



Comune di Castel Goffredo
Provincia di Mantova

ORIGINALE

N. 74 del 20/07/2021

Titolo I - Classe 6

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

Il giorno 20/07/2021, alle ore 19:00 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Prignaca Achille	SINDACO	Presente	
Uggeri Nazzareno	VICESINDACO	Presente	
Mancini Paola	ASSESSORE	Presente	
Negrisolò Valeria	ASSESSORE	Assente	
Merlo Giulia	ASSESSORE	Presente	
Rodella Tiziana	ASSESSORE	Assente	
Totale Presenti	4	Totale Assenti	2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - Belletti Angela -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - PRIGNACA ACHILLE - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 74 DEL 20/07/2021

Settore Affari Generali e Personale

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 132 del 28/12/2012**, relativa alla determinazione del tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009, pari a **Euro 90.991,26**, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014;
- la deliberazione **n. 94 del 01/09/2020** "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023";
- la deliberazione **n. 156 del 18/12/2020** "Approvazione del nuovo organigramma e modifica ufficio per la transizione al digitale";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 26 del 23/03/2021** ad oggetto "Modifica della dotazione organica del personale dipendente: eliminazione del profilo di istruttore direttivo tecnico - categoria D - e istituzione del profilo di istruttore tecnico - categoria C";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 51 del 18/05/2021** ad oggetto "Modifica P.T.F.P. 2021-2023 - modifica del piano delle assunzioni e della dotazione organica";
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 38 del 29/12/2020** di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2022-2023 – Note di aggiornamento al DUP 2021-2023 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 4 del 19/01/2021** ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione - P.E.G. - Triennio 2021-2023" e s.m.i.;
- la deliberazione **n. 14 del 29/01/2021** ad oggetto "Approvazione del piano triennale della performance individuale e organizzativa 2021-2023" e s.m.i.;

Preso atto che con Decreto dell'8/5/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, le "Linee guida per la predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", secondo cui occorre programmare le assunzioni in coerenza con gli obiettivi e con le risorse finanziarie disponibili;

Atteso che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, somministrazione, ecc.), la normativa di riferimento è contenuta nell'art. 9, comma 28, della legge 30/7/2010, n. 122 e s.m.i., ad eccezione delle limitazioni dettate dai primi sei periodi, che non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Risorse umane, risulta che non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. (stabilizzazioni);
- sulla base della programmazione, in questo Ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 3, D.L. n. 101/2013, non sono vigenti presso il Comune di Castel Goffredo graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato per le quali non risultano assunti in servizio i relativi vincitori;
- non sono presenti situazioni di soprannumero e/o di eccedenze di personale;

Visto l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (Decreto Crescita) che introduce importanti novità in materia di regole sulle assunzioni di personale, disponendo che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 74 DEL 20/07/2021

Settore Affari Generali e Personale

bilancio, asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un "valore soglia", la cui quantificazione è demandata a successivo decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto (quindi entro fine giugno 2019); tale "valore soglia" di virtuosità verrà definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative alle entrate correnti del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione; in sostanza, chi rispetterà il parametro finanziario potrà effettuare assunzioni non più in funzione delle cessazioni intervenute in precedenza, ma con il solo obbligo di rimanere nei rapporti citati;

Richiamato il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni." (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), nonché la circolare Ministeriale n. 17102/110/1 – Uff. V - Affari Territoriali - del 08/06/2020, secondo cui, sinteticamente,;

- le nuove regole in materia di assunzioni e le conseguenti disposizioni in materia di trattamento economico accessorio, come previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, si applicano ai Comuni con decorrenza 20/04/2020;
- rispetto ai Comuni che prima della predetta data hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, in applicazione delle previgenti regole, anche con riguardo ai *budgets* relativi ad anni precedenti, viene chiarito che, con riferimento al solo anno 2020, possono essere fatte salve tali procedure purché:
 - a) siano state effettuate entro il 20/04/2020 le comunicazioni obbligatorie ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) le nuove assunzioni siano state previste nei piani triennali dei fabbisogni e loro eventuali aggiornamenti;
 - c) siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili, secondo il principio contabile 5.1, paragrafo 1, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- per i Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva, secondo l'art. 1, comma 668, della L. n. 147/2013, e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da Tari va comunque contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia,
- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia sono tenuti alla certificazione di compatibilità dei piani con la nuova disciplina da parte del Revisore;
- per i Comuni "sotto soglia" possono ritenersi superate le ordinarie facoltà assunzionali basate sul turn-over al 100%; infatti, se le condizioni imposte dalla norma risultano soddisfatte, per tali Enti potrà essere possibile incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato, purché nel rispetto del vincolo di contenimento complessivo della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562 o 557, della L. n. 296/2006;
- i valori percentuali riportati nella tabella 2 del D.M. rappresentano un incremento annuale sempre rispetto al valore base relativo alla "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Questo significa, ad esempio, che la percentuale del 2021 (es. Comune di fascia f) - incremento del 16%) include quella del 2020 (es. Comune di fascia f) - incremento del 9%); di conseguenza, la capacità assunzionale del 2021 in termini di incremento della spesa di personale per le nuove assunzioni a tempo indeterminato deve considerare anche la spesa per le nuove assunzioni avvenute nel 2020, ossia ogni incremento annuo "assorbe" quello dell'anno precedente;
- i Comuni potranno ora procedere alla sostituzione di personale trasferito per mobilità con una nuova assunzione, nel rispetto dei parametri previsti dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17/03/2020. La mobilità non è più neutrale sia in entrata che in uscita;
- l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020 prevede, per gli enti virtuosi, che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

Visti gli allegati alla deliberazione n. 51/GC del 18/05/2021, per quanto attiene alla rideterminazione del valore soglia, con riferimento ai dati contabili risultanti dall'ultimo rendiconto approvato, la cui sostenibilità finanziaria è stata certificata dal Revisore, giusto verbale n. 13/2021;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 74 DEL 20/07/2021

Settore Affari Generali e Personale

Atteso che:

- la popolazione residente al 31/12/2020 è pari a 12721;
- il comune di Castel Goffredo non utilizza facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti il 2020;
- il comune di Castel Goffredo si colloca al di sotto del 27%, valore soglia di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza (fascia "F"), per l'anno 2021;
- le assunzioni programmate nel triennio, che non riguardano posti di nuova istituzione, ma la copertura di quelli già previsti e che si renderanno vacanti nel triennio, per collocamento a riposo dei titolari, per eventuali dimissioni o per altre cause, rientrano nel budget di spesa del personale che sarà possibile incrementare rispetto a quella 2018, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, risultante dalla tabella allegata e quantificato a regime in complessivi Euro 372.657,69;
- per effetto della normativa richiamata, il Comune non dispone più di un tetto di facoltà assunzionale da utilizzare anno per anno in funzione delle cessazioni, ma il principio è quello della *sostenibilità finanziaria* delle assunzioni, e l'intero sistema poggia sul rapporto, *fluid*, *dinamico*, di fatto continuamente *evolvente*, tra spesa di personale ed entrate correnti;
- avendo a riferimento, pertanto, il non superamento del "*valore soglia*" (determinato, a seconda di quale ipotesi ricorre, dalla Tabella 1 o dalla Tabella 2 del decreto attuativo) il comune può pertanto assumere liberamente fintantoché non viene superato il "tetto" consentito: entro tale regola un'assunzione fatta in sostituzione di una unità appena cessata vale come qualsiasi altra assunzione programmata, in quanto genera una spesa di personale della quale il comune dovrà tenere conto nel presidiare l'equilibrio complessivo del proprio rapporto di sostenibilità;
- appare ovvio che, se null'altro varia, sostituire un dipendente cessato non sposta gli equilibri nel rapporto di sostenibilità finanziaria e non incrementa la spesa di personale preventivata, anche se la spesa derivante dall'assunzione non è *estranea* alla regola generale dell'articolo 33 comma 2: esso impone, semplicemente, di mantenere la spesa di personale complessiva entro la soglia consentita, tenuto conto di tutto ciò che, per le più varie ragioni, viene a incrementare (o anche a ridurre) la spesa stessa;

Atteso che si rende necessario modificare la dotazione organica, con riferimento alle categorie e ai profili professionali, ai fini della riqualificazione del personale e del rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente, per una gestione efficace e un'adeguata disponibilità di competenze. Gli obiettivi stabiliti dal Governo richiedono un'ulteriore spinta alla riqualificazione del personale pubblico, da realizzare in tempi brevissimi: è indispensabile l'immissione di nuove competenze, tecniche e gestionali, per l'attuazione dei progetti, assumendo le figure professionali più adeguate. La Pubblica Amministrazione, grazie all'innesto di nuove competenze, potrà trasformarsi in catalizzatore della crescita e reingegnerizzare i processi organizzativi, premessa perché funzioni la transizione digitale, nonché la creazione di servizi più efficienti per cittadini e imprese;

Tenuto conto delle cessazioni previste nel triennio e della copertura a tempo indeterminato di tutti i posti che si renderanno vacanti, si programma:

- la soppressione dei profili per i quali è ora attribuita una categoria inferiore alla C, istituendo nuovi profili di categoria C e D, per i posti di seguito indicati:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C	31/01/2022	Istruttore Amministrativo	C
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C	30/04/2022	Istruttore Direttivo Contabile	D
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C	31/01/2022	Istruttore Amministrativo	C

- il ritorno a tempo pieno per il posto di seguito indicato:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Istruttore Amministrativo	C – 80%	28/02/2023	Istruttore Amministrativo	C – 100%

- un'assunzione riservata alle categorie protette, allo scopo di mantenere invariato il numero dei posti coperti da riservare ai sensi della L. 12/03/1999, n. 68, per il posto di seguito indicato:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
-----------------	-----------	-----------------	---------------	-----------



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 74 DEL 20/07/2021

Settore Affari Generali e Personale

Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C – 50%	30/06/2023	Invariato	B3C – 50%
--	-----------	------------	-----------	-----------

- la copertura dei seguenti posti:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Farmacista	D3	03/04/2022	Invariato	D1 (*)
Istruttore Amministrativo	C	31/12/2023	Invariato	C

(*) Il CCNL 2018, all'art. 12, comma 4, disapplica con riferimento alla cat. D, la seguente declaratoria dell'allegato A al CCNL del 31/3/1999 "Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3".

Dato atto che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, le assunzioni di personale programmate nel triennio 2022-2024 potranno avvenire previa verifica dei parametri assunzionali da parte del Servizio Risorse umane, all'atto dell'avvio delle procedure per la relativa assunzione;

Preso atto che la spesa di personale, a seguito della copertura di tutti i posti della dotazione organica, rimane contenuta nei limiti previsti dalla legge ed è finanziata dal bilancio pluriennale;

Considerato che questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Dato atto che:

- con le modifiche della riforma Madia, la dotazione organica rappresenta una fotografia dei profili professionali e delle categorie di inquadramento necessarie e funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, non supera il tetto di spesa previsto e rappresentato dalla media del triennio 2011-2013;

Dato atto che deve essere garantita la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in tutti i casi di vacanza degli stessi, a qualsiasi causa, con una delle modalità di assunzione previste dalla Legge e compatibilmente con le norme in materia di assunzione di personale, vigenti nel tempo, fatte salve eventuali modifiche della dotazioni organica, con riferimento al numero dei posti, ai profili professionali e alle categorie di inquadramento, previa adozione di una specifica deliberazione di modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Atteso che il PTFP 2022-2024 è adottato quale atto integrante e sostanziale del Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP), strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e documento che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. La normativa prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e il piano delle assunzioni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, in termini di esigenze assunzionali, in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative e in funzione degli obiettivi da raggiungere;

Sentiti i Responsabili dei Settori;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- **Favorevole** di Regolarità Tecnica del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Giuseppina Mastroianni;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 74 DEL 20/07/2021

Settore Affari Generali e Personale

- **Favorevole** di Regolarità Contabile del Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, Tiziana Casella;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- Di approvare** integralmente la premessa, parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Di approvare** il PTFP 2022-2024, come risultante dalla dotazione organica allegata, alle diverse decorrenze, che prevede le seguenti assunzioni, per la copertura di posti già esistenti e che si renderanno vacanti nel triennio, disponendo quanto segue:
 - la soppressione dei profili per i quali è ora attribuita una categoria inferiore alla C, istituendo nuovi profili di categoria C e D, per i posti di seguito indicati:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C	31/01/2022	Istruttore Amministrativo	C
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C	30/04/2022	Istruttore Direttivo Contabile	D
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C	31/01/2022	Istruttore Amministrativo	C

- il ritorno a tempo pieno per il posto di seguito indicato:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Istruttore Amministrativo	C – 80%	28/02/2023	Istruttore Amministrativo	C – 100%

- un'assunzione riservata alle categorie protette, allo scopo di mantenere invariato il numero dei posti coperti da riservare ai sensi della L. 12/03/1999, n. 68, per il posto di seguito indicato:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3C – 50%	30/06/2023	Invariato	B3C – 50%

- la copertura dei seguenti posti:

Profilo attuale	Categoria	Data cessazione	Nuovo Profilo	Categoria
Farmacista	D3	03/04/2022	Invariato	D1 (*)
Istruttore Amministrativo	C	31/12/2023	Invariato	C

(*) Il CCNL2018, all'art. 12, comma 4, disapplica con riferimento alla cat. D, la seguente declaratoria dell'allegato A al CCNL del 31/3/1999 "Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3".

- Di attestare** che il PTFP 2022-2024 è coerente con le esigenze necessarie per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e con la pianificazione triennale delle attività e della performance, che le assunzioni saranno effettuate nel rispetto dei vigenti vincoli normativi in materia, mantenendo la spesa di personale entro la soglia consentita dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nei limiti della spesa media del triennio 2011-2013, di Euro 2.117.733,78, e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- Di dare atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, e risulta raffigurata nei documenti allegati;
- Di dare atto** che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e posti previsti nella dotazione organica (58) e la popolazione residente al 31/12/2020 (12721) è pari a un dipendente ogni 219,33 abitanti, e rispetta il rapporto previsto dal DM 18/11/2020, per la stessa classe demografica, pari a 1/166;
- Di autorizzare** la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in tutti i casi di vacanza degli stessi, a qualsiasi causa, con una delle modalità di assunzione previste dalla Legge e compatibilmente con le norme in materia di assunzione di personale, vigenti nel tempo, nel rispetto delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, e dei parametri assunzionali, verificati da parte del Servizio Risorse umane, all'atto dell'avvio delle procedure per la relativa assunzione;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 74 DEL 20/07/2021

Settore Affari Generali e Personale

7. **Di autorizzare** eventuali assunzioni di lavoro flessibile per la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in caso di vacanza degli stessi, nelle more della copertura a tempo indeterminato, oppure per la sostituzione di personale assente dal servizio, che dovranno essere disposte nel rispetto della normativa di riferimento per il lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale. Dovranno essere invece autorizzate con specifica deliberazione di modifica del PTFP le assunzioni di lavoro flessibile per posti ulteriori rispetto a quelli già individuati con il presente atto;
8. **Di riservarsi** la possibilità di modificare e integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse valutazioni di natura organizzativa, funzionali ad un migliore raggiungimento degli obiettivi, provvedendo a modificare la dotazioni organica, con riferimento al numero dei posti, ai profili professionali e alle categorie di inquadramento, previa adozione di una specifica deliberazione di modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
9. **Di dare atto** che l'organigramma vigente è stato approvato con delibera n. **156 del 18/12/2020**;
10. **Di specificare** che l'Ente ha adottato il Documento Valutazione Rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e, pertanto, non incorre nel divieto di cui all'art. 20, comma 1, lett. d), del D.Lgs n. 81/2015;
11. **Di dare atto che** questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che, dall'ultimo rendiconto approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
12. **Di pubblicare** il PTFP in Amministrazione Trasparente;
13. **Di trasmettere** il PTFP alla R.G.S. tramite l'applicativo piano dei fabbisogni presente in SICO;
14. **Di demandare** alla responsabile del Settore Affari Generali e personale l'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento, tra cui quello di acquisire la certificazione dal parte del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e la comunicazione alle OO.SS. e alla RSU;
15. **Di comunicare** l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000;
16. **Di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale degli atti del Comune di Castel Goffredo – Repertorio delle Deliberazione della Giunta Comunale.

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

in relazione all'adozione del D.U.P. 2022 -2024;

con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Allegati:

1. Dotazione organica distinta per Settori corrispondente al PTFP 2022-2024, alle diverse decorrenze.
2. Prospetto per la determinazione dell'incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato anno 2022
3. Parere del revisore



Comune di Castel Goffredo
Provincia di Mantova

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2022-2024**

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 11/07/2021

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Affari Generali e Personale certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE

Mastroianni Giuseppina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 11/07/2021

Il sottoscritto RESPONSABILE SETTORE BILANCIO E CONTABILITÀ di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE BILANCIO E CONTABILITÀ

Casella Tiziana

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.



Comune di Castel Goffredo
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Prignaca Achille

IL SEGRETARIO COMUNALE

Belletti Angela

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Belletti Angela

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

Castel Goffredo, lì 23/07/2021

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	12721	f	

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2020	1.933.746,78	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2018	11.909.555,26	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2019	11.967.060,50	11.716.852,35
	ENTRATE RENDICONTO 2020	11.273.941,28	
	FCDE PREVISIONE 2020	561.675,15	
	ENTRATE NETTO FCDE	11.155.177,20	

FASE 3	17,33%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	1.078.151,06	27,00%

FASE 6	Da applicare alla spesa del personale anno 2018 che ingloba quella anni precedenti	19,00%	Tabella 2	ANNO 2022
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	Incremento massimo teorico	1.078.151,06	0-999	33,00%
	Incremento entro limite Tabella 2	372.657,69	1000-1999	33,00%
	Incremento effettivo	372.657,69	2000-2999	28,00%
			3000-4999	26,00%
			5000-9999	24,00%
			10000-59999	19,00%
			60000-249999	14,00%
			250000-1499999	8,00%
			1500000>	4,00%

FASE 7	NUOVO LIMITE SPESA	
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	spesa 2018 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	2.334.013,93

(EVENTUALE)			
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	372.657,69	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO			
INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA			
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	372.657,69	2.306.404,47
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1			

Incremento 2020	176.522,06	(1.961.356,24*9%)
Incremento 2021	137.294,94	(1.961.356,24*7%)
Incremento 2022	58.840,69	(1.961.356,24*3%)
Incremento totale a regime	372.657,69	(1.961.356,24*19%)

I valori riportati in tabella 2 hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018 (art. 5, comma 1), di Euro 1.961.356,24.

SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
5	FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA	D3	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	60%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	50%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	70%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	100%	
14				

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	80%	
1	ISTRUTTORE CULTURALE	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	70%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
1	AUSILIARIO	A	100%	
8				

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	100%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	Modifica di 2 profili di Collaboratore B3 in Istruttore Amministrativo C
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	50%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	70%	
15				

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	100%	
5	ISTRUTTORE TECNICO	C	100%	
1	ISTRUTTORE TECNICO	C	50%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	100%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENZIONE	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO ECOLOGICO	B3C	100%	
1	ESECUTORE TECNICO	B1E	100%	
13				

SETTORE POLIZIA LOCALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D1	100%	
5	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	100%	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	66,67%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	100%	
8				

58	N. 13 POSTI A TEMPO PARZIALE	N. 45 POSTI A TEMPO PIENO
-----------	-------------------------------------	----------------------------------

SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
5	FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA	D3	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	Modifica di 1 profilo di Collaboratore B3 in Istruttore Amministrativo C
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	60%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	50%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	70%	
14				

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	80%	
1	ISTRUTTORE CULTURALE	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	70%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
1	AUSILIARIO	A	100%	
8				

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	100%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	50%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	70%	
15				

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	100%	
5	ISTRUTTORE TECNICO	C	100%	
1	ISTRUTTORE TECNICO	C	50%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	100%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENZIONE	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO ECOLOGICO	B3C	100%	
1	ESECUTORE TECNICO	B1E	100%	
13				

SETTORE POLIZIA LOCALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D1	100%	
5	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	100%	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	66,67%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	100%	
8				

58	N. 13 POSTI A TEMPO PARZIALE	N. 45 POSTI A TEMPO PIENO
-----------	-------------------------------------	----------------------------------

SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
5	FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA	D3	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	60%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	50%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	70%	
14				

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	80%	
1	ISTRUTTORE CULTURALE	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	70%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
1	AUSILIARIO	A	100%	
8				

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	100%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	Ritorno del posto a tempo pieno
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	50%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	70%	
15				

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	100%	
5	ISTRUTTORE TECNICO	C	100%	
1	ISTRUTTORE TECNICO	C	50%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	100%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENZIONE	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO ECOLOGICO	B3C	100%	
1	ESECUTORE TECNICO	B1E	100%	
13				

SETTORE POLIZIA LOCALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D1	100%	
5	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	100%	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	66,67%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	100%	
8				

58	N. 12 POSTI A TEMPO PARZIALE	N. 46 POSTI A TEMPO PIENO
-----------	-------------------------------------	----------------------------------

SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
5	FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA	D3	100%	
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	60%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	50%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	70%	
14				

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	80%	
1	ISTRUTTORE CULTURALE	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	70%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
1	AUSILIARIO	A	100%	
8				

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	100%	
6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	50%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	70%	
15				

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	100%	
5	ISTRUTTORE TECNICO	C	100%	
1	ISTRUTTORE TECNICO	C	50%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	100%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENZIONE	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO ECOLOGICO	B3C	100%	
1	ESECUTORE TECNICO	B1E	100%	
13				

SETTORE POLIZIA LOCALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D1	100%	
5	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	100%	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	66,67%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	100%	
8				

58	N. 12 POSTI A TEMPO PARZIALE	N. 46 POSTI A TEMPO PIENO
-----------	-------------------------------------	----------------------------------