

All. A) Formazione 2025/2026/2027

Formazione obbligatoria anni 2025/ 2026 /2027												
Programma formazione obbligatoria	Tematica	Area/ Settore competente	Destinatari	Organizzazione interna (si/ No / specificare)	Capitolo di spesa	Denominato	Note	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazioni presunte ore di formazione anno 2025	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026	quantificazione presunta ore di formazione anno 2027
Corso di primo soccorso -antincendio di durata triennale per lavoratori addetti all'emergenza	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Addetti squadra di emergenza (n. 8 componenti)	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione presso sede esterna	per antincendio n. 5 ore di aggiornamento e per primo soccorso n. 4 ore di aggiornamento	-	-
Corsi di formazione di durata triennale per addetti squadra di emergenza primo soccorso ed antincendio per addetti di nuova nomina	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Nuovi membri addetti all'emergenza (componenti di nuova nomina)	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	I.D.	SI	formazione sul posto di lavoro o sede esterna secondo disponibilità	per antincendio n. 8 ore di formazione; per primo soccorso n. 12 ore per nuova formazione	-	-
Corso di aggiornamento dei lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 (N. 6 Ore) di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Dipendenti e segretario comunale; Borse Lavoro	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa compresa nel servizio RSPP	SI	formazione a distanza	n. 6 ore per dipendente	-	-
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di base D.Lgs 81/2008 (N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Dipendenti di nuova assunzione, nuove Borse Lavoro	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa compresa nel servizio RSPP	SI	formazione mista	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 (N. 6 per aggiornamento e n. 12 base per Nuovi preposti e nuove P.O. di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Nuove P.O. / Nuovi preposti	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione mista	N. 6 ore per aggiornamento e n. 12 ore per dipendenti di nuova individuazione)	N. 6 ore per aggiornamento e n. 12 ore per dipendenti di nuova individuazione)	N. 6 ore per aggiornamento e n. 12 ore per dipendenti di nuova individuazione)
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008 per RLS (N. 32 Ore di formazione per nuovo RLS oppure 8 ore per aggiornamento)	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	R.L.S	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione mista	8	8	8
Corso di formazione (D.Lgs. 81/2008 art. 73 comma 5) per il conseguimento del patentino obbligatorio per l'uso del montafretri di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio addetto all'uso del montafretri	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata nel 2025	SI	formazione mista	n. 6 ore per dipendente	-	-

Corsi di formazione/aggiornamento per addetti installazione e rimozione segnaletica stradale di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione mista	n. 12 ore per la formazione dei preposti; n. 8 ore per la formazione dei dipendenti; 6 ore per l'aggiornamento	-	-
Corso di formazione e/o aggiornamento per addetto alla conduzione di gru su autocarro di durata quinquennale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione mista	n. 12 ore per formazione dipendente e n. 4 ore per solo aggiornamento	-	-
Corsi anticorruzione/trasparenza di base per nuovi assunti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti di nuova assunzione (presunti n. 6 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente
Corsi anticorruzione/trasparenza di aggiornamento per gli altri dipendenti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti in servizio ed RPCT (presunti n. 76 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente
Corsi anticorruzione/trasparenza specifici per tutti i dipendenti per nuovi assunti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti in servizio ed RPCT(presunti n. 76 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	spesa che verrà impegnata 2025	SI	formazione a distanza	n. 1 per dipendente	n.1 per dipendente	n. 1 per dipendente
Corsi in materia della tutela della Privacy	Privacy	Servizi demografici	Dipendenti in servizio ed RPCT (presunti n. 76 dipendenti)	no	11051002	Privacy - Spese per la formazione del personale	spesa compresa nel servizio All Privacy - Ditta Maggioli	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	(*)	n. 2 per dipendente
Formazione aggiornamento utilizzo arma in dotazione presso Tiro a Segno Nazionale Savona	Addestramento uso armamento	Settore polizia locale/ protezione civile / messi comunali	Dipendenti Polizia locale	No	13010800	Spese per aggiornamento del personale P.M.	spesa che verrà impegnata 2024	SI	Formazione in presenza presso il Poligono / Tiro a Segno Nazionale Savona	20	20	20
(*) laddove non sono previste ore è perché il corso non deve essere fatto in quanto i corsi precedentemente svolti hanno valenza pluriennale												

Formazione continua anni 2025/2026/2027														
Programma aggiornamento - corsi organizzati dall'Area I	Destinatari	Area I - settore competente	Organizzazione interna (si/ No / specificare)	costo presunto 2025	costo presunto 2026	costo presunto 2027	Capitolo	denominazione	note (indicare se la spesa è già impegnata; indicare se la formazione prevede il test finale)	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025	quantificazione presunta ore di formazione anno 2026	quantificazione presunta ore di formazione anno 2027
Centroservizi Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	si usano i resti del 2024	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale Servizi Generali	Centroservizi Srl (Abbonamento a scalare 8.000 €) - Det n. 757 del 24/10/2024- non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Formel	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 2.600,00	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale Servizi Generali	Det n. 1120 del 28/12/2023 - residuo corsi non utilizzati nel 2024- in alcuni corsi, a richiesta, è possibile sostenere un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Caldarini & Associati	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 1.480,00	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale Servizi Generali	(Abbonamento 20 ore) - det n 1014 del 31/12/2024 - abbonamento a 40 ore di formazione - non è previsto un test finale	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Anusca	per tutti i dipendenti dell'ente	Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO	no	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.000,00	11041210	anagrafe stato civile - altre spese	corsi organizzati da Anusca per comuni associati -- non è previsto un test finale	si	formazione mista	i.d	i.d	i.d

Corsi individuali anno 2025

Area I	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note sull'organizzazione	spesa presunta	attestato finale (indicare se è previsto con un sì/no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025
Dirigente Area I	Dirigente / segretario generale	Torre Mariacristina	ChatGPT per la PA: l'intelligenza artificiale al servizio del cittadino	da effettuare in differita		abbonamento formazione i residuo 2024	sì	formazione a distanza	4
		Torre Mariacristina	MASTER BREVE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI AGGIORNATO AL DECRETO CORRETTIVO	da effettuare in differita		abbonamento formazione corsi residuo 2024	sì	formazione a distanza	12
		Torre Mariacristina	CONVENZIONI ED ACCORDI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE	da effettuare in differita		abbonamento formazione corsi residuo 2024	sì	formazione a distanza	4
		Torre Mariacristina	COLLABORARE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE: RAPPORTI EE.LL. E A.S. PER GESTIRE ATTIVITA' E SERVIZI PUBBLICI - durata 4 ore	11/02/2025	Caldarini & Associati	a scalare da abbonamento	sì	a distanza in asincrono	144
		Torre Mariacristina	IL CCNL INTEGRATIVO DI LAVORO 2025 NEGLI EE.PUBBLICI LOCALI - durata 4 ore	20/02/2025	Caldarini & Associati	a scalare da abbonamento	sì	a distanza in asincrono	144
		Torre Mariacristina	MASTER BREVE IN DIRITTO E PRATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI - durata 4 ore per 3 lezioni	13-25 e 27 febbraio 2025 per totali 12 ore	Caldarini & Associati	a scalare da abbonamento	sì	a distanza in asincrono	144
		Torre Mariacristina	ANTIRICICLAGGIO - durata 4 ore	19/03/2025	MINISTERO DELL'INTERNO	gratuito	sì	a distanza in asincrono	144
		Torre Mariacristina	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI EE.LL. - durata 4 ore	20/03/2025	MINISTERO DELL'INTERNO	gratuito	sì	a distanza in asincrono	144
		Torre Mariacristina	LA GESTIONE TELEMATICA DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI TRAMITE MEPA CONVENZIONI CONSIP - durata 4 ore	26/03/2025	MINISTERO DELL'INTERNO	gratuito	sì	a distanza in asincrono	144
Ufficio Appalti e Contratti - Gestione amministrativa del patrimonio	funzionario E.Q	Cavallari	Decreto Correttivo al Codice dei Contratti: misure per gli investimenti	07/02/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	1
	funzionario E.Q	Cavallari	Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici	17/03/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	10
	istruttore	Monleone	White List alla luce della pronuncia del Consiglio di Stato n. 9201/2024	24/01/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	1
	istruttore	Monleone	Correttivo al Codice dei contratti Pubblici: Impatto sulle procedure e opportunità per gli Enti Locali	31/01/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	1
	istruttore	Monleone	Decreto Correttivo al Codice dei Contratti: misure per gli investimenti	07/02/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	1
	istruttore	Monleone	Procedure negoziate: cosa cambia dopo il correttivo	07/03/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	1,5
	istruttore	Monleone	Tour Appalti 2025	11/03/2025		gratuito	sì	formazione in presenza	5
	istruttore	Monleone	MASTER BREVE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI AGGIORNATO AL DECRETO CORRETTIVO	13, 25 e 27 feb 2025		abbonamento formazione corsi residuo 2024	sì	formazione a distanza	12
	istruttore	Monleone	Gestire gli appalti pubblici dopo il correttivo: analisi e soluzioni	21/03/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	1
	istruttore	Monleone e Cavallari	Il Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" con superamento di test finale	21/03/2025		gratuito	sì	formazione a distanza	10

	istruttore	Monleone e Cavallari	Piano Nazionale di Formazione per Aggiornamento professionale del RUP. Annualità 2024-2025 - 60 ore	27/02/2024	MIT IFEL TRACA e SNA ANAC CONSIP Tavolo dei Soggetti Aggregatori Regionali e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici	gratuito	si -accreditamento ex regolamento SNA 176/2024	a distanza / forse lezione finale in presenza	0
	istruttore	Monleone	Le novità nel Decreto Correttivo Codice Appalti - durata 5 ore	11/03/2025	ASMEL	gratuito	no	in presenza	0
	istruttore	Monleone	MASTER BREVE IN DIRITTO E PRATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI - 12 ore	13-25 e 27 febbraio 2025 per totali 12 ore	Caldarini & Associati	a scalare da abbonamento	si -	a distanza in sincrono	0
	istruttore	Cattazzo	Il Patrimonio Pubblico della Pubblica Amministrazione: le forme di gestione e valorizzazione	17/02/2025		abbonamento formazione residuo 2024	si	formazione a distanza	6
	istruttore	Cattazzo	vari corsi di aggiornamento sia gratuiti (ASMEL, IFEL etc) sia a pagamento			a scalare da abbonamento	si	formazione a distanza	
Ufficio Personale	istruttore	Di Dea	vari corsi di aggiornamento sia gratuiti (ASMEL, IFEL etc) sia a pagamento			a scalare da abbonamento	si	formazione a distanza	
Ufficio del segretario / anticorruzione/ controlli interni /Affari Legali	funzionario E.Q	Bertolino	vari corsi di aggiornamento sia gratuiti (ASMEL, IFEL etc) sia a pagamento			a scalare da abbonamento	si	formazione a distanza	

Corsi individuali anno 2025

Area II	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note sull'organizzazione	spesa presunta	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025
Settore Anagrafe	Funzionario E.Q	Lanteri	Il corretto ordine protocollare delle Precedenze nell'assegnamento dei posti negli eventi	12/02/2025		Abbonamento a scalare residuo anno 2024	si	formazione a distanza	5
	istruttore	Calabrò	La toponomastica - 1^ parte	06/02/2025		Abbonamento	si	formazione a distanza	2,5
	istruttore	Calabrò	La toponomastica - 2^ parte	13/02/2025		Abbonamento	si	formazione a distanza	2,5
Settore Segreteria e Affari Generali	istruttore	Ussia	Il corretto ordine protocollare delle Precedenze nell'assegnamento dei posti negli eventi	12/02/2025		Abbonamento a scalare residuo anno 2024	si	formazione a distanza	5
Settore Anagrafe	funzionario	Gastaldi	DEMOGRAFICI	entro il 31/12/2025	ANUSCA e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Settore Anagrafe	istruttore	Petracca	DEMOGRAFICI	entro il 31/12/2025	ANUSCA e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Settore Anagrafe	istruttore	Calabrò	stato civile - cimiteri	entro il 31/12/2025	ANUSCA e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Settore Anagrafe	istruttore	SCILLA	DEMOGRAFICI	entro il 31/12/2025	ANUSCA e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Settore commercio	funzionario e.q	Rossi	SUAP/ATTIVITA' PRODUTTIVE	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Settore commercio-	istruttore	Terenzio	SUAP/ATTIVITA' PRODUTTIVE	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Tributi	funzionario e.q	D'Alessandro	TARI/IMU/CUP/RISCOSSIONE	entro il 31/12/2025	ANUTEL e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Tributi	istruttore	Muni	IMU/CUP/RISCOSSIONE	entro il 31/12/2025	ANUTEL e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Tributi	istruttore	Vernazzano	TARI	entro il 31/12/2025	ANUTEL e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Tributi	istruttore	Miglia	TARI	entro il 31/12/2025	ANUTEL e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Tributi	Dirigente	Soldi	RIFORMA RISCOSSIONE	entro il 31/12/2025	ANUTEL e società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Servizi finanziari	Dirigente	Soldi	Contabilità ACCRUAL	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Servizi finanziari	istruttore	Bottello	Contabilità ACCRUAL	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Servizi finanziari	funzionario e.q	Semperboni	Contabilità ACCRUAL	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Servizi finanziari	istruttore	Giordano	Contabilità ACCRUAL	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Servizi finanziari	istruttore	Della Peruta	Contabilità ACCRUAL	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Politiche sociali	funzionario e.q	Poggio	APPALTI E GARE - POLITICHE SOCIALI - SAFETY SECURITY	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Politiche sociali	istruttore	Paparella	APPALTI E GARE	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Politiche sociali	istruttore	Caruso	POLITICHE SCOLASTICHE	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Politiche sociali	Funzionario	Pastorino	APPROFONDIMENTI TEMI MINORI	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Politiche sociali	Funzionario	labate	APPROFONDIMENTI TEMI SOCIALI ESCLUSI MINORI	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Messi notificatori	istruttore	Podda	Notifiche e trasparenza	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Ufficio Turismo	Funzionario	Gambella	Safety - security	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Ufficio Turismo	Funzionario	Raise	Safety - security	entro il 31/12/2025	società di formazione	n.c.	si/no	mista	
Biblioteca	istruttore	Gallo	Approcci e metodi per lo sviluppo e la gestione delle collezioni	23 e 24 gen 2025		0 (a titolo gratuito)	si	formazione a distanza	12
Accoglienza/Centralino	Operatore	Verda	URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	da effettuare in differita		abbonamento formazione 10 corsi residuo 2023	si	formazione a distanza	6
Protocollo	istruttore	Pagano	URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)						
Protocollo	istruttore	Pennacino	Le regole privacy della posta elettronica lavorativa nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione	13/02/2025			si	formazione a distanza	3
Protocollo	istruttore	Pennacino	La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica	da effettuare in differita			si	formazione a distanza	5
Protocollo	istruttore	Sereno	La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica	da effettuare in differita			si	formazione a distanza	5

Protocollo	istruttore	Sereno	Le regole privacy della posta elettronica lavorativa nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione	13/02/2025			si	formazione a distanza	3
Informatica	funzionario CED	Languasco	I principi della trasformazione digitale nella PA	24/02/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	6
Informatica	funzionario CED	Languasco	Guida alla digitalizzazione amministrativa	25/02/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	6
Informatica	funzionario CED	Languasco	Orientamento alla trasformazione digitale nella PA: gli strumenti per partire	26/02/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	2
Informatica	funzionario CED	Languasco	Guida ai diritti di cittadinanza digitale	27/02/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	4
Informatica	funzionario CED	Languasco	Gli strumenti della digitalizzazione documentale	28/02/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	6
Informatica	funzionario CED	Languasco	Disciplina italiana ed europea su firme e documenti elettronici	01/03/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	6
Informatica	funzionario CED	Languasco	Guida alle regole AgID sulla gestione documentale	02/03/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	6
Informatica	funzionario CED	Languasco	Guida alla gestione dell'archivio digitale	03/03/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	6
Informatica	funzionario CED	Languasco	Come sviluppare le competenze per la trasformazione digitale nei Comuni	04/03/2025	0 (a titolo gratuito)		si	formazione a distanza	8

Corsi individuali anno 2025 - settori autonomi

SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un sì/no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione e anno 2025
Corsi gratuiti relativi a normativa CdS e tematiche operative per operatori di P.L. organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale	Istruttori e funzionari	Dipendenti della Polizia Locale	organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale o da SLPL	da definire			sì	formazione in presenza	
	Istruttore di Vigilanza	Cuppari	LA RIFORMA DEL CODICE DELLA STRADA APPROVATA CON LA LEGGE 177/2024	31/01/2025			sì	formazione a distanza	5
	Istruttore di Vigilanza	De Putti	LA RIFORMA DEL CODICE DELLA STRADA APPROVATA CON LA LEGGE 177/2024	31/01/2025			sì	formazione a distanza	5
	Istruttore di Vigilanza	Murè	LA RIFORMA DEL CODICE DELLA STRADA APPROVATA CON LA LEGGE 177/2024	31/01/2025			sì	formazione in presenza	5
Corsi su tematiche specifiche per operatori di Polizia Locale	istruttori e funzionari	Dipendenti della Polizia Locale	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Centroservizi / Formel/Caldarini&Associati	da definire			sì	formazione a distanza	
SETTORE AUTONOMO Servizi Tecnologici, Patrimonio (Gestione tecnico-manutentiva)	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un sì/no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione e anno 2025
Corsi su tematiche specifiche per personale settore tecnico	Funzionario tecnico E.Q.	Puppo	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Centroservizi / Formel/Caldarini&Associati	da definire			sì	formazione a distanza	
	Funzionario tecnico	Punzi	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Centroservizi / Formel/Caldarini&Associati	da definire			sì	formazione a distanza	
	istruttore	Mozzino	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Centroservizi / Formel/Caldarini&Associati	da definire			sì	formazione a distanza	
SETTORE AUTONOMO Ufficio Stampa	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un sì/no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione e anno 2025
Corsi gratuiti ORDINE DEI GIORNALISTI	Funzionario Amm.vo E.Q.	Napoletano Monica	Deontologia giornalistica in ambiti specifici del diritto di cronaca	45666			sì	formazione a distanza	-
	Funzionario Amm.vo E.Q.	Napoletano Monica	Corsi obbligatori Deontologia comunicazione scrittura .		1)Rewriting the story: media, gender, politics. 2)Deontologia giornalistica in ambiti specifici del diritto di cronaca Deontologia uffici stampa		sì	formazione a distanza e in presenza	20

Corsi ORDINE DEI GIORNALISTI (a pagamento)	Funzionario Amm.vo E.Q.	Napoletano Monica	Corsi modalità utilizzo social e IAPianificazione e scrittura per i social		1) Intelligenza artificiale e giornalismo: opportunità e problematiche		si	a distanza	3 ciascuno
	Funzionario Amm.vo E.Q.	Napoletano Monica	Corsi modalità utilizzo social e IAPianificazione e scrittura per i social				si	a distanza	3 ciascuno
Corsi utilizzo app video montaggio	Funzionario Amm.vo E.Q.	Napoletano Monica	Utilizzo delle app di momntaggio video ed immagini		Corsi per l'utilizzo di programmi di montaggio su supporto mobile		si	a distanza	6

Corsi individuali anno 2025 - Area III ed Area IV

Area III	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista /	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025
Servizio LLPP, Ambiente, Demanio, Urbanistica, SUE, SUAP, Paesaggio	Dirigente, funzionari e istruttori	Arch. Paolo Ghione e dipendenti del settore	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Centroservizi / Formel/Caldarini&Associati predisposti dall'Ufficio Personale preferibilmente sulle seguenti materie: Codice degli appalti , evoluzioni delle scadenze delle concessioni balneari .	da definire			si	da remoto	
Area IV	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025
Ufficio PNRR	Dirigente PNRR TD e funzionario tecnico	Arch. Nicola Maiorano e dipendenti del settore	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Centroservizi / Formel/Caldarini&Associati predisposti dall'Ufficio Personale preferibilmente sulle seguenti materie: Codice degli appalti , evoluzioni delle scadenze delle concessioni balneari .	da definire			si	da remoto	

Competenze digitali									
Aree / settori	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note	spesa	attestato finale (indicare se è previsto con un sì/no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023
Responsabile della transizione digitale	fino a raggiungere la percentuale del 75% del personale nel 2025	i dipendenti dei vari settori	adesione Syllabus - attività di formazione digitale (*)	L'iscrizione alla piattaforma è stata fatta entro il 30 giugno 2023 ed è iniziata nel corso del 2023 e prosegue nel triennio 2025-2027	direttiva del Ministero per la PA	Syllabus non ha alcun costo, né per gli enti, né per i dipendenti.	si	in remoto attraverso la piattaforma Syllabus	almeno ore 24 per ciascun dipendente all'anno

(*) Qui di seguito il programma dei corsi

	PROGRAMMA	STRUMENTO	NUMERO CORSI
A	Principi e valori della PA - La cultura del rispetto	Tutti i dipendenti a tempo indeterminato con una postazione PC Syllabus	1
B	Transizione digitale - Adottare l'intelligenza artificiale nella PA	Tutti i dipendenti a tempo indeterminato con una postazione PC Syllabus	1
C	Transizione digitale - competenze digitali per la PA	Tutti i dipendenti a tempo indeterminato con una postazione PC Syllabus	11
1	Gestire dati, informazioni e contenuti digitali		
2	Produrre, valutare e gestire i documenti informatici		
3	Conoscere gli Open Data		
4	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione		
5	Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA		
6	Proteggere i dispositivi		
7	Proteggere i dati personali e la privacy		
8	Conoscere l'identità digitale		
9	Erogare servizi on-line		
10	Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale		
11	Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale		