

ALLEGATO D) ELENCO OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico settore patrimonio e personale	
Obiettivo n. 1/2025	Accatastamento strada Moltedo (parte) al demanio stradale
Dirigente / responsabile	Dott.ssa Mariacristina TORRE
settore	Patrimonio
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 07 - Entroterra borgate frazioni
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	05 viabilità ed infrastrutture stradali
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	riqualificazione dell'entroterra delle borgate e delle frazioni
Obiettivo specifico operativo pluriennale	interventi migliorativi della viabilità
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Accatastamento strada Moltedo (parte) al demanio stradale
Stakeholder	Cittadini
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	n. ro mappali da acquisire -iscrivere al catasto comunale
Baseline - data	al 01/01/2025 n. ro mappali acquisiti = 0,00
Baseline indicatori	indicatore quantitativo : numero mappali acquisiti
Baseline target	31/12/2025
target I anno	n. 20 mappali iscritti a catasto
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documentazione presso settore patrimonio
Risultato atteso	Iscrizione a catasto e a patrimonio beni demaniali di parte della strada Moltedo - E liminare situazioni di occupazione terreni privati, arricchire il patrimonio dell'Ente, consentire future migliorie della strada
Obiettivo n. 2/2025	Modifica al regolamento per la concessione degli incentivi tecnici
Dirigente / responsabile	Dott.ssa Mariacristina TORRE
settore	Personale
Linea strategica di mandato	10 risorse umane
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	- Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per i fabbisogni di personale e garantire la coerenza con tali obiettivi
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Prevedere obiettivi di performance per i fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano
Obiettivo specifico operativo pluriennale	valorizzazione capitale umano
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Modifica al regolamento per la concessione degli incentivi tecnici - predisposizione modif. regol-i per adeguamento al dlgs 36/2023
Stakeholder	dipendenti dell'ente
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	modifica regolamentare
Baseline - data	il 01/01/2025 nessuna modifiche

Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	31/07/2025appeovazione in giunta dle regolamento
target I anno	modifica regolamentare approvata entro il 31/07/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso ufficio personale
Risultato atteso	Migliorare efficienza del personale mediante gli incentivi

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico settore autonomo: Stampa

Obiettivo n. 1/2025	Creazione del PODCast Facciamo il punto
Dirigente / responsabile	Doitt. Napoletano Monica
settore	Ufficio Stampa - settore autonomo
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
Missione	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
Programma	2025
Anno	Andora Smart city- servizi telematici
Obiettivo strategico generale pluriennale	Implementare forme di efficace comunicazione ai cittadini con la creazione di contenuti da veicolare tramite podcast
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Benessere/impatto istituzionale
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Creazione del PODCast Facciamo il punto
obiettivo di performance e denominazione	Creazione del PODCast Facciamo il punto
Stakeholder	Cittadini
Contributor	Professionisti, esperti, assessori, tecnici coinvolti nei progetti altre autorità territoriali - grafico per l'arealizzazione del post cast
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	n. contenuti creati
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	n. contenuti creati
Baseline target	31/12/2025
target I anno	n. 20 nuovi contenuti creati
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento ben	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore Stampa
Risultato atteso	Dare ai cittadini l'opportunità di informazione attraverso uno dei nuovi strumenti più utilizzati anche dai più giovani
Obiettivo n. 2/2025	Potenziamento social Instagram ed Implemetazione utilizzo I.A. nella comunicazione pubblica
Dirigente / responsabile	Dott. ssa NAPOLETANO Monica
settore	Ufficio Stampa - settore autonomo
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	n.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Andora Smart city- servizi telematici
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Implementare l'utilizzo di programmi sul web o tramite app per permettere ai cittadini di interagire con le autorità
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Potenziamento strumenti comunicativi, miglioramento del linguaggio sui social e poteziamento dei contenuti su Instagram e Youtube - Potenziamento dell'azione promozionale di Andora sul social Instagram con lo studio della possibilità di miglir utilizzo della I.A. a favore di una migliore comunicazione con i cittadini
Stakeholder	cittadini e comunità
Contributor	Esperti
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	n. post
Baseline - data	01/01/2025 n. post = 0

Baseline indicatori	indicatore quantitativo - n. post
Baseline target	31-lug-25
target I anno	n. 50 nuovi post
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento ben	$\text{Target I / II / III anno} - \text{Target baseline} = \text{incremento VP}$
Fonti	documenti presso ufficio stampa
Risultato atteso	potenziamento azione promozionale

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area II : settore Commercio	
Obiettivo n. 1/2025	Assegnazione 2 licenze NCC
Dirigente / responsabile	Dott. ssa Soldi Antonella
settore	Commercio
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 02 - Commercio ed artigianato
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Sviluppare il tessuto commerciale
Obiettivo specifico operativo pluriennale	snellimento delle procedure e semplificazione della burocrazia per l'ottenimento delle autorizzazioni
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	Assegnazione due licenze di noleggio con conducente _
Stakeholder	cittadini
Contributor	Associazioni di categoria
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	n. ro licenze assegnate
Baseline - data	01/01/2024
Baseline indicatori	temporale e quantitativo
Baseline target	31/12/2025
target I anno	n. 2 licenze assegnate entro il 31 dicembre 2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - in	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore Commercio
Risultato atteso	rilascio di due licenze NCC
Obiettivo n. 2/2025	ASSEGNAZIONE 3 licenze di taxi
Dirigente / responsabile	Dott. ssa Soldi Antonella
settore	Commercio
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 02 - Commercio ed artigianato
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Sviluppare il tessuto commerciale
Obiettivo specifico operativo pluriennale	snellimento delle procedure e semplificazione della burocrazia per l'ottenimento delle autorizzazioni
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	Assegnazione tre licenze di taxi
Stakeholder	cittadini
Contributor	Associazioni di categoria
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	n. ro licenze assegnate
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale e quantitativo
Baseline target	01/01/2025
target I anno	n.3 licenze assegnate al 30 giugno 2025
target II anno	0
target III anno	0

Formula di impatto sul livello di benessere - in	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore Commercio
Risultato atteso	rilascio di tre licenze NCC entro il 30 giugno 2025
Obiettivo n. 2/2025	RIORDINO SPAZI COMMERCIALI ESTERNI AI LOCALI DI VENDITA
Dirigente / responsabile	Dott. ssa Soldi Antonella
settore	Commercio
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 02 - Commercio ed artigianato
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Sviluppare il tessuto commerciale
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Migliorare la regolamentazione degli spazi esterni
Dimensione outcome / impatti di valore pubbl	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	Riordino spazi commerciali esterni ai locali di vendita
Stakeholder	cittadini
Contributor	Associazioni di categoria
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	n. ro spazi riordinati entro il 31/12/2025
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore quantitativo e temporale
Baseline target	31/12/2025
target I anno	n.5 spazi riordinati
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - in	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore Commercio
Risultato atteso	spazi riordinati

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area II : Settore Finanziario

Obiettivo n. 1/2025	Informatizzazione dell'ufficio Economato
Dirigente / responsabile	Rag. SEMPERBONI Tiziana
settore	servizi finanziari
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	servizi telematici
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Andora Smart city- servizi telematici
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Informatizzazione dell'ufficio Economato
Stakeholder	Personale del comune di Andora amministratori
Contributor	Ditta C&C sistemi per la formazione sul SW (già acquisito)
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro il 30 ottobre 2025
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	31/10/2025 acquisizione software
target I anno	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro il 30 ottobre 2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore finanziario
Risultato atteso	l'obiettivo è gestire l'ufficio economato in modo totalmente informatizzato

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area II : Settore demografico e segreteria affari generali	
Obiettivo n. 1/2025	ANSC Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile
Dirigente / responsabile	Dott. ssa LANTERI Stefania
settore	Area II - settore servizi demografici
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	servizi telematici
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Andora Smart city- servizi telematici
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	ANSC Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile
Stakeholder	Ministero dell'Interno, Comuni, Consolati, e cittadini
Contributor	Software house DEDANEXT
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro 180 gg dalla contrattualizzazione con Dedanext
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	180 gg dalla contrattualizzazione con Dedanext
target I anno	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro 180 gg dalla contrattualizzazione con Dedanext
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore anagrafe
Risultato atteso	ANSC Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile
Obiettivo n. 2/2025	Messa a pieno regime della strumentazione informatica del sistema sala consiliare
Dirigente / responsabile	Dott. ssa LANTERI Stefania
settore	Area II - settore servizi demografici
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	servizi telematici
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Andora Smart city- servizi telematici
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Messa a pieno regime della strumentazione informatica del sistema sala consiliare - Gestione sedute e votazione in forma elettronica e trasmissione sedute in diretta streaming
Stakeholder	Consiglieri e cittadinanza
Contributor	I fornitori di hardware e software già installati
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro 180 gg dall'assegnazione obiettivo
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro 180 gg dall'assegnazione obiettivo
target I anno	software acquisito- personale formato e software utilizzato entro 180 gg dalla contrattualizzazione con Dedanext
target II anno	0

target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso settore anagrafe
Risultato atteso	Maggiore trasparenza della seduta consigliare essendo visibile alla cittadinanza in diretta senza necessità di partecipazione in presenza, più rapida gestione dell'attività post consiglio di verbalizzazione
Obiettivo n. 3/2025	Ottimizzazione del funzionamento della sala Infopesca
Dirigente / responsabile	Dott. ssa LANTERI Stefania
settore	Area II - settore servizi Segreteria
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 17 - Andora "Smart city"
Missione	14 sviluppo economico e competitività
Programma	04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	servizi telematici
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Andora Smart city- servizi telematici
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Ottimizzazione del funzionamento della sala Infopesca - Migliorare il funzionamento della sala Infopesca sita al piano terra di palazzo Tagliaferro a favore dell'Associazione dei Pescatori e a beneficio della cittadinanza
Stakeholder	Infopesca e Cittadinanza
Contributor	Infopesca
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore quantitativo
Baseline target	n. ro nuovi servizi entro il 31/12/2025
target I anno	n. ro nuovi servizi entro il 31/12/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	settore segreteria
Risultato atteso	Gestione ottimizzata di uno spazio accessibile e pratico per lo svolgimento di attività ed eventi dell'Associazione Infopesca

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area II : Settore servizi sociali - istruzione- sport - turismo	
Obiettivo n. 1/2025	ABILITA' AL PLURALE 3 - BORGO SOCIALE DI ANDORA
Dirigente / responsabile	Dott . POGGIO Mattia
settore	Servizi sociali - istruzione - sport - turismo
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 08 - politiche sociali
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	03 Interventi per gli anziani
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Sviluppare un sistema volto al sostegno delle fasce deboli e ai soggetti della terza eta'
Obiettivo specifico operativo pluriennale	favorire inserimenti lavorativo
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto sociale
obiettivo di performance e denominazione	ABILITA' AL PLURALE 3 - BORGO SOCIALE DI ANDORA
Stakeholder	CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDORA, IN CARICO AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SITUATI NELLA COSIDDETTA FASCIA GRIGIA E PERTANTO A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE E DISAGIO ECONOMICO
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	indicatore temporale e quantitativo
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	n. soggetti da inserire nel modo del lavoro - temoistic aentro il 31 dicembre 2025
Baseline target	31/12/2025
target I anno	n. 10 soggettoi da inserire
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso il settore
Risultato atteso	INSERIMENTO SQCIO LAVORATIVO DI NUMERO 10 SOGGETTI A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE COMPENSIVO DI PERCORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZATE PER FUTURO INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO
Obiettivo n. 2/2025	
Dirigente / responsabile	Dott . POGGIO Mattia
settore	Servizi sociali - istruzione - sport - turismo
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 14- Sport
Missione	MISSIONE N. 06 Politiche giovanilim, sport, tempo libero
Programma	PROGRAMMA 01 sport e tempo libero
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Sviluppare delle attività sportive come elemento di aggregazione e sviluppo sociale
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Sviluppare delle attività sportive come elemento di aggregazione e sviluppo sociale
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto sociale
obiettivo di performance e denominazione	REGOLAMENTO PER CONCESSIONE E UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ENTRO IL 31/10/2025
Stakeholder	ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE ED ENTI DEL TERZO SETTORE
Contributor	ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE ED ENTI DEL TERZO SETTORE DEL COMUNE DI ANDORA
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	indicatore temporale e quantitativo
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	n. 1 regolamento da approvare
Baseline target	31/10/2025
target I anno	n. 1 regolamento approvato

target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso il settore
Risultato atteso	APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO PER CONCESSIONE ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AL FINE DI UNA GESTIONE DEGLI STESSI MAGGIORMENTE EFFICACE ED EFFICIENTE
Obiettivo n. 3/2025	CO-PROGETTAZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE PER GESTIONE PALAZZO TAGLIAFERRO, MUSEO MINERALOGICO E UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE
Dirigente / responsabile	Dott . POGGIO Mattia
settore	Servizi sociali - istruzione - sport - turismo
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 1- TURISMO E MANIFESTAZIONI
Missione	MISSIONE N. 07 TURISMO
Programma	programma n. 01 sviluppo e valorizzazione del turismo
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	TUTELA E PROMOZIONE DLE TURISMO
Obiettivo specifico operativo pluriennale	SVILUPPARE UN'OFFERTA TURISTICA E SPORTIVA
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto sociale
obiettivo di performance e denominazione	CO-PROGETTAZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE PER GESTIONE PALAZZO TAGLIAFERRO, MUSEO MINERALOGICO E UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE
Stakeholder	ENTI DEL TERZO SETTORE
Contributor	ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE ED ENTI DEL TERZO SETTORE DEL COMUNE DI ANDORA
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	indicatore temporale e quantitativo
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	n. 1 co. Progettazione
Baseline target	31/10/2025
target I anno	n. 1 copèorgettazione
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	documenti presso il settore
Risultato atteso	ATTIVAZIONE DI CO-PROGETTAZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI PALAZZO TAGLIAFERRO, MUSEO MINERALOGICO E UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE AL FINE DI IMPLEMENTARE I SERVIZI ALL'INTERNO DEL POLO CULTURALE, PROCEDERE ALLA DIGITALIZZAZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO MINERALOGICO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ANDORA, PREDISPORRE PERCORSI DI ACCESSIBILITA' AL PATRIMONIO CULTURALE DEL PALAZZO E DEL MUSEO ANCHE A PERSONE CON DISABILITA'.
Obiettivo n. 4/2025	PROGRAMMAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE 2025
Dirigente / responsabile	Dott . POGGIO Mattia
settore	Servizi sociali - istruzione - sport - turismo
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 1- TURISMO E MANIFESTAZIONI
Missione	MISSIONE N. 07 TURISMO
Programma	programma n. 01 sviluppo e valorizzazione del turismo
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	TUTELA E PROMOZIONE DLE TURISMO
Obiettivo specifico operativo pluriennale	SVILUPPARE UN'OFFERTA TURISTICA E SPORTIVA
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto sociale

obiettivo di performance e denominazione	PROGRAMMAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE 2025-
Stakeholder	ASSESSORATO AL TURISMO E ALLE MANIFESTAZIONI
Contributor	ENTI DEL TERZO SETTORE, AZIENDE PRIVATE, CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDORA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E NON
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	45658
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	programma entro il 15 giugno 2025
target I anno	programma entro il 15 giugno 2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA ENTRO IL 15/06 DELLA PROGRAMMAZIONE ESTIVA 2025, AL FINE DI PROCEDERE CON ADEGUATA CAMPAGNA DI PROMOZIONE

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area III : Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio – LL.PP. Ambiente

Obiettivo n. 1/2025	Attuazione PUO Porto - Completare la realizzazione dei servizi igienici in ambito Portuale come da appalto integrato
Dirigente / responsabile	Arch. GHIONE Paolo
settore	Area III – Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio – LL.PP. Ambiente
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 5 -porto
Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	03 Trasporto per vie d'acqua
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	sviluppo del porto e delle attività ad esso connesse
Obiettivo specifico operativo pluriennale	miglioramento dei servizi portuali
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	Attuazione PUO Porto - Completare la realizzazione dei servizi igienici in ambito Portuale come da appalto integrato
Stakeholder	Cittadinanza e utenti porto
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi igienici
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	nuovi servizi igienici entro il 31/12/2025
target I anno	nuovi servizi igienici entro il 31/12/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento b	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Attuazione PUO Porto - Completare la realizzazione dei servizi igienici in ambito Portuale come da appalto integrato
Obiettivo n. 2/2025	Completamento ciclopedonale Andora-Cervo con illuminazione, segnaletica, sistemazione aree verdi ed arredo urbano
Dirigente / responsabile	Arch. GHIONE Paolo
settore	Area III – Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio – LL.PP. Ambiente
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 09 - opere pubbliche
Missione	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01 urbanistica ed assetto del territorio
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	pista ciclabile
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Valorizzazione e recupero aree vecchio tracciato ferroviario
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	Completamento ciclopedonale Andora-Cervo con illuminazione, segnaletica, sistemazione aree verdi ed arredo urbano
Stakeholder	Cittadinanza
Contributor	Tutti i settori dell' Area III
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	entro il 31/12/2025
target I anno	entro il 31/12/2025
target II anno	0

target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento b	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	REDAZIONE PROGETTO completamento ciclopedonale Andora-Cervo con sistemazione aree a contorno ed arredi con affidamento dei lavori entro il 31.12.2025.
Obiettivo n.32/2025	Redazione PFTE ciclabile di val Merula tratto tra Molino Nuovo e Moltedo
Dirigente / responsabile	Arch. GHIONE Paolo
settore	Area III – Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio – LL.PP. Ambiente
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 09 - opere pubbliche
Missione	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01 urbanistica ed assetto del territorio
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	pista ciclabile
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Valorizzazione e recupero aree vecchio tracciato ferroviario
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	Redazione PFTE ciclabile di val Merula tratto tra Molino Nuovo e Moltedo
Stakeholder	Cittadinanza
Contributor	Tutti i settori dell' Area III
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	entro il 31/12/2025
target I anno	entro il 31/12/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento b	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Completare la redazione del PFTE relativo alla pista ciclabile di Val Merula nel tratto compreso Molino Nuovo e Ponte Moltedo entro il 31.12.2025
Obiettivo n. 4/2025	Ristrutturazione bagno al primo piano della sede Comunale (vicino alla sala d'attesa del Sindaco) mediante realizzazione di due locali WC entro il 31/10/2025
Dirigente / responsabile	Arch. GHIONE Paolo
settore	Area III – Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio – LL.PP. Ambiente
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 09 - opere pubbliche
Missione	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01 urbanistica ed assetto del territorio
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	urbanistica ed assetto del territorio
Obiettivo specifico operativo pluriennale	urbanistica ed assetto del territorio
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Ristrutturazione bagno al primo piano della sede Comunale (vicino alla sala d'attesa del Sindaco) mediante realizzazione di due locali WC entro il 31/10/2025
Stakeholder	Utenti sede Comunale
Contributor	Tutti i settori dell' Area III
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	entro il 31/12/2025

target I anno	entro il 31/12/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento b	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Ristrutturazione bagno al primo piano della sede Comunale (vicino alla sala d'attesa del Sindaco) mediante realizzazione di due locali WC entro il 31/10/2025

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area II : Servizi tecnologici	
Obiettivo n.1/2025	Potenziamento illuminazione Molino Nuovo
Dirigente / responsabile	Geom. PUPPO Marco
settore	Servizi tecnologici
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA BORGATE FRAZIONI
Missione	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	05 viabilità e infrastrutture stradali
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Molino Nuovo
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Potenziamento dell'illuminazione
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Potenziamento illuminazione Molino Nuovo
Stakeholder	Contribuenti, Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Utenti dei servizi pubblici
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di p.i
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	completamento dei lavori entro il 31/12/2025
target I anno	completamento dei lavori entro il 31/12/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	miglioramento illuminazione anche nelle zone che ora appaiono oscurate
Obiettivo n.2/2025	Mantenimento e miglioramento dell'arredo urbano di strade , piazze e giardini , cimiteri , plessi scolastici e sportivi
Dirigente / responsabile	Geom. PUPPO Marco
settore	Servizi tecnologici
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 9 OPERE PUBBLICI
Missione	9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	05 viabilità e infrastrutture stradali
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	CENTRO URBANO
Obiettivo specifico operativo pluriennale	MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO DI STRADE PIAZZE E GIARDINI
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Mantenimento e miglioramento dell'arredo urbano di strade , piazze e giardini , cimiteri , plessi scolastici e sportivi
Stakeholder	Contribuenti, Residenti sul territorio, Studenti scuola primaria e secondaria, Utenti dei servizi pubblici
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di p.i
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	temporale
Baseline target	completamento dei lavori entro il 31/12/2025
target I anno	completamento dei lavori entro il 31/12/2025
target II anno	0
target III anno	0

Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	miglioramento arredo urbano su tutto il territorio comunale

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico Area IV	
Obiettivo n.1/2025	INT_2.8_ORTO DEL MUTO
Dirigente / responsabile	Arch. Nicola Maiorano
settore	Area IV Progetti PNRR
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA, BORGATE E FRAZIONI
Missione	MISSION 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Castello
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Recupero storico della borgata
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere / impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	INT_2.8_ORTO DEL MUTO
Stakeholder	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
Contributor	Professionisti esterni
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	entro il 15 novembre 2025
target I anno	entro il 15 novembre 2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Recupero storico della borgata :orto del muto
Obiettivo n.2/2025	INT_2.9_PARCO AGRICOLO
Dirigente / responsabile	Arch. Nicola Maiorano
settore	Area IV Progetti PNRR
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA, BORGATE E FRAZIONI
Missione	MISSION 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Castello
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Recupero storico della borgata
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere / impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	INT_2.9_PARCO AGRICOLO
Stakeholder	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
Contributor	Professionisti esterni
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	temporale
Baseline target	entro il 15/11/2025
target I anno	Fase unica: Conclusione lavori ed emissione del CRE entro il 15/11/2025
target II anno	0
target III anno	0

Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Sistemazione dell'area destinata al parco agricolo
Obiettivo n.3/2025	INT_2.10_ALBERGO DIFFUSO
Dirigente / responsabile	Arch. Nicola Maiorano
settore	Area IV Progetti PNRR
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 7 ENTROTERRA, BORGATE E FRAZIONI
Missione	MISSION 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Castello
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Recupero storico della borgata
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere / impatto a favore del tessuto produttivo
obiettivo di performance e denominazione	INT_2.10_ALBERGO DIFFUSO
Stakeholder	Associazioni di categoria/ onlus operanti sul territorio, imprese operanti sul territorio, Residenti sul territorio, Utenti dei servizi pubblici
Contributor	privato proponente
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	temporale
Baseline target	entro il 15/11/2025
target I anno	entro il 15/11/2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Realizzazione mediante partenariato pubblico privato di un albergo diffuso all'interno di Borgo Castello

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico settore autonomo Polizia locale	
Obiettivo n.1/2025	Predisposizione turni serali nei mesi di luglio e agosto
Dirigente / responsabile	Ing FERRARI. Paolo
settore	Polizia locale
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 Polizia locale e amministrativa
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	ottimizzazione del servizio
Obiettivo specifico operativo pluriennale	investimento sulla prevenzione e sicurezza dei cittadini
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/ impatto a favore dei cittadini
obiettivo di performance e denominazione	Turni serali
Stakeholder	cittadinanza
Contributor	Carabinieri / Polizia di stato
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di p.i
Baseline - data	01/07/2025
Baseline indicatori	temporale
Baseline target	dal 01/07/2025 al 31/08/2025
target I anno	0
target II anno	0
target III anno	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	presso il settore
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Miglioramento della sicurezza urbana nelle ore serali/notturne estive
OBIETTIVO N. 2 /2025	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge) nei mesi di luglio e agosto
Dirigente / responsabile	Ing FERRARI. Paolo
settore	Polizia locale
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 Polizia locale e amministrativa
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	ottimizzazione del servizio
Obiettivo specifico operativo pluriennale	investimento sulla prevenzione e sicurezza dei cittadini
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/ impatto a favore dei cittadini
obiettivo di performance e denominazione	Predisposizione pattuglie di vigilanza del litorale (spiagge)
Stakeholder	cittadinanza
Contributor	Carabinieri / Polizia di stato
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di videosorveglianza
Baseline - data	01/07/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	Fase unica dal 01/07/2025 al 31/08/2025
target I anno	Fase unica dal 01/07/2025 al 31/08/2025
target II anno	0

target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Miglioramento della sicurezza urbana sulla fascia litoraneo-costiera con particolare riferimento alla prevenzione e lotta al commercio abusivo
OBIETTIVO N. 3 /2025	Realizzazione implementazione sistema di videosorveglianza urbana con realizzazione nuovo impianto in Località Molino Nuovo nell'ambito del programma pluriennale di copertura tramite videosorveglianza di tutte le frazioni comunali
Dirigente / responsabile	Ing FERRARI. Paolo
settore	Polizia locale
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMMATICA 10 - polizia municipale
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 Polizia locale e amministrativa
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	ottimizzazione del servizio
Obiettivo specifico operativo pluriennale	investimento sulla prevenzione e sicurezza dei cittadini
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/ impatto a favore dei cittadini
obiettivo di performance e denominazione	Realizzazione implementazione sistema di videosorveglianza urbana con realizzazione nuovo impianto in Località Molino Nuovo (zona cooperative)
Stakeholder	cittadinanza
Contributor	Carabinieri / Polizia di stato
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di videosorveglianza
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	esecuzione entro 30 settembre 2025
target I anno	esecuzione entro 30 settembre 2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Incremento della sicurezza urbana nelle frazioni
OBIETTIVO N. 4 /2025	Istituzione di una regolare attività di contrasto ai conferimenti abusivi, ai divieti di sosta nelle strade soggette a spazzamento, con una cadenza programmata e concordata con l'amministrazione comunale
Dirigente / responsabile	Ing FERRARI. Paolo
settore	Polizia locale
Linea strategica di mandato	LINEA PROGRAMM+B81:B104ATICA 10 - polizia municipale
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 Polizia locale e amministrativa
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	ottimizzazione del servizio
Obiettivo specifico operativo pluriennale	investimento sulla prevenzione e sicurezza dei cittadini
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/ impatto a favore dei cittadini
obiettivo di performance e denominazione	Istituzione di una regolare attività di contrasto ai conferimenti abusivi, ai divieti di sosta nelle strade soggette a spazzamento, con una cadenza programmata e concordata con l'amministrazione comunale
Stakeholder	Cittadinanza
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi

Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	indicatore temporale
Baseline target	entro il 15 novembre 2025
target I anno	entro il 15 novembre 2025
target II anno	0
target III anno	0
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	Incremento del decoro urbano. Incremento percentuale di raccolta differenziata

allegato D) Elenco obiettivi di valore pubblico settore autonomo comuni a tutti i settori	
Obiettivo n.1/2025	Mappatura dei processi collegati agli " obiettivi di performance "
Dirigente / responsabile	tutti i dirigenti / responsabili
settore	tutti i settori
Linea strategica di mandato	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione della corruzione
Missione	01 Servizi istituzionali, generali, e di gestione
Programma	02 Segreteria generale
Anno	2025
Obiettivo strategico generale pluriennale	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
Obiettivo specifico operativo pluriennale	potenziare analisi dei rischi e le misure di prevenzione
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Mappatura dei processi collegati agli " obiettivi di performance "
Stakeholder	cittadini
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di p.i
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	temporale
Baseline target	31/12/2025
target I anno	0
target II anno	0
target III anno	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP
Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	presso il settore
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	individuazione dei rischi collegati al processo ai fini adozione misure
Obiettivo n.2/2025	
Dirigente / responsabile	tutti i dirigenti / responsabili
settore	tutti i settori
Linea strategica di mandato	Mappatura dei processi PNRR
Missione	Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione della corruzione
Programma	01 Servizi istituzionali, generali, e di gestione
Anno	02 Segreteria generale
Obiettivo strategico generale pluriennale	2025
Obiettivo specifico operativo pluriennale	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione con il potenziamento del monitoraggio
Dimensione outcome / impatti di valore pubblico	Benessere/impatto istituzionale
obiettivo di performance e denominazione	Mappatura dei processi PNRR
Stakeholder	cittadini
Contributor	nessuno
Tempi pluriennali	dal 01/06/2024 - 31/05/2029
Tipologia di target	miglioramento dei servizi di p.i
Baseline - data	01/01/2025
Baseline indicatori	temporale
Baseline target	31/12/2025
target I anno	0
target II anno	0
target III anno	Target I /II/IIIanno-Targetbaseline=incremento VP

Formula di impatto sul livello di benessere - incremento benessere	presso il settore
Fonti	presso il settore
Risultato atteso	individuazione dei rischi collegati al processo ai fini adozione misure