li></ul> | Art.19                           |  | Servizio Amministrativo | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |  |                         |        |            |
| 06- PERFORMANCE       | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 |  | Servizio Personale      | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                       | Piano delle Performance                                | Piano della Performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art.10, c.8, lett.b              |  |                         |        |            |
|                       | Relazione sulle Performance                            | Relazione sulla Performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |  |                         |        |            |
|                       | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Art.20, c. 1                     |  |                         |        |            |
|                       | Dati relativi ai premi                                 | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio<br><br>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi.<br><br>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                 | Art. 20, c. 2                    |  |                         |        |            |
|                       | Benessere Organizzativo                                | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Art.20 c. 3                      |  |                         |        |            |
|                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |  |                         |        |            |

|                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                      |        |         |
|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------|
|                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                      |        |         |
| 07- ENTI CONTROLLATI | Enti pubblici vigilati | <p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>3) durata dell'impegno</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.</li> </ol> <p>- Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento degli incarichi (link al sito web degli enti)</p> <p>- Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</p> | <p>Art.22, c.1, lett. A</p> <p>Art.22, c.2, 3</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> | <p>Mancata o incompleta pubblicazione dei dati sul sito della P.A =</p> <p>Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsiasi titolo da parte delle P.A</p> | Servizio Finanziario | 5 anni | ANNUALE |
|                      | Società Partecipate    | <p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>3) durata dell'impegno</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</li> </ol> <p>- Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento degli incarichi (link al sito web degli enti)</p>                                                                                                                                                  | <p>Art.22, c.1, lett. B</p> <p>Art.22, c.2, 3</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> | <p>Mancata o incompleta pubblicazione dei dati sul sito della P.A =</p> <p>Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsiasi titolo da parte delle P.A</p> | Servizio Finanziario | 5 anni | ANNUALE |

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                          |                      |        |            |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------------|
|  |                                     | - Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                          |                      |        |            |
|  |                                     | Provvedimenti:<br>- atti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche;<br>- atti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate;<br>- atti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento.                                                                                                                                                                                                                                                            | Art. 22, c. 1. lett. d-bis<br><br>Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                |                                                                                                                                                          | Servizio Finanziario | 5 anni | TEMPESTIVO |
|  | Enti di diritto privato controllati | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.<br>Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.<br>- Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento degli incarichi (link al sito web degli enti)<br>- Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate. | Art.22, c.1, lett. C<br><br>Art.22, c.2, 3<br><br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Mancata o incompleta pubblicazione dei dati sul sito della P.A =<br>Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsiasi titolo da parte delle P.A | Servizio Finanziario | 5 anni | ANNUALE    |
|  | Rappresentazione grafica            | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Art.22,c.1, lett. d                                                                | Mancata o incompleta pubblicazione dei dati sul sito della P.A =<br>Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsiasi titolo da parte delle P.A | Servizio Finanziario | 5 anni | ANNUALE    |

|                                 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                       |                 |        |            |
|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|
|                                 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                       |                 |        |            |
| 08- ATTIVITA' E<br>PROCEDIMENTI | Dati aggregati<br>attività<br>amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma<br>aggregata, per settori di attività, per competenza<br>degli organi e degli uffici, per tipologia di<br>procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art.24, c. 1  | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016</i> |                 |        |            |
|                                 | Tipologie di<br>procedimento                 | <p>Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle):</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) contatti del responsabile del procedimento (tel / mail)</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile e dei contatti (tel / mail)</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (PAGOPA o riferimenti tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere e contatti (tel/ mail)</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le</p> | Art. 35, c. 1 |                                                                                       | Tutti i Servizi | 5 anni | TEMPESTIVO |

|                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                |                     |        |            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|------------|
|                               |                                                             | autocertificazioni<br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                |                     |        |            |
|                               | Monitoraggio tempi procedurali                              | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Art.24, c.2<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012            | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 |                     |        |            |
|                               | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive. | Art. 35, c. 3                                           |                                                                                | Tutti i Servizi     | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                |                     |        |            |
| 09- PROVVEDIMENTI             | Provvedimenti organi indirizzo-politico                     | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <b>link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"</b> )<br><br>Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                     | Art. 23, c. 1<br><br>Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012 |                                                                                | Servizio competente | 5 anni | SEMESTRALE |
|                               | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                | Servizi interessati |        |            |
|                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                |                     |        |            |
| 10- CONTROLLI SULLE - IMPRESE |                                                             | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento.<br>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative                                                                                                                                                                                    | Art. 25, c. 1                                           | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 |                     |        |            |
|                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                |                     |        |            |

|                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                            |                         |        |            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|------------|
|                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                            |                         |        |            |
| 11- BANDI DI GARA E CONTRATTI                            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                            |                         |        |            |
|                                                          | Per la sottosezione si rimanda all’allegato 2.3.C al presente – come da modifica disposta con delibera ANAC n. 601 del 19 dicembre 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                            |                         |        |            |
|                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                            |                         |        |            |
| 12- SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI | Criteri e modalità                                                                                                                      | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 26, c. 1                         |                                                                                            | Servizio Amministrativo | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                                          | Atti di concessione                                                                                                                     | (in tabelle) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.<br>Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario<br>2) importo del vantaggio economico corrisposto<br>3) norma o titolo a base dell'attribuzione<br>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo<br>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario<br>6) <i>link</i> al progetto selezionato<br>7) <i>link</i> al curriculum del soggetto incaricato | Art. 26, c. 2<br><br>Art. 27, c. 1, 2 | Pubblicazione degli atti di concessione = condizione legale di efficacia dei provvedimenti | Tutti i Servizi         |        |            |
|                                                          |                                                                                                                                         | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                                            | Servizio Amministrativo |        | ANNUALE    |
|                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                            |                         |        |            |
| 13- BILANCI                                              | Bilancio preventivo e Consuntivo                                                                                                        | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione / consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche + Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Art.29, c. 1 e 1-bis                  |                                                                                            |                         |        |            |

|                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |  |                      |        |            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|----------------------|--------|------------|
|                                              |                                                                                                      | consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |  | Servizio Finanziario | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                              | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio                                                | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Art. 29, c. 2 |  |                      |        |            |
|                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |  |                      |        |            |
| 14- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO      | Patrimonio immobiliare                                                                               | Informazioni identificative degli immobili posseduti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 30       |  | Settore Urbanistica  | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                              | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |  |                      |        |            |
|                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |  |                      |        |            |
| 15- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance</li><li>- Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</li><li>- Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</li></ul>                                                                                       | Art. 31       |  | Servizio Personale   | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                              | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |  | Servizio Finanziario |        |            |
|                                              | Corte dei conti                                                                                      | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |  |                      |        |            |
|                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |  |                      |        |            |
| 16- SERVIZI EROGATI                          | Carta dei servizi e standard di qualità                                                              | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Art. 32, c. 1 |  |                      |        |            |

|                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |                           |        |             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|---------------------------|--------|-------------|
|                                    | Class Action                                                    | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio + Sentenza di definizione del giudizio + Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Art. 1 e 4, d.lgs. n. 198/2009         |  | Tutti i Settori e Servizi | 5 anni | TEMPESTIVO  |
|                                    | Costi contabilizzati                                            | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                      | Art. 32, c.2, lett. A<br>Art. 10, c. 5 |  |                           |        | ANNUALE     |
|                                    | Servizi in rete                                                 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                                                                                                                                                                                                         | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005            |  |                           |        | TEMPESTIVO  |
|                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |                           |        |             |
| 17- PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE | Dati sui pagamenti (in tabelle)                                 | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 4-bis, c. 2                       |  | Servizio Finanziario      | 5 anni | TRIMESTRALE |
|                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 33                                |  | Servizio Finanziario      | 5 anni | ANNUALE     |
|                                    |                                                                 | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |  |                           |        | TRIMESTRALE |
|                                    | IBAN e pagamenti informatici                                    | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale – sistema PAGOPA, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento                       | Art. 36                                |  |                           |        | TEMPESTIVO  |
|                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |                           |        |             |
| 18- OPERE PUBBLICHE                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |                           |        |             |
|                                    | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <b>link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"</b> ). Es: Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                  | Art. 38, c. 2 e 2 bis                  |  | Servizio Tecnico – LL.PP. | 5 anni | TEMPESTIVO  |
|                                    | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate e ai costi unitari di realizzazione                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 38, c. 2                          |  |                           |        |             |
|                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |                           |        |             |

|                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                       |                              |        |            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|------------|
|                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                       |                              |        |            |
| 19- PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO | Pianificazione e governo del territorio | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.<br>Per ciascuno degli atti:<br>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Art. 39, c. 1 e 2 | Pubblicazione = condizione per l'acquisizione di efficacia degli atti | Servizio Tecnico Urbanistica | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                       |                              |        |            |
| 20- INFORMAZIONI AMBIENTALI                 | Informazioni ambientali                 | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:<br>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi<br>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente<br>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse<br>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse<br>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale<br>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, | Art. 40, c. 2     |                                                                       | Servizio Tecnico Urbanistica | 5 anni | TEMPESTIVO |

|                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |  |                         |        |            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|-------------------------|--------|------------|
|                                            |                                        | per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore<br>- Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |  |                         |        |            |
|                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |  |                         |        |            |
| 21- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA | Interventi straordinari e di emergenza | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti.</li> <li>- Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari.</li> <li>- Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione.</li> </ul> | Art. 42, c. 1                                   |  | Tutti i Servizi         | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |  |                         |        |            |
| 22- ALTRI CONTENUTI                        | Prevenzione della corruzione           | Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) / P.I.A.O.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Art. 10, c. 8, lett. A                          |  | Servizio Amministrativo | 5 anni | ANNUALE    |
|                                            |                                        | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012<br>Art. 43, c. 1   |  |                         |        | TEMPESTIVO |
|                                            |                                        | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (se adottati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |  |                         |        | ANNUALE    |
|                                            |                                        | Relazione del responsabile della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Art. 1, c. 14<br>l. n. 190/2012                 |  |                         |        | TEMPESTIVO |
|                                            |                                        | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 1, c. 3<br>l. n. 190/2012                  |  |                         |        |            |
|                                            |                                        | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                |  |                         |        |            |
|                                            | Accesso Civico                         | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria, con evidenza di:<br>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, con indicazione dei contatti (mail / tel) e modalità per l'esercizio di tale diritto + nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei contatti (mail / tel)                                                                                                           | Art. 5, c. 1<br><br>Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 |  | Servizio Amministrativo | 5 anni | TEMPESTIVO |
|                                            |                                        | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori, con evidenza di:<br>Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico , con indicazione dei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 5, c. 2                                    |  |                         |        |            |

|  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |                                  |        |            |
|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--------|------------|
|  |                                                          | contatti (mail / tel) e modalità per l'esercizio di tale diritto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |  |                                  |        |            |
|  |                                                          | Registro degli accessi: Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta e del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                 | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                     |  |                                  |        | SEMESTRALE |
|  | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite <i>link</i> al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005                          |  | Servizio Amministrativo generali | 5 anni | TEMPESTIVO |
|  |                                                          | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                         |  |                                  |        | ANNUALE    |
|  |                                                          | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012                             |  |                                  |        |            |
|  | Dati ulteriori                                           | Dati ulteriori: dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                | Art. 7-bis, c. 3<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 |  | Tutti i Servizi                  | 5 anni |            |