



COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI

Provincia di L'Aquila

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del Reg. Data 17-05-2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2023-2025

L'anno duemilaventitre, il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 17:15 nella Sede Comunale, convocata in via breve, la Giunta Comunale, si è riunita con la presenza dei Signori:

Di Cristofano Pasqualino	SINDACO	Presente
Cucchiarelli Domenico	VICE SINDACO	Presente
Marini Antonio Venanzio	ASSESSORE	Presente
Gentile Marco	ASSESSORE	Presente
Eligi Domenico	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Perrotta Maria.

Il Presidente Di Cristofano Pasqualino in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 17-05-2023

UFFICIO PROPONENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2023-2025

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere Favorevole

Li, 17-05-23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gentile Francesco

Il Proponente

F.to Eligi Domenico

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 17-05-2023 COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI

L'ASSESSORE AL PERSONALE

PREMESSO che il "Lavoro agile" è una modalità flessibile di esecuzione del lavoro finalizzata ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e a incrementare la produttività nell'ottica di accrescimento del benessere organizzativo;

ATTESO che il "Lavoro agile" consente:

- a)** di effettuare la prestazione lavorativa all'esterno della sede di lavoro abituale mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e fissati nell'accordo individuale;
- b)** di non avere una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della abituale sede di servizio del dipendente o della dipendente;

ATTESO che il "lavoro agile" non varia la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato, la posizione della lavoratrice o del lavoratore all'interno dell'amministrazione, ma può favorire il bilanciamento degli interessi della vita lavorativa con quelli della vita privata (work life balance), nel presupposto dello svolgimento di un'attività lavorativa la cui articolazione è improntata essenzialmente al raggiungimento del risultato concordato;

CONSIDERATO che l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'Ente risponde alla finalità di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'attività all'azione amministrativa, permettere ai dipendenti e alle dipendenti in servizio presso l'Ente, ove lo richiedano, di avvalersi di nuove modalità spazio – temporali di svolgimento della lavorativa, con la garanzia di non subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera in modo da:

- a)** introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata a un incremento dell'efficienza, dell'efficacia e della produttività dell'intera struttura;
- b)** creare le condizioni effettive per una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati, nonché accrescere e diffondere la cultura della solidarietà e della fiducia, nonché la condivisione dei valori aziendali;
- c)** razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 2015 n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle pubbliche", la quale consente a ciascuna amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, di individuare le modalità innovative, alternative al telelavoro, più adeguate rispetto alla propria organizzazione, alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei lavoratori e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, fermo restando il rispetto delle norme e dei principi in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, tutela della riservatezza dei dati e verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa;
- la risoluzione del Parlamento Europeo del 13 settembre 2016 sulla creazione di condizioni di mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale, la quale in particolare, "sostiene il "lavoro agile", un approccio

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 17-05-2023 COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI

all'organizzazione del lavoro basato su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione, che non richiede necessariamente al lavoratore di essere presente sul posto di lavoro o in un altro luogo predeterminato e gli consente di gestire il proprio orario di lavoro, garantendo comunque il rispetto del limite massimo di ore lavorative giornaliere e settimanali stabilito dalla legge e dai contratti collettivi....”;

- la direttiva n. 3/2017 del 1 giugno 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata il 14 giugno 2017 – con la quale in riferimento all’art. 14 della Legge n. 124/2015 pone l’obiettivo di permettere ad almeno il 10% dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di potersi avvalere entro tre anni dello smart working e ne definisce le linee guida inerenti l’organizzazione del lavoro e la gestione del personale, nei limiti delle risorse disponibili e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- la Direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, i DPCM 8.3.2020 e 11 marzo 2020, le quali, nell’ottica dell’adozione di misure di prevenzione e di contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, invitano le Amministrazioni, nell'esercizio dei poteri datoriali, a privilegiare e favorire modalità flessibili della prestazione lavorativa, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla procedura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza alcuna distinzione di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22.05.2017, n. 81;

VISTO il D.L. n. 80/2021 convertito da L. 6.8.2021 n. 113, che introduce all’art. 6 il “Piano Integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) di durata triennale, che ogni anno le pubbliche amministrazioni sono tenute ad aggiornare, il quale definisce tra l'altro “gli obiettivi programmatici e strategici della performance” e “la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile”;

VISTO il DPCM 23.09.2021 (pubblicato in G.U.R.I. in data 12.10.2021) avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni" il quale, anche in considerazione del progressivo aumento tra i dipendenti della P.A. del numero di vaccinati e dell'estensione dell'applicazione della certificazione verde COVID-19 anche ai lavoratori del settore pubblico con il D.L. 21.09.2021, n. 127, ha incrementato l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico già adottate dalle amministrazioni pubbliche e della necessità di sostenere cittadini ed imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ha ritenuto che, a questo scopo, fosse necessario superare la modalità di utilizzo del lavoro agile nel periodo emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa per consentire alle pubbliche amministrazioni di dare il massimo supporto alla ripresa delle attività produttive e alle famiglie, attraverso il ritorno al lavoro in presenza come modalità ordinaria della prestazione lavorativa;

VISTO il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 08.10.2021, avente ad oggetto "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni;

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 17-05-2023 COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI

VISTA la Circolare del 5/01/2022 a firma dei Ministri della pubblica amministrazione e del lavoro e delle politiche sociali volta a sensibilizzare le amministrazioni pubbliche e i datori di lavoro privati a usare pienamente tutti gli schemi di lavoro agile già presenti all'interno delle rispettive regolazioni contrattuali e normative;

DATO ATTO che i contenuti, termini e modalità di svolgimento della prestazione lavorativa sono rimessi, di norma, a specifici accordi fra i Dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa ed i dipendenti, fatti salvi casi particolari in cui è possibile ricorrere anche a forme semplificate di attuazione come avvenuto precedentemente all'emanazione del DPCM 23.09.2021;

VISTO quanto prevede il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (art. 63, 64, 65, 66 e 67) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

RILEVATA la necessità di procedere all'approvazione del regolamento per l'applicazione del lavoro agile in questo Ente, tenuto conto del contesto normativo intervenuto in questo periodo che, sostanzialmente, ricolloca l'istituto nel suo alveo iniziale sganciandolo dall'esigenza di fronteggiare situazioni eccezionali di emergenza sanitaria e riconducendolo al suo naturale ruolo di "modalità di svolgimento di rapporto di lavoro" e condizionandolo sostanzialmente a finalità di miglioramento dell'efficacia dei servizi resi e ad un misurabile vantaggio per la collettività senza alcun pregiudizio per gli utenti e alla sottoscrizione di un accordo individuale fra il Dirigente o il Responsabile di P.O. ed il dipendente pubblico, fatte salve ulteriori novità a livello disciplinare derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale;

VISTO il Regolamento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la competenza di questo Organo a termini dell'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto regolamento strettamente funzionale e complementare al Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile Affari Generali & Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non comportando la presente proposta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, nelle more dell'approvazione del PIAO e per quanto prevede il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (art. 63, 64, 65, 66 e 67) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Magliano de' Marsi per il triennio 2023-2025, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di riservarsi di integrare, modificare e/o aggiornare il POLA e suoi allegati al verificarsi di mutazioni

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 17-05-2023 COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI

del quadro di riferimento, tali da renderlo necessario, quale l'emanazione di disposizioni in materia,

qualora presenti nel Contratto nazionale di Lavoro 2019-2021;

4. Di dare indirizzo ai Dirigenti di poter disporre la prosecuzione dell'organizzazione del lavoro in modalità agile dei dipendenti fino al 31.12.2023 secondo quanto previsto dal vigente POLA, nelle more dell'approvazione del PIAO;

5. Di trasmettere il regolamento alle RSU e OOSS.

6. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile;

5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio online di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69;

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la proposta deliberativa N. **56** del **17/05/2023** avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2023-2025”**, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Ritenuto di doverla approvare;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

Di accogliere e far propria la proposta di deliberazione N. **56** del **17/05/2023**: **“APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) 2023-2025”**.

Inoltre, ravvisata l'urgenza di provvedere,

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Di Cristofano Pasqualino

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Perrotta Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune - Albo Pretorio on line - il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000 - art. 32, c. 5, Legge n. 69/2009);

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 17-05-2023 COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI

– è stata comunicata in data _____ Prot. N. _____ ai
signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 12-09-23

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Perrotta Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno _____;
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);
- ☐ per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4 del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li 12-09-23

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Perrotta Maria

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO.**

Dalla Residenza comunale, li 12-09-23

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Perrotta Maria

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 17-05-2023 COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSI