

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca VENDITTI

Obiettivo strategico trasversale:	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	
Peso	10	
Misurazione degli impatti		Descrizione
<i>Maggiore trasparenza e partecipazione negli atti ed attività amministrativa</i>		La promozione di maggiori livelli di trasparenza è un obiettivo strategico di cambiamento da tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali. In quest'ottica, l'Amministrazione vuole migliorare la propria performance organizzativa con un più puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione sul portale comunale "Amministrazione Trasparente".

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

Indicatori (descrizione)	Risultati	
	Atteso	Ottenuto
Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Area e profilo professionale
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	DI GREGORIO Vanessa	Istruttore amministrativo-contabile Area degli Istruttori

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca VENDITTI

Obiettivo strategico trasversale:	Organizzazione e partecipazione formazione prevenzione corruzione
Peso	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	In attuazione delle misure generali di prevenzione e controllo previste nel vigente Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2020/2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione, in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, predispone, con cadenza annuale, il programma di formazione per i dipendenti addetti ai servizi cui afferiscono i procedimenti riconducibili alle macro-aree di rischio.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	Dichiarazione sostitutiva

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Partecipazione ad incontri formativi in sede o on/line	2	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	DI GREGORIO Vanessa		Istruttore amministrativo-contabile Area degli Istruttori

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca VENDITTI

Obiettivo strategico trasversale:	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dell'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023.	
Peso	30	
Misurazione degli impatti		Descrizione
<i>Rapidità nell'assolvimento degli obblighi assunti</i>		Il D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 ha attuato la direttiva 2000/35/CE, relativa ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, le cui norme si applicano ad ogni pagamento effettuato per il corrispettivo di una transazione commerciale anche alle pubbliche amministrazioni. Tale approccio si è concretizzato attraverso l'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023, che ha disposto l'integrazione fra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa. Questo implica che una parte significativa della retribuzione di risultato dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione sia legata al rispetto dei termini di pagamento, con una quota minima del 30%.
Situazione di partenza:	30. gg dei tempi medi di pagamenti	
Valori attesi:	Mantenimento rispetto giorni 30 per il pagamento delle fatture commerciali	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Rispetto tempi medi di pagamento	31.12	

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	DI GREGORIO Vanessa		Istruttore amministrativo-contabile Area degli Istruttori

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca VENDITTI

Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:	Affidamento servizio tesoreria comunale
Peso	25

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Affidamento servizio di tesoreria comunale</i>	Il servizio di tesoreria, consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente, è affidato, ai sensi dell'art. 210 D. Lgs. N. 267/2000, mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio
Rilevazione al 30 novembre	Aggiudicazione del servizio

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio	30.06	
2	Aggiudicazione del servizio	30.11	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	DI GREGORIO Vanessa		Istruttore amministrativo-contabile Area degli Istruttori

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca VENDITTI

Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2025: collaborazione con il Segretario Comunale per la stipula del CCDI 2025	
Peso	25	
Misurazione degli impatti	Descrizione	
	La stipula del contratto collettivo decentrato integrativo costituisce il presupposto necessario ed indispensabile per l'erogazione delle risorse relative al salario accessorio. La contrattazione decentrata si svolge sulle materie indicate dall'art. 7 del CCNL 2019/2021 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale.	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Sottoscrizione ipotesi di CCDI 2025
Rilevazione al 30 luglio	Sottoscrizione definitiva CCDI 2025

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Sottoscrizione ipotesi CCDI 2025	30.06	
2	Sottoscrizione definitiva CCDI 2025	30.07	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	DI GREGORIO Vanessa		Istruttore amministrativo-contabile Area degli Istruttori