



# Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

**ORIGINALE**

**N. 62 del 28/06/2022**

**Titolo I - Classe 6**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DEL PTFP 2022-2024 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 14/12/2021: "MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PTFP ANNI 2022-2024, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 74/GC DEL 20/07/2021" E S.M.I.

Il giorno 28/06/2022, alle ore 21:00 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Prignaca Achille	SINDACO	Presente
Uggeri Nazzareno	VICESINDACO	Presente
Mancini Paola	ASSESSORE	Presente
Negrisol Valeria	ASSESSORE	Presente
Merlo Giulia	ASSESSORE	Presente
Rodella Tiziana	ASSESSORE	Presente
<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Totale Assenti</b>		<b>0</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - Belletti Angela -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - PRIGNACA ACHILLE - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

Settore Affari Generali e Personale

### OGGETTO:

**INTEGRAZIONE DEL PTFP 2022-2024 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 14/12/2021:  
"MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PTFP ANNI 2022-2024, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.  
74/GC DEL 20/07/2021" E S.M.I.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 28/12/2012, relativa alla determinazione del tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009, pari a **Euro 90.991,26**, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 18/12/2020 "Approvazione del nuovo organigramma e modifica ufficio per la transizione al digitale";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 18/05/2021, per quanto attiene alla rideterminazione del valore soglia, con riferimento ai dati contabili risultanti dall'ultimo rendiconto approvato, la cui sostenibilità finanziaria è stata certificata dal Revisore, giusto verbale n. 13/2021;
- la deliberazione n. 74 del 14/07/2021 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024";
- la deliberazione n. 122 del 14/12/2021 "Modifiche e integrazioni al PTFP anni 2022-2024, approvato con deliberazione n. 74/GC del 20/07/2021";
- la deliberazione n. 35 del 12/04/2022 "Integrazione del PTFP 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 122 del 14/12/2021: "modifiche e integrazioni al PTFP anni 2022-2024, approvato con deliberazione n. 74/GC del 20/07/2021";

**Preso atto che** con Decreto dell'8/5/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, le "Linee guida per la predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", secondo cui occorre programmare le assunzioni in coerenza con gli obiettivi e con le risorse finanziarie disponibili;

**Atteso che**, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, somministrazione, ecc.), la normativa di riferimento è contenuta nell'art. 9, comma 28, della legge 30/7/2010, n. 122 e s.m.i., ad eccezione delle limitazioni dettate dai primi sei periodi, che non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

#### Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Risorse umane, risulta che non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. (stabilizzazioni);
- sulla base della programmazione, in questo Ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 3, D.L. n. 101/2013, non sono vigenti presso il Comune di Castel Goffredo graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato per le quali non risultano assunti in servizio i relativi vincitori;
- non sono presenti situazioni di soprannumero e/o di eccedenze di personale;

**Visto** l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (Decreto Crescita) che introduce importanti novità in materia di regole sulle assunzioni di personale, disponendo che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

### Settore Affari Generali e Personale

degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un "**valore soglia**", la cui quantificazione è demandata a successivo decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città e autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto (quindi entro fine giugno 2019); tale "**valore soglia**" di virtuosità verrà definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative alle entrate correnti del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione; in sostanza, chi rispetterà il parametro finanziario potrà effettuare assunzioni non più in funzione delle cessazioni intervenute in precedenza, ma con il solo obbligo di rimanere nei rapporti citati;

**Richiamato** il D.M. 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.*" (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), nonché la circolare Ministeriale n. 17102/110/1 – Uff. V - Affari Territoriali - del 08/06/2020, secondo cui, sinteticamente,:

- le nuove regole in materia di assunzioni e le conseguenti disposizioni in materia di trattamento economico accessorio, come previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, si applicano ai Comuni con decorrenza 20/04/2020;
- rispetto ai Comuni che prima della predetta data hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, in applicazione delle previgenti regole, anche con riguardo ai *budgets* relativi ad anni precedenti, viene chiarito che, con riferimento al solo anno 2020, possono essere fatte salve tali procedure purché:
  - a) siano state effettuate entro il 20/04/2020 le comunicazioni obbligatorie ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) le nuove assunzioni siano state previste nei piani triennali dei fabbisogni e loro eventuali aggiornamenti;
  - c) siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili, secondo il principio contabile 5.1, paragrafo 1, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- per i Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva, secondo l'art. 1, comma 668, della L. n. 147/2013, e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da Tari va comunque contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;
- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia sono tenuti alla certificazione di compatibilità dei piani con la nuova disciplina da parte del Revisore;
- per i Comuni "*sotto soglia*" possono ritenersi superate le ordinarie facoltà assunzionali basate sul turn-over al 100%; infatti, se le condizioni imposte dalla norma risultano soddisfatte, per tali Enti potrà essere possibile incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato, purché nel rispetto del vincolo di contenimento complessivo della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562 o 557, della L. n. 296/2006;
- i valori percentuali riportati nella tabella 2 del D.M. rappresentano un incremento annuale sempre rispetto al valore base relativo alla "**spesa di personale 2018**", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Questo significa che la percentuale del 2022 include quella degli anni precedenti; di conseguenza, la capacità assunzionale del 2022, in termini di incremento della spesa di personale per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, deve considerare anche la spesa per le nuove assunzioni avvenute negli anni precedenti, ossia ogni incremento annuo "assorbe" quello dell'anno precedente;
- i Comuni potranno ora procedere alla sostituzione di personale trasferito per mobilità con una nuova assunzione, nel rispetto dei parametri previsti dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17/03/2020. La mobilità non è più neutrale sia in entrata che in uscita;
- l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020 prevede, per gli enti virtuosi, che "*la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*";

**Atteso** che:

- la popolazione residente al 31/12/2021 è pari a 12.665;
- il comune di Castel Goffredo non utilizza facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti il 2020;
- il comune di Castel Goffredo si colloca al di sotto del 27%, valore soglia di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza (fascia "f");



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

### Settore Affari Generali e Personale

- le assunzioni programmate nel triennio, relative alla copertura dei posti già previsti e che si renderanno vacanti nel triennio, per collocamento a riposo dei titolari, per eventuali dimissioni o per altre cause, comprese quelle che riguardano posti di nuova istituzione, rientrano nel budget di spesa del personale che sarà possibile incrementare rispetto a quella 2018, ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019;
- per effetto della normativa richiamata, il Comune di Castel Goffredo non dispone più di un tetto di facoltà assunzionale, da utilizzare anno per anno, in funzione delle cessazioni. Il nuovo principio è quello della *sostenibilità finanziaria* delle assunzioni, che si poggia sul rapporto, *fluidico, dinamico*, di fatto continuamente *evolvente*, tra spesa di personale ed entrate correnti;
- avendo a riferimento, pertanto, il non superamento del "*valore soglia*" (determinato, a seconda di quale ipotesi ricorre, dalla Tabella 1 o dalla Tabella 2 del decreto attuativo) è possibile assumere liberamente fintantoché non viene superato il "tetto" consentito: un'assunzione fatta in sostituzione di una unità appena cessata vale come qualsiasi altra assunzione programmata, in quanto genera una spesa di personale della quale il comune dovrà tenere conto nel presidiare l'equilibrio complessivo del proprio rapporto di sostenibilità;
- appare ovvio che, se null'altro varia, sostituire un dipendente cessato non sposta gli equilibri nel rapporto di sostenibilità finanziaria e non incrementa la spesa di personale preventivata, anche se la spesa derivante dall'assunzione non è *estranea* alla regola generale dell'articolo 33 comma 2: esso impone di mantenere la spesa di personale complessiva entro la soglia consentita, tenuto conto di tutto ciò che, per le più varie ragioni, viene a incrementare (o anche a ridurre) la spesa stessa, verificando, al contempo, che le entrate non subiscano riduzioni significative tali da non consentire la sostenibile finanziaria della spesa;

**Dato atto** che deve essere garantita la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in tutti i casi di vacanza degli stessi, a qualsiasi causa, con una delle modalità di assunzione previste dalla Legge e compatibilmente con le norme in materia di assunzione di personale, vigenti nel tempo, fatte salve eventuali modifiche della dotazioni organica, con riferimento al numero dei posti, ai profili professionali e alle categorie di inquadramento, previa adozione di una specifica deliberazione di modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

#### **Dato atto che:**

- con le modifiche della riforma Madia, la dotazione organica rappresenta una fotografia dei profili professionali e delle categorie di inquadramento necessarie e funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, non supera il tetto di spesa previsto e rappresentato dalla media del triennio 2011-2013;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Visto** il rendiconto dell'esercizio 2021 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 28 Aprile 2022, con il quale è stato accertato un risultato di amministrazione (avanzo/disavanzo) pari a euro 2.877.548,20;

**Rilevato** che con la deliberazione di approvazione del bilancio preventivo 2022/2024 è stato accertato l'equilibrio di bilancio per il triennio considerato (allegato n° 9), mantenuto e confermato con le successive variazioni al bilancio, approvate;

**Considerato** che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale è necessario che l'Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

#### **Richiamati:**

- il parere del Revisore dei Conti n. 8 del 12/04/2022 sulla proposta di deliberazione n. 69 del 31 marzo 2022 avente ad oggetto: "*Integrazioni del PTFP 2022-2024, di cui alla deliberazione n. 122 del 4/12/2021 riguardante: "Modifiche ed integrazioni al PTFP anni 2022-2024, approvato con deliberazione n. 74/G.C. del 20/07/2021"*";
- la determinazione del Responsabile del Settore Affari generali e personale n. 338 del 11/05/2022, ad oggetto "*Determinazione della spesa del personale con riferimento al rendiconto 2021. Certificazione del non incremento della spesa rispetto al costo medio del triennio 2011/2013 e sostenibilità finanziaria*";



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

Settore Affari Generali e Personale

- il parere del Revisore dei Conti n. 10 del 12/05/2022 di asseverazione del mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2022-2024 del Comune di Castel Goffredo a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 12/04/2022, ad oggetto: **"Integrazione del PTFP 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 122 del 14/12/2021: "Modifiche e integrazioni al PTFP anni 2022-2024, approvato con deliberazione n. 74/GC del 20/07/2021"**;

**Tenuto** conto che successivamente all'adozione del PTFP 2022-2024:

- una dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato in qualità di istruttore amministrativo, categoria C, assegnata al Settore Affari generali e personale – Servizi Demografici - ha partecipato e vinto un concorso pubblico presso un altro Comune, e ha, conseguentemente, presentato le proprie dimissioni volontarie;
- si rende necessario avviare tempestivamente le attività necessarie per la sostituzione, allo scopo di garantire la continuità dei servizi ai cittadini, nonché il rispetto delle tante scadenze che caratterizzano i servizi demografici comunali, che in questo momento sono in grande difficoltà anche a causa dell'assenza per un lungo periodo di altre 2 colleghe;

**Considerato** che si ritiene opportuno riqualificare la categoria e il profilo professionale del posto che si renderà vacante, come era in origine, prevedendo pertanto l'istituzione di 1 posto di categoria D – istruttore direttivo amministrativo – per il quale il Comune di Castel Goffredo è già in possesso di una graduatoria in corso di validità, motivo per il quale sarà possibile assumere tempestivamente, una volta esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità, nonché degli altri vincoli e riserve di legge;

**Atteso** che la modifica della categoria e del profilo professionale, consente la riqualificazione del personale e il rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente, per una gestione efficace e un'adeguata disponibilità di competenze. Gli obiettivi stabiliti dal Governo richiedono un'ulteriore spinta alla riqualificazione del personale pubblico, da realizzare in tempi brevissimi: è indispensabile l'immissione di nuove competenze, tecniche e gestionali, per l'attuazione dei progetti, assumendo le figure professionali più adeguate. La Pubblica Amministrazione, grazie all'innesto di nuove competenze, potrà trasformarsi in catalizzatore della crescita e reingegnerizzare i processi organizzativi, premessa perché funzioni la transizione digitale, nonché la creazione di servizi più efficienti per cittadini e imprese;

**Dato atto** che successivamente al superamento del periodo di prova della dipendente dimissionaria, ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL delle Funzioni Locali del 21/05/2018, si provvederà alla soppressione del posto di istruttore amministrativo di categoria C, resosi vacante, per cui la consistenza della dotazione organica complessiva non subisce variazioni;

**Dato atto** che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, le assunzioni di personale programmate nel triennio 2022-2024 potranno avvenire previa verifica dei parametri assunzionali da parte del Servizio Risorse umane, all'atto dell'avvio delle procedure per la relativa assunzione;

**Accertato** che il Comune di Castel Goffredo non incorre nel divieto di assunzione di personale, avendo rispettato le seguenti prescrizioni:

- l'adozione del Piano triennale del Fabbisogno del personale e relativa comunicazione, obbligatorio nel rispetto dell'art. 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
- la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero, obbligatorio ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 33, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
- l'adozione del piano triennale delle azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, adempimento di cui all'art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006;
- l'adozione del Piano della Performance, adempimento di cui all'art. 10 del D.lgs.150/2009;
- l'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, adempimento di cui art. 1, comma 8, della L. 6 novembre 2012, n. 190;



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

### Settore Affari Generali e Personale

- l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, adempimento di cui all'art. 1, c. 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, del rendiconto, del bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche: art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904 della L. 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (Bdap), di cui all'art. 13 della L. 196/2009, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione (e non più dall'avvenuta approvazione degli atti come precedentemente previsto);
- la mancata certificazione di un credito nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni: adempimento di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- l'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

**Considerato** che dagli atti adottati dal Comune di Castel Goffredo, risulta:

- il rispetto dei limiti previsti nel D.L. 34/2019 come definiti nel DPCM 17/3/2020;
- l'impatto economico-finanziario della spesa di personale conseguente alle assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2021/2023;
- il rispetto dei limiti previsti all'art. 1 comma 557 Legge 296/2006;
- il rispetto dei limiti previsti per assunzione di personale a tempo determinato;

**Tenuto conto che:**

- la spesa relativa al piano triennale del personale trova copertura nel bilancio 2022-2024;
- le variazioni del piano triennale rispettano i limiti previsti nel D.L. 34/2019 come definiti nel DPCM 17/3/2020;
- le variazioni del piano triennale rispettano i limiti di spesa previsti all'art. 1 comma 557 Legge 296/2006;

**Rilevata** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e il piano delle assunzioni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, in termini di esigenze assunzionali, in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative e in funzione degli obiettivi da raggiungere;

**Visti** i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- **Favorevole** di Regolarità Tecnica del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Giuseppina Mastroianni;
- **Favorevole** di Regolarità Contabile del Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, Tiziana Casella;

Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente la premessa, parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di confermare** il PTFP 2022-2024, così come approvato con la propria deliberazione n. 74 del 14/07/2021 e successive modificazioni e integrazioni;
3. **Di modificare** la dotazione organica istituendo 1 posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, dando atto che la soppressione del posto di istruttore amministrativo di categoria C sarà oggetto di successivo atto, ad avvenuto superamento del periodo di prova della dipendente dimissionaria, ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL delle Funzioni Locali del 21/05/2018;
4. **Di integrare** il PTFP 2022-2024, come segue:
  - per l'anno 2022: copertura del posto vacante di istruttore direttivo amministrativo di categoria D:



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

Settore Affari Generali e Personale

Profilo professionale	Categoria	Modalità
Istruttore direttivo amministrativo	D	Accesso dall'esterno

5. **Di attestare** che il PTFP 2022-2024 è coerente con le esigenze necessarie per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e con la pianificazione triennale delle attività e della performance, che le assunzioni saranno effettuate nel rispetto dei vigenti vincoli normativi in materia, mantenendo la spesa di personale entro la soglia consentita dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nei limiti della spesa media del triennio 2011-2013, di Euro 2.117.733,78, e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
6. **Di dare atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, e risulta raffigurata nel documento allegato;
7. **Di dare atto** che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e posti previsti nella dotazione organica (58) e la popolazione residente al 31/12/2021 (12.665) è pari a un dipendente ogni 218,36 abitanti, e rispetta il rapporto previsto dal DM 18/11/2020, per la stessa classe demografica, pari a 1/166;
8. **Di autorizzare** la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in tutti i casi di vacanza degli stessi, a qualsiasi causa, con una delle modalità di assunzione previste dalla Legge e compatibilmente con le norme in materia di assunzione di personale, vigenti nel tempo, nel rispetto delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, e dei parametri assunzionali, verificati da parte del Servizio Risorse umane, all'atto dell'avvio delle procedure per la relativa assunzione;
9. **Di autorizzare** eventuali assunzioni di lavoro flessibile per la copertura dei posti previsti nella dotazione organica, in caso di vacanza degli stessi, nelle more della copertura a tempo indeterminato, oppure per la sostituzione di personale assente dal servizio, che dovranno essere disposte nel rispetto della normativa di riferimento per il lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale. Dovranno essere invece autorizzate con specifica deliberazione di modifica del PTFP le assunzioni di lavoro flessibile per posti ulteriori rispetto a quelli già individuati con il presente atto;
10. **Di riservarsi** la possibilità di modificare e integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse valutazioni di natura organizzativa, funzionali ad un migliore raggiungimento degli obiettivi, provvedendo a modificare la dotazioni organica, con riferimento al numero dei posti, ai profili professionali e alle categorie di inquadramento, previa adozione di una specifica deliberazione di modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
11. **Di dare atto** che l'organigramma vigente è stato approvato con delibera n. **156 del 18/12/2020**;
12. **Di specificare** che l'Ente ha adottato il Documento Valutazione Rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e, pertanto, non incorre nel divieto di cui all'art. 20, comma 1, lett. d), del D.Lgs n. 81/2015;
13. **Di dare atto che** questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che, dall'ultimo rendiconto approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
14. **Di pubblicare** il PTFP in Amministrazione Trasparente;
15. **Di trasmettere** il PTFP alla R.G.S. tramite l'applicativo piano dei fabbisogni presente in SICO;
16. **Di demandare** alla responsabile del Settore Affari Generali e personale l'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento, tra cui quello di acquisire la certificazione dal parte del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e la comunicazione alle OO.SS. e alla RSU;
17. **Di comunicare** l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000;
18. **Di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale degli atti del Comune di Castel Goffredo – Repertorio delle Deliberazione della Giunta Comunale.

\*\*\*\*\*

Successivamente;



# Comune di Castel Goffredo

## Provincia di Mantova

---

DELIBERAZIONE NR. 62 DEL 28/06/2022

Settore Affari Generali e Personale

### LA GIUNTA COMUNALE

in relazione all'avvio delle procedure per la copertura dei posti previsti per il corrente anno;

con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

\*\*\*\*\*

**Allegato:**

1. Dotazione organica
2. Parere del revisore



*Comune di Castel Goffredo*  
*Provincia di Mantova*

---

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL PTFP 2022-2024 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 14/12/2021: "MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PTFP ANNI 2022-2024, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 74/GC DEL 20/07/2021" E S.M.I.**

---

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA  
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 27/06/2022**

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Affari Generali e Personale certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE

Mastroianni Giuseppina

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 27/06/2022**

Il sottoscritto RESPONSABILE SETTORE BILANCIO E CONTABILITÀ di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE BILANCIO E CONTABILITÀ

Casella Tiziana

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.*



*Comune di Castel Goffredo*  
*Provincia di Mantova*

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Prignaca Achille

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Belletti Angela

---

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Belletti Angela

---

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale*

Castel Goffredo, li 28/06/2022

SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
5	FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA	D3	100%	
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	60%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	50%	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	100%	
1	ISTRUTTORE CONTABILE	C	70%	
<b>14</b>				

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	100%	
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	D1	80%	
1	ISTRUTTORE CULTURALE	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	70%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	100%	
<b>8</b>				

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	100%	Istituito 1 posto nuovo
5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	1 posto da sopprimere
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	80%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	50%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3C	50%	
1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1E	70%	
<b>16</b>				

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	100%	
5	ISTRUTTORE TECNICO	C	100%	
1	ISTRUTTORE TECNICO	C	50%	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100%	
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	C	100%	
2	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENZIONE	B3C	100%	
1	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO ECOLOGICO	B3C	100%	
1	ESECUTORE TECNICO	B1E	100%	
<b>13</b>				

SETTORE POLIZIA LOCALE				
N.	PROFILO	CATEGORIA	ORARIO	NOTE
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D1	100%	
6	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	100%	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	C	66,67%	
<b>8</b>				

<b>59</b>	<b>N. 13 POSTI A TEMPO PARZIALE</b>	<b>N. 46 POSTI A TEMPO PIENO</b>
-----------	-------------------------------------	----------------------------------