



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 20 del 27/03/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ESERCIZI 2025/2026/2027

L'anno duemilaventicinque, addì, ventisette, del mese di marzo, alle ore quattordici e minuti zero, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TAPPERO Carlo – Sindaco	Presente
2. ALBRILE Valentina – vice Sindaco	Ass. giust.
3. CUOZZO Elisa – Assessore	Presente
4. BOSSU' Massimo - Assessore	Presente
5. ONADI Maria Vittoria - Assessore	Presente
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Dr.ssa MONTANARI Francesca, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TAPPERO Carlo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ESERCIZI 2025/2026/2027

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO OPPORTUNO premettere che:

- L'art. 3, del D. Lgs. 150/2009 (decreto cosiddetto Brunetta), modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
- Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano della performance il documento triennale "di guida e unione" tra la funzione di programmazione e gestione.
- Il citato art. 4 definisce inoltre, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RILEVATO che la stessa CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza), con delibera n. 112/2010 del 28 ottobre 2010, ha delineato, nel rispetto dell'art. 10. comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" e benché la delibera trovi immediata applicazione per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio), contiene anche le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150 del 2009, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 315 in data 24.06.2022 con cui è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 317 del 24.06.2022 con cui è stata conferita la Responsabilità dell'Area Vigilanza al Sindaco, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 28.11.2023 con cui è stata affidata al Sindaco la Responsabilità dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 29.11.2023, il Decreto Sindacale n. 340 in data 24.12.2024 con cui è stata affidata la Responsabilità dell'Area Servizi Generali ed Istruzione per il periodo 01.01.2025-30.06.2025 ed il Decreto Sindacale n. 3 in data 21.02.2025 con cui è stata affidata la Responsabilità dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.03.2025;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2025 avente ad oggetto la nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Montanari Francesca;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 30 in data 16/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025/2026/2027 ex art. 170 d.lgs. 267/2000. integrato con la nota di aggiornamento";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 31 in data 16/12/2024 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2025/2026/2027 ex art. 174 d.lgs. 267/2000 e s.m.i.";

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 13 del 15/02/2024 avente ad oggetto "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (Art. 243- Bis dl D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.) – Approvazione P.R.F.P. Comune di Val della Torre;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 1 del 30/01/2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2025/2026/2027;

RILEVATO che con determina n. 250 del 20/11/2024 si è provveduto ad individuare e nominare il nucleo di Valutazione;

RILEVATO che la presente deliberazione costituisce un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse già assegnate dalla Giunta Comunale, e gli obiettivi a carattere triennale approvati in Consiglio Comunale, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

PRESO ATTO che gli obiettivi inseriti nel presente piano, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) riferibili ad un arco temporale determinato;
- d) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili;

RILEVATO che il presente piano è il documento che conclude l'iter di programmazione dell'Ente, e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale;

PRESO ATTO che la pianificazione strategica del Comune di Val della Torre è espressa nel Documento Unico di Programmazione, definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C. n. 8 in data 15.02.2024;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che con l'approvazione del Piano triennale delle performance e piano dettagliato degli obiettivi anno 2024/25/26 si conclude, quindi, il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP;

RITENUTO altresì opportuno evidenziare che nei prospetti che seguono sono pertanto dettagliatamente descritti gli obiettivi specifici assegnati ai responsabili di Servizio, nonché il complesso degli indicatori necessari per la valutazione e misurazione della performance. Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dalla seguente normativa:

- l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
 - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 7/9/2022, ha approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" al quale le pubbliche amministrazioni conformano il proprio documento programmatico;

RICHIAMATI i decreti attuativi del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) - D.P.R. 81/2022 e D.M. 30/06/2022, ai sensi dei quali gli Enti con un numero di dipendenti sino a cinquanta sono tenuti ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerati dalla redazione della sottosezione del PIAO 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della performance;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22.12.2010, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.10.2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12.06.2015, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31.10.2017, in cui è previsto quale organismo di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito con l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con la deliberazione di C.C. n. 14 del 18.03.2009;

EVIDENZIATO che la presente deliberazione individua gli obiettivi di performance pluriennale ed annuale seppure nelle more della revisione del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ DEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE " ;

RIEVALUATO che l'Amministrazione Comunale, di concerto con il Segretario Comunale e in condivisione con i responsabili di Servizio, ha provveduto a predisporre le schede obiettivi (allegato 2), le quali formano parte integrante del presente "piano degli obiettivi anno 2024/25/26".;

RILEVATO di conseguenza, che il relativo "Fondo di produttività collettiva 2025" (oggetto di relazione sindacale come da CCNL vigente) sarà ripartito tra i Servizi dell'Ente e destinato al personale comunale che parteciperà al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto prevedrà il Regolamento del funzionamento del processo e degli strumenti di misurazione e valutazione della performance del Comune di Val della Torre;

RICHIAMATO il CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 che introduce, tra le altre novità, il nuovo ordinamento professionale in vigore dal 01/04/2023 e che definisce un obbligo formativo per i dipendenti della P.A.;

VISTI i pareri favorevoli espressi, in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa e contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari - Risorse Umane, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i., allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con votazione UNANIME e favorevole, espressa mediante assenso verbale

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano degli obiettivi di performance 2025/2026/2027 allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. DI ASSEGNARE ai Responsabili di Area – E.Q. - , come individuati, gli obiettivi definiti al precedente punto 1. a far data dall'immediata eseguibilità del presente provvedimento e di fissare il termine per la realizzazione degli stessi entro il 31.12.2025 per quanto attiene gli obiettivi di competenza 2025 e rendicontazione degli stessi entro il 31.03.2026.
3. DI DARE ATTO che il ciclo della performance annuale e pluriennale è da ritenersi attivato a seguito della presente deliberazione rispetto alla quale seguirà l'adeguamento/revisione del sistema di "valutazione della performance" e conseguentemente la "pesatura" degli obiettivi affidati e la proporzione tra obiettivi di performance generale e performance individuale.
1. DI PUBBLICARE il presente provvedimento unitamente al PIAO 2025-2027, ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021, sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, <https://piao.dfp.gov.it/plans> , nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Val della Torre.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
(firmato digitalmente)
Carlo TAPPERO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(firmato digitalmente)
Dr.ssa Francesca MONTANARI

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

PO/EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
			TUTTI				
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.					
		Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione					
		Tempi di realizzazione:	2025	2026	2027		
			X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento						
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche						
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti						
4	Eventuale revisione del processo						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura			100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione			100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati			100%				
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Area (1)			30				
Tempo medio pagamenti per Area (2)			30				
Tempo medio pagamenti per Area (3)			30				
Tempo medio pagamenti per Area (4)			30				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

PO/eq.		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
				TUTTI			
Titolo Obiettivo:		TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:		In conformità al disposto normativo di cui all'art. 1, co. 8, della Legge n. 190/2012, così come novellato dal Digs. 97/2016, e in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'ANAC nel PNA 2022 e nella delibera n. 777/2021, al fine di rendere ulteriormente efficace la propria politica di prevenzione della corruzione, il Consiglio dell'Ordine, nella seduta dell'11/12/2023 ha condiviso ed approvato i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tali obiettivi, fissati nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla predisposizione del sistema di prevenzione, costituiscono un corollario necessario ed essenziale del PTPCT e sono finalizzati, tra l'altro, a promuovere un maggiore livello di trasparenza dell'Ordine.					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Svolgimento delle attività dell'Ente secondo le norme della Trasparenza e Anticorruzione						
2							
3							
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Svolgimento delle attività dell'Ente secondo le norme della Trasparenza e Anticorruzione			Entro il 31/12/2025			Entro il 31/12/2026	Entro il 31/12/2027
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

[illegible]

OBIETTIVO

FO/EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
CARLO TAPPERO		AREA GESTIONE DEL TERRITORIO				
Titolo Obiettivo:		Esecuzione dei lavori assegnati entro 48 h prorogabili a 72 h con motivazione				
Descrizione Obiettivo:		Il presente obiettivo intende monitorare e migliorare la qualità del servizio offerta dai nostri colleghi operatori tecnici, dando un obiettivo temporale nel completamento dei lavori assegnati				
Tempi di realizzazione:		2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Completamento delle attività assegnate					
2						
3						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo di esecuzione dei lavori a partire dall'assegnazione dell'attività		48 h				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Numero di lamentele da parte dei cittadini in un anno o degli amministratori o collaboratori		Meno di 10				

[illegible][illegible]

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari ed E.Q.	Stefania Saia	80,00%
	Rullent	10,00%
	Viano Barreri Roberto	10,00%

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

OBIETTIVO

PO/EO		SETTORE CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Stefania Sala		SERVIZI DEMOGRAFICI, FISCALITÀ LOCALE				
Titolo Obiettivo:		Supporto TARI				
Descrizione Obiettivo:		supporto al cittadino alla presentazione pratiche tari e trasmissione variazioni mensili a CISA per aggiornamento ruoli				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio					
2						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Supporto al cittadino per presentazione pratiche TARI		Stima 20				
Trasmissione variazioni al CISA per aggiornamento Ruoli		Stima 12				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Mantenimento della quota di servizi proposti		Entro 31/12/2025				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

OBIETTIVO

[illegible]

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari e E.Q.	Stefania Saia	100,00%

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

OBIETTIVO

PO/EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
STEFANIA SAIA	SERVIZI GENERALI E ISTRUZIONE					
Titolo Obiettivo:	Notifiche per ufficio tributi					
Descrizione Obiettivo:	Conferimento dell'incarico al messo comunale della gestione delle notifiche di sollecito pagamenti in carico all'Ufficio Tributi dell'Ente, sotto la supervisione del Responsabile di Area					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Passaggio di informazioni					
2	Esecuzione delle attività					
3						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Notifiche		30				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Attività gestita autonomamente dal messo comunale		Entro 31/12/2025				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

OBIETTIVO

PO/EO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
STEFANIA SAIA	SERVIZI GENERALI E ISTRUZIONE					
Titolo Obiettivo:	Mantenimento degli standard dei servizi scolastici					
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo intende mantenere e, possibilmente, migliorare la qualità del servizio scolastico proposto dall'ente					
	Tempi di realizzazione	2025 X	2026	2027		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1.	Monitoraggio dello status quo					
2.	Implementazione di nuove idee					
3.						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Istruttoria agevolazioni		10				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
MANTENIMENTO DELLO STANDARD QUALITATIVO DEL SERVIZIO SCOLASTICO		Entro 31/12/2025				
CONTROLLO PAGAMENTI MENSILE		Entro 31/12/2025				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Iscrizione alla mensa entro 10 gg.		10 gg				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

OBIETTIVO

[illegible]

OBIETTIVO

PO/FEQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Monika BALLESTO		SERVIZI FINANZIARI				
Titolo Obiettivo:		Miglioramento attività ordinaria e mantenimento degli standard				
Descrizione Obiettivo:		Il presente obiettivo intende ridurre i tempi per chiudere i conteggi legati all'economato relativi al 2022 e al 2023 e impostare una corretta gestione per il 2024. In collaborazione con gli altri settori e i responsabili dell'Ente, in modo tale che carichino autonomamente la prenotazione di impegno sui relativi capitoli di competenza. Invero, è necessario coordinare le attività al fine di rispettare le scadenze, per la presentazione del rendiconto di gestione, il documento della salvaguardia degli equilibri e lo schema di bilancio e i suoi allegati. Infine è atteso un miglioramento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrate e spesa.				
		Tempi di regolarizzazione:		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio delle attività operative dell'ufficio Ragioneria					
2	Chiusura dei conteggi legati all'economato relativi al 2022 e al 2023 e corretta gestione 2024					
3	Caricamento autonomo della prenotazione di impegno e degli atti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Chiusura dei conteggi legati all'economato relativi al 2022 e al 2023 e impostazione corretta gestione 2024		Entro 30/06/2025				
Formazione e caricamento autonomo della prenotazione di impegno e degli atti		Entro 30/11/2025				
Rendiconto di gestione		Entro il 30/04/2025				
Salvaguardia degli equilibri		Entro il 31/07/2025				
Schema di Bilancio		Entro il 15/11/2025				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Miglioramento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrate e spesa		Regolarizzazione entro 10 giorni				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

OBIETTIVO

CONVENZIONE DI SEGRETERIA

Francesca MONTANARI

OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			
Titolo Obiettivo:		Controlli di regolarità amministrativa			
Descrizione Obiettivo:		effettuazione dei controlli a campione previsti			
		Tempi di realizzazione		2025	2026
				x	x
		Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	controlli di regolarità amministrativa				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
					2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
Effettuazione dei controlli di regolarità amministrativa a campione		Entro il 31/12/2025			2027
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
Controlli a campione effettuati		100%			2027
					100%
					100%
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
					2027

CRONOPROGRAMMA

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

[illegible]