

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP

OBIETTIVO 1			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Adeguamento dei valori dei prezzi medi per il contributo di estrazione		Obiettivo specifico
Descrizione.			
INDICATORI ASSOCIATI			
<p>La Regione Toscana ha disciplinato la materia delle cave con la legge regionale 25 marzo 2015, n. 35. Le attività estrattive esercitate nel distretto Apuo-versiliese (del quale fa parte il Comune di Seravezza) che hanno ad oggetto i materiali da taglio e i loro derivati sono soggette al pagamento di un contributo di estrazione che viene commisurato non solo in considerazione della peculiarità della realtà territoriale ed economica dell'area, che detiene un ruolo di prima importanza nel panorama regionale, nazionale ed internazionale per i derivati dei materiali da taglio, ma anche in relazione alle caratteristiche di rilevante valore ambientale e paesaggistico dei luoghi.</p> <p>In particolare ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale n. 35/2015 mentre per l'estrazione dei materiali per uso industriale, per costruzioni e per opere civili, il titolare dell'autorizzazione versa al comune un contributo rapportato alla quantità e qualità dei materiali estratti, in applicazione degli importi unitari stabiliti dalla Giunta regionale, per l'estrazione di materiali da taglio il contributo è rapportato alla quantità e qualità del materiale per usi ornamentali estratto, in applicazione degli importi stabiliti dal comune stesso, nel limite massimo del 10% per cento del valore medio di mercato del materiale.</p> <p>Il Comune di Seravezza, in considerazione del fatto che già la precedente legge regionale (n. 78/1998), prevedeva di versare il contributo applicando gli importi stabiliti dal comune, ha, tempo per tempo, deliberato tali valori medi. Per ultimo tali valori sono stati individuati con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 23 dicembre 2015.</p> <p>Considerato che l'articolo 27, comma 6 nello stabilire gli elementi e i criteri in base ai quali il comune individua gli importi unitari vi è l'andamento storico degli stessi nonché il tasso di inflazione, si ritiene necessario per l'anno 2022 di rivedere tali importi.</p> <p>Considerata la complessità della materia, la necessità di conoscere puntualmente le varie tipologie merceologiche di materiale e i possibili relativi prezzi di mercato al fine di definirne il valore medio, l'aggiornamento prevede la necessità di dare un incarico, attraverso una procedura selettiva, ad un geologo che definisca tali prezzi sulla base di una perizia di stima.</p>		Target/Valore atteso	
FASI DI REALIZZAZIONE			

Descrizione	Tempistica	
Invio lettera alle ditte che operano nel territorio comunale di un contributo scritto che descriva le attuali varietà merceologiche estratte ed eventuali ulteriori osservazioni di merito ai fini della costruzione del quadro conoscitivo aggiornato	Entro il 28 febbraio 2022	
Raccolta documentazione disponibile e valutazione della indicazioni delle ditte al fine della definizione del bando sulla base di dati aggiornati	Entro il 31 marzo 2022	
Predisposizione bando di gara e pubblicazione	Entro il 31 maggio 2022	
Aggiudicazione	Entro il 30 luglio 2022	
Affidamento del servizio	Entro il 30 settembre 2022	
Collaborazione alla definizione della perizia	Dal primo ottobre al 30 novembre 2022	
Deliberazione dei nuovi valori medi da parte della Giunta comunale	Entro il 30 dicembre 2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Luca Fantini	D1	50%
Giordano Tenerani	C1	15%
Mariarosa Ulivi	C2	15%
Luca De Masi	C1	10%
Erika Natascia Palagi	C1	10%
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
	2.000	
NOTE ³		
.....		
.....		
.....		

* Il peso è riportato come assegnato in conformità all'art. 10 SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità).

Area/Settore/Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP

OBIETTIVO 2			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	Affidamento gestione Servizio Informagiovani, Centro per l'Impiego e Paas		Obiettivo specifico
Descrizione.			
INDICATORI ASSOCIATI			
<p>Il Servizio Informagiovani, Centro per l'Impiego e Paas del Comune di Seravezza è un centro finalizzato all'accoglienza, informazione, orientamento, assistenza, ascolto e accompagnamento rivolto prevalentemente alla popolazione giovanile ed è attualmente gestito dalla Sco. Cooperativa Cassiopea. Tra le attività gestite all'interno del Servizio vi sono quelle dello sportello di prima accoglienza del centro per l'impiego, le informazioni sulle offerte di lavoro e sullo studio (Scuola, Università, Formazione professionale), sul servizio civile, sul volontariato, nonché attività di consulenza sulle materie gestite e di formazione (corsi di lingue e di informatica). Le attività del servizio vengono svolte nei giorni di martedì (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00), di giovedì (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) e venerdì (dalle ore 15.00 alle ore 17.00).</p> <p>Il 31 dicembre 2019 è scaduto il contratto di affidamento del Servizio alla società Cooperativa Cassiopea in essere per il periodo 2016-2019.</p> <p>Al fine di dar corso alle procedure di gara per il nuovo affidamento, garantire il regolare svolgimento del servizio indicato ed evitare di procurare danno all'utenza, l'Amministrazione Comunale si è espressa favorevolmente all'affidamento diretto per 3 mesi (fino al 31 marzo 2020) all'attuale gestore. A causa dell'emergenza pandemica da Covid-19 e delle restrizioni messe in atto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus – anche in considerazione del tipo di utenza del Servizio - l'Ufficio Attività Produttive ha ritenuto opportuno sospendere lo stesso in quanto attività non indifferibile. In considerazione del perdurare della crisi sanitaria, e soprattutto per dare continuità al servizio Informagiovani, nell'impossibilità di procedere in tempi brevi all'indizione della procedura di gara, il Servizio è stato nuovamente affidato alla cooperativa Cassiopea.</p> <p>Considerate le prospettive di una soluzione dell'emergenza per il primo semestre del 2022 è previsto l'avvio della procedura negoziata (criterio offerta economicamente più vantaggiosa), per l'affidamento triennale del medesimo Servizio, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovarlo per un massimo di ulteriori due anni alle stesse condizioni ai sensi dell'art. 63/5, D.Lgs. n. 50/2016.</p>		Target/Valore atteso	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Redazione atti di gara		Dal primo gennaio al 28 febbraio 2022	

Publicazione gara sul portale START	Entro il 15 marzo 2022	
Aggiudicazione	Entro il 15 giugno 2022	
Affidamento del servizio	Entro il 30 giugno 2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Elisa Gabrielli	C1	40 %
Azzurra Maffei	C1	40 %
Luca Fantini	D1	20%
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³		
.....		
.....		
.....		

* Il peso è riportato come assegnato in conformità all'art. 10 SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità).

Area/Settore/Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP

OBIETTIVO 3

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	Digitalizzazione in formato immagine dei registri dei titoli edilizi e inizio progetto inserimento sul sito		Obiettivo specifico

Descrizione.

INDICATORI ASSOCIATI

<p>La crisi pandemica in corso e le difficoltà da parte dei tecnici e dei cittadini a poter consultare la documentazione archivistica dell'Ufficio Edilizia Privata, propedeutica a verificare la legittimità degli edifici, ha reso necessario ripensare le modalità di ricerca delle pratiche fino a quindici anni fa registrate pressoché esclusivamente su supporto cartaceo. Per tutto il periodo del lockdown e nei momenti in cui, per motivi sanitari, è venuta meno l'attività degli uffici in presenza dell'utenza, l'attività di ricerca è stata compiuta dai dipendenti dell'Ufficio con un aggravio dei tempi di rilascio delle copie delle pratiche non indifferente, aggravato dal fatto che, nel frattempo, l'archivio storico dell'Edilizia Privata è stato esternalizzato.</p> <p>Ciò, come detto, ha obbligato l'Ufficio a valutare la possibilità di mettere a disposizione dell'utenza in forma digitalizzata (scansione in formato *pdf) i registri cartacei e quindi di iniziarne la trascrizione organica in formato *excel, in modo da favorirne la consultazione, considerata la eterogeneità dei registri stessi, compilati per periodi diversi, con modalità discordi (alcuni per ordine progressivo, altri in successione alfabetica, altri ancora solo per protocollo).</p> <p>Tale operazione dovrebbe essere compiuta per tutti gli atti rilasciato nel periodo compreso tra il 1942 – anno nel quale ancora oggi per i fabbricati posti in centro abitato è necessario verificare la conformità edilizia – ed il 2005 – anno nel quale ha inizio una sistematica archiviazione delle pratiche sulla piattaforma digitale comunale.</p> <p>Considerato il numero altissimo di dati da digitalizzare (il numero di pratiche va molto oltre le 10.000 e per ognuna devono essere indicati dati diversi come numero progressivo, richiedente, ubicazione, tipo di opera da realizzare, ecc.) il progetto di digitalizzazione e trascrizione non può essere completato in una sola annualità, ma deve essere spalmato su più anni.</p> <p>Il progetto per l'anno 2021 si è concluso con la trascrizione digitale dei registri dall'anno 1940 all'anno 1967. Per il 2022 è prevista la digitalizzazione dei registri dal 1968 al 1980, periodo nel quale il numero di titoli rilasciati è annualmente superiore a quello del periodo già digitalizzato.</p>	<p>Target/Valore atteso</p>
--	-----------------------------

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Digitalizzazione registri edilizi dal 1968 al 1980	Entro il 31 dicembre 2022

DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Giordano Tenerani	C1	15%
Mariarosa Ulivi	C2	15%
Luca De Masi	C1	15%
Erika Natascia Palagi	C1	15%
Luca Fantini	D1	15%
Elisa Gabrielli	C1	12,5 %
Azzurra Maffei	C1	12,5 %
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³		
.....		
.....		
.....		

* Il peso è riportato come assegnato in conformità all'art. 10 SMVP

¹ Indicare se: obiettivo di settore o di U.I.O. (valutabile per tutti i dipendenti senza differenza di contributo % stimato);

obiettivo specifico (valutabile solo per alcuni dipendenti in base al contributo % stimato);
obiettivo individuale (della sola PO/AP).

² Compilare soltanto per obiettivi specifici.

³ Indicare se: obiettivo pluriennale (con fasi di avanzamento e tempistica nel periodo pluriennale);
obiettivo trasversale (indicare gli altri settori/aree/servizi compartecipi e con quali modalità).

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio **LAVORI PUBBLICI**

DUP 10.501

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE E DI ALTO CONTENUTO QUALITATIVO		U.I.O.

avvio lavori di :
 adeguamento sismico efficientamento energetico e ristrutturazione del patrimonio immobiliare:
 Avvio scuola D. Milani Marzocchino;
 Conclusione miglioramento sismico palazzo comunale;
 Avvio e Conclusione efficientamento energetico scuola I. Calvino a Ripa
 Conclusione interventi di efficientamento energetico della illuminazione pubblica volti all'installazione di corpi illuminanti a LED
 Avvio lavori di ristrutturazione III lotto P. Rossetti
 Avvio e conclusione lavori di realizzazione servizi per stadio Buon Riposo

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Numero atti di lavori consegnati	2
Numero di contratti stipulati	3
Numero procedure di gara avviate	1
Numero aggiudicazioni effettuate	1
Numero opere ultimate	3

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Conclusione lavori	Giugno/dicembre
Avvio procedure di gara	Agosto/Ottobre
Aggiudicazione gara	Settembre
Consegna lavori	Marzo/dicembre

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
COLI MARCO	D4	40
NATALINA DELLA CORTE	B6	10
BONUCCELLI CONSUELO	D1	10
BERTUCCELLI LORENZO	C1	40

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo

NOTE³

.....

.....

.....

.....

Area/Settore/Servizio **AMBIENTE**

DUP 90.201

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE		u.i.o.

Descrizione GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE BUONE PRATICHE IN MATERIA AMBIENTALE DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI – RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO – CONTENIMENTO DEI CONSUMI – DISINFESTAZIONI – LOTTA AI CULICIDI STI – NUOVO CONTRATTO SERVIZIO RSU A RETI AMBIENTE

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Numero degli atti di autorizzazione	30
Numero segnalazione inquinamenti	50
Numero avvio di procedimento per inquinamento	50
Numero atti di affidamento prestazioni	30
Numero dei siti bonificati da rifiuti , rumore o polveri	20
Approvazione nuovo PTF rifiuti con contratto Reti Ambiente	2

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Autorizzazioni	Gennaio/dicembre
Avvio procedimenti	Gennaio/dicembre
Interventi di disinfestazione	Gennaio/dicembre
Avvio procedure per lotta ai culicidi	Aprile/novembre
Approvazione PTF2021 servizio rifiuti	gennaio

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
BONUCCELLI CONSUELO	D1	95
MANNINI GIANLUCA	B1	5

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo

NOTE³

.....

.....

.....

.....

Area/Settore/Servizio **PROTEZIONE CIVILE**

DUP 110.203

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	ATTIVITA DI PROMOZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE BUONE PRATICHE DA ATTUARSI IN STATO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE EMERGENZA SANITARIA CORONA VIRUS		U.I.O.

Adozione ed implementazione di tutte le azioni di allertamento , monitoraggio , gestione COC e stato d'emergenza del territorio , formazione ed informazione della popolazione residente sulle buone pratiche di autoprotezione di protezione civile come previste dal DLgs. 1/2018 codice della Protezione civile – gestione dell'emergenza a livello nazionale e in coordinamento intercomunale dovuta a CORONA Virus – coordinamento delle azioni di protezione civile in occasione di grandi manifestazioni quali Palio dei Micci, Azzano D'Italia, Tenzone Aurea –

Gestione emergenza sanitaria del COVID 19 – emissione ordinanze , vettovagliamento quarantene, acquisti DPI , rendicontazione spese

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Numero incontri di formazione ed informazione svolti anche in collaborazione con associazioni di volontariato	3
Numero degli stati di allerta arancio emessi da CFR	5
Numero sopralluoghi di verifica eseguiti per tutela pubblica incolumità	30
Numero di attivazioni del COC per stato di emergenza	3
Numero quarantenati e positivi gestiti	200

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Emergenza CORONA VIRUS	Gennaio – dicembre
Adesione campagna “ Io non Rischio”	Ottobre
Approvazione aggiornamento piano PC	Gennaio/dicembre
Sviluppo progetto Seravezza Si-Cura	Gennaio / Dicembre
Presentazione nuovo piano	Dicembre
Gestione stato di emergenza	Gennaio/dicembre

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
COLI MARCO	D4	5
BERTUCCELLI LORENZO	C1	5
PIERINI MICHELE	C3	35
CARLO BERTOLI	B4	35
MANNINI GIANLUCA	B1	5
GIOVINAZZO GIOVANNI	B5	5
BONUCCELLI CONSUELO	D1	5
NATALINA DELLA CORTE	B6	5

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo

NOTE ³	
.....	
.....	
.....	
.....	

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio **PATRIMONIO - MANUTENZIONI**

DUP 10504

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	GESTIONE CONDUZIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE		U.I.O.

Aggiornamento e implementazione degli immobili dell'ente presso il NCEU e NCT , valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente mediante verifica ed accertamento canoni dovuti non riscossi , istruttoria comodati ed alienazioni, aggiornamento anagrafe edilizia scolastica, gestione del contratto di manutenzione del verde pubblico, manutenzione stagionale delle strade , parchi ed IP per l'uso in sicurezza da parte degli utenti - Aggiudicazione bando per la gestione del parcheggio pubblico interrato di Querceta

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Numero atti di programmazione, affidamento, istruttoria gara	7
Numero aggiornamenti anagrafe edilizia scolastica	7
Numero commesse disposte per interventi di manutenzione nell'ambito dell'AQ.	200
Numero segnalazioni di problematiche	600
Numero di avvisi di diffida per riscossioni	20

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Manutenzione verde pubblico , strade ed immobili	Gennaio /dicembre
Manutenzione impianti patrimonio	Gennaio /dicembre
Programmazione alienazioni	Dicembre
Invio inviti per bando gestione park Querceta	Gennaio/giugno
Aggiudicazione bando per gestione park Querceta	Luglio /Dicembre

DIPENDENTI COINVOLTI²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
COLI MARCO	D4	5
BERTUCCELLI LORENZO	C1	20
NATALINA DELLA CORTE	B6	10
SACHELLI ALESSANDRO	C2	5
MANNINI GIANLUCA	B1	20
GIOVINAZZO GIOVANNI	B5	20
FIORAVANTI GIACOMO	C1	20

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo

NOTE³

.....

.....

.....
.....

Area/Settore/Servizio **LL.PP. - PATRIMONIO – MANUTENZIONI – AMBIENTE**

DUP			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	GESTIONE ISTRUTTORIE E PRESENTAZIONE DOMANDE DI FINANZIAMENTO PER PNRR		U.I.O.
Inquadramento istruttoria e affidamento incarichi e progettazione interna per le richieste di finanziamento da presentare a seguito dell'attivazione dei bandi con fondi del PNRR			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Numero atti di istruttoria		30	
Numero domande presentate		20	
Numero affidamenti incarichi		15	
Numero riunioni di coordinamento		25	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Opere Pubbliche		Gennaio /dicembre	
Ambiente		Gennaio /dicembre	
SII		Gennaio /dicembre	
Patrimonio		Gennaio /dicembre	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
COLI MARCO		D4	25
BERTUCCELLI LORENZO		C1	25
NATALINA DELLA CORTE		B6	5
SACHELLI ALESSANDRO		C2	10
FIORAVANTI GIACOMO		C1	20
BONUCCELLI CONSUELO		D1	15
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE ³			
.....			
.....			
.....			
.....			

Obiettivo **Settore ORGANIZZAZIONE** ufficio segreteria

OBIETTIVO DUP 10208

N	titolo	peso
1	Scarto e digitalizzazione dell'Archivio Comunale	
Descrizione: progetto ha come obiettivo di ridurre la consistenza del materiale cartaceo per riportare l'archivio di deposito presso la sede comunale per una fruizione dello stesso più veloce e agevole. Con l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Toscana si avvierà una prima fase di scarto dei documenti cartacei destinati al macero, successivamente verranno digitalizzati i documenti da conservare in modo permanente e quelli destinati alla distruzione nel breve periodo		
INDICATORI ASSOCIATI		
Descrizione		
Controllo delle unità di archivio		150 unità
n. sopralluoghi presso l'attuale gestore		> 4
n. ricorsi all'affidamento del servizio		< 2
FASI DI REALIZZAZIONE		
Controllo delle unità di archivio		
Predisposizione 1° lotto dei documenti da scartare		
Predisposizione 1° lotto dei documenti da digitalizzare		
Affidamento servizio a ditta esterna		
DIPENDENTI COINVOLTI		
Luca Onesti (particolare responsabilità)	D2	80,00%
Paolo Lorenzi	C2	20,00%
RISORSE FINANZIARIE		
642		€ 4.270,00
NOTE:		

Obiettivo **Settore ORGANIZZAZIONE** ufficio sport

OBIETTIVO DUP 60101

N	titolo	peso
1	Progetto Lo sport nelle scuole primarie	

Descrizione: Nell'anno scolastico 2021/2022 l'Amministrazione comunale ha intenzione di collaborare con l'Istituto Comprensivo e con il Coni Lucca per la realizzazione del progetto di attività motoria nell'ambito della progettualità territoriale a supporto dell'iniziativa "Il Bambino Sceglie lo Sport" inserita nel progetto GIOCOSPORT. Tale attività coinvolgerà le scuole primarie del comune di Seravezza che, attraverso una convenzione con l'Istituto Comprensivo e il Coni Lucca, permetterà di fornire alle scuole primarie del Comune un istruttore di scienze motorie.

Il progetto vedrà il coinvolgimento anche delle associazioni sportive del territorio per presentare ai bambini un approccio alle diverse discipline sportive, dal calcio alla pallavolo, ginnastica, bandiere e tiro con l'arco.

Alla fine dell'anno scolastico si prevede di organizzare presso la piazza di Querceta una giornata di sport con le scuole e le associazioni coinvolte

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	
N. convenzioni firmate	1
n. ore di motoria effettuate	> 200
n. associazioni sportive del territorio coinvolte	Min 3

FASI DI REALIZZAZIONE

Firma della convenzione	Entro gennaio 2022
Inizio progetto	II quadrimestre a.s. 21/22
Giornata dello sport	Entro fine giugno 22

DIPENDENTI COINVOLTI

Luca Onesti (particolare responsabilità)	D2	70,00%
Paolo Lorenzi	C2	30,00%

RISORSE FINANZIARIE

1860	€ 6.000,00
------	------------

NOTE:

Obiettivo interSettoriale ORGANIZZAZIONE GENERALE e LAVORI PUBBLICI
ufficio segreteria

OBIETTIVO DUP 10204 - 10106

N	titolo	peso
3	Revisione e aggiornamento dei regolamenti comunali	

Descrizione: Per rendere più snello il funzionamento dell'attività amministrativa, l'Amministrazione intende procedere alla revisione dei seguenti regolamenti:
 -Regolamento del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari, per rendere più snello il funzionamento del Consiglio Comunale a partire dalla convocazione occorre una revisione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e del Regolamento sulle Commissioni Consiliari. Si mira inoltre ad un maggiore uso delle tecnologie informatiche eliminando per quanto possibile il ricorso ai documenti cartacei
 -regolamenti sui contributi, sui Patrocini e sulle Collaborazioni, per dare forma organica alle diverse modalità con cui l'Ente partecipa e/o sostiene le attività di terzi sul territorio, con la finalità di attuare la massima azione di promozione e valorizzazione del territorio
 -regolamento della consulta

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	
n. regolamenti da revisionare e/o aggiornare	Min 3
n. modifiche da apportare una volta portato in commissione	Max 5

FASI DI REALIZZAZIONE

Predisposizione dei regolamenti	31/07/22
Approvazione dei regolamenti	30/09/22

DIPENDENTI COINVOLTI

Luca Onesti (particolare responsabilità)	D2	50,00%
Evelina Aliboni	C2	20,00%
Paolo Lorenzi	C2	10,00%
Luciano Baldi	B7	10,00%
Riccardo Costa	B6	10,00%

RISORSE FINANZIARIE

--	--

NOTE:

Obiettivo **Settore ORGANIZZAZIONE** ufficio staff del sindaco

OBIETTIVO DUP 70201

N	titolo	peso
4	implementazione e adeguamento cartellonistica informativa Valle del Serra	

Descrizione: si tratta di adeguare alle esigenze attuali, anche in relazione alle attività sviluppate e da svilupparsi all'interno delle azione del "Contratto di Fiume", la cartellonistica informativa presente nell'area della Valle del Serra (loc. Desiata e limitrofe).

Le informazioni da fornire riguardano diversi aspetti: ambientali (corretto smaltimento rifiuti); sicurezza (abbigliamento adeguato); balneazione e rischi collegati; indicazioni turistiche di base (sentieristica ecc); informazioni sulla flora e fauna del luogo.

Si tratta di obiettivo che potrebbe richiedere più annualità per essere compiutamente sviluppato; le spese previste saranno quantificate in base all'effettiva realizzazione di cartelli nel numero opportuno.

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione		
Incontri operativi preliminari		Min 2
Studio ed elaborazione dei cartelli		Min 3
Affidamento e realizzazione		Min 2

FASI DI REALIZZAZIONE

Incontri operativi preliminari	Entro il 30 aprile
Studio ed elaborazione dei cartelli	Entro il 31 maggio
Affidamento e realizzazione	Entro il 30 giugno

DIPENDENTI COINVOLTI

Alessandra Foffa (particolare responsabilità)	D2	100,00%

RISORSE FINANZIARIE

Da identificare (capitolo LLPP)	Da quantificare (in base al n° di cartelli realizzati e al costo unitario)
---------------------------------	--

NOTE: progetto intersettoriale in collaborazione con il Settore LLPP/Manutenzioni
Collegamento con il DUP: OBIETTIVO 70201 (Coordinamento della promozione territoriale – Task: Contratto di Fiume Torrente Serra)

Obiettivo Settore **ORGANIZZAZIONE** ufficio sport

OBIETTIVO DUP 60102 - 60103

N	titolo	peso
5	Eventi sportivi nel territorio comunale	
Descrizione: l'A.C. ha intenzione di portare nel territorio comunale alcuni eventi sportivi quali i campionati italiani di tiro con l'arco nel 2023 e i Campionati Italiani Musicisti e Sbandieratori (TENZONE AUREA 2020) organizzati dal Gruppo Sbandieratori Palio dei Micci che si sono aggiudicati la manifestazione a seguito di bando della Federazione Italiana Sbandieratori (F.I.S.B.). Causa emergenza COVID i campionati sono stati rinviati al 2022. L'A.C. collaborerà alla manifestazione su specifica richiesta del Gruppo Sbandieratori Palio dei Micci		
INDICATORI ASSOCIATI		
Descrizione		
Collaborare con le associazioni per la realizzazione degli eventi		Min. 2
n. Sopralluoghi		Min. 4
Predisposizione conferenze dei servizi		Min. 4
FASI DI REALIZZAZIONE		
Tenzone Aurea		Entro ottobre 22
campionati italiani di tiro con l'arco		Entro fine 2023
DIPENDENTI COINVOLTI		
Luca Onesti (particolare responsabilità)	D2	100,00%
RISORSE FINANZIARIE		
NOTE:		

COMUNE DI SERAVEZZA

Settore Polizia Municipale

OBIETTIVO 1

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	VERIFICHE CORRETTO RIPRISTINO CANTIERI STRADALI		Individuale

Descrizione : a seguito dei lavori effettuati su strada non sempre la carreggiata viene ripristinata a regola d'arte, determinando avvallamenti, buche o altre anomalie che possono costituire pericolo per gli utenti della strada, con particolare riferimento ai veicoli a due ruote

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore atteso
Sopralluogo sia preventivo (inizio lavori, al fine di informare la ditta esecutrice) che successivo (per la verifica finale) della totalità dei cantieri, come da comunicazioni pervenute al Comando	Controllo del 100% dei cantieri

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Verifica finale	31.12.2022

DIPENDENTI COINVOLTI ²

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Caruso Rossella	D3	10
Serdoz Giovanni	C3	10
Del Giudice Barbara	C3	10
Tartarini Sonia	C3	10
Greti Gabriele	C2	10
Gabrielli Anna	C1	10
Dami Irene	C1	10
Graziano Rosalba	C1	10
Romano Diego	C1	10
Penaglia Cristina	C1	10

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo

NOTE³

.....

.....

.....

COMUNE DI SERAVEZZA

Settore Polizia Municipale

OBIETTIVO 2			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	STRUMENTI AUTOMATICI RILEVATORI MANCANZA ASSICURAZIONE E REVISIONE		specifico
<p>Descrizione : In considerazione delle conseguenze che possono derivarne per la sicurezza della circolazione stradale, continua ad essere rilevante il numero dei veicoli che circolano scoperti di assicurazione o non sottoposti a revisione periodica. L'utilizzo di strumenti automatici che segnalano i veicoli circolanti con tali irregolarità (attività che coinvolge non solo gli addetti al servizio esterno ma anche quanti devono eseguire gli adempimenti preparatori e/oconseguenti) consente di contrastare efficacemente il fenomeno.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Numero di verbali elevati per mancanza di assicurazione		50	
Numero di verbali elevati per mancanza di revisione		100	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Verifica finale		31.12.2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Caruso Rossella		D3	10
Serdoz Giovanni		C3	10
Del Giudice Barbara		C3	10
Tartarini Sonia		C3	10
Greti Gabriele		C2	10
Gabrielli Anna		C1	10
Dami Irene		C1	10
Graziano Rosalba		C1	10
Romano Diego		C1	10
Penaglia Cristina		C1	10
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	

NOTE³

.....

.....

.....

COMUNE DI SERAVEZZA

Settore Polizia Municipale

OBIETTIVO 3			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	CONTROLLO SOSTE "A DISCO ORARIO"		
<p>Descrizione: al fine di consentire un'adeguata rotazione nella fruizione dei posti auto, con particolare riferimento alle zone del territorio ove è maggiormente rilevante la presenza di attività commerciali e servizi, è stata razionalizzata la sottoposizione degli stalli di sosta alla disciplina del cd in continuità con l'azione già intrapresa, all'interno della più ampia attività di controllo del territorio e della circolazione stradale si intende mantenere la priorità sul contrasto alle soste irregolari, in considerazione degli intralci che spesso continuano a verificarsi E' pertanto necessaria una costante attività di controllo sul rispetto delle modalità prescritte</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Numero di sanzioni per mancato o irregolare utilizzo dell'indicatore della sosta "a disco orario"		1000 sanzioni nell'anno	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Verifica finale		31.12.2022	
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Caruso Rossella		D3	10
Serdoz Giovanni		C3	10
Del Giudice Barbara		C3	10
Tartarini Sonia		C3	10
Greti Gabriele		C2	10
Gabrielli Anna		C1	10
Dami Irene		C1	10
Graziano Rosalba		C1	10
Romano Diego		C1	10
Penaglia Cristina		C1	10
		C1	10

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio POLITICHE DELLA PERSONA		
OBIETTIVO		
N.	Titolo	Peso*
1	Adesione al macroprogetto Manchi solo tu	
<p>Manchi solo tu è iniziativa macro-progettuale della Regione Toscana finalizzata a combattere la povertà socio-educativa e realizzare adeguati sostegni per i nuclei familiari che presentano profili di criticità e fragilità. Il settore si propone come obiettivo l'adesione alla rete Manchi solo tu, con attivazione di un punto socio-culturale presso il quale bambini e ragazzi potranno essere seguiti da educatori nello svolgimento di attività diurne. La realizzazione dell'obiettivo consentirà all'Amministrazione Comunale di dotarsi di un nuovo strumento di intervento riferito all'area del sostegno alla genitorialità e della persona in età evolutiva. Nel rispetto del principio di gradualità degli interventi le attività di Manchi solo tu saranno integrate con altri strumenti, come l'educativa territoriale, e potranno allargare la sfera di operatività del servizio sociale, tanto alla continuità assistenziale della fase post-acuzie, quanto alla prevenzione del bisogno complesso. L'intervento efficace sul bisogno semplice, teso ad evitare che i bisogni della famiglia e del minore scivolino verso situazioni di complessità, è prerogativa dell'Amministrazione Comunale, proiettata a concentrare i propri sforzi sull'aspetto della prevenzione. In un primo momento le attività di Manchi solo tu saranno svolte presso la sezione ragazzi della Biblioteca Comunale Sirio Giannini, che ospiterà i beneficiari un giorno a settimana (orientativamente il lunedì, dalle 14:30 alle 18:30). L'accesso al servizio non sarà di tipo aperto ed universalistico, ma disposto su progetto di intervento del servizio sociale professionale. Pertanto le attività di Manchi solo tu costituiranno parte integrante del progetto quadro di sostegno alla famiglia ed alla persona in età evolutiva.</p>		
INDICATORI ASSOCIATI		
Descrizione		Target/Valore atteso
Sede delle attività		1
Ore di lavoro con gli educatori		300
Minori coinvolti		6
FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione		Tempistica
Studio di fattibilità		Entro 31/01/22
Individuazione sede		Entro 31/01/22
Adesione al progetto (proposta delibera di giunta)		Entro 10/02/22
Individuazione delle casistiche di partenza ed integrazione attività nel progetto quadro		Entro 15/02/22
Inizio delle attività diurne		Dal 20/02/22
Monitoraggio in itinere		Entro il 30/06/22
Monitoraggio finale		Entro il 30/09/22
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo		Categoria
Debora Martinelli - 30%		D
Ombretta Severini - 30%		D
Marco Gasperetti - 30%		B
Michela Corsini - 5%		D
Emanuele Dettori - 5%		C
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo		Importo
Non sono previsti costi a carico dell'amministrazione comunale		
NOTE ³ Progetto DUP 2022-2024 – area famiglia e minori		

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio POLITICHE DELLA PERSONA

OBIETTIVO		
N.	Titolo	Peso*
2	Sociale digitale	
<p>L'obiettivo mira a realizzare un primo passo verso la digitalizzazione dei fascicoli del servizio sociale. Si prevedono due dimensioni di implementazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di fascicoli digitali relativamente alle pratiche di erogazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione; - creazione fascicoli digitali per le pratiche di tutela minorile e sostegno alle responsabilità genitoriali. <p>L'obiettivo si pone come esperienza pilota che nel medio periodo dovrà consentire la digitalizzazione integrale dei fascicoli.</p> <p>Le due aree di intervento non sono state selezionate a caso, ma al fine di definire una metodologia per la soluzione delle problematiche pratiche legate alla digitalizzazione e quindi per la creazione di una prassi operativa esportabile anche alle altre aree.</p> <p>Si tratta infatti, nella fattispecie di sottosettori che rappresentano un livello di complessità: medio il primo e alto il secondo, in considerazione del flusso di documenti, provenienti da utenti, altre P.A., autorità giudiziaria, ecc...</p> <p>In relazione ai contributi ad integrazione dei canoni di locazione si prevede il risultato della digitalizzazione integrale.</p> <p>In riferimento alla tutela minorile e sostegno alla genitorialità è opportuno prevedere uno start up di 30 fascicoli digitali.</p>		
INDICATORI ASSOCIATI		
Descrizione		Target/Valore atteso
Fascicoli digitali contributi ad integrazione dei canoni di locazione		50
Fascicoli digitali di start-up tutela minori e supporto responsabilità genitoriale		30
FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione		Tempistica
Fascicoli digitali contributi ad integrazione canoni di locazione		Entro 30/10/22
Fascicoli famiglia e minori prima implementazione		Entro 30/06/22
Fascicoli famiglia e minori seconda implementazione		Entro 31/12/22
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo		Categoria
Vincenzo gasperetti - 40%		B
Debora Martinelli - 30%		D
Ombretta Severini – 30%		D
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo		Importo
Già ricompreso nei costi del personale		
NOTE ³ Progetto DUP 2022-2024 – area famiglia e minori e contrasto del disagio abitativo		

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio POLITICHE DELLA PERSONA

OBIETTIVO		
N.	Titolo	Peso*
3	<i>Organizzazione Convegno dedicato a Charles Dickens</i>	
<p>Descrizione: nel 2022 ricorrono i 210 anni dalla nascita di Charles Dickens (1812-2022) e per celebrare la figura di questo importante scrittore della letteratura inglese, padre del romanzo sociale, l'Ufficio Cultura in collaborazione con l'Università di Pisa (ed eventuali altri atenei), associazioni culturali e Istituti scolastici del territorio versiliese intende organizzare un Convegno a lui dedicato dal titolo (da confermare): <i>La voce dei poveri: Charles Dickens e la critica sociale</i>. L'Assessorato alla Cultura, in base all'andamento della pandemia attualmente in corso, vorrebbe programmare tale evento tra settembre e novembre in presenza presso le Scuderie Granducali. Il Convegno, organizzato in un'unica giornata, si dividerà in due momenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il primo, la mattina, rivolto soprattutto agli studenti delle scuole medie e istituti superiori durante il quale i relatori coinvolti dovranno fornire ai ragazzi non solo un quadro storico-letterario dell'epoca vittoriana nella quale sono ambientati i romanzi e i racconti dickensiani, ma anche un confronto tra il contesto sociale dell'epoca e quello attuale. 2) Il secondo, il pomeriggio, con un taglio più espressamente letterario e volto a mettere in evidenza le peculiarità delle opere del celebre autore britannico. <p>Nel caso in cui la pandemia non permettesse la realizzazione dell'evento in presenza sarà valutata l'opzione del collegamento da remoto e la creazione di un evento in diretta streaming. L'evento sarà in collaborazione con la Fondazione Terre Medicee che attualmente ha in gestione le Scuderie Granducali come da convenzione. Sarà cura del personale dell'Ufficio Cultura organizzare l'evento in tutti suoi aspetti da quello amministrativo a quello pubblicitario/comunicativo a quello logistico.</p>		
INDICATORI ASSOCIATI		
	Descrizione	Target/Valore atteso
	n. Evento: Convegno	1
	n. Determine previste	4
	n. Lettere invito relatori	6
	n. Istituti comprensivi coinvolti	5
	n. Istituti di scuola secondaria superiore	4
	n. atenei coinvolti	1
	n. Partecipanti previsti	60
FASI DI REALIZZAZIONE		
	Descrizione	Tempistica
	Individuazione della data e prenotazione Scuderie Granducali	31/07/22
	Individuazione dei relatori	31/07/22
	Redazione e invio proposta partecipazione ai relatori con comunicazione data e titolo del convegno e richiesta titolo intervento	31/07/22
	Redazione e invio eventuali patrocini da università e altri enti quali Provincia e/o Regione	31/07/22
	Redazione e invio presentazione evento agli Istituti Comprensivi e Scolastici	31/07/22
	Determine di affidamento ai relatori	31/12/22
	Determina di affidamento supporto audio video	31/12/22
	Determina di affidamento stampa cartelline e materiale esplicativo	31/12/22

Promozione dell'evento e diffusione materiale pubblicitario anche tramite web	31/12/22
Preparazione sala conferenze	31/12/22
Realizzazione convegno/evento	31/12/22
DIPENDENTI COINVOLTI²	
Nominativo	Categoria
Michela Corsini	D1 (50%)
Emanuele Dettori	C1 (50%)
RISORSE FINANZIARIE	
Capitolo	Importo
2360/0	1.000,00
5050/0 (l'importo di € 1500,00 presente su questo capitolo sarà imputato sul 2360/0 tramite variazione)	1.500,00
NOTE ³ Progetto DUP 2022-2024 n. 50202 cultura. L'obiettivo è annuale.	

COMUNE DI SERAVEZZA

Area/Settore/Servizio POLITICHE DELLA PERSONA

OBIETTIVO		
N.	Titolo	Peso*
4	Promozione della lettura: presentazione libri e relativi autori	
<p>Descrizione: l'Assessorato alla Cultura ha inserito tra le attività e gli eventi di promozione della lettura del 2022 la presentazione di almeno 3 libri e relativi autori da svolgersi presso Palazzo Mediceo o l'area ad esso antistante. Da anni l'Amministrazione comunale tramite la biblioteca offre la possibilità di ospitare autori (esordienti ed affermati) per la presentazione delle loro pubblicazioni di narrativa e/o saggistica, comprese tesi di laurea con particolari legami al territorio seravezzino e versiliese coinvolgendo, in questo caso, anche l'Ateneo di riferimento.</p> <p>Le presentazioni, che potranno essere inserite in manifestazioni culturali di più vasto respiro o realizzate in particolari occasioni/ricorrenze (es. Il maggio dei Libri o la Giornata Mondiale del libro e del Diritto d'autore), saranno programmate in presenza ma, tenuto conto dell'attuale emergenza pandemica e a seconda dell'andamento della stessa, sarà valutata l'opzione di organizzarle in modalità online (streaming o registrazione video) tramite i social della biblioteca comunale.</p> <p>Il personale dell'Ufficio Cultura sarà coinvolto in tutte le fasi di preparazione e realizzazione delle presentazioni di cui trattasi: dal tenere i contatti con gli autori (o i loro incaricati di fiducia), gli editori e le associazioni culturali che li propongono, alla redazione grafica delle locandine/post di presentazione dell'evento; dalla diffusione sui canali social e tradizionali (es. comunicati stampa), alla modalità di presentazione del libro e dell'autore che solitamente avviene tramite intervista, fino alla logistica relativa la sistemazione della sala preposta alla presentazione (sistemazione sedie, tavoli, etc.) e gestione/controllo del pubblico.</p>		
INDICATORI ASSOCIATI		
	Descrizione	Target/Valore atteso
	Eventi: Presentazioni di libri e relativi autori	3
	n. partecipanti previsti totali le 3 le presentazioni	60
FASI DI REALIZZAZIONE		
	Descrizione	Tempistica
	Individuazione libri e autori da inserire in programmazione	31/12/22
	Individuazione della data e dello spazio preposto alla presentazione	31/12/22
	Redazione grafica del materiale di promozione delle presentazioni in accordo con autori/editori/associazioni	31/12/22
	Diffusione del materiale pubblicitario dell'evento tramite web e comunicati stampa	31/12/22
	Realizzazione delle 3 presentazioni	31/12/22
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
	Nominativo	Categoria
	Michela Corsini	D1 (50%)
	Emanuele Dettori	C1 (50%)
RISORSE FINANZIARIE		
	Capitolo	Importo
	Non sono previste spese a carico del comune	ZERO
NOTE ³ Progetto DUP 2022-2024 n. 50201 – Promozione e valorizzazione della biblioteca comunale.		

COMUNE DI SERAVEZZA

Obiettivo del **Settore Demografici, Pubblica Istruzione, Sistema Informativo**

OBIETTIVO DUP 2022 – Introduzione nuovo formato e relative procedure dei Registri di Stato Civile

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Affidamento per la gestione del servizio della colonia marina per i minori		OS

Descrizione: In ottemperanza al Decreto Ministro dell'Interno 9 novembre 2020, pubblicato sulla G.U. n. 285 S.G. del 16 novembre 2020, il Comune di Seravezza adotterà il nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile. E' previsto un nuovo sistema di scritturazione con l'adeguamento conseguente delle procedure informatiche. Dovranno essere acquisiti i fogli ufficiali nel nuovo formato e rispondenti alle caratteristiche previste dal decreto con la valutazione delle necessità e una nuova stampante laser certificata ISO 11798:2000. Durante l'anno, in base ai riscontri operativi, la procedura e gli stampati dovranno essere rivalutati ed adeguati, se necessario.

INDICATORI ASSOCIATI

Descrizione	Target/Valore raggiunto
Valutazione delle necessità	1
Adozione della nuova procedura e dei materiali ed applicazione	1
Valutazione per l'ottimizzazione del nuovo metodo e necessari aggiustamenti in corso d'opera.	1

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica
Valutazione delle necessità e validazione dei fogli	31/01/2022
Adozione della nuova procedura e dei materiali ed applicazione	31/03/2022
Valutazione per l'ottimizzazione del nuovo metodo e necessari aggiustamenti in corso d'opera.	31/08/2022

DIPENDENTI COINVOLTI

Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Meccheri Andrea	C2	20%
Giannantoni Monia	C1	20%
Moriani Marco	B3	30%
Gamba Stefania Ines	B4	30%

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Importo

COMUNE DI SERAVEZZA

Obiettivo **Settore Demografici, Pubblica Istruzione, Sistema Informativo**

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
2	Dematerializzazione liste elettorali		
<p>Descrizione – Il Dipartimento del Ministero dell’Interno con circolare n.20/2021 del 16/04/2021, sta incentivando il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile. La gestione dematerializzata delle liste elettorali consente, oltre ad un risparmio su materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell’attività degli Uffici elettorali comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali; inoltre, rende, al contempo, più agevole l’aggiornamento corretto delle liste. Attesa la necessità di addivenire in misura sempre maggiore all’informatizzazione dei processi amministrativi, nell’ottica della transizione ecologica e digitale, il suddetto Dipartimento ritiene necessario imprimere ora un’ulteriore accelerazione al processo di dematerializzazione della tenuta delle liste elettorali, così da conseguire significativi progressi sul piano della digitalizzazione degli Uffici elettorali comunali. Il sistema adottato dovrà garantire l’integrità dei dati ivi contenuti, potendo consentire in qualsiasi momento – se strettamente necessaria – la produzione cartacea sia delle liste generali che di quelle sezionali. L’autenticazione delle liste potrà avvenire con firma digitale. Il Comune di Seravezza vuole aderire al progetto sperimentale suddetto.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Adesione al progetto sperimentale		1	
Relazione sul supporto delle procedure informatiche fornite dalla software house		1	
Richiesta autorizzazione documentata alla Commissione Circondariale ed alla Prefettura.		1	
Invio degli atti al Ministero dell’Interno mediante la Prefettura di Lucca		1	
Ricezione autorizzazione ed avvio sperimentale dei primi adempimenti		1	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Adesione al progetto sperimentale		31/01/2022	
Relazione sul supporto delle procedure informatiche fornite dalla software house		28/02/2022	
Richiesta autorizzazione documentata alla Commissione Circondariale ed alla Prefettura		31/03/2022	
Invio degli atti al Ministero dell’Interno mediante la Prefettura di Lucca		30/04/2022	
Ricezione autorizzazione ed avvio sperimentale delle prime operazioni digitali		31/10/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Meccheri Andrea		C2	20%
Giannantoni Monia		C1	40%
Moriani Marco		B3	20%
Gamba Stefania Ines		B4	20%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	

Obiettivo Settore Demografici, Pubblica Istruzione, Sistema Informativo**OBIETTIVO DUP: - Servizio di Prescuola**

N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	Servizio di Prescuola		Ob. strategico
Descrizione: si vuole avviare un servizio di Pre-Scuola per l'accoglienza degli alunni prima dell'inizio delle lezioni. E' previsto un periodo sperimentale nel 2022, lo studio dei risultati per l'avvio di un servizio definitivo, il monitoraggio per eventuale miglioramento.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore raggiunto	
Valutazione informale delle esigenze		1	
Ricerca gestore mediante procedura		1	
Informativa alle famiglie e ricezione domande		1	
Protocollo d'intesa con Istituto Comprensivo		1	
Avvio del servizio se sufficientemente richiesto		1	
Valutazione e predisposizione nuovo anno scolastico		1	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Valutazione informale delle esigenze		20/01/2022	
Ricerca gestore mediante procedura		31/01/2022	
Informativa alle famiglie e ricezione domande		31/01/2022	
Protocollo d'intesa con Istituto Comprensivo		15/02/2022	
Avvio del servizio se sufficientemente richiesto		28/02/2022	
Valutazione e predisposizione nuovo anno scolastico		30/11/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Benedetti Grazia		C2	50
Mei Loredana		C2	50
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	

COMUNE DI SERAVEZZA

Obiettivo **Settore Demografici, Pubblica Istruzione, Sistema Informativo**

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	Realizzazione rete per utenti esterni alla biblioteca comunale del Palazzo Mediceo;		SPECIFICO
Descrizione – si tratta del progetto di creazione di una rete separata dalla rete principale del Comune per l'accesso ad internet degli utenti esterni della Biblioteca.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Studio di fattibilità consistente sull'analisi della situazione esistente e delle esigenze dell'utenza		1	
Analisi della sicurezza del sistema da creare in base alle direttive AGID con autenticazione e controllo degli accessi secondo regolamentazione GDPR		1	
Acquisto del materiale hardware necessario		1	
Individuazione operatore di supporto		1	
Configurazione degli apparati		1	
Formazione dei dipendenti della Biblioteca per le procedure di controllo		1	
Predisposizione delle postazioni per gli utenti		1	
Avvio sperimentale del servizio		1	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Studio di fattibilità consistente sull'analisi della situazione esistente e delle esigenze dell'utenza		31/01/2022	
Analisi della sicurezza del sistema da creare in base alle direttive AGID con autenticazione e controllo degli accessi secondo regolamentazione GDPR		28/02/2022	
Acquisto del materiale hardware necessario		31/03/2022	
Individuazione operatore di supporto		31/03/2022	
Configurazione degli apparati		15/05/2022	
Formazione dei dipendenti della Biblioteca per le procedure di controllo		31/07/2022	
Predisposizione delle postazioni per gli utenti		30/09/2022	
Avvio sperimentale del servizio		31/10/2022	
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Cusumano Sara		D1	70%
Baldi Mirco		B6	30%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	

COMUNE DI SERAVEZZA

Obiettivo **Settore Demografici, Pubblica Istruzione, Sistema Informativo**

OBIETTIVO			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
5	Adeguamento impianto di centralino virtuale comunale al fine di garantirne l'Alta Affidabilità		SPECIFICO
Descrizione – si tratta dell'adeguamento dell'impianto di centralino virtuale comunale al fine di garantirne l'Alta Affidabilità per il mantenimento del servizio anche in caso di guasti sugli apparati.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Studio di fattibilità consistente sull'analisi della situazione esistente e delle esigenze		1	
Acquisto del materiale hardware necessario		1	
Individuazione operatore di supporto		1	
Configurazione degli apparati del centralino virtuale		1	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Studio di fattibilità consistente sull'analisi della situazione esistente e delle esigenze		28/02/2022	
Acquisto del materiale hardware necessario		31/03/2022	
Individuazione operatore di supporto		31/03/2022	
Configurazione degli apparati del centralino virtuale		15/07/2022	
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Cusumano Sara		D1	80%
Baldi Mirco		B6	20%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	

COMUNE DI SERAVEZZA

COMUNE DI SERAVEZZA

Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI – Servizio Tributi

OBIETTIVO DUP 10.416			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
1	Recupero base imponibile IMU		OS
Descrizione : Le aree di cava sono soggette all'IMU ma attualmente l'imposta non può essere applicata in quanto non sono stati definiti i valori delle aree. E' necessario stimarne il valore e conseguentemente procedere al recupero della base imponibile per l'ultimo quinquennio.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Recupero atteso Imu		10.000,00	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Individuazione e rilievo delle aree di cava		30/06/2022	
Analisi dei valori delle aree fabbricabili montante		30/09/2022	
Attribuzione del valore alle aree di cava		31/10/2022	
Emissione avvisi di accertamento		31/12/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Maria Migliorini (particolare responsabilità)		C3	40
Bazzichi Serenella		C2	20
Trevisani Giorgio		C2	30
Sacchelli Alessandro		B5	10
RISORSE FINANZIARIE			
NOTE3 :obiettivo intersettoriale con Settore Edilizia e Urbanistica			

COMUNE DI SERAVEZZA

Obiettivo intersettoriale **AMBIENTE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

OBIETTIVO DUP 10.409			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹

2	Ricalcolo nuovo PEF gestione rifiuti – articolazione tariffaria integrata con nuovo contratto Reti Ambiente in vigore nel 2022		OS
<p>Descrizione : Con Delibera 03 agosto 2021 363/2021/R/rif ARERA ha ridefinito il metodo per il calcolo della tariffa per il periodo 2022-2025; a seguito della nuova regolamentazione è necessario calcolare il PEF 2022 per la copertura dei costi di gestione del servizio smaltimento rifiuti; il pef – predisposto da gestore e comune- dovrà essere validato da Arera; l’obiettivo si propone senza costi aggiuntivi di gestire questo nuovo passaggio al contratto di Reti Ambiente senza significativi impatti sulla cittadinanza in termini di aumenti tariffari</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Riclassificazione dei costi entro		+ 5 % rispetto a 2020	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Elaborazione carc e ccd		31/01/2022	
Confronto con gestore ersu		30/04/2022	
Confronto con ARERA		30/04/2022	
Fase interlocutoria di correzione dati		31/05/2022	
PEF ultimazione		30/06/2022	
Simulazione piani tariffari Tari 2021		30/06/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Maria Migliorini (particolare responsabilità)		C3	40%
Serenella Bazzichi		C2	60%
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
		zero	

COMUNE DI SERAVEZZA

Obiettivo intersettoriale Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI – ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO DUP 11.003			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
3	Nuovo contratto integrativo e fondo per risorse decentrate		OS
<p>Descrizione : Entro il 2022 è necessario elaborare il nuovo contratto integrativo per il periodo 2022-2024 e il conseguente fondo che attribuisce le risorse decentrate ai dipendenti.</p>			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore raggiunto	
Contratto integrativo 2022-2024		1	
Fondo risorse decentrate		1	

FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
Analisi della normativa vigente, delle pronunce giurisprudenziali e degli orientamenti dell'ARAN.	30/06/2022	
Analisi degli andamenti delle indennità erogate nel triennio 2019 - 2021	31/07/2022	
Elaborazione del contratto integrativo	31/12/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI ²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Luca Garfagnini	C3	40
Veronica Federigi	B3	60
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³ : in collaborazione con Settore Organizzazione		

OBIETTIVO DUP 10.306			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
4	Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo		OS
Descrizione : Al 31/10/2022 scade l'attuale contratto di brokeraggio assicurativo stipulato con INSER SpA. Occorre procedere a indire nuova gara a evidenza pubblica, preceduta da analisi tecniche ed economiche a supporto della individuazione dei fattori di rischio e loro pesatura ai fini della predisposizione del capitolato e l'importo a base di gara			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione	Target/Valore atteso		
Aggiudicazione del servizio	Aggiudicazione < 115.000,00 €		
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione	Tempistica		
Approvazione capitolato	30/06/2022		
Approvazione bando di gara	31/07/2022		
Aggiudicazione del servizio	31/10/2022		
DIPENDENTI COINVOLTI ²			
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato	
Luca Garfagnini	C3	20	
Giacomo Mrakic (particolare responsabilità)	D1	50	
Veronica Federigi	B3	30	
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo	Importo		

NOTE ³
.....Non pluriennale.

OBIETTIVO DUP 10.306			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
5	Redazione del Regolamento delle entrate comunali		OS
Descrizione: L'attuale regolamento che disciplina le entrate comunali è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 20 febbraio 2009; è quindi indispensabile una rivisitazione complessiva della disciplina che coinvolge tutte le entrate comprese quelle non di competenza del Settore Economico – Finanziario, tributi.			
INDICATORI ASSOCIATI			
Descrizione		Target/Valore atteso	
Redazione del regolamento		1	
FASI DI REALIZZAZIONE			
Descrizione		Tempistica	
Analisi della normativa generale delle entrate		31/03/2022	
Analisi delle entrate comunali		30/06/2022	
Confronto con i Settori comunali e analisi dei procedimenti e esigenze		30/09/2022	
Redazione del regolamento		31/12/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²			
Nominativo		Categoria	Contributo % stimato
Giorgio Trevisani		C2	40
Mandir Lioi		C1	40
Giacomo Mrakic (particolare responsabilità)		D1	20
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo		Importo	
NOTE ³			
.....Non pluriennale.			

OBIETTIVO DUP 10.306			
N.	Titolo	Peso*	Tipologia ¹
6	Revisione delle aliquote IRPEF		OS
Descrizione: La legge di bilancio 2022 (n.234/2021) ha sensibilmente modificato la struttura delle aliquote IRPEF riducendole a quattro e rimodulando le detrazioni. La manovra impone agli enti locali di intervenire entro il 31/03/2022 per adeguare la struttura dell'addizionale comunale ridisegnandola sui nuovi scaglioni.			
INDICATORI ASSOCIATI			

Descrizione	Target/Valore atteso	
Revisione aliquote	Invarianza teorica del gettito	
FASI DI REALIZZAZIONE		
Descrizione	Tempistica	
Analisi delle nuove aliquote e delle entrate per scaglione	15/02/2022	
Ridefinizione dell'addizionale	28/02/2022	
Redazione della deliberazione	31/03/2022	
DIPENDENTI COINVOLTI²		
Nominativo	Categoria	Contributo % stimato
Giacomo Mrakic	D1	10
Luca Garfagnini	C3	20
Mandir Lioi	C1	40
Maria Migliorini	C3	10
Giorgio Trevisani	C2	10
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo	Importo	
NOTE ³		
.....Non pluriennale.		