



**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Frontespizio*  
01.01.00.00.00

# SEGRETERIA GENERALE

## SEGRETARIO GENERALE



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|--|--|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i> |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 2001   | UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.  | SEGRETERIO GENERALE | Strategico    |
|        | 2002   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato | SEGRETERIO GENERALE | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 2004   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | SEGRETERIO GENERALE | Strategico    |

## Struttura Organizzativa

| Codice         | Descrizione  | Nominativo           |
|----------------|--|----------------------|
| 01.01.00.00.00 | SEGRETERIA GENERALE  | ANTONELLI GIUSEPPINA |
| 01.01.02.00.00 | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP  | PEROTTI RICCARDO     |
| 01.01.03.00.00 | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO              | DE ANGELIS CRISTIANO |
| 01.01.04.00.00 | SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ                       | MORESCHI MARIA LUISA |
| 01.01.05.00.00 | SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI | DE ANGELIS CRISTIANO |
| 01.01.06.00.00 | Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali              | MORESCHI MARIA LUISA |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

Strategico  
01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2001      **Tipologia** Strategico      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** SEGRETARIO GENERALE      **Responsabile** SEGRETARIO GENERALE

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                     |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|---------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                     |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                     |
| 1      | Assistenza giudiziale dinanzi ai Tribunali competenti   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 70 | SEGRETARIO GENERALE |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                     |
| 2      | Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico dell'Avvocatura ad Uffici ed Organi che abbiano necessità di consulenza e pareri, inclusa l'assistenza legale al dirigente competente nelle negoziazioni assistite e nelle mediazioni. | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 30 | SEGRETARIO GENERALE |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                     |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |
| PK0009 | N° Atti               | Nr              |
| PK0010 | Relazioni             | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Strategico*  
01.01.00.00.00

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|--|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|  |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|  |        | Annotazioni                              | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | Perc. attività svolta / totale richieste | 0                   |    |     | 70     | -    | 100                     | 100             |
| Report contenente il riepilogo delle cause e lo stato del giudizio |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia  | 2      | N° Atti/Relazioni                        | 0                   |    |     | 30     | Nr   | 1                       | 1               |
| Riscontro ad ogni richiesta di supporto ricevuta                   |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

Strategico  
01.01.00.00.00

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2002  | <b>Tipologia</b>     | Strategico          | <b>Peso</b>      | 30%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025          | <b>Assessore</b> | Riccardo Varone (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato  |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili". |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                     |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | SECRETARIO GENERALE  | <b>Responsabile</b>  | SECRETARIO GENERALE |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                     |                  |                             |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Pagamenti delle fatture nel termine di legge<br><i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | SECRETARIO GENERALE   |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025         |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|----|---|----|------|-------------|-------------------------|
|           |        |             | I                   | II | III | IV | V | VI |      | % Peso      | Val. Target 2026 - 2027 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |    |   |    |      |             |                         |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Strategico*  
01.01.00.00.00

## Indicatori

| Tipologia                             | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|---------------------------------------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                                       |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                                       |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia               | 1      | Numero      | 3                   |    |     | 100    | -    | 0                       | 0               |
| Indicatore pari a 0 giorni di ritardo |        |             |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2004  | <b>Tipologia</b>     | Strategico          | <b>Peso</b>      | 0%                          | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025          | <b>Assessore</b> | Riccardo Varone (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | SEGRETARIO GENERALE  | <b>Responsabile</b>  | SEGRETARIO GENERALE |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                     |                  |                             |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | SEGRETARIO GENERALE   |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**

*Strategico*  
01.01.00.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio  
01.01.02.00.00

# SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

PEROTTI RICCARDO



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica  |                  | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|---|------------------|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo   | Responsabile     | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>  |                  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 2011 Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni  | PEROTTI RICCARDO | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 2012 Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | PEROTTI RICCARDO | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 2013 Rispetto dei termini di pagamento  | PEROTTI RICCARDO | <i>Strategico</i>   |               |
|        | 2014 Sviluppo digitale del Comune e gestione Protocollo generale e Urp  | PEROTTI RICCARDO | <i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>  |                  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 2015 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | PEROTTI RICCARDO | <i>Strategico</i>   |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i>              |                  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 2016 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | PEROTTI RICCARDO | <i>Strategico</i>   |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP</b> | Mantenimento<br>01.01.02.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|--------------|------------------|-----------------------------|------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2011  | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>      | 25%                         | <b>Priorità</b>  |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b> | Ruggero Ruggeri (2024-2029) |                  |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni  |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività ordinaria per l'installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale . |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>         |                  |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP   |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>         | PEROTTI RICCARDO |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |              |                  |                             |                  |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione<br>Descrizione Estesa  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio<br>Altri Enti/Soggetti Coinvolti |    |                  |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|--|----|------------------|
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |  |    |                  |
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |  |    |                  |
| 1      | Assistenza tecnica hardware e software postazioni<br><i>Assistenza prestata a seguito di richieste pervenute dai dipendenti</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 100 | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 25 | PEROTTI RICCARDO |
| 2      | Mantenimento di tutti gli apparati necessari al corretto svolgimento quotidiano delle attività lavorative: orolog marcatempo, stampanti, telefoni voip, licenze, gruppi UPS di continuità, buckup, pec, firme digitali | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 100 | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 25 | PEROTTI RICCARDO |
| 3      | Mantenimento della rete dell'Ente (firewall switch, centralino VOIP)   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 100 | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 25 | PEROTTI RICCARDO |
| 4      | Sostituzione degli switch di centro stella del palazzo comunale e rinnovo dei firwall delle tre sedi gestite dal comune<br><i>Report contenente gli interventi effettuati</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 0  | PEROTTI RICCARDO |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0005 | Perc. attività svolta | %               |
| PK0006 | attività prevista     | %               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 5                   |    |     | 25     | -    | 5                       |                 |
|                         |        | Occorre evadere tutte le richieste entro 5 giorni dalla chiamata                                     |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / attività prevista  | 100                 |    |     | 25     | %    | 31/10/2024              | 100             |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / attività prevista  | 100                 |    |     | 0      | %    | 100                     | 100             |
|                         |        | Garantire un tempo di uptime di tutti i sistemi almeno del 97% sul totale annue delle ore lavorative |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 4      | N° Atti/Relazioni  | 0                   |    |     | 25     | Nr   | 1                       |                 |
|                         |        | Report contenente gli interventi effettuati  |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**

Mantenimento  
01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2012      **Tipologia** Mantenimento      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Ruggero Ruggeri (2024-2029)

**Denominazione** Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

**Finalità** Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP      **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                  |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                  |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                  |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | PEROTTI RICCARDO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |                  |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 34                            | PEROTTI RICCARDO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |                  |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 0                     | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | PEROTTI RICCARDO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Inserimento dei dati necessari relativi all'Amministrazione aperta in ogni atto  |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**

*Strategico*  
01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2013      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP      **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | PEROTTI RICCARDO      |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | PEROTTI RICCARDO      |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | PEROTTI RICCARDO      |

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|           |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**

*Strategico*  
01.01.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / attività prevista   | 100                 |    |     | 33     | %    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico  
01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2014      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Ruggero Ruggeri (2024-2029)

**Denominazione** Sviluppo digitale del Comune e gestione Protocollo generale e Urp

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP      **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                  |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                  |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                  |
| 1      | Esecuzione del Contratto ed alimentazione della Piattaforma PA Digitale<br><i>REport contenente la descrizione delle attività svolte</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 50                            | PEROTTI RICCARDO |
| 2      | Corretta assegnazione in prima battuta di almeno il 95% dei protocolli in arrivo e raccolta di feedback per il mmonitoraggio attivo del livello di qualità dei servizi comunali<br><i>REport contenente la descrizione delle attività svolte</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 50                            | PEROTTI RICCARDO |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti               | Nr              |
| PK0010 | Relazioni             | Nr              |
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**

*Strategico*  
01.01.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |  |
|--|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|--|
|  |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |  |
|  |        | Annotazioni                              | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia                                | 1      | N° Atti/Relazioni                        | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |  |
| REport contenente la descrizione delle attività svolte |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia                                | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 0      | -    |                         | 95              |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| SINDACO<br>SEGRETERIA GENERALE<br>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP | <i>Strategico</i><br>01.01.02.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2015  | <b>Tipologia</b>     | Strategico       | <b>Peso</b>      | 15%                         | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025       | <b>Assessore</b> | Ruggero Ruggeri (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP   | <b>Responsabile</b>  | PEROTTI RICCARDO |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                  |                  |                             |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | PEROTTI RICCARDO      |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**

*Strategico*  
01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2016      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Ruggero Ruggeri (2024-2029)

**Denominazione** Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

**Finalità** Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP      **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | PEROTTI RICCARDO      |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |        |                         |     | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------|-----|------|-------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | % Peso | Val. Target 2026 - 2027 |     |      |             |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |        |                         |     |      |             |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |        |                         | 100 | gg   | 31/10/2024  | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP**

*Strategico*

01.01.02.00.00



SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio  
01.01.04.00.00

# SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

MALPICCI ALEXIA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità | Fine Validità |
|--------|--|--|-----------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia       |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 2022   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | MALPICCI ALEXIA | Mantenimento  |
|        | 2021   | Attività della Segreteria Generale   | MALPICCI ALEXIA | Strategico    |
|        | 2023   | Rispetto dei termini di pagamento  | MALPICCI ALEXIA | Strategico    |
|        | 2025   | Gestione Affari Legali   | MALPICCI ALEXIA | Strategico    |
|        | 2026   | Servizi al Cittadino   | MALPICCI ALEXIA | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 2024   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | MALPICCI ALEXIA | Strategico    |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 2027   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | MALPICCI ALEXIA | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2021      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Attività della Segreteria Generale

**Finalità** Adempimenti relativi alle elezioni amministrative comunali

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

**Responsabile** MALPICCI ALEXIA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione<br>Descrizione Estesa   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio<br>Altri Enti/Soggetti Coinvolti |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|--|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |  |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |  |
| 1      | Approvazione del Regolamento ed Istituzione del registro delle cittadinanza onoraria e benemerita | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | MALPICCI ALEXIA  |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |  |
| 2      | Evasione richieste e assistenza agli Amministratori dell'Ente                                     | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | MALPICCI ALEXIA  |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione<br>Annotazioni | Avanzamento Annuale |    |     |        |                         |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|----------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------|----|------|-------------|-----------------|
|                      |        |                            | I                   | II | III | % Peso | Val. Target 2026 - 2027 |    |      |             |                 |
|                      |        |                            | IV                  | V  | VI  |        |                         |    |      |             |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il    |                     |    |     |        |                         | 50 | gg   | 30/06/2025  |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                               | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni                               | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / attività prevista | 100                 |    |     | 50     | %    |                         | 90              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.04.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2022   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Riccardo Varone (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                             |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI   |                      |              | <b>Responsabile</b> | MALPICCI ALEXIA             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | MALPICCI ALEXIA       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012 | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | MALPICCI ALEXIA       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | MALPICCI ALEXIA       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

*Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.04.00.00 |
|---|---------------------------------------|

| Parametri |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione           | Unità di Misura |
| PK0007    | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008    | totale richieste      | -               |

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|                         |        |  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     | 34     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025       |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   |                     |    |     | 30     |      | 7                       | 7                |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     | 100    |      | 100                     | 100              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2023      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI      **Responsabile** MALPICCI ALEXIA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                 |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                 |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                 |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 34                            | MALPICCI ALEXIA |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                 |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 7 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | MALPICCI ALEXIA |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                 |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | MALPICCI ALEXIA |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                 |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 50     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 50     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 0      | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024". |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2024      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI      **Responsabile** MALPICCI ALEXIA

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | MALPICCI ALEXIA       |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2025      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Gestione Affari Legali

**Finalità** Procedure per la costituzione in giudizio del Comune nei contenziosi attivi e passivi in cui l'Ente è parte.  
Indizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI      **Responsabile** MALPICCI ALEXIA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione                                    | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                 |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                 |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                 |
| 1                  | Costituzione in giudizio                         | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 50                    | MALPICCI ALEXIA |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |
| 2                  | Gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 50                    | MALPICCI ALEXIA |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                     | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |  |
|-------------------------|--------|---------------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|--|
|                         |        |                                 | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |  |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero                          | 20                  |    |     |    |   |    | 0      | -    |                         | 20              |  |
|                         |        | Entro 20 giorni dalla richiesta |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero      | 30                  |    |     | 0      | -    |                         | 30              |

Entro 30 giorni per l'apertura del sinistro



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2026      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Servizi al Cittadino

**Finalità** Notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune.  
Servizio di portierato per gli accessi degli utenti al Palazzo.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI      **Responsabile** MALPICCI ALEXIA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale  |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                 |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|------------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                      | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                 |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere  |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                 |
| 1      | Accoglienza dell'utenza e primo livello informazioni<br><i>Il personale adibito al servizio di portierato filtra gli accessi degli utenti al Palazzo, controllando gli appuntamenti fissati dai Servizi. Fornisce inoltre il primo livello di informazioni relativamente agli uffici aperti al pubblico.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                      | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 34                    | MALPICCI ALEXIA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>entro 45 giorni</i> |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |
| 2      | Tempo medio di restituzione dell'atto notificato all'Ente richiedente  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                      | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 33                    | MALPICCI ALEXIA |
| 3      | Customer satisfaction<br><i>Controllo dei report mensili ed evasione delle richieste di informazione scritte dai compilatori dei questionari di customer satisfaction</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                    | 0   | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | MALPICCI ALEXIA       |                 |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                        |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione           | Unità di Misura |
| PK0007    | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008    | totale richieste      | -               |

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
| Annotazioni             |        |  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero                                   | 45                  |    |     | 33     | -    | 45                      | 45               |
|                         |        | Entro 45 giorni                          |                     |    |     |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 34     | -    | 90                      | 90               |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 33     | -    |                         | 90               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ**

*Strategico*  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2027      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

**Finalità** Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI      **Responsabile** MALPICCI ALEXIA

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | MALPICCI ALEXIA       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|



SINDACO  
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio  
01.01.05.00.00

# SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

DE ANGELIS CRISTIANO



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità      | Fine Validità |
|--------|--|--|----------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia            |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019           | 31/05/2029    |
|        | 2034   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | DE ANGELIS CRISTIANO | Mantenimento  |
|        | 2032   | Protezione del Valore Pubblico e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa  | DE ANGELIS CRISTIANO | Strategico    |
|        | 2033   | Rispetto dei termini di pagamento  | DE ANGELIS CRISTIANO | Strategico    |
|        | 2036   | Valorizzazione delle risorse umane e del benessere organizzativo e Performance   | DE ANGELIS CRISTIANO | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019           | 31/05/2029    |
|        | 2035   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | DE ANGELIS CRISTIANO | Strategico    |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019           | 31/05/2029    |
|        | 2031   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | DE ANGELIS CRISTIANO | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2031  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                              | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO  |                      |            | <b>Responsabile</b> | DE ANGELIS CRISTIANO             |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |  |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|--|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |  |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |  |
| 2                  | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | DE ANGELIS CRISTIANO  |  |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |  |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 0      | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|------------|------------------|----------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2032   | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>      | 25%                              | <b>Priorità</b>      |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b> | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                      |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Protezione del Valore Pubblico e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa   |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire la protezione del Valore Pubblico attraverso la Tutela dell'integrità, la trasparenza e regolarità dell'azione amministrativa |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |            |                  | <b>Responsabile</b>              |                      |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO   |                      |            |                  | <b>Responsabile</b>              | DE ANGELIS CRISTIANO |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa                  |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                      |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                      |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                      |
| 1                  | approvazione della Social Media Policy (SMP) del Comune di Monterotondo  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 100                   | DE ANGELIS CRISTIANO |
|                    | <i>approvazione della Social Media Policy (SMP) del Comune di Monterotondo, per disciplinare l'utilizzo e la gestione dei canali e delle pagine istituzionali aperte dall'Amministrazione su social network e social media e le regole di comportamento del personale e degli utenti</i> | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                      |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**

*Strategico*  
01.01.05.00.00

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni          |        |                         | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 100    | gg   |                         | 30/09/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**

*Strategico*  
01.01.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-2033      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/06/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO      **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                      |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                      |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                      |
| 1                  | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 34 | DE ANGELIS CRISTIANO |
| 2                  | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | DE ANGELIS CRISTIANO |
| 3                  | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | DE ANGELIS CRISTIANO |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 33     | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024". |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2034   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%                              | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                                  |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO   |                      |              | <b>Responsabile</b> | DE ANGELIS CRISTIANO             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                                  |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | DE ANGELIS CRISTIANO  |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le paiffaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | DE ANGELIS CRISTIANO  |
| 3      | Invio scheda monitoraggio   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | DE ANGELIS CRISTIANO  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 34     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   |                     |    |     |    |   |    | 30     |      | 7                       | 7               |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     |    |   |    | 100    |      | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| SINDACO<br>SEGRETERIA GENERALE<br>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2035  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                              | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO  |                      |            | <b>Responsabile</b> | DE ANGELIS CRISTIANO             |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | DE ANGELIS CRISTIANO  |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>SEGRETERIA GENERALE</b><br><b>SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI</b> | <i>Strategico</i><br>01.01.05.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|------------------|----------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-2036  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>      | 25%                              | <b>Priorità</b>      |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b> | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                      |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Valorizzazione delle risorse umane e del benessere organizzativo e Performance   |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire il buon andamento dell'amministrazione attraverso una corretta gestione e valorizzazione delle risorse umane e del benessere organizzativo |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            |                  | <b>Responsabile</b>              |                      |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO  |                      |            |                  | <b>Responsabile</b>              | DE ANGELIS CRISTIANO |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa                               |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                  |                                  |                      |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                      |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                      |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                      |
| 1                  | Predisposizione proposta Regolamento comunale per la disciplina del lavoro da remoto (artt.68, 69, ccnl 2019-2021)   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | DE ANGELIS CRISTIANO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                      |
| 2                  | Adeguamento del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) con lo scopo di supportare e affiancare efficacemente lo svolgimento dell'attività dell'ente nei suoi aspetti più spiccatamente organizzativi | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | DE ANGELIS CRISTIANO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                      |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |            |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |            |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    |        | 50   | gg                      |                 | 30/06/2025 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**

*Strategico*  
01.01.05.00.00

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 50     | gg   |                         | 30/09/2025      |



**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

*Frontespizio*  
01.02.00.00.00

# DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica  |                            | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|---|----------------------------|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo   | Responsabile               | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>  |                            | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 3041 Gestione previdenziale   | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 3001 Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) | <i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>  |                            | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 3002 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) | <i>Strategico</i>   |               |

## Struttura Organizzativa

| Codice         | Descrizione  | Nominativo                                     |
|----------------|--|--|
| 01.02.00.00.00 | DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE                          | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)                     |
| 01.02.01.00.00 | SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO) | FUNARI GIOVANNA                                |
| 01.02.02.00.00 | SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO                                      | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
| 01.02.03.00.00 | SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI         | CORSI FEDERICA                                 |
| 01.02.04.00.00 | UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE                                      |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Strategico

01.02.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3001      **Tipologia** Strategico      **Peso** 30%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato

**Finalità** Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili".

### Progetto

**Centro di Responsabilità** CAPO DIP. FIN. TRIB.

### Responsabile

**Responsabile** FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio      |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|----------------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                            |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                            |
| 1      | Pagamenti delle fatture nel termine di legge<br><i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|        |  | 01/01/2026      |   |   |   |   |   | 31/12/2026    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                            |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025         |   |
|-------------------------|--------|-------------|---------------------|----|-----|----|---|----|------|-------------|-------------------------|---|
|                         |        |             | I                   | II | III | IV | V | VI |      | % Peso      | Val. Target 2026 - 2027 |   |
|                         |        |             |                     |    |     |    |   |    |      |             |                         |   |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero      | 0                   |    |     |    |   |    | 100  | -           | 0                       | 0 |

0 giorni di ritardo per il pagamento delle fatture



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Strategico  
01.02.00.00.00

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |  |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|--|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3002  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>                                    | 0%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>                               | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |  |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |  |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b>                            |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)   |                      |            | <b>Responsabile</b> FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |  |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |  |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |  |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |  |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio      |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|----------------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                            |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                            |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                            |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



SINDACO  
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio  
01.02.01.00.00

# SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

VOLLARO AURELIO



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità | Fine Validità |
|--------|--|--|-----------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia       |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 3014   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | VOLLARO AURELIO | Mantenimento  |
|        | 3011   | Introduzione del sistema Accrual   | VOLLARO AURELIO | Strategico    |
|        | 3012   | Gestione dello stock di debito commerciale sulla PCC   | VOLLARO AURELIO | Strategico    |
|        | 3013   | Rispetto dei termini di pagamento  | VOLLARO AURELIO | Strategico    |
|        | 3015   | Adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio e rendiconti  | VOLLARO AURELIO | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 3017   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | VOLLARO AURELIO | Strategico    |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 3016   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | VOLLARO AURELIO | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE<br>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO) | <i>Strategico</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3011      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Introduzione del sistema Accrual

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE      **Responsabile** VOLLARO AURELIO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |
| 1      | Formazione e studio relativo al nuovo sistema Accrual e produzione degli schemi di bilancio<br><i>La contabilità Accrual, prevista dalla riforma 1.15 del Pnrr, troverà applicazione già dal 2025, come ha chiarito l'articolo 10 del DI 113/2024. Il comma 3 del citato articolo stabilisce che province, città metropolitane e Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti al 1/1/2024 sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio previsti dalla riforma Accrual per l'esercizio 2025.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 100                   | VOLLARO AURELIO               |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | Annotazioni         |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   |                         | 31/12/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

*Strategico*  
 01.02.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3012      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Gestione dello stock di debito commerciale sulla PCC

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE      **Responsabile** VOLLARO AURELIO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                 |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                 |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                 |
| 1                  | Analisi e gestione delle fatture risultanti in piattaforma PCC<br><i>Verifica e gestione delle fatture presenti all'interno della PCC ai fini della corretta quantificazione dell'indicatore sui tempi di pagamento, secondo quanto disposto dalla Circ. n. 1 del Dip. Funzione Pubblica</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 25                    | VOLLARO AURELIO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |
| 2                  | Aggiornamento in Piattaforma dei dati ricevuti dai Servizi   |                 |   |   |   |   |   | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0   | 0   | 0  | 0 | 0  | 25                            | VOLLARO AURELIO       |                 |
|                    |  | 01/07/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |            |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |            |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 0      | 50   | gg                      | 31/12/2024      | 31/12/2025 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

*Strategico*  
 01.02.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il | 0                   |    |     | 50     | gg   | 31/12/2024              | 31/12/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

*Strategico*  
01.02.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3013      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/06/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Il responsabile del settore finanziario e dell'Ufficio Ragioneria deve garantire il rispetto dei termini di pagamento come previsto dalle norme e da regolamento

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE      **Responsabile** VOLLARO AURELIO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale  |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                 |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|--|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|-----------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I  | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                 |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere  |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                 |
| 1                  | Contabilizzazione delle fatture<br><i>Contabilizzazione delle fatture, una volta accettate dal servizio</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X  | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | VOLLARO AURELIO |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Entro 3 giorni dall'accettazione della fattura</i>  |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                 |
| 2                  | Controllo atti di liquidazione<br><i>Controllo contabile sulle proposte di liquidazione inviate dai servizi</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X  | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | VOLLARO AURELIO |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Controllo e verifica dell'atto di liquidazione da effettuare massimo entro 4 giorni dall'invio dell'atto di liquidazione da parte del servizio</i>  |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                 |
| 3                  | Emissione mandati di pagamento, trasmissione a tesoriere e relativo pagamento<br><i>Emissione mandati di pagamento, trasmissione al tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X  | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 34 | VOLLARO AURELIO |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Entro 7 giorni per l'emissione mandati di pagamento, trasmissione a tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente</i> |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

*Strategico*  
01.02.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 3                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 3 giorni dall'accettazione della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero   | 4                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Controllo e verifica dell'atto di liquidazione da effettuare massimo entro 4 giorni dall'invio dell'atto di liquidazione da parte del servizio         |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Numero   | 10                  |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 10 giorni per l'emissione mandati di pagamento, trasmissione al tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3014   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento    | <b>Peso</b>         | 10%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |                 | <b>Responsabile</b> |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE   | <b>Responsabile</b>  | VOLLARO AURELIO |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                 |                     |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | VOLLARO AURELIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | VOLLARO AURELIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | VOLLARO AURELIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico  
01.02.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3015      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio e rendiconti

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE      **Responsabile** VOLLARO AURELIO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione<br>Descrizione Estesa   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio<br>Altri Enti/Soggetti Coinvolti |   |   |                 |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|--|---|---|-----------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |  |   |   |                 |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |  |   |   |                 |
| 1      | Gestione della flessibilità di bilancio attraverso le variazioni di bilancio e supporto alle strutture amministrative attraverso tempestive risposte alle richieste | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 0 | 0 | VOLLARO AURELIO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |  |   |   |                 |
| 2      | Ricognizione residui attivi e passivi anno 2024 e variazione di esigibilità   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 0 | 0 | VOLLARO AURELIO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |  |   |   |                 |
| 3      | Bilancio consolidato 2024<br><i>Individuazione componenti "Gruppo amministrazione Pubblica" del Comune e del Perimetro di consolidamento</i>                        | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 0 | 0 | VOLLARO AURELIO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |  |   |   |                 |
| 4      | Approvazione Bilancio di previsione 2026-2028   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0  | 0 | 0 | VOLLARO AURELIO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |  |   |   |                 |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

*Strategico*  
 01.02.01.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni             |        |  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 2      | Raggiungimento entro il                  |                     |    |     | 0      | gg   | 28/02/2024              | 28/02/2025      |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il                  |                     |    |     | 100    | gg   | 28/02/2024              | 30/09/2025      |
| Indicatore Temporale    | 4      | Raggiungimento entro il                  |                     |    |     | 0      | gg   | 28/02/2024              | 31/12/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 0      | -    | 3                       | 100             |
|                         |        | Gestione delle richieste pervenute       |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3016  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE  |                      |            | <b>Responsabile</b> | VOLLARO AURELIO            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | VOLLARO AURELIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)**

*Strategico*

01.02.01.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3017  | <b>Tipologia</b>     | Strategico      | <b>Peso</b>      | 15%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b> | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                 |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE  | <b>Responsabile</b>  | VOLLARO AURELIO |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                 |                  |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>AA</i> attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | VOLLARO AURELIO       |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



**SINDACO**  
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

*Frontespizio*  
01.02.02.00.00

# SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**

*Strategico*  
01.02.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3021      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Riscossione delle Entrate

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO      **Responsabile** RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio                          |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|--|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |  |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |  |
| 1      | Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe<br><i>Lotta all'evasione è lo strumento mediante cui è l'Ente persegue comportamenti evasivi</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
| 2      | Affidamento servizio riscossione entrate  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**

*Strategico*

01.02.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 2      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     | 50     | gg   | 30/10/2025              |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 50     | Nr   | 1                       |                 |
|                         |        | RElazione contenenti tutti i provvedimenti di accertamento Tari, Imu Cup |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |  |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|--|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3022   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%  | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029)                     |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |  |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |  |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |  |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO  |                      |              | <b>Responsabile</b> | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |  |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |  |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |  |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |  |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CESOLINI ANDREA       |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2                  | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | CESOLINI ANDREA       |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3                  | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CESOLINI ANDREA       |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|--------------|------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3023  | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>      | 25%                        | <b>Priorità</b>                                |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b> | Marcella Rossi (2024-2029) |  |  |                                  |  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Gestione contenzioso tributario  |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |
| <b>Finalità</b>                 |  |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>        |  |  |                                  |  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO   |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>        | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |  |                                  |  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |              |                  |                            |  |  |                                  |  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione                        | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |  |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|--|
|                    |                                      | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |  |
| Descrizione Estesa |                                      | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |  |
| 1                  | Espletamento tentativi di mediazione | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
|                    |                                      | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |  |
| 2                  | Costituzione in giudizio             | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
|                    |                                      | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |  |
| 3                  | Report stato dei giudizi             | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 34 | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
|                    |                                      | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

| Parametri |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione           | Unità di Misura |
| PK0007    | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008    | totale richieste      | -               |

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 33     | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | RElazione contenente i tentativi di mediazione e le mediazioni espletate |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste                                 | 100                 |    |     | 33     | -    |                         | 100             |
| Indicatori di Efficacia | 3      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 34     | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Report contenente lo stato del contenzioso                               |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                              |
|---|------------------------------|
| SINDACO<br>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE<br>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO | Strategico<br>01.02.02.00.00 |
|---|------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |  |                 |                           |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|--|-----------------|---------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3024  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%  | <b>Priorità</b> | Obiettivo Intersettoriale |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029)                     |                 |                           |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |            |                     |  |                 |                           |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |            |                     |  |                 |                           |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |  |                 |                           |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO   |                      |            | <b>Responsabile</b> | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |                 |                           |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                     |  |                 |                           |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |            |                     |  |                 |                           |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |  |                 |                           |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |  |                 |                           |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio                          |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|--|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |  |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |  |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |                  |                 |
|-----------|------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione      | Unità di Misura |
| PK0008    | totale richieste | -               |

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni             |        |   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 0      | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |  |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|--|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3025  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%  | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029)                     |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |  |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |  |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |  |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO   |                      |            | <b>Responsabile</b> | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |  |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |  |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |  |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |  |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio      |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|----------------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                            |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                            |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                            |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 0      | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO**

*Strategico*

01.02.02.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE  
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|--|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3026  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%  | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029)                     |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO   |                      |            | <b>Responsabile</b> | RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio      |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|----------------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                            |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                            |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                            |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



SINDACO  
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio  
01.02.03.00.00

# SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

CORSI FEDERICA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.03.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |   | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|--|---|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile  | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |   | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 3031   | Canoni alloggi erp<br><i>CORSI FEDERICA</i>   | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 3032   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi<br><i>CORSI FEDERICA</i> | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 3033   | Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa<br><i>CORSI FEDERICA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
|        | 3034   | Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili<br><i>CORSI FEDERICA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |   | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 3036   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione<br><i>CORSI FEDERICA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |   | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 3037   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità<br><i>CORSI FEDERICA</i>   | <i>Strategico</i>   |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE<br>SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI | Mantenimento<br>01.02.03.00.00 |
|---|--------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3031      **Tipologia** Mantenimento      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Canoni alloggi erp

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO      **Responsabile** CORSI FEDERICA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|----------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                |
| 2      | Emissione canoni di locazione alloggi erp 2025   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 50                            | CORSI FEDERICA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                |
| 3      | Ricognizione e recupero coattivo crediti canoni erp relativi agli esercizi pregressi   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 50                            | CORSI FEDERICA |
|        | <i>Trasmissione di un report contenente tutti i dati relativi alla quantificazione delle somme da riscuotere e le procedure attivate per il recupero</i> | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 50     | gg   | 30/09/2024              | 30/09/2025      |
| Indicatore Temporale | 3      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 50     | gg   | 30/09/2024              | 30/09/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Mantenimento*

01.02.03.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.03.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                |                     |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|----------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3032   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento   | <b>Peso</b>         | 10%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025     | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |                |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |                |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |                | <b>Responsabile</b> |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO  | <b>Responsabile</b>  | CORSI FEDERICA |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |                |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |                |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                |                     |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | CORSI FEDERICA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34     | CORSI FEDERICA        |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | CORSI FEDERICA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.03.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 0      | Numero   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*  
01.02.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3033      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO      **Responsabile** CORSI FEDERICA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|----------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                |
| 1      | Approvazione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi Erp rispetto alle domande pervenute entro il 30/06/2025 | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 100                           | CORSI FEDERICA |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   |                         | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*  
01.02.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3034      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO      **Responsabile** CORSI FEDERICA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|----------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                |
| 1                  | Consegnare agli aventi diritto gli alloggi erp che si rendono disponibili ed evitare rischio di occupazione abusiva | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | CORSI FEDERICA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0005 | Perc. attività svolta | %               |
| PK0006 | attività prevista     | %               |

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|           |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*  
01.02.03.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                               | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni                               | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / attività prevista | 100                 |    |     | 100    | %    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*  
01.02.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3035      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Concessione contributi canoni di locazione anno 2024

**Finalità** Istruttoria domande pervenute e liquidazione dei contributi erogati dalla Regione Lazio agli aventi diritto

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO      **Responsabile** CORSI FEDERICA

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione<br>Descrizione Estesa                                   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |     | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso         | Responsabile Servizio<br>Altri Enti/Soggetti Coinvolti |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|-----|-----------------------|----|-----|----|---|----|----------------|--|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  | I                     | II | III | IV | V | VI |                |  |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |     | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |                |  |
| 1      | Approvazione e pubblicazione modulistica                              | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X   | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33             | CORSI FEDERICA   |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |     |                       |    |     |    |   |    |                |  |
| 2      | istruttoria domande pervenute   | X               | X | X |   |   |   |               |   |   |    |    | 100 | 0                     | 0  | 0   | 0  | 0 | 33 | CORSI FEDERICA |  |
|        |   | 01/03/2025      |   |   |   |   |   | 31/05/2025    |   |   |    |    |     |                       |    |     |    |   |    |                |  |
| 3      | Pubblicazione graduatoria ammessi al contributo e relativa erogazione |                 |   |   | X | X |   |               |   |   |    |    | 100 | 0                     | 0  | 0   | 0  | 0 | 34 | CORSI FEDERICA |  |
|        |   | 01/05/2025      |   |   |   |   |   | 30/06/2025    |   |   |    |    |     |                       |    |     |    |   |    |                |  |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione<br>Annotazioni | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|----------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                            | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                            | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il    |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   |                         | 28/02/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*  
01.02.03.00.00

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 33     | gg   |                         | 30/04/2025      |
| Indicatore Temporale | 3      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 34     | gg   |                         | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*  
01.02.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-3036      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO      **Responsabile** CORSI FEDERICA

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | CORSI FEDERICA        |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.03.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori |        |             |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|------------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|            |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|            |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |

|                         |   |                   |   |  |  |   |    |   |   |
|-------------------------|---|-------------------|---|--|--|---|----|---|---|
| Indicatori di Efficacia | 1 | N° Atti/Relazioni | 1 |  |  | 0 | Nr | 1 | 1 |
|-------------------------|---|-------------------|---|--|--|---|----|---|---|

Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI</b> | <i>Strategico</i><br>01.02.03.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3037  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                        | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO   |                      |            | <b>Responsabile</b> | CORSI FEDERICA             |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                            |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | CORSI FEDERICA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI**

*Strategico*

01.02.03.00.00



**SINDACO**  
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

*Frontespizio*  
01.02.04.00.00

# UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.04.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |                            | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|--|----------------------------|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile               | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i> |                            | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 3041 Gestione previdenziale  | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) | <i>Mantenimento</i> |               |

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-3041  | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento        | <b>Peso</b>                | 100%                       | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025          | <b>Assessore</b>           | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Gestione previdenziale   |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire il corretto e tempestivo adempimento in materia di trattamento previdenziale dei dipendenti comunali         |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                     |                            |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)   |                      | <b>Responsabile</b> | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                     |                            |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |   |                            |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|---|----------------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |                               |   |                            |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |   |                            |
| 1      | Gestione adempimenti relativi al collocamento a riposto del personale, predisposizione di istanze, certificazioni ed atti amministrativi | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | 0 | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |   |                            |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b><br><b>UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.02.04.00.00 |
|--|---------------------------------------|

| Azioni - Target    |               |                 |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

| Parametri |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione           | Unità di Misura |
| PK0005    | Perc. attività svolta | %               |
| PK0006    | attività prevista     | %               |

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione                               | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |   | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / attività prevista | 100                 |    |     |    |   |    | 100    | %    | 100                     | 100             |



SINDACO  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

*Frontespizio*  
01.03.00.00.00

# DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Luca Lozzi



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica  |              | Inizio Validità   | Fine Validità |
|--------|---|--------------|-------------------|---------------|
|        | Obiettivo   | Responsabile | Tipologia         |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>  |              | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 4001 Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato | Luca Lozzi   | <i>Strategico</i> |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>  |              | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 4002 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | Luca Lozzi   | <i>Strategico</i> |               |

## Struttura Organizzativa

| Codice         | Descrizione  | Nominativo                                  |
|----------------|--|---|
| 01.03.00.00.00 | DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO                            | COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.) |
| 01.03.01.00.00 | SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE                 | CUCCHIARONI ANDREA                          |
| 01.03.02.00.00 | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE | COLASANTI BERNARDINA ( CAPO DIP.GOV.TERR.)  |
| 01.03.03.00.00 | SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO                    | Luca Lozzi                                  |
| 01.03.04.00.00 | SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO             | CUCCHIARONI ANDREA                          |
| 01.03.05.00.00 | SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO                 | MORESCHI FRANCESCA                          |
| 01.03.06.00.00 | SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE                     | RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO            |
| 01.03.07.00.00 | SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO           | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| SINDACO<br>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO | <i>Strategico</i><br>01.03.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------|------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4001  | <b>Tipologia</b>     | Strategico          | <b>Peso</b>      | 30%                          | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025          | <b>Assessore</b> | Mauro Alessandri (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato  |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili". |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | CAPO DIP. GOV. TERR.   |                      | <b>Responsabile</b> | Luca Lozzi       |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                     |                  |                              |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |            |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |            |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |            |
| 1                  | Pagamenti delle fatture nel termine di legge<br><i>Indicatore pari a zero giorni di ritardo</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 100                   | Luca Lozzi |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |            |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025         |   |   |
|-------------------------|--------|-------------|---------------------|----|-----|----|---|----|------|-------------|-------------------------|---|---|
|                         |        |             | I                   | II | III | IV | V | VI |      | % Peso      | Val. Target 2026 - 2027 |   |   |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero      |                     |    |     |    |   |    | 3    | 100         | -                       | 0 | 0 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

*Strategico*

01.03.00.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4002  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 0%                           | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Mauro Alessandri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                              |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | CAPO DIP. GOV. TERR.   |                      |            | <b>Responsabile</b> | Luca Lozzi                   |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche..</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | Luca Lozzi            |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



SINDACO  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

*Frontespizio*  
01.03.01.00.00

# SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

CUCCHIARONI ANDREA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità    | Fine Validità |
|--------|--|--|--------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia          |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i> |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 4013   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | CUCCHIARONI ANDREA | Mantenimento  |
|        | 4011   | Rispetto dei termini di pagamento  | CUCCHIARONI ANDREA | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 4014   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | CUCCHIARONI ANDREA | Strategico    |
| 33     | Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città<br><i>Costruire la Città</i>  |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 4016   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | CUCCHIARONI ANDREA | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO<br>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE | <i>Strategico</i><br>01.03.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4011  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                       | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E  |                      |            | <b>Responsabile</b> | CUCCHIARONI ANDREA        |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | CUCCHIARONI ANDREA    |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | 01/06/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | CUCCHIARONI ANDREA    |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CUCCHIARONI ANDREA    |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

*Strategico*  
01.03.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 33     | -    | 200                     | 200             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

*Strategico*  
01.03.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4012      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Luigi Cavalli (2024-2029)

**Denominazione** Gestione del Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E      **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                    |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                    |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                    |
| 1      | Predisposizione documentazione per l'espletamento della gara telematica suddivisa in tre lotti | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 0                     | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | CUCCHIARONI ANDREA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |                    |
| 2      | Attivazione della gara presso la Città Metropolitana di Roma Capitale                          | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | CUCCHIARONI ANDREA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |                    |
| 3      | Stipula ed esecuzione del contratto  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 34                            | CUCCHIARONI ANDREA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |                    |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

*Strategico*  
01.03.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     | 33     | gg   | 31/12/2025              |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni  | 0                   |    |     | 33     | Nr   | 1                       |                 |
|                         |        | Relazione sulle attività espletate per la documentazione di gara |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 34     | Nr   | 1                       |                 |
|                         |        | Approvazione atto efficacia aggiudicazione                       |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.03.01.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4013   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento       | <b>Peso</b>      | 10%                       | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2024         | <b>Assessore</b> | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   | <b>Responsabile</b>  |                    |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E   | <b>Responsabile</b>  | CUCCHIARONI ANDREA |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                    |                  |                           |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CUCCHIARONI ANDREA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | CUCCHIARONI ANDREA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CUCCHIARONI ANDREA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

Mantenimento

01.03.01.00.00

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |  |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|--|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |  |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |  |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 0                   |    |     |    |   |    | 33     | -    | 0                       | 0               |  |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

*Strategico*  
01.03.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4014      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Luigi Cavalli (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E      **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | CUCCHIARONI ANDREA    |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico  
01.03.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4015      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Luigi Cavalli (2024-2029)

**Denominazione** Attuazione Comparti di nuova espansione

**Finalità**

**Progetto**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E      **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Istruttoria tecnica d'ufficio sugli elaborati progettuali presentati dal progettista incaricato dai proprietari per la realizzazione del Piano Particolareggiato Poggio degli Ulivi | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | CUCCHIARONI ANDREA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Atto deliberativo per l'approvazione de Piano Particolareggiato   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | CUCCHIARONI ANDREA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

*Strategico*  
01.03.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        |                   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4016  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                       | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                           |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E  |                      |            | <b>Responsabile</b> | CUCCHIARONI ANDREA        |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Costruire la Città   |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città   |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | CUCCHIARONI ANDREA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE**

*Strategico*

01.03.01.00.00



SINDACO  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio  
01.03.02.00.00

# SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

## SESTILI AMARANDO



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.02.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità                                | Fine Validità |
|--------|--|--|--|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia                                      |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019                                     | 31/05/2029    |
|        | 4023   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | <i>SESTILI AMARANDO</i><br><i>Mantenimento</i> |               |
|        | 4024   | Rispetto dei termini di pagamento  | <i>SESTILI AMARANDO</i><br><i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019                                     | 31/05/2029    |
|        | 4025   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | <i>SESTILI AMARANDO</i><br><i>Strategico</i>   |               |
| 33     | Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città<br><i>Costruire la Città</i>  |  | 01/06/2019                                     | 31/05/2029    |
|        | 4021   | Interventi finanziati con bandi PNRR Missione M4-C1- Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia   | <i>SESTILI AMARANDO</i><br><i>Strategico</i>   |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019                                     | 31/05/2029    |
|        | 4028   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | <i>SESTILI AMARANDO</i><br><i>Strategico</i>   |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4021      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Interventi finanziati con bandi PNRR Missione M4-C1- Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

**Responsabile** SESTILI AMARANDO

**Programma di Mandato** Costruire la Città

**Linea Strategica** Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                  |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |                  |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                  |
| 1      | Esecuzione dei lavori e approvazione degli stati di avanzamento dei lavori | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | SESTILI AMARANDO |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |                  |
| 2      | Ultimazione dei lavori dell'intervento e collaudo (Scuola Espazia)         | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | SESTILI AMARANDO      |                  |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |                  |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 50     | gg   | 15/10/2025              |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |

Relazione con giornamenti dell'esecuzione dei lavori secondo il cronoprogramma



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4022      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Interventi finanziati con bandi PNRR - Pinqua

**Finalità** Interventi di riqualificazione nel territorio di Monterotondo Scalo al fine di renderlo più vivibile e moderno

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE      **Responsabile** COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

**Programma di Mandato** Costruire la Città

**Linea Strategica** Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                  |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                  |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                  |
| 1                  | Approvazione stati di avanzamento dei lavori   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | SESTILI AMARANDO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                  |
| 2                  | Ultimazione dei lavori per gli interventi per il completamento del Centro Servizi, la realizzazione del Sovrappasso ferroviario e della ristrutturazione immobile via Aniene | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | SESTILI AMARANDO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                  |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |            |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |            |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    |        | 50   | gg                      | 30/04/2024      | 30/04/2025 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 50     | gg   | 30/04/2024              | 31/10/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Mantenimento  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4023      **Tipologia** Mantenimento      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

**Finalità** Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE      **Responsabile** SESTILI AMARANDO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34     | SESTILI AMARANDO      |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | SESTILI AMARANDO      |
| 3      | Invio scheda monitoraggio   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | SESTILI AMARANDO      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.03.02.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 34     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 0                   |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 33     | -    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4024      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE      **Responsabile** SESTILI AMARANDO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                  |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                  |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                  |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | SESTILI AMARANDO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                  |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 50                            | SESTILI AMARANDO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                  |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | SESTILI AMARANDO |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                  |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia   | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|---|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|   |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni   |        |  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 1      | Numero                                   | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
| Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 2      | Numero                                   | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
| Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 33     | -    | 100                     | 100             |
| Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4025      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE      **Responsabile** SESTILI AMARANDO

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | SESTILI AMARANDO      |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.02.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4026      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Intervento finanziato con Bando delle Periferie - Realizzazione pista ciclabile

**Finalità**

**Progetto**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE      **Responsabile** SESTILI AMARANDO

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione                  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |     |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |   |    |                  |
|--------|--------------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|-----|----|--------|-----------------------|-------------------------------|---|----|------------------|
|        |                                | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V   | VI |        |                       |                               |   |    |                  |
|        |                                | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |     |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |   |    |                  |
| 1      | Ultimazione lavori primo lotto | X               | X | X | X | X | X |               |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0  | 50     | SESTILI AMARANDO      |                               |   |    |                  |
|        |                                | 02/01/2025      |   |   |   |   |   | 30/06/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |     |    |        |                       |                               |   |    |                  |
| 2      | Collaudo lavori primo lotto    |                 |   |   |   |   |   | X             | X | X | X  |    |    |                       |    |     |    | 100 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | 0 | 50 | SESTILI AMARANDO |
|        |                                | 01/07/2025      |   |   |   |   |   | 31/10/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |     |    |        |                       |                               |   |    |                  |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | Annotazioni         |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 50     | gg   |                         | 30/06/2025      |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 50     | gg   |                         | 31/10/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*

01.03.02.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

*Strategico*  
01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4027      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Gestione contratti di servizio

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE      **Responsabile** SESTILI AMARANDO

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                  |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                  |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                  |
| 1                  | Invio della relazione sulla gestione dei contratti dei servizi | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | SESTILI AMARANDO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                  |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     |    |   |    | 0      | Nr   |                         | 1               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*

01.03.02.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.02.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4028  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                          | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Mauro Alessandri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                              |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE   |                      |            | <b>Responsabile</b> | SESTILI AMARANDO             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | SESTILI AMARANDO      |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Strategico*

01.03.02.00.00



SINDACO  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

*Frontespizio*  
01.03.07.00.00

# SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

FREZZA PATRIZIA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.03.07.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|--|--|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i> |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 4031   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi<br><i>FREZZA PATRIZIA</i> | <i>Mantenimento</i> |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 4032   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione<br><i>FREZZA PATRIZIA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                              |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4031   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%                          | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Mauro Alessandri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                              |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI  |                      |              | <b>Responsabile</b> | FREZZA PATRIZIA              |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                              |                 |                                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b> | Mantenimento<br>01.03.07.00.00 |
|---|--------------------------------|

| Azioni - Target |   |                 |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
|-----------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
| Numero          | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|                 |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|                 | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1               | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | FREZZA PATRIZIA       |
| 2               | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | FREZZA PATRIZIA       |
| 3               | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | FREZZA PATRIZIA       |

| Parametri |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione           | Unità di Misura |
| PK0007    | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008    | totale richieste      | -               |

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |    |   |    |      |             |                         |            |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|------|-------------|-------------------------|------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025         |            |
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |      | % Peso      | Val. Target 2026 - 2027 |            |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33   | gg          | 31/10/2024              | 31/10/2025 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   |                     |    |     |    |   |    | 33   | -           | 30                      | 30         |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |      |             |                         |            |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     |    |   |    | 34   | -           | 100                     | 100        |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO<br>SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO | <i>Mantenimento</i><br>01.03.07.00.00 |
|---|---------------------------------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Strategico*  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

|                                 |   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|------------|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4032   | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                          | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Mauro Alessandri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. A seguito dell'emanazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance n. 2/2017 e n. 5/2019, della Direttiva de Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transazione digitale, ecologica e amministrativa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" nonché della direttiva esplicativa del 28/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", le Amministrazioni assegnano obiettivi per promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato. In particolare, tali obiettivi devono prevedere: la partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali, facendo riferimento al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (Framework delle competenze trasversali) approvato con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023. In questo ambito, ciascun dirigente definisce piani formativi per specifici target o gruppi di dipendenti con obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali articolate in quattro aree: "Capire il contesto pubblico", "Interagire nel contesto pubblico", "Realizzare il valore pubblico", "Gestire le risorse pubbliche" |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI  |                      |            | <b>Responsabile</b> | FREZZA PATRIZIA              |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale  |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |            |                     |                              |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | FREZZA PATRIZIA       |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br><b>SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b> | <i>Strategico</i><br>01.03.07.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|  |        |                   | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     |    |   |    | 100    | Nr   | 1                       | 1               |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

*Strategico*  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4033      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Supporto amministrativo per gli interventi finanziati con bandi PNRR

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI      **Responsabile** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio                  |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|--|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |  |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |  |
| 1                  | Supporto nell'approvazione degli stati di avanzamento | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |  |
| 2                  | Supporto per la rendicontazione                       | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti               | Nr              |
| PK0010 | Relazioni             | Nr              |
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Strategico*  
01.03.07.00.00

## Indicatori

| Tipologia                                       | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |  |
|---|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|--|
|   |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |  |
|   |        | Annotazioni                              | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia                         | 1      | N° Atti/Relazioni                        | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |  |
| Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia                         | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 50     | -    |                         | 100             |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO<br>SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO | Mantenimento<br>01.03.07.00.00 |
|---|--------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|--------------|------------------|------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-4034  | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>      | 20%                          | <b>Priorità</b>                        |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b> | Mauro Alessandri (2024-2029) |  |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Collaborazione nella stesura e negli eventuali aggiornamenti del Piano Triennale dei lavori pubblici |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Responsabile</b>             |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI   |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>          | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |              |                  |                              |  |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |  |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|--|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |  |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |  |
| 1                  | Supporto nella stesura del Piano triennale nei tempi indicati | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|           |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Mantenimento*  
01.03.07.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni                              | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 100    | -    |                         | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Strategico*  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4035      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

**Finalità** Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI      **Responsabile** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | FREZZA PATRIZIA       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Strategico*  
01.03.07.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Strategico*  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-4036      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Mauro Alessandri (2024-2029)

**Denominazione** Supporto amministrativo per gli Interventi finanziati con bandi PNRR - PINQUA

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI      **Responsabile** RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |  |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|--|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |  |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |  |
| 1                  | supporto nell'approvazione degli stati di avanzamento dei lavori. | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X   | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 50                    | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Report contenente la descrizione delle attività effettuate</i> |     |     |    |   |    |                               |                       |  |
| 2                  | supporto per la rendicontazione.                                  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X   | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 50                    | RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Report contenente la descrizione delle attività effettuate</i> |     |     |    |   |    |                               |                       |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

*Strategico*  
01.03.07.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Report contenente la descrizione delle attività effettuate |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 0      | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Report contenente la descrizione delle attività effettuate |                     |    |     |        |      |                         |                 |



**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

*Frontespizio*  
01.04.00.00.00

# CORPO DI POLIZIA LOCALE

LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |                                   | Inizio Validità   | Fine Validità |
|--------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile                      | Tipologia         |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |                                   | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
| 5001   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) | <i>Strategico</i> |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |                                   | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
| 5002   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) | <i>Strategico</i> |               |

## Struttura Organizzativa

| Codice         | Descrizione   | Nominativo                        |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 01.04.00.00.00 | CORPO DI POLIZIA LOCALE   | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |
| 01.04.01.00.00 | SERVIZIO POLIZIA LOCALE   | GASPARI GIOVANNA                  |
| 01.04.02.00.00 | SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO | PALMIERI LAURA                    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-5001  | <b>Tipologia</b>     | Strategico                        | <b>Peso</b>      | 30%                              | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025                        | <b>Assessore</b> | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato  |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili". |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | CAPO DIP. VIG.   | <b>Responsabile</b>  | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                                   |                  |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                                   |  |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|-----------------------------------|--|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                                   |  |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                                   |  |
| 1                  | Pagamenti delle fatture nel termine di legge<br><i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                                  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero                                       | 3                   |    |     |    |   |    | 100    | -    | 0                       | 0               |
|                         |        | <i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i> |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

*Strategico*  
01.04.00.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| SINDACO<br>CORPO DI POLIZIA LOCALE | <i>Strategico</i><br>01.04.00.00.00 |
|------------------------------------|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-5002  | <b>Tipologia</b>     | Strategico                        | <b>Peso</b>                       | 0%                               | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025                        | <b>Assessore</b>                  | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | CAPO DIP. VIG.   |                      | <b>Responsabile</b>               | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                                   |                                   |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio             |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                                   |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                                   |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                                   |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

*Frontespizio*  
01.04.01.00.00

# SERVIZIO POLIZIA LOCALE

GASPARI GIOVANNA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |                  | Inizio Validità   | Fine Validità |
|--------|--|------------------|-------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile     | Tipologia         |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |                  | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 5012 Sicurezza Urbana  | GASPARI GIOVANNA | <i>Strategico</i> |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |                  | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 5014 Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione   | GASPARI GIOVANNA | <i>Strategico</i> |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |                  | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 5013 Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità  | GASPARI GIOVANNA | <i>Strategico</i> |               |
| 602    | Sicurezza urbana<br><i>La città sicura e dei diritti</i>   |                  | 01/06/2014        | 31/05/2019    |
|        | 5011 Sicurezza Integrata   | GASPARI GIOVANNA | <i>Strategico</i> |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| SINDACO<br>CORPO DI POLIZIA LOCALE<br>SERVIZIO POLIZIA LOCALE | <i>Strategico</i><br>01.04.01.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-5011      **Tipologia** Strategico      **Peso** 35%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Sicurezza Integrata

**Finalità** Cooperazione delle centrali operative e/o uffici operativi per attività di indagine e prevenzione

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE      **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

**Programma di Mandato** La città sicura e dei diritti

**Linea Strategica** Sicurezza urbana

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Cooperazione delle centrali operative e/o uffici operativi per attività di indagine e prevenzione<br><i>Cooperazione delle centrali operative e/o uffici operativi per attività di indagine e prevenzione, mediante l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza statici e aerei di Sicurezza Urbana del territorio</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | GASPARI GIOVANNA      |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2                  | Rafforzamento della cooperazione tra Polizia Locale ed altre Forze di Polizia<br><i>attraverso il servizio anche in turni serali, svolti prevalentemente nei periodi più interessati da fenomeni di aggregazione notturna e da iniziative e manifestazioni di carattere culturale, sociale e ricreativo</i>            | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | GASPARI GIOVANNA      |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

*Strategico*  
01.04.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia   | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|---|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|   |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|   |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |
| Relazione con la descrizione delle attività contenente le attività effettuate                               |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 2      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   |                         | 1               |
| Relazione contenente la descrizione delle attività svolte con indicazione del numero di servizi (minimo 19) |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-5012      **Tipologia** Strategico      **Peso** 35%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Sicurezza Urbana

**Finalità** Garantire il rispetto delle norme che regolano la civile convivenza e la pace sociale.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE      **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                  |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |                  |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                  |
| 1                  | Implementazione delle attività di sicurezza integrata<br><i>Implementazione dell'attività di Sicurezza Integrata per la tutela della vivibilità, decoro e dell'ambiente della città con previsione di operazioni sistematiche finalizzate al controllo delle aree sensibili e alla prevenzione dei reati e comportamenti predatori</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | GASPARI GIOVANNA |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |                  |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico  
01.04.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 100    | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Relazione contenente le operazioni sistematiche effettuate e l'incremento con quelle degli anni precedenti |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-5013      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

**Finalità** Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE      **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | GASPARI GIOVANNA      |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

*Strategico*  
01.04.01.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-5014      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE      **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | GASPARI GIOVANNA      |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   | 1                       | 1               |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                 |



SINDACO  
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio  
01.04.02.00.00

# SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Civico Patrizia



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|--|--|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 5024   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi<br><i>Civico Patrizia</i> | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 5021   | Gestione del Contenzioso giuridico-amministrativo<br><i>Civico Patrizia</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
|        | 5025   | Rispetto dei termini di pagamento<br><i>Civico Patrizia</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
|        | 5026   | Riscossione Entrate derivanti da sanzioni al codice della strada e violazioni amministrative<br><i>Civico Patrizia</i>   | <i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 5023   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione<br><i>Civico Patrizia</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 5022   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità<br><i>Civico Patrizia</i>   | <i>Strategico</i>   |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-5021      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Gestione del Contenzioso giuridico-amministrativo

**Finalità** Miglioramento dell'attività di gestione del contenzioso giuridico-amministrativo attraverso l'ottimizzazione dei processi

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE      **Responsabile** Civico Patrizia

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Miglioramento dei tempi di risposta alle istanze di Annullamento in Autotutela ex l. n. 241/1990  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | Civico Patrizia       |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2                  | Miglioramento della gestione del contenzioso amministrativo (Ricorsi ai sensi della l. n. 689/1981) mediante riduzione dei tempi di risposta alle istanze pervenute | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | Civico Patrizia       |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|           |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO**

*Strategico*  
01.04.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni                              | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 50     | -    | 100                     |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 50     | -    | 100                     |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-5022  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                              | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE  |                      |            | <b>Responsabile</b> | Civico Patrizia                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | Civico Patrizia       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-5023  | <b>Tipologia</b>     | Strategico      | <b>Peso</b>         | 15%                              | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b>    | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |                 | <b>Responsabile</b> |                                  |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE  | <b>Responsabile</b>  | Civico Patrizia |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                 |                     |                                  |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | Civico Patrizia       |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-5024   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento    | <b>Peso</b>      | 10%                              | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b> | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   | <b>Responsabile</b>  |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE   | <b>Responsabile</b>  | Civico Patrizia |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                 |                  |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | Civico Patrizia       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34     | Civico Patrizia       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | Civico Patrizia       |
|        | <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | Mantenimento<br>01.04.02.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   |                     |    |     |    |   |    | 30     |      | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     |    |   |    | 100    |      | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-5025  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                              | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandro Di Nicola (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE  |                      |            | <b>Responsabile</b> | Civico Patrizia                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                  |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                 |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                 |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                 |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 34                            | Civico Patrizia |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                 |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | Civico Patrizia |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                 |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | Civico Patrizia |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |                 |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br><b>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO</b> | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |                  |                 |
|-----------|------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione      | Unità di Misura |
| PK0008    | totale richieste | -               |

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        |   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 50     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 0      | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| SINDACO<br>CORPO DI POLIZIA LOCALE<br>SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO | <i>Strategico</i><br>01.04.02.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-5026      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandro Di Nicola (2024-2029)

**Denominazione** Riscossione Entrate derivanti da sanzioni al codice della strada e violazioni amministrative

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE      **Responsabile** Civico Patrizia

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |   |   |   |    |                 |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|---|---|---|----|-----------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |   |   |   |    |                 |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |   |   |   |    |                 |
| 1                  | Emissioni ingiunzioni di pagamento per mancata oblata sanzioni Codice della Strada annualità pregresse | X               | X | X |   |   |   |               |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |   |   | 50 | Civico Patrizia |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/03/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |   |   |    |                 |
| 2                  | Monitoraggio entrate da sanzioni CdS e amministrative di competenza                                    | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | X   | X  | X | X  | X                             | X                     | X | X | X | 50 | Civico Patrizia |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |   |   |    |                 |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO**

*Strategico*  
01.04.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 50     | gg   |                         | 31/12/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni       | 1                   |    |     | 0      | Nr   |                         | 1               |



**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

*Frontespizio*  
01.05.00.00.00

# DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Rossella Rago



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità   | Fine Validità |
|--------|--|--|-------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia         |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i> |  | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 6001   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L. 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato<br><i>Rossella Rago</i> | <i>Strategico</i> |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019        | 31/05/2029    |
|        | 6002   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione<br><i>Rossella Rago</i>  | <i>Strategico</i> |               |

## Struttura Organizzativa

| Codice         | Descrizione   | Nominativo         |
|----------------|---|--------------------|
| 01.05.00.00.00 | DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA                                 | Rossella Rago      |
| 01.05.01.00.00 | SERVIZI SOCIALI   | MONTANARI MARCO    |
| 01.05.02.00.00 | SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE | SOLIDORO ROSSELLA  |
| 01.05.03.00.00 | SERVIZI DEMOGRAFICI   | DE LUCA ANTONIETTA |
| 01.05.04.00.00 | SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE          | AGNENI MARIA LUISA |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6001  | <b>Tipologia</b>     | Strategico    | <b>Peso</b>      | 30%                               | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025    | <b>Assessore</b> | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili". |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | rossella rago  | <b>Responsabile</b>  | Rossella Rago |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                         |  |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                         |  |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                         |  |
| 1                  | Pagamenti delle fatture nel termine di legge<br><i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 100                   | CAP. DIP. SERV. PERSONA |  |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                         |  |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                           | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025         |   |
|-------------------------|--------|---------------------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|------|-------------|-------------------------|---|
|                         |        |                                       | I                   | II | III | IV | V | VI |      | % Peso      | Val. Target 2026 - 2027 |   |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero                                | 3                   |    |     |    |   |    | 100  | -           | 0                       | 0 |
|                         |        | Indicatore pari a 0 giorni di ritardo |                     |    |     |    |   |    |      |             |                         |   |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

*Strategico*

01.05.00.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6002  | <b>Tipologia</b>     | Strategico    | <b>Peso</b>      | 0%                                | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025    | <b>Assessore</b> | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | rossella rago  | <b>Responsabile</b>  | Rossella Rago |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |               |                  |                                   |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio   |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-------------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                         |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                         |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | CAP. DIP. SERV. PERSONA |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                         |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

*Frontespizio*  
01.05.01.00.00

# SERVIZI SOCIALI

## MONTANARI MARCO



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità        | Fine Validità       |
|--------|--|--|------------------------|---------------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia              |                     |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019             | 31/05/2029          |
|        | 6012   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Mantenimento</i> |
|        | 6013   | Rispetto dei termini di pagamento  | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Strategico</i>   |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019             | 31/05/2029          |
|        | 6014   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Strategico</i>   |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019             | 31/05/2029          |
|        | 6011   | Revisione Carta dei Servizi Sociali Comunali e Distrettuali  | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Mantenimento</i> |
|        | 6017   | Funzionamento generale Servizi per la disabilità   | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Mantenimento</i> |
|        | 6015   | PNRR – Missione 5 – Componente 2 - Linea 1.3 – Sub Investimento 1.3.2<br>Stazioni di Posta e Centro Servizi  | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Strategico</i>   |
|        | 6016   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | <i>MONTANARI MARCO</i> | <i>Strategico</i>   |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA<br>SERVIZI SOCIALI | <i>Mantenimento</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6011   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>      | 15%                               | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b> | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Revisione Carta dei Servizi Sociali Comunali e Distrettuali   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>               |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI  |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>               | MONTANARI MARCO |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale  |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione               | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                 |  |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|-----------------|--|
|                    |                             | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                 |  |
| Descrizione Estesa |                             | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                 |  |
| 1                  | Revisione Carta dei Servizi | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | MONTANARI MARCO |  |
|                    |                             | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                 |  |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |            |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |            |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    |        | 0    | gg                      |                 | 31/12/2025 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6012   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%                               | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 29/06/2025   | <b>Assessore</b>    | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                                   |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI  |                      |              | <b>Responsabile</b> | MONTANARI MARCO                   |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                                   |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MONTANARI MARCO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MONTANARI MARCO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MONTANARI MARCO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |  |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|--|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |  |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 0      | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |  |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 100                     | 100             |  |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia | 0      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6013  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                               | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI   |                      |            | <b>Responsabile</b> | MONTANARI MARCO                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                   |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MONTANARI MARCO       |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MONTANARI MARCO       |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MONTANARI MARCO       |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |                  |                 |
|-----------|------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione      | Unità di Misura |
| PK0008    | totale richieste | -               |

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni             |        |   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 33     | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI SOCIALI

Strategico  
01.05.01.00.00

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6014  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                               | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                                   |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI   |                      |            | <b>Responsabile</b> | MONTANARI MARCO                   |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | MONTANARI MARCO       |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI SOCIALI

Strategico  
01.05.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6015      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandra Clementini (2024-2029)

**Denominazione** PNRR – Missione 5 – Componente 2 - Linea 1.3 – Sub Investimento 1.3.2  
Stazioni di Posta e Centro Servizi

**Finalità** Stazioni di Posta e Centro Servizi per persone senza fissa dimora o in condizioni di povertà estrema

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI      **Responsabile** MONTANARI MARCO

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |                               |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |
| 1      | Avvio dei lavori di ristrutturazione del locale da adibire a Stazione di Posta | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 33                    | MONTANARI MARCO               |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |
| 2      | Stipula della convenzione per la gestione della Stazione di Posta              | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 33                    | MONTANARI MARCO               |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |
| 3      | Inaugurazione stazione di posta e avvio delle attività                         | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 34                    | MONTANARI MARCO               |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   |                         | 30/04/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| <b>Indicatori</b>    |        |                         |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 33     | gg   |                         | 30/09/2025      |
| Indicatore Temporale | 3      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 34     | gg   |                         | 30/09/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI SOCIALI

Strategico  
01.05.01.00.00

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6016  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                               | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                                   |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI   |                      |            | <b>Responsabile</b> | MONTANARI MARCO                   |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | MONTANARI MARCO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZI SOCIALI**

*Strategico*

01.05.01.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI SOCIALI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6017   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>      | 10%                               | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b> | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Funzionamento generale Servizi per la disabilità  |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>               |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI  |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>               | MONTANARI MARCO |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale  |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                  |                                   |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                 |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|-----------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                 |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                 |
| 1                  | Stipula convenzione relativa alla Procedura di ricognizione per la Gestione dello CSERDI per n. 3 anni | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | MONTANARI MARCO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                 |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 100    | gg   |                         | 31/12/2025      |



SINDACO  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio  
01.05.02.00.00

# SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Mangogna Marilena



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità          | Fine Validità       |
|--------|--|--|--------------------------|---------------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia                |                     |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019               | 31/05/2029          |
|        | 6022   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Mantenimento</i> |
|        | 6024   | Rispetto dei termini di pagamento  | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Strategico</i>   |
|        | 6026   | Promozione del benessere psico- sociale degli adolescenti attraverso la creazione di un sistema integrato  | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Strategico</i>   |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019               | 31/05/2029          |
|        | 6021   | Approvazione nuova carta dei servizi   | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Mantenimento</i> |
|        | 6025   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Strategico</i>   |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019               | 31/05/2029          |
|        | 6023   | Centri Ricreativi Estivi   | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Strategico</i>   |
|        | 6027   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | <i>Mangogna Marilena</i> | <i>Strategico</i>   |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA<br>SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE | Mantenimento<br>01.05.02.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6021      **Tipologia** Mantenimento      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Isabella Bronzino (2024-2029)

**Denominazione** Approvazione nuova carta dei servizi

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

**Responsabile** Mangogna Marilena

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                   |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                   |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                   |
| 1                  | Approvazione della carta dei servizi delle Politiche Educative e Formazione professionale | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 100                   | Mangogna Marilena |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                   |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |            |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |            |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    |        | 100  | gg                      |                 | 31/12/2025 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                               |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6022   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%                           | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Isabella Bronzino (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                               |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                               |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                               |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE   |                      |              | <b>Responsabile</b> | Mangogna Marilena             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                               |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                               |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                               |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                               |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | Mangogna Marilena     |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | Mangogna Marilena     |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | Mangogna Marilena     |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   |                     |    |     |    |   |    | 30     |      | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     |    |   |    | 100    |      | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6023      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Isabella Bronzino (2024-2029)

**Denominazione** Centri Ricreativi Estivi

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE      **Responsabile** Mangogna Marilena

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                   |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                   |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                   |
| 1                  | Approvazione atti per la realizzazione dei Centri ricreativi estivi | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 50                    | Mangogna Marilena |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                   |
| 2                  | Aggiudicazione progetti e realizzazione dei centri estivi           | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 50                    | Mangogna Marilena |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |                   |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 50     | gg   |                         | 30/04/2025      |
| Indicatore Temporale | 0      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 50     | gg   |                         | 31/07/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6024      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/06/2025      **Data Scadenza** 31/05/2025      **Assessore** Isabella Bronzino (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE      **Responsabile** Mangogna Marilena

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | Mangogna Marilena     |
| 2                  | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | 01/06/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | Mangogna Marilena     |
| 3                  | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X X X X X X X   |   |   |   |   |   | X X X X X X X |   |   |    |    |    | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | Mangogna Marilena     |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia   | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|---|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|   |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni   |        |  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 1      | Numero                                   | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
| Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 2      | Numero                                   | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
| Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia   | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     | 33     | -    | 100                     | 100             |
| Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6025      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Isabella Bronzino (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE      **Responsabile** Mangogna Marilena

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | Mangogna Marilena     |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6026      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Isabella Bronzino (2024-2029)

**Denominazione** Promozione del benessere psico- sociale degli adolescenti attraverso la creazione di un sistema integrato

**Finalità** Creazione di un tavolo permanente tra scuole, istituzioni, associazioni, educatori, psicologi e forze dell'ordine per prevenire e intervenire sul bullismo e sul cyberbullismo come sul disagio adolescenziale.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE      **Responsabile** Mangogna Marilena

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero  | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                   |
|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|-------------------|
|   |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                   |
| Descrizione Estesa  |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                   |
| 1   | Ricerca ed analisi del contesto e mappatura dei bisogni | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | Mangogna Marilena |
| <i>Analisi del contesto e mappatura dei bisogni per effettuare una mappatura del bullismo, cyberbullismo e disagio adolescenziale nelle scuole e nel territorio, attraverso sondaggi, interviste e rilevazioni dirette, per comprendere la portata del problema e le sue specificità locali. Identificazione dei soggetti coinvolti: scuole, istituzioni, associazioni e professionisti (educatori, psicologi, forze dell'ordine) già attivi nel settore, per individuare i punti di forza e le possibili aree di collaborazione.</i> |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                   |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   |                         | 1               |

Relazione contenente le risultanze delle indagini effettuate entro il 30/06/2025



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6027      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Isabella Bronzino (2024-2029)

**Denominazione** Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

**Finalità** Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE      **Responsabile** Mangogna Marilena

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | Mangogna Marilena     |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*Strategico*  
01.05.02.00.00



**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

*Frontespizio*  
01.05.03.00.00

# SERVIZI DEMOGRAFICI

DE LUCA ANTONIETTA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |   | Inizio Validità     | Fine Validità |
|--------|--|---|---------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile  | Tipologia           |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |   | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 6031   | Funzionamento generale servizio anagrafe e stato civile<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i>  | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 6035   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i> | <i>Mantenimento</i> |               |
|        | 6032   | Funzionamento generale servizio elettorale<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i>   | <i>Strategico</i>   |               |
|        | 6034   | Rilevazioni statistiche e censimenti permanenti<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
|        | 6036   | Rispetto dei termini di pagamento<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |   | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 6037   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i>  | <i>Strategico</i>   |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |   | 01/06/2019          | 31/05/2029    |
|        | 6033   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità<br><i>DE LUCA ANTONIETTA</i>   | <i>Strategico</i>   |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA<br>SERVIZI DEMOGRAFICI | <i>Mantenimento</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6031      **Tipologia** Mantenimento      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Funzionamento generale servizio anagrafe e stato civile

**Finalità** Garantire il corretto funzionamento del servizio

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                    |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|--------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                    |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                    |
| 1      | Attivazione applicazione APP IO<br><i>Attivazione dell'APP io per l'avvio di un avviso per scadenze delle CIE</i>                          | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | DE LUCA ANTONIETTA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |
| 2      | Predisposizione atti per la definizione delle nuove tariffe delle carte di identità elettroniche per i cittadini residenti in altri comuni | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 34 | DE LUCA ANTONIETTA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |
| 3      | Convocazione dei minori stranieri tramite appIO  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | DE LUCA ANTONIETTA |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 33     | gg   |                         | 30/09/2025      |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 34     | gg   |                         | 30/03/2025      |
| Indicatore Temporale | 3      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 33     | gg   |                         | 30/10/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico

01.05.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6032      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Funzionamento generale servizio elettorale

**Finalità** Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.  
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI      **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Approvazione nuova Carta dei Servizi demografici   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | DE LUCA ANTONIETTA    |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 3      | Inserimento nel data base dei fascicoli elettorali   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50     | DE LUCA ANTONIETTA    |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
|        | <i>Dematerializzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari tramite scansione</i> |                 |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0005 | Perc. attività svolta | %               |
| PK0006 | attività prevista     | %               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori           |        |                               |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|----------------------|--------|-------------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia            | Azione | Descrizione                   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|                      |        |                               | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|                      |        | Annotazioni                   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il       |                     |    |     | 50     | gg   | 08/10/2024              | 15/04/2025       |
| Indicatore Temporale | 3      | Raggiungimento entro il       |                     |    |     | 50     | gg   | 08/10/2024              | 30/11/2025       |
|                      |        | Report contenente le attività |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6033  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Riccardo Varone (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                             |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI   |                      |            | <b>Responsabile</b> | DE LUCA ANTONIETTA          |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 2                  | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | DE LUCA ANTONIETTA    |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

*Strategico*

01.05.03.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico

01.05.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6034      **Tipologia** Strategico      **Peso** 20%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Rilevazioni statistiche e censimenti permanenti

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                    |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|--------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                    |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                    |
| 1                  | Assunzione di rilevatori da impiegare nel 2025-2027 per le rilevazioni statistiche e censimenti permanenti | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | DE LUCA ANTONIETTA |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                    |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 0      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 100    | gg   |                         | 15/02/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento

01.05.03.00.00

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6035   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento       | <b>Peso</b>      | 10%                         | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025         | <b>Assessore</b> | Riccardo Varone (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   | <b>Responsabile</b>  |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI  | <b>Responsabile</b>  | DE LUCA ANTONIETTA |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                    |                  |                             |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | DE LUCA ANTONIETTA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | DE LUCA ANTONIETTA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | DE LUCA ANTONIETTA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6036  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                         | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Riccardo Varone (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI   |                      |            | <b>Responsabile</b> | DE LUCA ANTONIETTA          |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                             |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                    |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|--------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                    |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                    |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | DE LUCA ANTONIETTA |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | DE LUCA ANTONIETTA |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | DE LUCA ANTONIETTA |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 50     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 0      | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico

01.05.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6037      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Riccardo Varone (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI      **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | DE LUCA ANTONIETTA    |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.03.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



SINDACO  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio  
01.05.04.00.00

# SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

AGNENI MARIA LUISA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità    | Fine Validità |
|--------|--|--|--------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia          |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 6044   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | AGNENI MARIA LUISA | Mantenimento  |
|        | 6042   | Rispetto dei termini di pagamento  | AGNENI MARIA LUISA | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 6046   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | AGNENI MARIA LUISA | Strategico    |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 6045   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | AGNENI MARIA LUISA | Strategico    |
| 55     | Qualificare l'offerta scolastica, culturale e sportiva del territorio rendendo innanzitutto i giovani protagonisti della loro vita.<br><i>Saperi e Sapere</i>  |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 6041   | Promozione del Turismo e della Cultura   | AGNENI MARIA LUISA | Strategico    |
|        | 6043   | Adozione regolamenti e convenzioni di competenza del servizio in materia di sport e cultura  | AGNENI MARIA LUISA | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6041      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandra Clementini (2024-2029)

**Denominazione** Promozione del Turismo e della Cultura

**Finalità** Miglioramento della fruizione del teatro, delle biblioteche e dei beni culturali all'interno dei musei

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT

**Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

**Programma di Mandato** Saperi e Sapere

**Linea Strategica** Qualificare l'offerta scolastica, culturale e sportiva del territorio rendendo innanzitutto i giovani protagonisti della loro vita.

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |   |    |                    |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|---|----|--------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |   |    |                    |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |   |    |                    |
| 1      | Proposta offerta integrata di attività didattiche, itinerari tematici e laboratori pratici<br><i>valorizzazione del patrimonio storico, artistico e scientifico rivolte alle diverse fasce di utenza, dal pubblico dei più piccoli a quello degli adulti e delle famiglie mediante l'organizzazione e l'attuazione eventi dedicati che si propongano quale rilancio e divulgazione dell'offerta culturale con l'obiettivo di avvicinare il pubblico alla conoscenza del patrimonio culturale della città e del territorio, configurandosi perciò come veri e propri laboratori educativi e formativi nei confronti della comunità</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 100 | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 50 | AGNENI MARIA LUISA |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |    |                    |
| 2      | Organizzazione di eventi intergenerazionali<br><i>Organizzare attività e giochi in cui adulti e bambini possano collaborare per esplorare la storia e la cultura attraverso attività comuni.</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 100 | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 50 | AGNENI MARIA LUISA |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |    |                    |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

*Strategico*  
01.05.04.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione                                 | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni                                 | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni                           | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Relazione contenente le proposte di offerta |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero                                      | 4                   |    |     | 50     | -    |                         | 4               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6042  | <b>Tipologia</b>     | Strategico         | <b>Peso</b>      | 15%                               | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025         | <b>Assessore</b> | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                    |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT  | <b>Responsabile</b>  | AGNENI MARIA LUISA |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                    |                  |                                   |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                    |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|--------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                    |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                    |
| 1      | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | AGNENI MARIA LUISA |
| 2      | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | AGNENI MARIA LUISA |
| 3      | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 34 | AGNENI MARIA LUISA |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

*Strategico*  
01.05.04.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione      | Unità di Misura |
|--------|------------------|-----------------|
| PK0008 | totale richieste | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 50     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 0      | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

*Strategico*  
01.05.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6043      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandra Clementini (2024-2029)

**Denominazione** Adozione regolamenti e convenzioni di competenza del servizio in materia di sport e cultura

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT

**Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

**Programma di Mandato** Saperi e Sapere

**Linea Strategica** Qualificare l'offerta scolastica, culturale e sportiva del territorio rendendo innanzitutto i giovani protagonisti della loro vita.

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |                    |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |                    |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                    |
| 1      | Adozione regolamento palestre scolastiche<br><i>Redazione di un nuovo regolamento comunale che disciplini le forme di utilizzo e gestione delle palestre scolastiche di proprietà comunale al fine di promuovere e potenziare la pratica delle attività sportive e ludico sportive.</i>                          | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | AGNENI MARIA LUISA |
| 2      | Adozione di un Regolamento per la gestione delle strutture e dei servizi della Fondazione ICM<br><i>Rinnovo della Convenzione tra Comune di Monterotondo e Fondazione ICM e revisione del "Regolamento delle strutture e dei servizi gestiti tramite Fondazione ICM" prodromico al rinnovo della convenzione</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 33                            | AGNENI MARIA LUISA |
| 3      | Rinnovo della convenzione con Icm per la gestione dei servizi  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 34                            | AGNENI MARIA LUISA |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

*Strategico*  
01.05.04.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
| Annotazioni             |        |                   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 33     | Nr   |                         | 1                |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 33     | Nr   |                         | 1                |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

Mantenimento  
01.05.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6044      **Tipologia** Mantenimento      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandra Clementini (2024-2029)

**Denominazione** Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

**Finalità** Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT      **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | AGNENI MARIA LUISA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34     | AGNENI MARIA LUISA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | AGNENI MARIA LUISA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.05.04.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione                              | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|--|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|  |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale   | 3      | Raggiungimento entro il                  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | Numero                                   | 30                  |    |     |    |   |    | 33     | -    | 30                      | 30              |
| tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |        |  |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia  | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste | 100                 |    |     |    |   |    | 34     | -    | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-6045  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                               | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Alessandra Clementini (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                                   |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT  |                      |            | <b>Responsabile</b> | AGNENI MARIA LUISA                |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                                   |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | AGNENI MARIA LUISA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

*Strategico*  
01.05.04.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE**

*Strategico*  
01.05.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-6046      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Alessandra Clementini (2024-2029)

**Denominazione** Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione

**Finalità** Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.  
Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT      **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | AGNENI MARIA LUISA    |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA</b><br><b>SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE</b> | <i>Strategico</i><br>01.05.04.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**

*Frontespizio*  
01.08.00.00.00

# DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

CAPO DIP. SERVIZI ALLE IMPRESE, EDILIZIA, PROGETTI EUROPEI



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA | <i>Strategico</i><br>01.08.00.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Struttura Organizzativa

| Codice         | Descrizione  | Nominativo   |
|----------------|--|--|
| 01.08.00.00.00 | DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA | CAPO DIP. SERVIZI ALLE IMPRESE, EDILIZIA, PROGETTI EUROPEI |
| 01.08.01.00.00 | SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE                       | CAPUTO DANIELA   |
| 01.08.02.00.00 | SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO                   | MORESCHI FRANCESCA   |
| 01.08.03.00.00 | SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO                      | CAPO DIP. SERVIZI ALLE IMPRESE, EDILIZIA, PROGETTI EUROPEI |

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7001  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 30%                       | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture pervenute nell'anno 2025 ai sensi dell'art. 4-bis del D. L 24/0223 n. 13, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41. Circolare esplicativa n. 1/2024 della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale Stato  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Il target da raggiungere è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, tenuto conto delle fatture registrate in PCC come "sospese" o "non liquidabili". |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | Dip. Serv Economico della Città e vigilanza Edilizia   |                      |            | <b>Responsabile</b> | Luca Lozzi                |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio         |   |     |            |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-------------------------------|---|-----|------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                               |   |     |            |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |   |     |            |
| 1      | Pagamenti delle fatture nel termine di legge<br><i>Indicatore pari a 0 giorni di ritardo</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | 100 | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                             | 0 | 100 | Luca Lozzi |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                               |   |     |            |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**

*Strategico*  
01.08.00.00.00

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia                             | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|---------------------------------------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
|                                       |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|                                       |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia               | 1      | Numero      | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3                |
| Indicatore pari a 0 giorni di ritardo |        |             |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**

*Strategico*  
01.08.00.00.00

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7002  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 0%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                           |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | Dip. Serv Economico della Città e vigilanza Edilizia   |                      |            | <b>Responsabile</b> | Luca Lozzi                |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                           |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | Luca Lozzi            |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.00.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



**SINDACO**  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

*Frontespizio*  
01.08.01.00.00

# SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

CAPUTO DANIELA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità | Fine Validità |
|--------|--|--|-----------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia       |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 7013   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | CAPUTO DANIELA  | Mantenimento  |
|        | 7012   | Rispetto dei termini di pagamento  | CAPUTO DANIELA  | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 7014   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | CAPUTO DANIELA  | Strategico    |
| 33     | Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città<br><i>Costruire la Città</i>  |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 7016   | Gestione Patrimonio comunale   | CAPUTO DANIELA  | Mantenimento  |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019      | 31/05/2029    |
|        | 7015   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | CAPUTO DANIELA  | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

*Strategico*  
01.08.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-7011      **Tipologia** Strategico      **Peso** 25%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Decentramento deposito di Via Marzabotto in zona industriale o fuori del centro abitato

**Finalità** Delocalizzare il deposito APM in via Marzabotto al fine di dotare l'Azienda pubblica di spazi maggiori e più idonei

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE      **Responsabile** COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)

**Programma di Mandato** Fare e Saper Fare

**Linea Strategica** Qualificare lo sviluppo locale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Perizia tecnico-estimativa del cespite immobiliare in oggetto                                    | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | CAPUTO DANIELA        |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Individuazione delle alternative possibili di valorizzazione e predisposizione atto di indirizzo | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 50                            | CAPUTO DANIELA        |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | U.M. | Val.Storico | Val.Atteso 2025         |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|------|-------------|-------------------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |      | % Peso      | Val. Target 2026 - 2027 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 50   | gg          | 30/06/2025              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

*Strategico*  
01.08.01.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione              | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                          | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni              | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni        | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Predisposizione delibera |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

*Strategico*  
01.08.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-7012      **Tipologia** Strategico      **Peso** 15%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Marcella Rossi (2024-2029)

**Denominazione** Rispetto dei termini di pagamento

**Finalità** Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE      **Responsabile** CAPUTO DANIELA

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | CAPUTO DANIELA        |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2                  | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CAPUTO DANIELA        |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3                  | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CAPUTO DANIELA        |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |                  |                 |
|-----------|------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione      | Unità di Misura |
| PK0008    | totale richieste | -               |

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |        |      |                         |                 |  |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|--|
| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |  |
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |  |
|                         |        |   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 50     | -    | 3                       | 3               |  |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |  |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |  |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 0      | -    | 100                     | 100             |  |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                |                  |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|----------------|------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7013   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento   | <b>Peso</b>      | 15%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025     | <b>Assessore</b> | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |                |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |                |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   | <b>Responsabile</b>  |                |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE   | <b>Responsabile</b>  | CAPUTO DANIELA |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |                |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |                |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                |                  |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                |                  |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
|        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CAPUTO DANIELA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34                            | CAPUTO DANIELA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33                            | CAPUTO DANIELA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero   |                     |    |     |    |   |    | 30     |      | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     |    |   |    | 100    |      | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7014  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>                        | 15%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>                   | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b>                |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE  |                      |            | <b>Responsabile</b> CAPUTO DANIELA |                            |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                                    |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |
| 1                  | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100                           | CAPUTO DANIELA        |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |                               |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE | <i>Strategico</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.01.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7015  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                        | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE  |                      |            | <b>Responsabile</b> | CAPUTO DANIELA             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                            |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | CAPUTO DANIELA        |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |            |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |            |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |            |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    |        | 0    | gg                      | 31/10/2024      | 31/10/2024 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA  
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE**

*Strategico*

01.08.01.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE | Mantenimento<br>01.08.01.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|------------------|----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7016   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>      | 20%                        | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b> | Marcella Rossi (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Gestione Patrimonio comunale                            |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 |   |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>        |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE |                      |              |                  | <b>Responsabile</b>        | CAPUTO DANIELA  |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Costruire la Città                                      |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città      |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                  |                            |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione                                     | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|----------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                |
| 1                  | Gestione e valorizzazione del Patrimonio comunale | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | CAPUTO DANIELA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     |    |   |    | 100    | Nr   |                         | 1               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE | Mantenimento<br>01.08.01.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|           |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |

Relazione contenete tutte le attività svolte per la gestione e valorizzazione del Patrimonio



SINDACO  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio  
01.08.02.00.00

# SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

MORESCHI FRANCESCA



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità    | Fine Validità |
|--------|--|--|--------------------|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia          |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 7021   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | MORESCHI FRANCESCA | Mantenimento  |
|        | 7022   | Procedimenti ordinari e automatizzati  | MORESCHI FRANCESCA | Mantenimento  |
|        | 7025   | Rispetto dei termini di pagamento  | MORESCHI FRANCESCA | Strategico    |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 7024   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | MORESCHI FRANCESCA | Strategico    |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019         | 31/05/2029    |
|        | 7023   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | MORESCHI FRANCESCA | Strategico    |
|        | 7026   | Realizzazione Mercato di Natale 2025   | MORESCHI FRANCESCA | Strategico    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO | Mantenimento<br>01.08.02.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7021   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 10%                         | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Ruggero Ruggeri (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |   | <b>Responsabile</b>  |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E  |                      |              | <b>Responsabile</b> | MORESCHI FRANCESCA          |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                             |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MORESCHI FRANCESCA    |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34     | MORESCHI FRANCESCA    |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | MORESCHI FRANCESCA    |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

| Parametri |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione           | Unità di Misura |
| PK0007    | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008    | totale richieste      | -               |

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 0      | Numero   |                     |    |     | 30     |      | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     | 100    |      | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO | Mantenimento<br>01.08.02.00.00 |
|--|--------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7022   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 20%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Ruggero Ruggeri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Procedimenti ordinari e automatizzati   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Gestione procedimenti ordinari relativi ad autorizzazione , occupazioni suolo pubblico, strutture sociali eventi e spettacoli |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                             |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E  |                      |              | <b>Responsabile</b> | MORESCHI FRANCESCA          |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa        |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                             |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                    |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|--------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                    |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                    |
| 1                  | Gestione autorizzazioni   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | MORESCHI FRANCESCA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |
| 2                  | Rafforzamento e modernizzazione dei procedimenti ed incremento di semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico di impresa | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | MORESCHI FRANCESCA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |
| PK0009 | N° Atti               | Nr              |
| PK0010 | Relazioni             | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|---------------------------------------|

| Indicatori              |        |  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |  | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni  | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / totale richieste                                     | 100                 |    |     | 50     | -    |                         | 90              |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni  | 1                   |    |     | 50     | Nr   |                         | 1               |
|                         |        | Report contenente i dati sulla gestione, sulla tempistica e sulla tempistica |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**

*Strategico*  
01.08.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-7023      **Tipologia** Strategico      **Peso** 10%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Ruggero Ruggeri (2024-2029)

**Denominazione** Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

**Finalità** Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione.

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E      **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | MORESCHI FRANCESCA    |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA  
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**

*Strategico*

01.08.02.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7024  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 15%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Ruggero Ruggeri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  |                      |            | <b>Responsabile</b> |                             |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E   |                      |            | <b>Responsabile</b> | MORESCHI FRANCESCA          |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                             |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | MORESCHI FRANCESCA    |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |    |     |    |   |    |        |                       |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
|--------|-------------|-----------------|



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO | <i>Strategico</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |             |                 |
|-----------|-------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione | Unità di Misura |
| PK0009    | N° Atti     | Nr              |
| PK0010    | Relazioni   | Nr              |

| Indicatori   |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|------------------|
| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val. Storico            | Val. Atteso 2025 |
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                  |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                  |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1                |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                  |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |
|---------------------------------|--|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7025  | <b>Tipologia</b>     | Strategico         | <b>Peso</b>      | 15%                         | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025         | <b>Assessore</b> | Ruggero Ruggeri (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Rispetto dei termini di pagamento  |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |                    |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E   | <b>Responsabile</b>  | MORESCHI FRANCESCA |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno  |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa   |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                    |                  |                             |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                    |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|--------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                    |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                    |
| 1                  | Accettazione fatture<br><i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 34 | MORESCHI FRANCESCA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |
| 2                  | Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria<br><i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | MORESCHI FRANCESCA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |
| 3                  | Verifica di tutte le fatture in carico al servizio, valutazione ai fini del mantenimento della registrazione in PCC<br><i>Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2025</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 33 | MORESCHI FRANCESCA |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                    |

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA<br>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO | <i>Strategico</i><br>01.08.02.00.00 |
|--|-------------------------------------|

| Parametri |                  |                 |
|-----------|------------------|-----------------|
| Codice    | Descrizione      | Unità di Misura |
| PK0008    | totale richieste | -               |

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione   | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Annotazioni             |        |   | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Numero  | 3                   |    |     | 34     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Numero  | 9                   |    |     | 33     | -    | 3                       | 3               |
|                         |        | Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria  |                     |    |     |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 3      | Perc. attività svolta / totale richieste  | 100                 |    |     | 33     | -    | 100                     | 100             |
|                         |        | Trasmissione di un report relativo alla situazione dello stock del debito afferente al Servizio, da inviare entro il 15/11/2024 |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**

*Strategico*  
01.08.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-7026      **Tipologia** Strategico      **Peso** 30%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Ruggero Ruggeri (2024-2029)

**Denominazione** Realizzazione Mercato di Natale 2025

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E      **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

**Programma di Mandato** Persona = sostantivo plurale

**Linea Strategica** Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |     |                    |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----|--------------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |     |                    |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |     |                    |
| 1                  | Affidamento del servizio di organizzazione e relativa adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione del Mercato di natale | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 100 | MORESCHI FRANCESCA |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |     |                    |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        | Annotazioni             | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 1      | Raggiungimento entro il |                     |    |     | 100    | gg   |                         | 30/09/2025      |



**SINDACO**  
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

*Frontespizio*  
01.08.03.00.00

# SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

GIORGI MAURIZIO



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.03.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Linee Strategiche - Obiettivi

| Numero | Descrizione Linea Strategica   |  | Inizio Validità                               | Fine Validità |
|--------|--|--|---|---------------|
|        | Obiettivo  | Responsabile   | Tipologia                                     |               |
| 11     | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa<br><i>Governare in modo moderno</i>   |  | 01/06/2019                                    | 31/05/2029    |
|        | 7032   | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi | <i>GIORGI MAURIZIO</i><br><i>Mantenimento</i> |               |
|        | 7035   | Adozione di regolamenti di competenza del servizio   | <i>GIORGI MAURIZIO</i><br><i>Strategico</i>   |               |
| 22     | Qualificare lo sviluppo locale<br><i>Fare e Saper Fare</i>   |  | 01/06/2019                                    | 31/05/2029    |
|        | 7031   | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  | <i>GIORGI MAURIZIO</i><br><i>Strategico</i>   |               |
| 33     | Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città<br><i>Costruire la Città</i>  |  | 01/06/2019                                    | 31/05/2029    |
|        | 7034   | Sportello SUE per la presentazione di CILA e SCIA  | <i>GIORGI MAURIZIO</i><br><i>Strategico</i>   |               |
| 44     | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale<br><i>Persona = sostantivo plurale</i> |  | 01/06/2019                                    | 31/05/2029    |
|        | 7033   | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   | <i>GIORGI MAURIZIO</i><br><i>Strategico</i>   |               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.03.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7031  | <b>Tipologia</b>     | Strategico      | <b>Peso</b>         | 15%                       | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Promozione di adeguata partecipazione ad attività di formazione  |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche. |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  | GIORGI MAURIZIO |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA   |                      |                 | <b>Responsabile</b> | GIORGI MAURIZIO           |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Fare e Saper Fare  |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Qualificare lo sviluppo locale   |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                 |                     |                           |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale   |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |                 |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|---|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I   | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |                 |
|        | Descrizione Estesa   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere   |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |                 |
| 1      | Formazione del Personale per un impegno annuo non inferiore alle 40 ore.<br><i>Attività di formazione per il dirigente e il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.<br/>Con la nuova della Direttiva 16 gennaio 2025 – Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X   | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 100                   | GIORGI MAURIZIO |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | <i>Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta</i> |     |     |    |   |    |                               |                       |                 |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA  
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

*Strategico*  
01.08.03.00.00

## Indicatori

| Tipologia  | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|--|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|  |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|  |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia  | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 100    | Nr   | 1                       | 1               |
| Trasmissione di una relazione documentata sull'attività di formazione svolta |        |                   |                     |    |     |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.03.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |   |                      |              |                     |                           |                 |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7032   | <b>Tipologia</b>     | Mantenimento | <b>Peso</b>         | 15%                       | <b>Priorità</b> | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025   | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2024-2029) |                 |                                  |
| <b>Denominazione</b>            | Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi  |                      |              |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Finalità</b>                 | Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT |                      |              |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Progetto</b>                 |   |                      |              | <b>Responsabile</b> |                           |                 |                                  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA  |                      |              | <b>Responsabile</b> | GIORGI MAURIZIO           |                 |                                  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Governare in modo moderno   |                      |              |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa  |                      |              |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |              |                     |                           |                 |                                  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |              |                     |                           |                 |                                  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 1      | Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | GIORGI MAURIZIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Inserimento nelle d.d. dei dati relativi alla concessione di contributi, quelli relativi agli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture ed aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.<br><i>Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013, nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Inoltre aggiornamento puntuale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici attraverso le piattaforme certificate.</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 34     | GIORGI MAURIZIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |
| 3      | Invio scheda monitoraggio<br><i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa</i>  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 33     | GIORGI MAURIZIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO</b> | <i>Mantenimento</i><br>01.08.03.00.00 |
|---|---------------------------------------|

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |
|--------------------|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|
|                    |               | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |
| Descrizione Estesa |               | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |

*lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente*

## Parametri

| Codice | Descrizione           | Unità di Misura |
|--------|-----------------------|-----------------|
| PK0007 | Perc. attività svolta | -               |
| PK0008 | totale richieste      | -               |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione  | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |  | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatore Temporale    | 3      | Raggiungimento entro il  |                     |    |     |    |   |    | 33     | gg   | 31/10/2024              | 31/10/2025      |
| Indicatori di Efficacia | 0      | Numero   |                     |    |     |    |   |    | 30     |      | 30                      | 30              |
|                         |        | tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 2      | Perc. attività svolta / totale richieste   |                     |    |     |    |   |    | 100    |      | 100                     | 100             |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.03.00.00 |
|---|-------------------------------------|

## Dati Generali

|                                 |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
|---------------------------------|--|----------------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-7033  | <b>Tipologia</b>     | Strategico | <b>Peso</b>         | 10%                       | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> |  |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025 | <b>Assessore</b>    | Luigi Cavalli (2019-2024) |                 |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | Ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità   |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione, in relazione alle previsioni del D. Lgs. 222/2023. La piena accessibilità alle p.a. è intesa sia in senso fisico che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Il fine da raggiungere è quindi quello di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità al fine della loro piena inclusione. |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 |  | <b>Responsabile</b>  |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA   |                      |            | <b>Responsabile</b> | GIORGI MAURIZIO           |                 |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     | Persona = sostantivo plurale   |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         | Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |            |                     |                           |                 |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |
|--------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|
|        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |
|        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       |
| 2      | Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili<br><i>Proposte e richieste all'Ufficio Tecnico o di possibile diretta esecuzione per le misure realizzabili sulla base della ricognizione per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità effettuata nell'anno 2024</i> | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 100    | GIORGI MAURIZIO       |
|        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |

## Indicatori

| Tipologia            | Azione | Descrizione             | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|----------------------|--------|-------------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                      |        |                         | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                      |        |                         | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatore Temporale | 2      | Raggiungimento entro il |                     |    |     |    |   |    | 100    | gg   | 31/10/2024              | 30/06/2025      |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA  
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

*Strategico*

01.08.03.00.00



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

*Strategico*  
 01.08.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-7034      **Tipologia** Strategico      **Peso** 30%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Luigi Cavalli (2024-2029)

**Denominazione** Sportello SUE per la presentazione di CILA e SCIA  
**Finalità** modelli per la presentazione telematica delle istanze

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA      **Responsabile** GIORGI MAURIZIO

**Programma di Mandato** Costruire la Città

**Linea Strategica** Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |    |                 |
|--------------------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|----|-----------------|
|                    |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |    |                 |
| Descrizione Estesa |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |    |                 |
| 1                  | Gestione delle pratiche pervenute tramite sue                              | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | GIORGI MAURIZIO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                 |
| 2                  | Approvazione regolamento per disciplinare l'uso e il funzionamento del Sue | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 50 | GIORGI MAURIZIO |
|                    |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |    |                 |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |

## Indicatori

| Tipologia | Azione | Descrizione | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-----------|--------|-------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|           |        |             | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|           |        | Annotazioni | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SINDACO</b><br><b>DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><b>SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO</b> | <i>Strategico</i><br>01.08.03.00.00 |
|---|-------------------------------------|

| Indicatori              |        |   |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|---|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione                               | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni                               | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | Perc. attività svolta / attività prevista | 100                 |    |     | 50     | %    | 100                     | 100             |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni                         | 1                   |    |     | 0      | Nr   |                         | 1               |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**  
**SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

*Strategico*  
01.08.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-7035      **Tipologia** Strategico      **Peso** 30%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore** Luigi Cavalli (2024-2029)

**Denominazione** Adozione di regolamenti di competenza del servizio

**Finalità**

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

**Responsabile** GIORGI MAURIZIO

**Programma di Mandato** Governare in modo moderno

**Linea Strategica** Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione                        | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |
|--------|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|
|        |                                      | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |                               |
|        |                                      | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |
| 1      | Regolamento commissione agraria      | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 33                    | GIORGI MAURIZIO               |
|        |                                      | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |
| 2      | Regolamento unico dell'arredo urbano | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 33                    | GIORGI MAURIZIO               |
|        |                                      | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |
| 3      | Regolamento edilizio                 | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 34                    | GIORGI MAURIZIO               |
|        |                                      | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |

## Parametri

| Codice | Descrizione | Unità di Misura |
|--------|-------------|-----------------|
| PK0009 | N° Atti     | Nr              |
| PK0010 | Relazioni   | Nr              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA  
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

*Strategico*  
01.08.03.00.00

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione       | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|-------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                   | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni       | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Efficacia | 1      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 0      | Nr   |                         | 1               |
| Indicatori di Efficacia | 2      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 33     | Nr   |                         | 1               |
| Indicatori di Efficacia | 3      | N° Atti/Relazioni | 1                   |    |     | 34     | Nr   |                         | 1               |



SINDACO

*Frontespizio*

01.10.01.00.00

# INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SEGRETARIO GENERALE



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

## Dati Generali

|                                 |   |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |
|---------------------------------|---|----------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|---------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-101  | <b>Tipologia</b>     | Intersettoriale | <b>Peso</b>      | 34%                         | <b>Priorità</b>     |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> | Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025  | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b> | Riccardo Varone (2024-2029) |                     |  |                                  |  |
| <b>Denominazione</b>            | INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE            |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |
| <b>Finalità</b>                 | MISURARE, SULLA BASE DI 11 INDICATORI, LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |
| <b>Progetto</b>                 | Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa     |                      |                 |                  | <b>Responsabile</b>         | SEGRETARIO GENERALE |  |                                  |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |   |                      |                 |                  | <b>Responsabile</b>         | SEGRETARIO GENERALE |  |                                  |  |
| <b>Programma di Mandato</b>     |   |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |
| <b>Linea Strategica</b>         |   |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |
| <b>Criticità</b>                |   |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |
| <b>Annotazioni</b>              |   |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |  |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale             |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio      |                                   |                            |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                                 | II | III | IV | V | VI |                               |                            |                                   |                            |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere             |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                            |                                   |                            |
| 1                  | Rispetto del tetto di spesa del personale   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                               | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                          | 0                                 | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    | RISPETTO DLELE SPESE DI PERSONALE |    |     |    |   |    |                               |                            |                                   |                            |
| 2                  | Rispetto parametri obiettivi condizioni deficitarietà   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                               | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                          | 0                                 | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                                   |    |     |    |   |    |                               |                            |                                   |                            |
| 3                  | Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                               | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 9.1                        | LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.) |                            |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                                   |    |     |    |   |    |                               |                            |                                   |                            |
| 4                  | Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                               | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 9.1                           | Luca Lozzi                 |                                   |                            |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                                   |    |     |    |   |    |                               |                            |                                   |                            |
| 5                  | Riduzione dei tempi medi di pagamento   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                               | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 9.1                           | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |                                   |                            |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                                   |    |     |    |   |    |                               |                            |                                   |                            |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |  |
|---|--|
| <b>SINDACO</b>                              | <i>Intersettoriale</i><br>01.10.01.00.00 |
| <b>INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |  |

| <b>Azioni - Target</b> |   |                 |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |
|------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|
| Numero                 | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |
|                        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |        |                       |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |
|                        |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |
| 6                      | Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti                          | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | X   | X  | X | X  | X      | 100                   | 0                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | SEGRETARIO GENERALE |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |
| 7                      | Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | X  | X   | X  | X | X  | X      | 100                   | 0                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Luca Lozzi          |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |        |                       |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |

| <b>Indicatori</b>       |        |                    |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione        | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |                    | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        |                    | Annotazioni         |    |     |    |   |    |        |      |                         | IV              |
| Indicatori di Risultato | 1      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 16     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 2      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 14     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 3      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 14     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 4      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 14     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 5      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 14     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 6      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 14     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 7      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 14     | -    | SI                      | SI              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>SINDACO</b>                              | <i>Intersettoriale</i> |
| <b>INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> | 01.10.01.00.00         |

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|------------------|---|-----------------|--|----------------------------------|---|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-102   | <b>Tipologia</b>     | Intersettoriale | <b>Peso</b>      | 33%                                     | <b>Priorità</b> |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> | Rispetto vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b> | Riccardo Varone (2024-2029)             |                 |  |                                  |   |
| <b>Denominazione</b>            | Principali vincoli fissati da disposizioni di legge  |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |
| <b>Finalità</b>                 | Garantire il rispetto di alcuni vincoli fissati da disposizioni di legge e che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |
| <b>Progetto</b>                 | Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa  |                      |                 |                  | <b>Responsabile</b>                     |                 |  |                                  |   |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  |                      |                 |                  | <b>Responsabile</b> SEGRETARIO GENERALE |                 |  |                                  |   |
| <b>Programma di Mandato</b>     |  |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |
| <b>Linea Strategica</b>         |  |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                 |                  |   |                 |  |                                  |   |

## Azioni - Target

| Numero             | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |   |     |                     |                     |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|---|-----|---------------------|---------------------|
|                    |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |                               |                       |   |     |                     |                     |
| Descrizione Estesa |   | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |   |     |                     |                     |
| 1                  | Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti      | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                     |
| 2                  | Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                     |
| 3                  | Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                     |
| 4                  | Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                     |
| 5                  | Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza         | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 7.5 | SECRETARIO GENERALE |                     |
|                    |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                     |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |  |
|---|--|
| <b>SINDACO</b>                              | <i>Intersettoriale</i><br>01.10.01.00.00 |
| <b>INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |  |

| <b>Azioni - Target</b> |   |                 |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
|------------------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-------------------------------|-----------------------|---|-----|---------------------|----------------------------|
| Numero                 | Denominazione   | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso                        | Responsabile Servizio |   |     |                     |                            |
|                        |   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II | III | IV | V | VI |                               |                       |   |     |                     |                            |
|                        | Descrizione Estesa  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |    |     |    |   |    | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |                       |   |     |                     |                            |
| 6                      | Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale                                 | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE        |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 7                      | Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 8                      | Partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 7.5 | Luca Lozzi          |                            |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 9                      | Verifica della certificazione delle assenze per malattia  | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 7.5 | SECRETARIO GENERALE |                            |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 10                     | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi                                   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 8   | SECRETARIO GENERALE |                            |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 11                     | Vigilanza sul personale assegnato   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | FELICI LAURA (RIS.FINANZ.) |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 12                     | Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE        |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |
| 13                     | Adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd "lavoro agile"               | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | 100                   | 0  | 0   | 0  | 0 | 0  | 0                             | 0                     | 0 | 0   | 0                   | SECRETARIO GENERALE        |
|                        |   | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |    |     |    |   |    |                               |                       |   |     |                     |                            |

| <b>Indicatori</b>       |        |                    |                     |    |     |    |   |    |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione        | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |                    | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
| Indicatori di Risultato | 1      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 10     | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 11     | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 7.5    | -    | SI                      | SI              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |  |
|---|--|
| <b>SINDACO</b>                              | <i>Intersettoriale</i><br>01.10.01.00.00 |
| <b>INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |  |

| <b>Indicatori</b>       |        |                    |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione        | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |                    | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni        | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Risultato | 12     | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 8.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 13     | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 9      | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 2      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 3      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 4      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 5      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 6      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 7      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 8      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 9      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 7.5    | -    | SI                      | SI              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>SINDACO</b>                              | <i>Intersettoriale</i> |
| <b>INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> | 01.10.01.00.00         |

## Dati Generali

|                                 |  |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|---------------------|--|----------------------------------|---|
| <b>Codice Obiettivo</b>         | 2025-103   | <b>Tipologia</b>     | Intersettoriale | <b>Peso</b>      | 33%                         | <b>Priorità</b>     |  | <b>Obiettivo Intersettoriale</b> | Risultati degli strumenti di programmazione e controllo |
| <b>Data Inizio</b>              | 01/01/2025   | <b>Data Scadenza</b> | 31/12/2025      | <b>Assessore</b> | Riccardo Varone (2024-2029) |                     |  |                                  |   |
| <b>Denominazione</b>            | Risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance"   |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |
| <b>Finalità</b>                 | Raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |
| <b>Progetto</b>                 | Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa  |                      |                 |                  | <b>Responsabile</b>         |                     |  |                                  |   |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  |                      |                 |                  | <b>Responsabile</b>         | SEGRETARIO GENERALE |  |                                  |   |
| <b>Programma di Mandato</b>     |  |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |
| <b>Linea Strategica</b>         |  |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |
| <b>Criticità</b>                |  |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |
| <b>Annotazioni</b>              |  |                      |                 |                  |                             |                     |  |                                  |   |

## Azioni - Target

| Numero | Denominazione  | Mesi            |   |   |   |   |   |               |   |   |    |    |    | % Avanzamento Annuale |     |     |    |   |    | % Peso | Responsabile Servizio |                               |   |                     |
|--------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|----|----|----|-----------------------|-----|-----|----|---|----|--------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------|
|        |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | I                     | II  | III | IV | V | VI |        |                       |                               |   |                     |
|        |  | Inizio Previsto |   |   |   |   |   | Fine Previsto |   |   |    |    |    | Risultato da Ottenere |     |     |    |   |    |        |                       | Altri Enti/Soggetti Coinvolti |   |                     |
| 1      | Esiti controlli interni come individuati dal regolamento dei controlli   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | 0 | SEGRETARIO GENERALE |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |   |                     |
| 2      | Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP e di PEG | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | 0 | SEGRETARIO GENERALE |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |   |                     |
| 3      | Monitoraggio customer satisfaction   | X               | X | X | X | X | X | X             | X | X | X  | X  | X  | X                     | 100 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0      | 0                     | 0                             | 0 | SEGRETARIO GENERALE |
|        |  | 01/01/2025      |   |   |   |   |   | 31/12/2025    |   |   |    |    |    |                       |     |     |    |   |    |        |                       |                               |   |                     |

## Indicatori

| Tipologia               | Azione | Descrizione        | Avanzamento Annuale |    |     |    |   |    | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|-------------------------|--------|--------------------|---------------------|----|-----|----|---|----|--------|------|-------------------------|-----------------|
|                         |        |                    | I                   | II | III | IV | V | VI |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        |                    | IV                  | V  | VI  |    |   |    |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Risultato | 1      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     |    |   |    | 33     | -    | SI                      | SI              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

|   |  |
|---|--|
| <b>SINDACO</b>                              | <i>Intersettoriale</i><br>01.10.01.00.00 |
| <b>INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |  |

| <b>Indicatori</b>       |        |                    |                     |    |     |        |      |                         |                 |
|-------------------------|--------|--------------------|---------------------|----|-----|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Tipologia               | Azione | Descrizione        | Avanzamento Annuale |    |     | % Peso | U.M. | Val.Storico             | Val.Atteso 2025 |
|                         |        |                    | I                   | II | III |        |      | Val. Target 2026 - 2027 |                 |
|                         |        | Annotazioni        | IV                  | V  | VI  |        |      |                         |                 |
| Indicatori di Risultato | 2      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 33     | -    | SI                      | SI              |
| Indicatori di Risultato | 3      | Risultato ottenuto | 0                   |    |     | 34     | -    | SI                      | SI              |



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2025

**SINDACO**

**INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

*Intersettoriale*

01.10.01.00.00