**AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI,
PROTOCOLLO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. Francesco GENTILE

Obiettivo strategico trasversale:	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	
Peso	10	
Misurazione degli impatti		Descrizione
<i>Maggiore trasparenza e partecipazione negli atti ed attività amministrativa</i>		La promozione di maggiori livelli di trasparenza è un obiettivo strategico di cambiamento da tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali. In quest'ottica, l'Amministrazione vuole migliorare la propria performance organizzativa con un più puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione sul portale comunale "Amministrazione Trasparente".

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

Indicatori (descrizione)	Risultati	
	Atteso	Ottenuto
Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Area e profilo professionale
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	MORELLI Nazzena	Istruttore amministrativo Area degli Istruttori
	MARTORELLI Massimo	Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori
	PETRONSI Cinzia	Collaboratore amministrativo Area degli operatori esperti

**AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI,
PROTOCOLLO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. Francesco GENTILE

Obiettivo strategico trasversale:	Organizzazione e partecipazione formazione prevenzione corruzione
Peso	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	In attuazione delle misure generali di prevenzione e controllo previste nel vigente Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2020/2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione, in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, predispone, con cadenza annuale, il programma di formazione per i dipendenti addetti ai servizi cui afferiscono i procedimenti riconducibili alle macro-aree di rischio.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	Dichiarazione sostitutiva

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Partecipazione ad incontri formativi in sede o on/line	2	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	MORELLI Nazzena		Istruttore amministrativo-Area degli Istruttori
	MARTORELLI Massimo		Istruttore amministrativo-Area degli Istruttori
	PETRONSI Cinzia		Collaboratore amministrativo Area degli operatori esperti

**AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI,
PROTOCOLLO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. Francesco GENTILE

Obiettivo strategico trasversale:	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dell'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023.	
Peso	30	
Misurazione degli impatti		Descrizione
<i>Rapidità nell'assolvimento degli obblighi assunti</i>		Il D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 ha attuato la direttiva 2000/35/CE, relativa ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, le cui norme si applicano ad ogni pagamento effettuato per il corrispettivo di una transazione commerciale anche alle pubbliche amministrazioni. Tale approccio si è concretizzato attraverso l'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023, che ha disposto l'integrazione fra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa. Questo implica che una parte significativa della retribuzione di risultato dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione sia legata al rispetto dei termini di pagamento, con una quota minima del 30%.
Situazione di partenza:	30. gg dei tempi medi di pagamenti	
Valori attesi:	Mantenimento rispetto giorni 30 per il pagamento delle fatture commerciali	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Mantenimento tempi medi di pagamento	31.12	

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	MORELLI Nazzarena		Istruttore amministrativo- Area degli Istruttori
	MARTORELLI Massimo		Istruttore amministrativo- Area degli Istruttori
	PETRONSI Cinzia		Collaboratore amministrativo - Area degli operatori esperti

**AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI,
PROTOCOLLO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. Francesco GENTILE

Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:	Adozione e pubblicazione avviso per l'assegnazione degli alloggi popolari - recupero arretrati fitti non pagati		
Peso	25		
Misurazione degli impatti	Descrizione		
<i>Assegnazione alloggi popolari - recupero fitti non pagati</i>	La Legge regionale n. 96 del 25-10-1996 recante "Norme per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e per la determinazione dei relativi canoni di locazione" prevede che all'assegnazione degli stessi si provvede mediante pubblico concorso indetto dal Comune ove sono localizzati gli alloggi da assegnare. Il Comune procederà pertanto, previa indicazione di avviso pubblico, all'assegnazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili o che si renderanno tali nel periodo di efficacia della graduatoria, esistenti nel Comune di Magliano de' Marsi di proprietà dell'ATER - Azienda Territoriale Edilizia Residenziale - e del Comune.		

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo relativo all'assegnazione degli alloggi disponibili nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico
Rilevazione al 30 agosto	Trasmissione domande alla commissione
Rilevazione al 31 dicembre	Pubblicazione graduatoria

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo relativo al recupero dei fitti non pagati
Rilevazione al 30 settembre	Ricognizione canoni non corrisposti
Rilevazione al 30 ottobre	Predisposizione e invio diffide ad adempiere

		Risultati	
<i>Indicatori (Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo relativo all'assegnazione degli alloggi disponibili nell'anno)</i>		Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico	30.06	
2	Trasmissione domande alla commissione	30.08	
3	Pubblicazione graduatoria	31.12	

		Risultati	
<i>Indicatori (Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo relativo al recupero dei fitti non pagati)</i>		Atteso	Ottenuto
Ricognizione canoni non corrisposti		30.09	
Predisposizione e invio diffide ad adempiere		30.10	

Motivazione per eventuali scostamenti:			
---	--	--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	MORELLI Nazzarena		Istruttore amministrativo- degli Istruttori Area

**AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI,
PROTOCOLLO E SERVIZI DEMOGRAFICI****Responsabile: Dott. Francesco GENTILE**

MARTORELLI Massimo	Istruttore amministrativo- Area degli Istruttori
PETRONSI Cinzia	Collaboratore amministrativo - Area degli operatori esperti

**AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI SOCIALI,
PROTOCOLLO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. Francesco GENTILE

Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2025: collaborazione con il Segretario Comunale per la stipula del CCDI 2025	
Peso	25	
Misurazione degli impatti	Descrizione	
	<p>La stipula del contratto collettivo decentrato integrativo costituisce il presupposto necessario ed indispensabile per l'erogazione delle risorse relative al salario accessorio.</p> <p>La contrattazione decentrata si svolge sulle materie indicate dall'art. 7 del CCNL 2019/2021 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale.</p>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 giugno	Sottoscrizione ipotesi CCDI 2025
Rilevazione al 15 luglio	Relazione illustrativa tecnico-finanziaria
Rilevazione al 30 luglio	Sottoscrizione definitiva CCDI 2025

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Sottoscrizione ipotesi CCDI 2025	30.06	
2	Relazione illustrativa tecnico-finanziaria	15.07	
3	Sottoscrizione definitiva CCDI 2025	30.07	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate al raggiungimento dell'obiettivo	MORELLI Nazzarena		Istruttore amministrativo-Area degli Istruttori
	MARTORELLI Massimo		Istruttore amministrativo-Area degli Istruttori
	PETRONSI Cinzia		Collaboratore amministrativo - Area degli operatori esperti