



Città Metropolitana
di Genova

PIAO 2025-2027

Allegato 1 – sezione performance

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
sotto lo stesso cielo



Indice

3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato	2
3200 - Direzione Ambiente	27
3300 - Direzione Territorio e mobilità	55
3400 - Direzione Scuole e Governance	80
3500 - Direzione Risorse	132
4000 - Segreteria e Direzione generale	148

3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Anno	2025
Responsabile	

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
OBO.201	Buon governo per la direzione Provveditorato e Sviluppo economico	48
OBO.202	Progetto Pilota	56
OBO.203	Cyber security	56
OBO.204	Commessi e loro attività di supporto	48
OBO.205	Acquisizione vestiario	48
OBO.206	Efficientamento delle procedure di acquisto centralizzato	56
OBO.207	Valorizzazione del territorio	80
OBO.208	Iniziative di sviluppo nelle valli di Città Metropolitana	56

Buon governo per la direzione Provveditorato e Sviluppo economico	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Provveditorato e Sviluppo economico attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese; Cittadini;
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		

Progetto Pilota	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Promozione dello sviluppo economico e della sostenibilità ambientale nel territorio metropolitano: raccolta fondi mediante bandi, progetti e loro esecuzione.
Valore Pubblico	Supportare il sistema imprenditoriale del territorio metropolitano in sinergia con gli investimenti pubblici per uno sviluppo sostenibile.
Output	Realizzazione degli investimenti pubblici e privati previsti dal "Progetto Pilota".
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni e imprese che hanno partecipato al bando.
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Totale degli importi concessi sul totale degli importi concedibili (€ 2.229.576,76) per le azioni pubbliche e private.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale	100	90	70	60
Totale degli importi rendicontati sul totale degli importi rendicontabili per le azioni private.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	70	60
Prima proposta di rimodulazione (target 100% entro 30 settembre 2025, 80% entro 31 ottobre 2025, 60% entro 31 dicembre 2025). Target mesi di scostamento.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		9	10	12

Cyber security	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Cyber security: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Installazione di un strumento XDR (eXtended Detection and Response) sulle PdL	Report automatici di analisi del software installato e dell'hardware per le PdL collegate in rete.	Percentuale		100	80	60
Messa in esercizio della piattaforma di Asset Inventory per la gestione degli asset informatici dell'ente e della gestione ticketing (ex VeGA)	Migrazione asset da VeGA ed implementazione flussi di ticketing	Percentuale		100	80	60
Messa in esercizio piattaforma MTM per la sicurezza dei dispositivi mobili in dotazione al personale dell'ente	Apparati mobili in dotazione al personale dell'ente	Percentuale		90	75	60
Conoscenza specialistica in ambito Microsoft windows client (Win 11)	Certificazione finale del corso per i dipendenti dell'ufficio Reti e dell'ufficio Sistemi Informativi	Percentuale		100	80	60

Commessi e loro attività di supporto	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione dei rapporti con il territorio
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Migliorare la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante la predisposizione di istruzioni operative per le diverse situazioni: - rappresentanza con gonfalone della Città Metropolitana di Genova - preparazione presidio delle sedute degli organi istituzionali - gestione delle sale con procedure standardizzate o personalizzate riguardanti l'allestimento e il riordino degli spazi dei Commessi.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Percentuale di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	Report ufficio	Percentuale		100	90	80

Acquisizione vestiario	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Gestione delle forniture di vestiario mediante lo strumento dell'accordo quadro, al fine di rendere più tempestivo l'approvvigionamento e migliorare l'omogeneità e la qualità delle dotazioni.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Riduzione dei tempi di fornitura vestiario DPI (non sartoriale). Baseline 20 giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	80	60

Efficientamento delle procedure di acquisto centralizzato	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	<p>Efficientamento e standardizzazione del procedimento di acquisto, con lo scopo di garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici e l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costante aggiornamento del "capitolato tipo" per gli affidamenti di beni e servizi centralizzati sotto soglia, sulla base delle eventuali modifiche legislative, di quanto riscontrato dall'ufficio stesso in fase di utilizzazione e degli input e suggerimenti provenienti dalle direzioni committenti, al fine di supportare e semplificare l'attività degli uffici e garantire uniformità e standardizzazione dei documenti prodotti dall'amministrazione e rivolti agli operatori economici. 2. costante aggiornamento e implementazione della modulistica utilizzata sia internamente che con gli operatori economici, alla luce delle eventuali modifiche legislative, di quanto riscontrato dall'ufficio stesso in fase di utilizzazione e degli input e suggerimenti delle direzioni committenti, in ottica di continuo miglioramento dei processi di qualità. 3. garantire la maggior tempestività possibile nella risposta al "cliente interno", cercando di combinare la standardizzazione senza eccedere nella burocratizzazione, e tendere alla celerità senza trascurare la trasparenza e l'imparzialità.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Monitoraggio della tempistica di elaborazione delle richieste di acquisto, per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro (no verifiche). Misura i giorni (naturali e consecutivi) intercorsi tra la ricezione della richiesta di acquisto e l'invio della proposta di affidamento.	Report da file monitoraggio acquisti (colonna "data proposta di affidamento" - colonna "data ricezione documentazione completa") sulla base delle date delle note di ricezione - trasmissioni estratte dalla Scrivania Virtuale	Numero		18	20	24
Questionario di gradimento del servizio da parte degli utenti interni, con voto da 1 a 10	Report questionario	Numero		8	7	6
Monitoraggio della tempistica di elaborazione delle richieste di acquisto, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro (con verifiche). Misura i giorni (naturali e consecutivi) intercorsi tra la ricezione della richiesta di acquisto e l'invio della proposta di affidamento.	Report da file monitoraggio acquisti (colonna "data proposta di affidamento" - colonna "data ricezione documentazione completa") sulla base delle date delle note di ricezione - trasmissioni estratte dalla Scrivania Virtuale	Numero		45	50	60

Valorizzazione del territorio	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettualità per lo sviluppo locale del territorio
Valore Pubblico	Favorire l'integrazione costa-entroterra con il coinvolgimento di tutte le comunità e sviluppare azioni verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio
Output	Valorizzazione del territorio con interventi di manutenzione straordinaria sull'Alta Via dei Monti Liguri nell'area centrale del genovesato e programma degli interventi per il Castello di Gorreto in Val Trebbia.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, consulenti tecnici, Comune di Genova
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Famiglie; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Programma degli interventi (DOCFAP) per il Castello di Gorreto entro il 31/12/2025. Target scostamento in giorni	Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb, Protocollo	Numero	(30-)	0	10	15
ALTAVIA: realizzazione degli interventi pari a euro 551.000 entro il termine previsto dall'accordo di cooperazione (22/09/2025)	Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb, Protocollo	Percentuale		100		

Iniziative di sviluppo nelle valli di Città Metropolitana	
Struttura Organizzativa	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettualità per lo sviluppo locale del territorio
Valore Pubblico	Promuovere l'attrattività commerciale del sistema imprenditoriale del territorio metropolitano
Output	Iniziative di collaborazione con comuni, altri enti pubblici e operatori economici per la valorizzazione delle produzioni tipiche del territorio metropolitano.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Associazioni
Misure Anticorruzione	Trasparenza Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Iniziative in co-progettazione con imprese e comuni (over performance se >3)	Protocollo, atti, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero	4	3	2	1
Supportare i comuni delle aree interne per una gestione associata dei servizi entro il 30.06.2024.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		1		

3200 - Direzione Ambiente

Anno	2025
Responsabile	RAMELLA AGOSTINO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
OBO.211	Buon governo per la direzione Ambiente	48
OBO.212	Incremento della raccolta differenziata	100
OBO.213	Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR - Attività di monitoraggio e controllo sugli interventi del servizio idrico	100
OBO.214	Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	56
OBO.215	Ordinanza di chiusura sanzioni	48
OBO.216	Formazione del personale dei comuni in materia ambientale	48
OBO.217	Preservazione e monitoraggio delle aree protette	56
OBO.218	Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	64
OBO.219	Nucleo Ambientale	48

Buon governo per la direzione Ambiente	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		

Incremento della raccolta differenziata	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Ciclo integrato rifiuti
Valore Pubblico	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
Output	Promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	AMIU, Aprica, RTI AMIU - Idealservice - S.Germano, Utenze domestiche e non domestiche, Comuni.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Rapporti con Enti partecipati Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Organi politici di CMGe; Cittadini; Regione Liguria; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Garantire un incremento rispetto al 2023 (portando a 25 il numero dei sopralluoghi), delle attività di verifica effettuata tramite sopralluoghi, della corretta esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e verifica dei tempi di risposta secondo i tempi contrattuali	Report ufficio ciclo integrato rifiuti Ambito	Numero		25	20	18
Creazione di un sistema di monitoraggio "diffuso" sul territorio con il coinvolgimento dei comuni con la predisposizione di un report periodico sull'adempimento del contratto di servizio.	Report ufficio ciclo integrato rifiuti Ambito	Numero		2		
Approvazione dello schema di Carta di qualità unitaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani per i due Bacini del Golfo Paradiso e Valli del Levante e Tigullio entro il 31/12/2025.	Report ufficio ciclo integrato rifiuti/ determine dirigenziali di definizione dello schema di carta di qualità	Numero		2		1
Verifica degli standard di qualità tecnica (secondo Arera) dei servizi erogati dai Gestori della raccolta dei rifiuti urbani, dello spazzamento e lavaggio strade per garantire l'allineamento del servizio al contratto.	Report dei gestori	Numero		3	2	1
Percentuale di rifiuti differenziata sul territorio metropolitano	Dati validati con DGR nell'ambito del censimento Rifiuti e report dei Gestori del servizio	Percentuale		65	56	52

Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR - Attività di monitoraggio e controllo sugli interventi del servizio idrico

Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione Servizio Idrico Integrato
Valore Pubblico	Garantire entro il 2026 il superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque e ridurre la dispersione idrica al 15%, rispetto al 22% attuale. Incrementare il "perimetro utenti" del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura
Output	Verbali di verifica e report a supporto del controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato (SII) e delle politiche pubbliche. Ottimizzazione delle risorse pubbliche, controllo sugli impatti economici ed uso efficiente delle risorse. Miglioramento della pianificazione territoriale mediante decisioni informate e supporto alle politiche pubbliche.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ireti spa
Misure Anticorruzione	Riduzione proroghe contrattuali (UNI-ISO 37001:2016 – Punto 6.2) Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
IREN ACQUA S.P.A. - PNRR - M2.C4.I4.4 - INVESTIMENTI IN FOGNATURA E DEPURAZIONE - REVAMPING DEPURATORE DI RONCO SCRIVIA - STATO AVANZAMENTO LAVORI	Report Servizio gestione risorse in rete	Percentuale		100		
Mappatura delle infrastrutture idriche e fognarie sul territorio di CMGE. Dotazione di una cartografia tematica destinata a coprire l'intero territorio metropolitano con riportata la copertura dei servizi idrici e fognari.	Report ufficio attestante l'avvenuta richiesta degli shapefile.	Percentuale		100		
PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI - VERIFICA DI CONFORMITA' DEI PROGETTI AL DISCIPLINARE TECNICO E DI COERENZA CON IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	Report Servizio gestione risorse in rete semestrale che evidenzia il numero di interventi previsti per l'annualità in corso dal Programma degli Interventi ed il numero dei lavori iniziati nel semestre di riferimento.	Percentuale		100		

Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici
Valore Pubblico	Favorire la rigenerazione ecologica dei territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
Output	Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica, Comuni di Genova, Bogliasco e Pieve Ligure
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Comuni; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Affidamento e avvio fase 2 (outplanting in situ). Genova (Monte Cucco), Bogliasco - Pieve Ligure entro il 15/12/2024. CUP D62F23001010006 finanziamento complessivo 1.726.267,06 EURO. Target espresso in scostamento in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0		

Ordinanza di chiusura sanzioni	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e gestione dei pagamenti. Gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente: esame scritti difensivi, audizione degli interessati ed emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (ordinanze ingiunzione o di archiviazione) e relativa notifica.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori.
Misure Anticorruzione	Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Organi accertatori;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Garantire un numero di ordinanze annuali tali da prevenire il rischio prescrizione. Termine medio tra data del ricevimento verbale/ sanzione e la data provvedimento: 4 anni (fatta eccezione per sanzioni RAEE/pile). Dato ordinanze 2025: 550.	Programma informatico "Sanzioni", Atti, Protocollo.	Percentuale		100	90	80

Formazione del personale dei comuni in materia ambientale	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Autorizzazione unica ambientale: formazione per i comuni
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Formazione in materia di impianti termici: l'attività di Città metropolitana e il ruolo dei Comuni (escluso Comune di Genova). Somministrazione questionario per valutare l'apprendimento dei partecipanti. Misura il numero di risposte corrette su 10.	Report corso di formazione	Numero		8	7	6
Formazione sulle autorizzazioni ambientali: il ruolo dei Comuni nell'ambito della conferenza dei servizi. Autorizzazione Integrata Ambientale /Autorizzazione Unica. Misura rapporto tra numero di comuni coinvolti / numero comuni CM.	Report corso di formazione	Percentuale		70		

Preservazione e monitoraggio delle aree protette	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici
Valore Pubblico	Favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
Output	Monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del PNRR M4C2 Inv. 1.4 "potenziamento strutture di ricerca creazione di "campioni nazionali di R&S"". Conservazione degli habitat nelle ZSC.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	MUR (Ministero Università e Ricerca), Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Comune di Genova, ARPAL e Parco del Beigua
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Unione Europea; Regione Liguria;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Piano di Gestione della ZSC Monte Fasce. Monitoraggio tritone crestato nel Giardino di Pratorondanino.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		2		
Stato avanzamento progetto PNRR secondo cronoprogramma.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100		

Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Autorizzazioni ambiente: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR e del Piano straordinario opere portuali (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Government, Regione Liguria, Autorità Portuale, Arpal, Comuni, ASL, Ireti
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Percentuali di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale		90	85	80
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge per autorizzazione PNRR e Piano straordinario opere portuali. Riduzione in percentuale rispetto ai tempi di legge.	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale	25	20	15	10

Nucleo Ambientale	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio
Output	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, imprese.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Procura; Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2022: 36 segnalazioni del servizio tutela ambientale e altri, 6 segnalazioni in procura e 7 accertamenti con esito diverso da notizia di reato . (55,65%). Base line del 2023 80% segnalazioni definite.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		80	64	48

3300 - Direzione Territorio e mobilità

Anno	2025
Responsabile	MARCHINI GIANNI

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
OBO.221	Buon governo per la direzione Territorio e mobilità	48
OBO.222	Portale Pratico	56
OBO.223	Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	56
OBO.224	Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	100
OBO.225	Manutenzione Strade provinciali	64
OBO.226	Sostegno ai comuni per asfaltature	64
OBO.227	Monitoraggio Ponti	64
OBO.228	Pronta risposta ad eventi franosi	64

Buon governo per la direzione Territorio e mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione territorio e mobilità attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		

Portale Pratico	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Portale Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte da parte dell'utente
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Incremento delle istanze inoltrate a mezzo portale Pratico e contestuale riduzione delle istanze a mezzo pec. Misura il rapporto tra istanze inoltrate direttamente su Pratico e totale delle istanze ricevute.	Report estratto su dati di Pratico	Percentuale		60	50	45

Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - gestione del flusso procedimentale
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Abbattimento dei tempi procedurali rispetto alle istanze di parte pervenute all'ufficio Autorizzazioni e concessioni: passi carrabili, occupazioni temporanee, scavi per sottoservizi, affissioni pubblicitarie etc.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Società fornitrice software canone unico
Misure Anticorruzione	20 - Normale 20 - Normale Monitoraggio dei tempi procedurali
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti. Scostamento in giorni rispetto alla scadenza normativamente prevista (60 gg per affissioni pubbliche, 60 gg linee elettriche, 30 gg passi carrabili).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb, Pratico	Numero		0	5	10

Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Pronto impiego delle risorse Mit e Pnrr. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2025 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2025 - 2027.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Comuni; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Conto capitale: Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	sicraweb	Percentuale		90	80	70
Torrente Secca: consegna lavori entro il 31/12/2025. Target scostamento in giorni.	Atti, Scrivania Virtuale, Protocollo	Numero		0		
SAL Nodo di Geo	Atti, Scrivania Virtuale, Protocollo, Sicraweb	Percentuale		50	45	40
SAL sulle opere anti-alluvione sul fiume Entella	Atti, Scrivania Virtuale, Protocollo, Sicraweb	Percentuale		90	80	70

Manutenzione Strade provinciali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Anas
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Soggetti esterni appaltatori; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Valore degli interventi. Certificati di regolare esecuzione approvati: Euro 5.261.568,00 nel 2021, Euro 9.813.380,34 nel 2022, Euro 8.645.816,00 nel 2023, oltre 9.500.000,00 nel 2024.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	10.000.000	9.500.000	9.000.000	8.500.000
Efficienza degli sfalci eseguiti in economia. Riduzione dei lotti affidati a ditte esterne. Base di riferimento 17 lotti territoriali.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		60	50	40

Sostegno ai comuni per asfaltature	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Manto stradale: pronta soddisfazione delle richieste dei comuni.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Realizzazione di lavori di rifacimento manto stradale secondo le richieste dei comuni del territorio metropolitano. Misura la soddisfazione del 100% delle richieste pervenute entro Febbraio 2025, previo congruo avviso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	90	

Monitoraggio Ponti	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Implementazione del 50% della valutazione di Livello 2 sui 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (attribuzione delle classi di attenzione), anche al fine di rispettare le tempistiche ministeriali (100% entro il 30/06/2025).
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Completamento delle valutazioni di Livello 2 sui 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (attribuzione Classi di Attenzione) in linea con le disposizioni normative.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	90	80
Applicazione dell'indice di Attenzione per la classificazione dei ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	90	80

Pronta risposta ad eventi franosi	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione emergenze che investono la sicurezza sulle strade del territorio metropolitano (frane, allagamenti, etc.)
Valore Pubblico	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
Output	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Numero giorni medi con Strada Provinciale chiusa a seguito di evento franoso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Segnalazioni Tecnocall	Numero		3	4	5

3400 - Direzione Scuole e Governance

Anno	2025
Responsabile	SINISI PAOLO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
OBO.231	Buon governo per la direzione Scuole e Governance	48
OBO.232	Formazione Project Management	64
OBO.233	Trasporto disabili	56
OBO.234	Biblioteca	48
OBO.235	Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici	72
OBO.236	Stazione unica appaltante per i comuni e gli enti non qualificati del territorio: procedure per affidamenti di servizi e forniture	72
OBO.237	SUA che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici	56
OBO.238	Agenda 2030 di sviluppo sostenibile	80
OBO.239	Video emozionali per comuni minori	48
OBO.240	Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	100
OBO.241	Piani urbani integrati - Polo scolastico di via Giotto	100
OBO.242	Efficientamento edifici	100
OBO.243	Abbattimento barriere architettoniche	64
OBO.244	Economia circolare	56
OBO.245	Coworking e razionalizzazione uffici istituzionali	56
OBO.246	Partecipazione ad Euroflora 2025: greening nel territorio metropolitano	56
OBO.247	Polo scolastico del Levante	100

Buon governo per la direzione Scuole e Governance	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della direzione attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, atti, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0		
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		

Formazione Project Management	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Formazione sulla gestione con metodologie di project management nell'esecuzione di lavori.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti di formazione
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Formazione
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Esecuzione della formazione (realizzato su programmato 2025 in base al cronoprogramma condiviso con il committente di direzione)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	80	60
Produzione di istruzioni operative da parte del team coinvolto nella formazione per il miglioramento della gestione del processo/progetto predisposto da parte del gruppo di lavoro in base alle previsioni del cronoprogramma	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100		

Trasporto disabili	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni relative al diritto allo studio: servizi specialistici a studenti con disabilità
Valore Pubblico	Soddisfare la domanda per il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili
Output	Trasporto studenti disabili delle scuole superiori che soddisfi le esigenze dei richiedenti.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, cooperative, Radio taxi.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Studenti; Famiglie;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Elaborare entro il 30/06/2025 delle linee guida per l'erogazione del servizio di trasporto nel rispetto delle risorse trasferite per questa funzione. Misura lo scostamento in giorni.	Protocollo, Atti.	Numero		0	15	30

Biblioteca	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire le funzioni relative al sistema bibliotecario metropolitano
Valore Pubblico	Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.
Output	Iniziativa di promozione alla lettura
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Sistema delle Biblioteche metropolitane
Stakeholders	Cittadini; Famiglie; Studenti;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Organizzazione di una iniziativa di promozione alla lettura itinerante nelle biblioteche del territorio. Misura la percentuale delle biblioteche della rete aderenti all'iniziativa (11/31 biblioteche).	Protocollo	Percentuale		35	32	29

Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici

Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sua per i comuni lavori: supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici assolvendo tutte le richieste conformi a quanto inserito nella piattaforma digitale messa a disposizione per manifestare le proprie necessità.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Aggiudicare gare per soddisfare tutte le richieste presentate dai comuni in conformità a quanto dichiarato nel form di programmazione 2025 e delle richieste urgenti pervenute entro il 31/12/2024. Misura l'importo aggiudicato al lordo del ribasso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero	5.300.000	5.000.000	4.500.000	4.000.000

Stazione unica appaltante per i comuni e gli enti non qualificati del territorio: procedure per affidamenti di servizi e forniture	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sua per i comuni servizi: supportare i comuni e gli enti non qualificati del territorio nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture assolvendo le richieste conformi a quanto inserito nella piattaforma digitale messa a disposizione degli enti per manifestare le proprie necessità.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Incrementare il supporto ai comuni e altri enti non qualificati del territorio nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture rispetto a quanto fatto nel 2024 (importo gare aggiudicate +10% rispetto al 2024) al 100% delle richieste pervenute dai comuni al 31/12/2024. Misura l'importo aggiudicato al lordo del ribasso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		10.650.000	9.800.000	8.500.000

SUA che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Sostenere i comuni attraverso attività di supporto, condivisione di modelli, elenchi, prassi e istruzioni operative, segnalazioni, interpretazioni e novità normative relativamente alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici al di fuori dell'attività di gestione delle gare su delega.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Pareri emessi/ attività di supporto sul tema degli affidamenti pubblici ai comuni del territorio sia su richiesta che di iniziativa di CMGE	Protocollo, atti, scrivania virtuale, mail istituzionale	Percentuale		100	80	60

Agenda 2030 di sviluppo sostenibile	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Transizione ecologica, mobilità sostenibile, Pianificazione territoriale e sviluppo socioeconomico , suole transizione digitale e buona amministrazione.
Output	Attuazione del progetto Agenda 2030 con il finanziamento ottenuto in risposta all'avviso MASE 2024 per le Città Metropolitane finalizzato a dare nuovo impulso al processo di territorializzazione della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile (manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 del codice dell'ambiente).
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	ANCI, UNIGE, INU, ENEA, Liguria 2030, Comuni - rete metropolitana scuole sostenibilità (CEA)
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Arcidiocesi di Genova; Regione Liguria; Università; Associazioni di volontariato; Cittadini; Comuni; Imprese;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Nuove funzionalità del Datalab per il monitoraggio dell'agenda metropolitana di sviluppo sostenibile di CMGE secondo cronoprogramma.	Scrivania Virtuale, protocollo, atti, Sicraweb	Percentuale		100	80	60
Predisposizione del progetto di CER territoriale per la costituzione di un soggetto giuridico unico entro il 31/12/2025.	Scrivania Virtuale, protocollo, atti, Sicraweb	Percentuale		100	80	

Video emozionali per comuni minori	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Comunicazione verso l'esterno con interviste, video (anche a mezzo social), stesura e diffusione di comunicati
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	Video emozionali per comuni minori della durata di circa 3 minuti destinati alle piattaforme social.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Video immersivi di promozione dei piccoli comuni	Canale You Tube di CMGe	Numero		8	6	4

Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico)
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Personale scolastico; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Impegnato esigibile su stanziato definitivo (conto capitale) al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	80	70
Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR. ANNO 2025: Target al 31/12/2025: Ultimazione di N. 3 interventi (LAS.21.00022 Via Bellucci - LAV.23.04 Corso Trento e Trieste Borgo Fornari - LAS.22.00017 Via Maggio), fermo restando l'eventuale necessità di sospensioni legittime e/o varianti impreviste comportanti aumento di giorni contrattuali per l'esecuzione delle stesse. Target complessivo finanziamento al 31/12/2025: 17 interventi ultimati su 20 finanziati (85%).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3	2	1

Piani urbani integrati - Polo scolastico di via Giotto	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Piani urbani integrati (via Giotto): realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico); Amministrazione condominiale; Comune di Genova - Aster - Sovrintendenza - Ministero; Impresa affidataria.
Misure Anticorruzione	Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1) Trasparenza
Stakeholders	Famiglie; Soggetti esterni appaltatori; Comuni; Personale scolastico;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Stato avanzamento lavori al 31/12/25. Target: Percentuale di lavori eseguita al termine dell'anno: 90%, fermo restando l'eventuale necessità di sospensioni legittime e/o varianti impreviste comportanti aumento di giorni contrattuali per l'esecuzione delle stesse.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	80	70

Efficientamento edifici	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
Output	Realizzazione degli interventi di efficientamento mediante la sostituzione dei serramenti, il rifacimento delle coperture ed il miglioramento della climatizzazione ambientale.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) ed edifici istituzionali
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Cittadini; Dipendenti di CM; Personale scolastico;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
<p>Stato avanzamento lavori al 31/12/25. Certificato Ultimazione lavori.</p> <p>Target al 31/12/2025: n. 4 lavori ultimati ricompresi nell'Elenco annuale 2025, fermo restando l'eventuale necessità di sospensioni legittime e/o varianti impreviste comportanti aumento di giorni contrattuali per l'esecuzione delle stesse.</p> <p>- Serramenti - LAV.24.01 - Sostituzione serramenti edificio di Via Sturla, 63 Genova sede del Liceo "Martin Luther King"</p> <p>- Rifacimento coperture: - LAV.24.14 - corpo palestra edificio Via Timavo 63 Genova sede degli I.S.S. Montale-Nuovo I.P.C. e Majorana-Giorgi - LAV.24.15 - parte della copertura piana edificio di Via Castagnola 11 Chiavari succursale dell'I.T.C. Giannini</p> <p>- Miglioramento Climatizzazione ambientale - LAV.24.17 - completamento uffici distaccati Città Metropolitana edificio di Largo Cattanei 3 Genova Quarto</p>	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		4	3	2

Abbattimento barriere architettoniche	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Promuovere la cultura delle pari opportunità e della non discriminazione in ambito metropolitano
Valore Pubblico	Piena accessibilità fisica agli edifici di proprietà dell'ente.
Output	Quadro riepilogativo degli ostacoli che limitano l'accessibilità, visitabilità e l'adattabilità sugli edifici scolastici.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Soggetti interni all'ente; Soggetti esterni cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
Stakeholders	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Predisposizione Censimento immobili scolastici, ad integrazione dell'analisi di contesto del PEBA di competenza comunale, al fine di avere un quadro completo degli ostacoli che limitano l'accessibilità, la visitabilità e l'adattabilità. Target: entro il 31/12/2025 .	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		100		

Economia circolare	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Valore Pubblico	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
Output	Valorizzazione in economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici, Amiu, associazioni volontariato
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Studenti; Famiglie; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Organizzazione, in collaborazione con UNIGE, di azioni di sensibilizzazione e divulgazione in occasione della Design Week, degli output dei progetti di economia circolare. Misura il numero azioni al 31/07/2025.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb, email.	Numero		1		
Replicazione progetti di economia circolare con istituti scolastici superiori (Pertini). Recupero arredi da cedere ad associazioni per un loro riutilizzo. Misura il numero metri quadri liberati al 31/12/2025.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Numero		100	80	60

Coworking e razionalizzazione uffici istituzionali	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Output	Predisposizione progettazione interventi di razionalizzazione Uffici ed esecuzione degli stessi.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Utenti degli uffici, utenti Istituzionali (ASL, Coop Saba e istituti scolastici ecc.), e cittadini fruitori del Pratone
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Cittadini; Personale scolastico; Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Esecuzione degli interventi di razionalizzazione. Target: Realizzazione piano entro il 31/12/2025.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		100		
Redazione Piano Progetto condiviso con altri stakeholder , con particolare attenzione: 1) Razionalizzazione spazi di Largo Ianfranco e largo Cattanei 2) Analisi spazi esterni di largo Cattanei e studio ipotesi di videosorveglianza Target: Redazione Piano entro il 31/05/2025. Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		100		
Definizione linee guida e/o regolamento per l'utilizzo condiviso degli spazi in co-working	Atti, protocollo, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		100		

Partecipazione ad Euroflora 2025: greening nel territorio metropolitano	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Favorire l'integrazione costa-entroterra con il coinvolgimento di tutte le comunità e sviluppare azioni verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio
Output	Progetto e realizzazione di uno stand espositivo di CMGE nell'ambito di Euroflora 2025, finalizzato alla promozione delle attività produttive locali e delle filiere a km zero.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Produttori locali - Istituti scolastici (studenti e personale scolastico)
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Personale scolastico; Cittadini; Studenti;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
percentuale di studenti dell'Istituto Agrario in tirocinio attivo per l'evento Euroflora 2025	Atti, Protocollo	Percentuale		15	10	8
Recupero dei materiali utilizzati per la realizzazione dello stand (piante e materiali di allestimento) per ulteriori utilizzi con finalità di interesse collettivo (scuole, associazioni, ecc.).	Atti, Protocollo	Percentuale		100		
n. video, reel per social, realizzati per l'evento ai fini della promozione dell'integrazione costa-entroterra.	Canale Youtube di CMGe	Numero		8	6	4
Progettazione, affidamento del servizio e realizzazione dell'intervento con specie vegetali autoctone.	Atti, Protocollo	Percentuale		100		

Polo scolastico del Levante	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole e Governance
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Realizzare il Polo scolastico del levante metropolitano
Output	Ipotesi di fattibilità progettuale per definizione pianificazione tecnica ed economica dell'intervento. Realizzazione nuovo polo scolastico ai fini della razionalizzazione degli spazi (riduzione sedi e succursali) – riduzione costi (canoni locazione – canone manutenzione) e riduzione rischi tecnici (dismissione sedi critiche).
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) Comune di Chiavari
Misure Anticorruzione	Trasparenza Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Comuni; Famiglie; Personale scolastico; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
<p>Entro 30 giugno 2025 Definizione documento di fattibilità con individuazione scenari possibili in relazione alle diverse disponibilità di aree che potranno essere messe a disposizione dal Comune di Chiavari e alle diverse linee di finanziamento attivabili con gli enti competenti (Ministero, Regione, ecc.).</p> <p>Entro 31 dicembre 2025: rispetto del cronoprogramma degli step successivi come da indicatore precedente</p> <p>Scarto in giorni rispetto alla scadenza.</p>	Atti, protocollo, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0	30	60

3500 - Direzione Risorse		
Anno	2025	
Responsabile	LIBRICI GIOVANNI	
Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
OBO.251	Buon governo per la direzione Risorse	48
OBO.252	Efficienza nelle procedure di selezione del personale	80
OBO.253	Pronta risposta a cessazioni impreviste	64
OBO.254	Gestione efficiente della liquidità dell'ente	90
OBO.255	Gestione attiva del debito	48

Buon governo per la direzione Risorse	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Risorse attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92

Efficienza nelle procedure di selezione del personale	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
Output	- Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano. Elaborare ed aggiornare elenco degli idonei. - Procedure di selezione veloci
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza Misure in materia di inconfiribilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Comuni;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
La durata di una selezione (dalla scadenza per la presentazione delle candidature all'uscita delle liste idonei o graduatoria di concorso) espressa come valore medio di giornate di calendario di tutte le selezioni effettuate.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	40	50	60	70

Pronta risposta a cessazioni impreviste	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Reclutamento nuove risorse umane per l'incremento della qualità dei servizi offerti da Città Metropolitana di Genova
Output	Velocità nel rispondere a cessazioni improvvise di personale del nostro ente.
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Misure in materia di inconfiribilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Sostituzione di una risorsa umana dimessasi o comunque cessata improvvisamente. Giorni dall'autorizzazione alla sostituzione alla convocazione per assunzione: 60 giorni se la figura professionale è coperta da elenco idonei o graduatoria, 90 giorni in caso contrario. Target espresso in scostamento giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20

Gestione efficiente della liquidità dell'ente	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Gestire i flussi di cassa in modo da mantenere un fondo cassa positivo (senza utilizzo dell'anticipazione di tesoreria) sufficiente per garantire una anticipazione di liquidità alle società in house. Consentire di conseguenza un risparmio di oneri finanziari a carico della finanza pubblica.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Regione Liguria;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Garantire la disponibilità di fondi necessari a consentire un anticipo massimo di 15 milioni di euro, senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria, e al contempo garantire la tempestività dei pagamenti, in particolare per le opere PNRR. Risparmio in oneri finanziari.	Report certificato di ente partecipato	Numero	115.000	100.000	90.000	80.000

Gestione attiva del debito	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
Output	Risparmio di oneri da indebitamento e liberazione di spazi finanziari per spesa corrente "di qualità".
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Corte dei Conti, Istituti di credito, MEF
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Unione Europea; Stato Italiano;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Risparmio di rata rispetto alle previsioni iniziali del bilancio 2025-2027 approvati con delibera CM 42/2024 per 1,5 milioni di Euro nel triennio, mediante estinzioni parziali, o rinegoziazioni o altre azioni strategiche	Sicraweb	Percentuale		100	80	60

4000 - Segreteria e Direzione generale

Anno	2025
Responsabile	GIARDINA MARIA CONCETTA

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
OBO.261	Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale	48
OBO.262	Aggiornamento del regolamento del consiglio metropolitano	72
OBO.263	Controlli sulle partecipate di CMGe	72
OBO.264	Reingegnerizzazione della cartella di rete dell'ufficio controlli e performance	56
OBO.265	Digitalizzazione archivio	48
OBO.266	Indicizzazione delle sentenze	48
OBO.267	Attività di formazione in materia giuridica	56

Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Monitorare il buon andamento della Segreteria attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Pratico	Percentuale		30		

Aggiornamento del regolamento del consiglio metropolitano	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la segreteria, supporto agli organi istituzionali, gestione protocollo e archivi, URP.
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Agevolare e velocizzare i processi decisionali dell'Ente. Regolamento del Consiglio aggiornato.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM; Cittadini; Organi politici di CMGe;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
presentazione alla commissione consiliare della proposta del nuovo Regolamento del Consiglio metropolitano entro il 30.06 (target lo scostamento in giorni rispetto alla data)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		0	15	30

Controlli sulle partecipate di CMGe	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione e controllo attività enti partecipati
Valore Pubblico	Perseguire una posizione finanziaria equilibrata delle società assicurando l'attuazione degli investimenti programmati sulla base degli indirizzi dei soci
Output	Costruzione di un sistema integrato e funzionale di monitoraggio economico-finanziario delle società partecipate da Città Metropolitana di Genova.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Società partecipate, Comune di Genova, Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Rapporti con Enti partecipati
Stakeholders	Cittadini;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Report annuale entro il 31/12/2025 relativo all'attività di controllo e di monitoraggio sulle società in-house in base alla griglia di indicatori trasmessi. Misura i giorni di scostamento rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		0		
Supporto alle direzioni che gestiscono contratti di servizio di SPL affinché queste monitorino i contratti secondo gli indicatori (Art. 30 Dlgs 201/2022), e relativi target, stabiliti dalle autorità di regolazione competenti. Misura lo scostamento in giorni del riscontro dal ricevimento della proposta ricevuta.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		40	50	60

Reingegnerizzazione della cartella di rete dell'ufficio controlli e performance	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la segreteria, supporto agli organi istituzionali, gestione protocollo e archivi, URP.
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Definizione della struttura della cartella di rete dell'ufficio
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Definire la struttura (albero) della cartella di rete entro il 15/07/2025 per popolarla con tutta la documentazione entro il 31/12/2025.	Protocollo, sistema di rete	Percentuale		100	80	60

Digitalizzazione archivio	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
Output	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei presenti in Archivio
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Digitalizzazione, classificazione e fascicolazione digitale dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera B (conclusione) e lettera C (50% del totale).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		40	35	30

Indicizzazione delle sentenze	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Raccolta sistematica per materia ed argomento di sentenze riferite all'ente con file indicizzato.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Percentuale di sentenze del 2024 indicizzate.	Protocollo	Percentuale		100	80	60

Attività di formazione in materia giuridica	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2025
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
Output	Avvocatura: realizzazione di n. 2 corsi di formazione giuridica.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Somministrazione a fine corso di un questionario per valutare la qualità dell'apprendimento. Numero di risposte corrette sulle 5 somministrate.	Report questionario	Numero		3		