



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città Metropolitana di Venezia

ALLEGATO 1)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVI PERFORMANCE DEI SETTORI

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
--	---

Descrizione: Obiettivo assegnato ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. b) del D.lgs n. 150/2009 ("Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assorbimento delle risorse")

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Supporto al RPCT nell'aggiornamento della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Entro il termine per l'approvazione del PIAO	Attuazione delle misure di trattamento del rischio di corruzione e assolvimento degli obblighi di pubblicazione in AT	25%= grado di attuazione inferiore al 25%	5	5	5	3	18
Attuazione delle misure generali e specifiche di trattamento del rischio	In corso d'anno		50%= grado di attuazione tra il 26% e il 50%					
Adempimento degli obblighi di pubblicazione in AT	In corso d'anno		75%= grado di attuazione tra il 51% e il 75%					
Trasmissione al RPCT schede di monitoraggio	Secondo la tempistica prevista nella sezione 2.3. del PIAO		100%= grado di attuazione tra il 76% e il 100%					

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Basso = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PREDISPOSIZIONE VADEMECUM PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI TRAMITE APP MUNICIPIUM
--	--

Descrizione: Obiettivo assegnato ai sensi dell’art. 8, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 150/2009 (“Attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività”)

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione delle categorie di segnalazioni esistenti e valutazione cancellazione/integrazioni con nuove	Entro il mese di maggio 2024	Predisposizione Vademecum interno	On/off	5	5	5	3	18
Valutazione in ordine all’opportunità di implementare l’elenco delle tipologie/eliminarne alcune	Entro il mese di giugno 2024							
Definizione di criteri per gestione segnalazioni da parte degli uffici: tempistiche, smistamento, modelli di risposta	Entro il mese di settembre 2024							
Proposta di Vademecum interno	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo
² Cronoprogramma nel corso dell’anno/periodo di raggiungimento dell’obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna
³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell’obiettivo.
⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell’obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.
⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1
⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1
⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1
⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5
⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 4-BIS comma 2 del D.L. n. 13/2023, conv. In L. n. 41/2023	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI PREVISTI DALLA LEGGE
--	--

Descrizione: Obiettivo previsto dall'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, ai sensi del quale “le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013”.

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza	Impatto all'esterno	Complessità	Realizzabilità	PESO COMPLESSIVO
Monitoraggio da parte dell'ufficio Ragioneria in ordine alla tempestiva presa in carico e regolare conclusione iter pagamento	In corso d'anno	Valore indicatore pubblicato in AT uguale a zero o negativo	On/off	30% per ciascun Capo Settore				
Verifica tramite SDI dell'indice di tempestività pagamenti di ciascun Settore (ITP)	Entro il mese successivo al trimestre							
Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione di AT	Entro il mese di settembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna
³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.
⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI SETTORE ECONOMICO/AMMINISTRATIVO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO SEGRETERIA
REFERENTE	CAPO SETTORE ECONOMICO -AMMINISTRATIVO

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Mappatura documenti cartacei oggetto di digitalizzazione (es. avvisi di accertamento, contratti)	Entro il mese di giugno 2024	Completa digitalizzazione dei documenti	Numero documenti correttamente digitalizzati rispetto alla totalità dei documenti cartacei mappati	3	3	5	5	16
Digitalizzazione documenti nel sistema informatico	A partire dal mese di luglio ed entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna
³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.
⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.
⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1
⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1
⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1
⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5
⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.80)	Tempo pieno indeterminato

Istruttore	(matr.81)	Tempo pieno indeterminato
------------	-----------	---------------------------

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Microsoft Office/Sicra Evo

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione
--

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI DEL CIMITERO "VECCHIO" DI VIA ZUINA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO CIMITERIALI
REFERENTE	CAPO SETTORE ECONOMICO -AMMINISTRATIVO

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Raccolta e organizzazione documentazione	Entro il mese di giugno 2024	Prospetto excell situazione concessioni tombe di famiglia esistenti	On/off	5	3	5	3	16
Predisposizione prospetto riassuntivo.	Entro il mese di GIUGNO 2024							
Inserimento dati in gestionale	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.80)	Tempo pieno indeterminato

Istruttore	(matr.190)	Tempo pieno indeterminato
------------	------------	---------------------------

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Programma cimiteriale

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione
--

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	POSIZIONAMENTO ACCESSI SU MAPPA (CIVICI DEGLI IMMOBILI) “PORTALE PER I COMUNI” Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane(ANNCSU)
CENTRO DI RESPONSABILITA’	UFFICIO SI CITTADINO, DEMOGRAFICI-ELETTORALE
REFERENTE	CAPO SETTORE ECONOMICO -AMMINISTRATIVO

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Prosecuzione lavoro di posizionamento accessi su mappa ANNCSU. Lavoro esterno di rilevazione degli immobili	Entro il mese di giugno 2024	Posizionamento del 50% degli accessi su mappa nel “Portale per i Comuni” (Sister/Annncsu)	n. civici e odonimi elaborati	5	3	5	3	16
Realizzazione e completamento delle mappe dei civici rilevati per inserimento degli stessi nel portale ANNCSU	Entro il mese di settembre 2024							
Inserimento degli accessi su mappa ANNCSU (obiettivo 50% degli accessi comunali)	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell’anno/periodo di raggiungimento dell’obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell’obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell’obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.80)	Tempo pieno indeterminato
Istruttore	(matr.35)	Tempo pieno indeterminato
Istruttore	(matr.126)	Tempo pieno indeterminato

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Excell Sicra Web Sister/Portale per i Comuni Agenzia delle Entrate

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	ARCHIVIAZIONE FASCICOLI CONTRIBUENTI – PERSONE FISICHE E GIURIDICHE – E ADEGUAMENTO NORMATIVO ATTI
CENTRO DI RESPONSABILITA’	UFFICIO TRIBUTI
REFERENTE	CAPO SETTORE ECONOMICO -AMMINISTRATIVO

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Dividere avvisi di accertamento emessi in precedenza fra: •persone fisiche; •persone giuridiche;	Entro il mese di febbraio 2024	Nuova classificazione documenti Ufficio Tributi	Rispetto scadenze previste	5	5	3	3	16
Archiviazione in ordine alfabetico delle n. 2 macro-categorie di cui al punto precedente	Entro il mese di marzo 2024							
Creazione etichette per faldoni	Entro il mese di marzo 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.80)	Tempo pieno indeterminato
Funzionario	(matr.128)	Tempo pieno indeterminato

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Sicraweb/Office/materiale di cancelleria

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	RICOGNIZIONE DEGLI ALLACCIAMENTI IDRICI E FOGNARI DEGLI EDIFICI PUBBLICI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-MANUTENZIONI
REFERENTE	CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-MANUTENZIONI-ECOLOGIA-PROTEZIONE CIVILE

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricerca della documentazione agli atti	Entro il mese di giugno 2024	Mappatura dello stato di fatto degli allacciamenti di tutti gli edifici comunali	Numero di edifici analizzati	5	5	5	3	18
Verifica visiva sul posto	Entro il mese di settembre 2024							
Eventuale restituzione di schemi e documentazione aggiornata	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna
³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.
⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.
⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1
⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1
⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1
⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5
⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.163)	Tempo pieno indeterminato

Istruttore	(matr.63)	Tempo pieno indeterminato
------------	-----------	---------------------------

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Tecnico

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
REFERENTE	CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-MANUTENZIONI-ECOLOGIA-PROTEZIONE CIVILE

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione del regolamento vigente (approvato con D.C.C. 43/2012) con riferimento a dispositivi normativi successivi	Entro il mese di giugno 2024	Aggiornament o del vigente regolamento al fine di adeguarlo alla normativa e alla struttura dell'Ente attuale	On/off	4	4	3	5	16
Ricognizione di regolamenti aggiornati di altri enti	Entro il mese di settembre 2024							
Stesura proposta di nuovo regolamento	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.163)	Tempo pieno indeterminato
Funzionario	(matr.70)	Tempo pieno indeterminato
Istruttore	(matr.91)	Tempo pieno indeterminato

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Attrezzature in dotazione all'Ufficio Tecnico

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ARCHITETTONICO CIMITERIALE DEL CIMITERO VECCHIO DI v. ZUINA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA
REFERENTE	CAPO SETTORE EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA-AMBIENTE

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione dei Regolamenti precedentemente approvati e delle loro modifiche/integrazioni	Entro il mese di giugno 2024	Proposta di aggiornamento del Regolamento	On/off	3	3	3	3	12
Predisposizione proposta di nuovo Regolamento	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr. 99)	Tempo pieno indeterminato
Istruttore	(matr.148)	Tempo pieno indeterminato

Il personale dell'Ufficio si interfacerà anche con personale del Comando di Polizia Locale al fine di condividere gli aggiornamenti e le modifiche proposti.

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio Tecnico

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA
REFERENTE	CAPO SETTORE EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA-AMBIENTE

1. Descrizione

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione dei Regolamenti precedentemente approvati e delle loro modifiche/integrazioni	Entro il mese di giugno 2024	Proposta di aggiornamento del Regolamento	On/off	3	3	3	3	12
Predisposizione proposta di nuovo Regolamento	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr. 99)	Tempo pieno indeterminato
Istruttore	(matr.148)	Tempo pieno indeterminato

Il personale dell'Ufficio si interfacerà anche con personale del Comando di Polizia Locale al fine di condividere gli aggiornamenti e le modifiche proposti.

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio Tecnico

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

ASSISTENTE SOCIALE MINORI

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Aggiornamento posizioni di tutti i cittadini minori e adulti destinatari di interventi economici, servizi educativi e assistenziali attivati per i quali è aperta una cartella sociale (contributi economici, SED, servizio Sollievo)	Entro il mese di giugno 2024	Completa informatizzazione delle cartelle utenti	Rispetto dei tempi	5	5	5	3	18
Compilazione della cartella sociale per tutti gli utenti minori e adulti in carico al servizio sociale professionale	Entro il mese di dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Medio= 3; Basso = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	Capo Settore (matr.20)	Tempo pieno indeterminato
Funzionario	Assistente sociale (matr.110)	Tempo pieno indeterminato
Funzionario	Assistente sociale (matr.50)	Tempo pieno indeterminato

3. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

4. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Portale Evo, sito internet del Comune, piattaforma Garsia utilizzata da tutti comuni dell'ATS 13,
Piattaforma SILS della Regione Veneto

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI E ARCHIVIAZIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO CULTURA, SPORT -ASSOCIAZIONISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE
REFERENTE	CAPO SETTORE SOCIO-CULTURALE

1. Descrizione:

Attività ¹	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Digitalizzazione corrispondenza e documentazione	Entro il mese di giugno 2024	Completa informatizzazione delle cartelle	Rispetto dei tempi	5	3	5	3	16
Riorganizzazione modulistica	Entro il mese di settembre 2024							
Archiviazione dei singoli procedimenti in fascicoli digitali	Entro il mese dicembre 2024							

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

⁵ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

⁶ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

⁷ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

⁸ Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Basso = 5

⁹ E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
E.Q.	(matr.20)	Tempo pieno indeterminato
Istruttore	(matr.160)	Tempo pieno indeterminato

1. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

2. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Portale Evo, sito internet del Comune

5. Risorse finanziarie

Risorse indicate nel Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivo assegnato ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 222/2023 recante “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”

Il Comune di Fiesso d'Artico è comune referente per conto dell'Ambito Territoriale VEN-13 (di cui è capofila il Comune di Mira) del progetto PNRR Linea 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (2022-2026)

Il progetto viene svolto in stretta collaborazione con l'AULSS 3 Serenissima (titolare della gestione per delega regionale dell'area Disabilità), che garantisce adeguata capacità tecnica per tutta la durata dell'intervento per la valutazione dei bisogni sociosanitari mediante la presa in carico degli utenti da parte dell'UOS Disabilità e del Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL).

L'obiettivo primario riguarda il perseguimento dell'autonomia sia abitativa che lavorativa dei beneficiari del progetto con particolare riferimento alla possibilità di acquisire maggiore autonomia attraverso la possibilità di una vita indipendente in soluzioni di co-abitazione e attraverso esperienze lavorative.

Per il raggiungimento di tale obiettivo si prevede la sperimentazione sul territorio del dispositivo del Budget di Salute mediante la gestione di progetti individualizzati sugli assi della casa – habitat sociale, della formazione – lavoro, della socialità per prevede il coinvolgimento di 7 persone con disabilità (con autismo e con disabilità intellettiva lieve) che, per le capacità raggiunte o di possibile sviluppo, possano ambire all'autonomia.

Il progetto sarà realizzato in co-progettazione con ETS del territorio, sia per il reperimento degli appartamenti (2/3), sia per l'attivazione dei percorsi di accompagnamento alle persone con disabilità e vede la collaborazione con i familiari e con le associazioni del territorio al fine di rafforzare le opportunità di autonomia abitativa, lavorativa e relazionale.

n.b.

Si tratta di obiettivo assegnato al Responsabile Settore Socio-culturale nell'anno 2023 e tutt'ora in corso di svolgimento, la cui realizzazione dipende solo in parte dal contributo di quest'ultimo, essendo coinvolti a vario titolo soggetti diversi.