

❖ **Premessa**

La disciplina generale del ciclo di gestione della performance è contenuta nel “REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 04/10/2018.

❖ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La valutazione della performance organizzativa dell’Ente viene rilevata tenendo conto di:

1. Andamento degli indicatori della condizione dell’ente
2. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore
3. Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell’ente e valutazione da parte degli utenti

## ❖ OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

### ➤ STRUTTURA: Segreteria Comunale - RESPONSABILE: Elisabetta L.M. Priolo

La segreteria comunale non costituisce, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, un servizio autonomo né un centro di costo in senso tecnico poiché priva di proprio budget e delle correlate prerogative gestionali. Il segretario comunale, per l'espletamento dei propri compiti d'istituto nonché di quelli eventualmente assegnatigli in forza della disposizione di cui all'art. 97, co. 4, TUEL o di altre previsioni di legge o regolamento, si avvale del personale, delle risorse e delle dotazioni dell'ente.

I compiti di gestione finanziaria ed economica relativi alle unità organizzative afferenti alla struttura "Segreteria comunale" sono posti in capo al centro di responsabilità individuato nel "Settore Amministrativo".

▪ **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma.

▪ **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Profilo	Note
Priolo	Elisabetta	Segretario Comunale	In convenzione con i Comuni di Oppido Mamertina, Cardeto e Calanna

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Coordinamento e controllo del rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT. Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	20%	31/12/25
2	Supporto alla redazione/aggiornamento di regolamenti.	settoriale	Supporto tecnico-giuridico ai competenti uffici per la predisposizione e/o l'aggiornamento di regolamenti.	Supporto ai Responsabili dei Servizi per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei regolamenti di rispettiva competenza.	20%	31/12/25

				L'obiettivo si intende raggiunto al 50% con il supporto per n. 1 schema.  L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con il supporto per n. 2 schemi.		
3	Implementazione nuovo regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione	settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione al competente organo collegiale.	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale.  L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.	20%	31/12/25
4	CCDI parte economica 2025	settoriale	CCDI sottoscritto	Conclusione della contrattazione con la stipulazione definitiva del CCDI economico annuale entro il 31/07/2025.	20%	31/07/25
5	Coordinamento e supporto alle attività di predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	Coordinamento e supporto alle attività di predisposizione degli atti e adempimenti di competenza dei vari settori propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del DUP entro il 31/07/2025.  Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025.  Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione del DUP e del bilancio, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge.	20%	31/07/25 31/12/25
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** Non vi sono assegnazioni finanziarie alla segreteria comunale.

➤ **STRUTTURA: Servizio Amministrativo- RESPONSABILE: Dott. ssa Elisabetta L.M. Priolo**

▪ **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma

▪ **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/s ett.	Note
Vitale	Domenico	Istruttore	Amministrativo	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	Part-time verticale
Pinelli	Giuseppe	Istruttore	Amministrativo	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Valastro	Fortunata	Operatore Esperto	Amministrativo	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	24	
Giannotta	Caterina	Operatore esperto	Amministrativo	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	24	
Muscattello	Maria Teresa	Operatore esperto	Amministrativo	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	18	
Chiecco	Maria Domenica	Operatore esperto	Amministrativo	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	18	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	<u>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</u> Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	15%	31/12/25
2	Servizi scolastici	Settoriale	Avvio dei servizi di mensa scolastica, assistenza educativa, trasporto	L'obiettivo si intende raggiunto: - al 50% se l'avvio riguarda almeno due servizi contestualmente all'inizio delle attività didattiche (settembre 2025);	25%	31/12/25

			scolastico, fornitura libri di testo	- al 70% se l'avvio riguarda almeno tre servizi contestualmente all'inizio delle attività didattiche (settembre 2025); - al 100% se l'avvio riguarda tutti i servizi contestualmente all'inizio delle attività didattiche (settembre 2025);		
3	Attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027	Settoriale	Adozione dei provvedimenti necessari per ciascuna delle fasi di cui si compone il procedimento di reclutamento del personale.	L'obiettivo è raggiunto con la conclusione della procedura di reclutamento ex art. 110 di n. 1 funzionario tecnico a tempo determinato e part-time e la sua assunzione.	25%	30/09/25
4	Transizione Digitale	Intersettoriale	Avvio servizi finanziati dai bandi di PADigitale2026.  Utilizzo procedure informatizzate per gli atti amministrativi (determine e delibere)	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'avvio di almeno 3 servizi digitali finanziati dai bandi PADigitale2026.  Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'utilizzo delle procedure informatizzate per gli atti amministrativi (determine e delibere).	15%	31/12/25
5	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	Trasversale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - Piano del fabbisogno del personale; - Trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del Piano del fabbisogno del personale da inserire nel DUP entro il 31/07/2025.  Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025.  Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo.	20%	31/07/25  31/12/25
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2025

➤ **STRUTTURA: Servizio Economico-Finanziario RESPONSABILE: rag. Antonio Valentino Neri**

**Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma

**Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/s ett.	Note
Valastro	Emilia	Istruttore	Contabile	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Perrelli	Gianfranco	Operatore esperto	Contabile	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Vadalà	Virginia	Istruttore	Contabile	I	01/01/2025	31/12/2025	50%	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	Utilizzata al 50 % presso l'Ufficio Vigilanza

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	15%	31/12/25
2	Accertamento e recupero evasione entrate tributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione degli accertamenti IMU, TARI e IDRICO.	Invio accertamenti IMU - TARI e IDRICO L'obiettivo si intende raggiunto: - al 60% se l'accertamento riguarda almeno una nuova annualità per ciascuna voce (imu, tari e idrico) - al 100% se l'accertamento riguarda anche una seconda annualità per ciascuna voce	25%	31/12/25

3	Accertamento e recupero evasione entrate tributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione dei ruoli coattivi IMU, TARI e IDRICO.	Invio ruoli coattivi IMU, TARI e IDRICO L'obiettivo si intende raggiunto: - al 60% se il ruolo coattivo riguarda almeno una nuova annualità per ciascuna voce (imu, tari e idrico) - al 100% se il ruolo coattivo riguarda anche una seconda annualità per ciascuna voce.	25%	31/12/25
4	Transizione Digitale	Intersettoriale	Avvio servizi finanziati dai bandi di PADigitale2026.  Utilizzo procedure informatizzate per gli atti amministrativi (determine e delibere)	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'avvio di almeno 3 servizi digitali finanziati dai bandi PADigitale2026.  Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'utilizzo delle procedure informatizzate per gli atti amministrativi (determine e delibere).	20%	31/12/25
5	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - sezioni del DUP aventi contenuto economico-finanziario; - schema di bilancio di previsione; - proposte di deliberazione con cui sono determinate tariffe e aliquote per i tributi locali e per i servizi a domanda individuale.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione dei contenuti economico-finanziari da inserire nel DUP entro il 31/07/2025.  Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025.  Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo.	15%	31/07/25  31/12/25
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2025.

➤ **STRUTTURA: Servizio Tecnico RESPONSABILE: dott. Silvestro Garoffolo**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

**Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
Benavoli	Domenico	Operatore Esperto	tecnico	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Toscano	Domenico	Operatore esperto	tecnico	I	01/01/2025	31/12/2025	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	24	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N.	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione.	Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%	15%	31/12/25
2	Servizio di Raccolta differenziata	Settoriale	Atti propedeutici all'aggiudicazione del servizio al gestore.	Aggiudicazione del servizio di raccolta differenziata.	25%	31/12/25
3	Realizzazione opere pubbliche	Settoriale	Realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche in corso, attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste, in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nel programma.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'affidamento dei lavori di "Demolizione e ricostruzione immobile ASL (SAUB) per edifici strategici via Zelante snc – Comune di Brancaleone (RC). CUP D85B24001260002"; Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'affidamento dei lavori di "Nuova costruzione della mensa scolastica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in località Altalia di Brancaleone in ampliamento al plesso scolastico esistente. CUP: d88h24001460006";	25%	31/12/25

4	Servizio di manutenzione dell'impianto di depurazione	Settoriale	Atti propedeutici all'aggiudicazione del servizio al gestore.	Aggiudicazione del servizio	20%	31/12/25
5	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge.	trasversale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - Programma Opere pubbliche; - Programma acquisto beni e servizi; Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari; - trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi.	Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del Programma Opere pubbliche, Programma acquisto beni e servizi, Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari da inserire nel DUP entro il 31/07/2025.  Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025.  Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo.	15%	31/07/25  31/12/25
<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2025.

