



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali          |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| Obiettivo Gestionale       | Allestimento museale ritrovamenti archeologici - 1^ fase   |
|----------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>         | La Società Eni New Energy (di seguito per brevità ENE), durante gli scavi per la costruzione di un impianto fotovoltaico da realizzarsi all'interno del Deposito Eni S.p.A. di Volpiano, ha rinvenuto una necropoli di più di cinquanta tombe contenenti numerosi reperti quali: iscrizioni su laterizi, vasellame in vetro ed ornamenti. Di tali ritrovamenti circa venti tombe sono state restaurate dalla Soprintendenza dei Beni Culturali con urgenza al fine di preservare la conservazione. Data la rilevanza dei reperti, con nota prot. 18065 del 17 ottobre 2019 la Soprintendenza invitava ENE a valutare la possibilità di adottare - congiuntamente alla Soprintendenza medesima - forme di valorizzazione dei ritrovamenti mediante la formalizzazione di un accordo ex art. 25, comma 14, del d.lgs. 50/2016. Sulla base di un preliminare consenso di ENE alla valorizzazione dei ritrovamenti e al fine di meglio circoscrivere le attività finalizzate a tale scopo, la Soprintendenza con nota dell'8 marzo 2021, qualificava e quantificava le attività da porre in essere. Considerata l'importanza di quanto rinvenuto e la disponibilità del Comune di Volpiano a partecipare alle attività di valorizzazione e considerato, altresì, come la realizzazione di un impianto fotovoltaico costituisce anche un fattore per la valorizzazione culturale del territorio, le parti concordavano, in accoglimento della citata richiesta della Soprintendenza, di stipulare un accordo. In data 13.12.2021 veniva siglato accordo trilaterale tra E.N.E. - Soprintendenza dei Beni Culturali e Comune di Volpiano, al fine di coordinare e collaborare nelle attività di valorizzazione dei ritrovamenti. |
| <b>Tipologia obiettivo</b> | Obiettivo di Settore   |
| <b>Peso</b>                | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>    | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>    | 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b> | 05 - Polizia Municipale  |

| Fasi di attuazione |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1                  | affidamento per l'implementazione dei sistemi di sicurezza, dei locali messi a disposizione dal Comune di Volpiano (Palazzo Olivieri) - art.1, punto 6 dell'accordo                       | 3 | affidamento del completamento delle operazioni di restauro dei ritrovamenti - art.1, punto 1 dell'accordo |
| 2                  | realizzazione del progetto di allestimento sulla base delle indicazioni della Soprintendenza, tramite l'acquisto e l'installazione delle vetrine espositive - art.1, punto 6 dell'accordo | 4 | trasporto dei materiali archeologici presso i locali destinati - art.1, punto 7 dell'accordo              |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| affidamento per l'implementazione dei sistemi di sicurezza, dei locali messi a disposizione dal Comune di Volpiano (Palazzo Olivieri) - art.1, punto 6 dell'accordo                       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| realizzazione del progetto di allestimento sulla base delle indicazioni della Soprintendenza, tramite l'acquisto e l'installazione delle vetrine espositive - art.1, punto 6 dell'accordo | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| affidamento del completamento delle operazioni di restauro dei ritrovamenti - art.1, punto 1 dell'accordo   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| trasporto dei materiali archeologici presso i locali destinati - art.1, punto 7 dell'accordo  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici  |                             |                  |      |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2161 - nr. ritrovamenti archeologici sito ENE restaurati | 45                          | 0                | 0    | 0    |
| I2154 - nr. ritrovamenti archeologici rinvenuti sito ENE  | 50                          | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato |                       |               |                  |             |       |      |      |
|-------------------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia               | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
|                         |                       |               |                  |             |       |      |      |

**Indicatori di Risultato**

|   |   |      |  |  |  |   |   |
|---|---|------|--|--|--|---|---|
| KP2069 - tasso di realizzazione restauri portati a termine rispetto ai ritrovamenti<br>I2161 - nr. ritrovamenti archeologici sito ENE restaurati/I2154 - nr. ritrovamenti archeologici rinvenuti sito ENE | 0 | 0,90 |  |  |  | 0 | 0 |
|---|---|------|--|--|--|---|---|

**Costi diretti**

| Descrizione  | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|
| U.05.01.1.03.02.11.999.2010.160099 SPESE PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I. (IN PARTE FINANZIATI DA E.N.E.) | 100         | 81.900              | 81.900            | 0         | 0      |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome     | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| D3   | Tommaso VULLO      | 2                                     | 0                                   |
| C1   | Milena GALLO BALMA | 2,50                                  | 0                                   |
| C1   | Maddalena ARBOREA  | 1                                     | 0                                   |

**Considerazioni**



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 01 - Organi istituzionali                         |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>   |
| <b>Descrizione</b>          | Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Ente   |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Amministrativo Istituzionale   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente   |

| Fasi di attuazione |  |   |   |
|--------------------|--|---|---|
| 1                  | Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente | 5 | Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio                                 |
| 2                  | Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciato dal Nucleo    | 6 | Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente                                   |
| 3                  | Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente  | 7 | Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC |
| 4                  | Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio  | 8 | Predisposizione aggiornamento annuale del PTPC da parte del RPCT  |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciato dal Nucleo    | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio  | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Predisposizione aggiornamento annuale del PTPC da parte del RPCT   | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2145 - Rispetto del cronoprogramma    | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2146 - Cronoprogramma                 | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato |                       |               |                  |             |       |      |      |
|-------------------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia               | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
|                         |                       |               |                  |             |       |      |      |

**Indicatori di Risultato**

|  |                              |                      |                         |                    |              |             |             |
|--|------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-------------|-------------|
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                            | 1                    |                         |                    |              | 0           | 0           |
| <b>Efficienza</b>  | <b>Media anni precedenti</b> | <b>Valore atteso</b> | <b>Valore raggiunto</b> | <b>Scostamento</b> | <b>Esito</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| KP2063 - CRONOPROGRAMMA<br>I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma       | 0                            | 1                    |                         |                    |              | 0           | 0           |

**Personale coinvolto**

| <b>Cat.</b> | <b>Nome e Cognome</b>  | <b>Percentuale di partecipazione teorica</b> | <b>Percentuale di partecipazione reale</b> |
|-------------|------------------------|--|--|
| A           | Susanna BARBATO        | 44   | 0  |
| D1          | Franco CAGNA           | 8  | 0  |
| D1          | Patrizia NOTARIO       | 8  | 0  |
| D3          | Gaetano MAGGIULLI      | 8  | 0  |
| D1          | Gabriella CASTAGNONE   | 8  | 0  |
| D3          | Monica VERONESE        | 8  | 0  |
| D3          | Tommaso VULLO          | 8  | 0  |
| D1          | Luca Gianmaria SOLINAS | 8  | 0  |

**Considerazioni**



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 03 - Rifiuti   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>CONTRASTO CONTRO IL FENOMENO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | L' obiettivo permetterà al Comune di contrastare il fastidioso fenomeno dell'abbandono improprio dei rifiuti, attraverso una soluzione che abbina la componente tecnologica , in linea con i provvedimenti in materia di videosorveglianza, a un dispositivo professionale, acquistato nel 2021; sfruttando la tecnologia di analisi video basata su intelligenza artificiale, sarà possibile rilevare gli eventi di abbandono rifiuti e facilitare la ricerca dei trasgressori.L'obiettivo ha per finalità la prevenzione e la repressione di illeciti in materia di abbandono rifiuti, decoro urbano e altre tipologie di illeciti.L'obiettivo contribuirà altresì all'educazione del cittadino ed a salvaguardare all'immagine e la reputazione della Pubblica Amministrazione. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Ente  |
| <b>Peso</b>                 | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 09 - Ambiente  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 05 - Polizia Municipale  |

| Fasi di attuazione |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
| 1                  | Corso formazione  | 4 | Attività di revisione per assicurarsi che l'installazione sia stata effettuata correttamente |
| 2                  | Attività di ispezione per identificare i luoghi         | 5 | Consulenza sul funzionamento dell'apparecchiatura  |
| 3                  | Installazione dell'apparecchiatura di videosorveglianza | 6 | Visione filmati ed applicazione delle eventuali sanzioni (amministrative/penali)             |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Corso formazione   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Attività di ispezione per identificare i luoghi  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Installazione dell'apparecchiatura di videosorveglianza                                      | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Attività di revisione per assicurarsi che l'installazione sia stata effettuata correttamente | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Consulenza sul funzionamento dell'apparecchiatura  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Visione filmati ed applicazione delle eventuali sanzioni (amministrative/penali)             | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici  |                             |                  |      |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I1269 - % gradimento del servizio Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento | 0                           | 0                | 0    | 0    |
| I2155 - N. INFRAZIONI ACCERTATE   | 10                          | 0                | 10   | 10   |
| I2159 - N. GIORNI DI POSIZIONAMENTO ATTREZZATURA VIDEOSORVEGLIANZA          | 20                          | 0                | 20   | 20   |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Qualità  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP928 - Gradimento del servizio Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento<br>I1269 - % gradimento del servizio Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento | 0                     | 0             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                        |                                       |                                     |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome         | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D3                  | Monica VERONESE        | 30                                    | 0                                   |
| D1                  | Luca Gianmaria SOLINAS | 70                                    | 0                                   |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 08 - Statistica e sistemi informativi             |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI - TRANSIZIONE DIGITALE - CREAZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la Circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione obbligano le pubbliche amministrazioni a individuare un Responsabile per la transizione al digitale, in altre parole un ufficio, anche "virtuale", in cui il gruppo di lavoro digitale assolva le competenze previste dall'agenda digitale: indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo dei sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utente e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa in sinergia con l'Amministratore di Sistema interno e con le Software house fornitrici degli applicativi informatici dell'Ente. In particolare occorrerà con un adeguamento del contesto tecnologico/organizzativo procedere a completare i servizi in rete per arrivare all'utilizzo pressochè esclusivo delle identità digitali (SPID) e carta di identità elettronica (CIE) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line e all'implementazione dei pagamenti su pagoPA. Ulteriore attività richiesta dal CAD è la creazione e l'utilizzo nell'ente dei fascicoli digitali previsti dall'Art. 41. In considerazione del fatto che all'interno del PNRR il finanziamento per la migrazione degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud riveste un ruolo di primo piano in un'ottica di cyber security e di risparmio energetico è importante studiare con le software house fornitrici degli applicativi in uso nell'Ente la possibilità di migrare tali applicativi nel loro cloud (vedere costi, tempi ecc.) utilizzando il più possibile i finanziamenti del PNRR partecipando ai futuri bandi. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Ente   |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Amministrativo Istituzionale   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente   |

| <b>Fasi di attuazione</b> |  |   |   |
|---------------------------|--|---|---|
| 1                         | Implementazione pagamenti su pagoPA  | 4 | Partecipazione ai bandi di finanziamento del PNRR   |
| 2                         | Studio costi e tempi migrazione dei principali applicativi in cloud con software house e amministratore di sistema | 5 | Creazione fascicoli digitali  |
| 3                         | Creazione ufficio virtuale transizione digitale  | 6 | Verificare la possibilità di far effettuare da azienda specializzata un test di cybersicurezza sulle attuali difese informatiche dell'Ente per individuare eventuali vulnerabilità e errate configurazioni nei sistemi di sicurezza |

| <b>Cronoprogramma</b>   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Implementazione pagamenti su pagoPA   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Studio costi e tempi migrazione dei principali applicativi in cloud con software house e amministratore di sistema  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Creazione ufficio virtuale transizione digitale   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Partecipazione ai bandi di finanziamento del PNRR   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Creazione fascicoli digitali  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Verificare la possibilità di far effettuare da azienda specializzata un test di cybersicurezza sulle attuali difese informatiche dell'Ente per individuare eventuali vulnerabilità e errate configurazioni nei sistemi di sicurezza | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| <b>Indici</b>                          |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2145 - Rispetto del cronoprogramma    | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2146 - Cronoprogramma                 | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

**Indicatori di Risultato**

**Indicatori di Risultato**

| <b>Efficacia</b>   | <b>Media anni precedenti</b> | <b>Valore atteso</b> | <b>Valore raggiunto</b> | <b>Scostamento</b> | <b>Esito</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--|------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-------------|-------------|
| □P2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                            | 1                    |                         |                    |              | 0           | 0           |
| <b>Efficienza</b>  | <b>Media anni precedenti</b> | <b>Valore atteso</b> | <b>Valore raggiunto</b> | <b>Scostamento</b> | <b>Esito</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| KP2063 - CRONOPROGRAMMA<br>I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma       | 0                            | 1                    |                         |                    |              | 0           | 0           |

**Personale coinvolto**

| <b>Cat.</b> | <b>Nome e Cognome</b>  | <b>Percentuale di partecipazione teorica</b> | <b>Percentuale di partecipazione reale</b> |
|-------------|------------------------|--|--|
| A           | Susanna BARBATO        | 8  | 0  |
| D1          | Franco CAGNA           | 20   | 0  |
| D1          | Patrizia NOTARIO       | 12   | 0  |
| D3          | Gaetano MAGGIULLI      | 12   | 0  |
| D3          | Monica VERONESE        | 12   | 0  |
| D1          | Gabriella CASTAGNONE   | 12   | 0  |
| D3          | Tommaso VULLO          | 12   | 0  |
| D1          | Luca Gianmaria SOLINAS | 12   | 0  |

**Considerazioni**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale                          |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".</b>   |
| <b>Descrizione</b>          | Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire un coordinamento e un controllo di tutte le pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Ente   |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Amministrativo Istituzionale   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente                 |

| Fasi di attuazione |  |   |   |
|--------------------|--|---|---|
| 1                  | Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare | 3 | Pubblicazione su Amministrazione Trasparente          |
| 2                  | Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio        | 4 | Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio        | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pubblicazione su Amministrazione Trasparente                       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi              | 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2145 - Rispetto del cronoprogramma    | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2146 - Cronoprogramma                 | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |
| Efficienza   | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2063 - CRONOPROGRAMMA<br>I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma       | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                        |                                       |                                     |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome         | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| A                   | Susanna BARBATO        | 16                                    | 0                                   |
| D1                  | Patrizia NOTARIO       | 12                                    | 0                                   |
| D1                  | Franco CAGNA           | 12                                    | 0                                   |
| D3                  | Gaetano MAGGIULLI      | 12                                    | 0                                   |
| D3                  | Monica VERONESE        | 12                                    | 0                                   |
| D1                  | Gabriella CASTAGNONE   | 12                                    | 0                                   |
| D3                  | Tommaso VULLO          | 12                                    | 0                                   |
| D1                  | Luca Gianmaria SOLINAS | 12                                    | 0                                   |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |





**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|   |   |
|---|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b>  | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate | <b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| Obiettivo Gestionale       | GESTIONE EFFICACE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  |
|----------------------------|---|
| <p><b>Descrizione</b></p>  | <p>La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Nell'anno 2022, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in parte elencate in premessa, vale la pena soffermare l'attenzione su alcuni aspetti peculiari: Definizione del Fondo garanzia debiti commerciali nel secondo anno di istituzione e nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato per la comunicazione dello stock del debito- L'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali"; il DL 152/2021, al comma 2 dell'articolo 9, ha introdotto deroghe in merito al calcolo del Fondo di Garanzia per i debiti commerciali. Limitatamente agli anni 2022 e 2023 è consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali previa duplice comunicazione alla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) dell'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati relativamente ai due esercizi precedenti. A tal proposito è stata predisposta una nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato denominata Area RGS; tra le novità vi è la possibilità per gli utenti di aggiornare in tempo reale l'importo calcolato dal sistema PCC e la consultazione dello stock del debito calcolato anche per l'anno corrente. Modifica degli scaglioni e delle aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef e aggiornamento regolamento comunale- La legge 30 dicembre 2021, n. 234, all'art. 1, comma 7, prevede che entro il 31 marzo, o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche. Tale operazione scaturisce dalla natura dell'addizionale che viene calcolata sulla stessa base imponibile dell'Irpef. Le aliquote devono necessariamente essere articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'Irpef nazionale, nonché diversificate e crescenti in relazione a ciascuno di essi. Le delibere con le quali i comuni stabiliscono le nuove aliquote differenziate, a norma dell'art. 14, comma 8, del DLgs n. 23 del 2011, per acquisire efficacia devono poi essere pubblicate sul sito internet <a href="http://www.finanze.gov.it">www.finanze.gov.it</a>. Sarà necessario inoltre, conseguentemente, aggiornare il Regolamento per l'applicazione della compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef. Patrimonio netto riscritto dal tredicesimo correttivo al D.Lgs n. 118/2011 □ Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 1 settembre 2021, pubblicato in GU n. 221 del 15/09/2021, modifica profondamente l'allegato 4/3 sul principio contabile applicato relativo alla contabilità economico-patrimoniale. Con questo tredicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione contabile la commissione Arconet riscrive le norme del Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale degli enti locali. La struttura espositiva risulta sostanzialmente modificata, così come le modalità di impiego contabile delle singole poste di bilancio. A partire dal rendiconto 2021 il Patrimonio netto sarà infatti articolato in cinque sezioni: fondo di dotazione, riserve, risultato economico dell'esercizio, risultati economici di esercizi precedenti, riserve negative per beni indisponibili (nuova voce). Il rilevante cambiamento del modello ufficiale è dato dall'eliminazione della voce "riserve da risultato economico di esercizi precedenti" e dall'istituzione di 3 nuove voci "altre riserve disponibili", "risultato economico di esercizi precedenti" e "riserve negative per beni indisponibili". Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021- in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno 2021, la RGS ha pubblicato il decreto n. 273932 del 28 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 827, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, sul quale la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, nella seduta del 26 ottobre scorso, aveva reso il proprio parere favorevole. Il modello di certificazione 2021 mantiene sostanzialmente la struttura già nota del modello compilato per l'anno 2020, mettendo a confronto i dati degli anni 2021 e 2019.</p> |
| <b>Tipologia obiettivo</b> | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>    | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>    | 02 - Finanziario  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b> |   |

| Fasi di attuazione |   |   |
|--------------------|---|---|
| 1                  | Certificazione Stock del debito al 31/12/2021 e indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2021 (AREA RGS EX PCC) | 3 Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1, comma 827, Legge 178/2020 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio 31/05/2022 |

### Fasi di attuazione

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 2 | Delibera di approvazione del Regolamento per l'applicazione della compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef contenente le nuove aliquote articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'Irpef nazionale (ipotizzando il termine di approvazione del bilancio al 31/05/22) | 4 | Definizione eventuale accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali |
|---|---|---|--|

### Cronoprogramma

| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Certificazione Stock del debito al 31/12/2021 e indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2021 (AREA RGS EX PCC)   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Delibera di approvazione del Regolamento per l'applicazione della compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef contenente le nuove aliquote articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'Irpef nazionale (ipotizzando il termine di approvazione del bilancio al 31/05/22) | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1, comma 827, Legge 178/2020 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio 31/05/2022   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Definizione eventuale accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### Indici

| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2127 - Stock di debito commerciale al 31/12/2020   | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2126 - Stock debito commerciale al 31/12/2021  | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2131 - Redazione, sottoscrizione ed invio entro i termini della certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021 | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2143 - Predisposizione nuovo regolamento per add.le c.le all'IRPEF e simulazione gettito                             | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2144 - Aggiornamento Patrimonio Netto del rendiconto 2021  | 1                           | 0                | 0    | 0    |

### Indicatori di Risultato

| Efficacia   | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
|---|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| KP2058 - Riduzione stock di debito I2126 - Stock debito commerciale al 31/12/2021/I2127 - Stock di debito commerciale al 31/12/2020 | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

### Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome   | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| D1   | Patrizia NOTARIO | 40                                    | 0                                   |
| C1   | Angela MASSA     | 30                                    | 0                                   |
| C1   | Anna GONELLA     | 10                                    | 0                                   |
| C1   | Elisa RUSSO      | 10                                    | 0                                   |
| C1   | Paolo LACOGNATA  | 10                                    | 0                                   |

### Considerazioni

|  |
|--|
|  |
|--|



Comune di Volpiano - 2022  
Città Metropolitana di Torino  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza            |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Implementazione e regolarizzazione del sistema di videosorveglianza</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | Posizionamento nuove telecamere, realizzazione connessioni, definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza comunale con varchi lettura targhe e nuove tecnologia dedicato alla sicurezza urbana integrata, predisposizione atti amministrativi per adeguamento alla normativa del sistema di videosorveglianza |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 05 - Polizia Municipale   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |   |

| Fasi di attuazione |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1                  | trasmissione documentazione da valutare                           | 3 | fine lavori con posizionamento videocamere e redazione atti |
| 2                  | riunione in videoconferenza per predisporre e impostare il lavoro |   |   |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| trasmissione documentazione da valutare                           | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| riunione in videoconferenza per predisporre e impostare il lavoro | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| fine lavori con posizionamento videocamere e redazione atti       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                    |                             |                  |      |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                    | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2164 - numero telecamere implementate    | 8                           | 0                | 0    | 0    |
| I2166 - numero telecamere da implementare | 10                          | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato   |                       |               |                  |             |       |      |      |
|---|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia   | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2071 - tasso di nuove telecamere installate<br>I2164 - numero telecamere implementate/I2166 - numero telecamere da implementare | 0                     | 0,80          |                  |             |       | 0    | 0    |

| Costi diretti  |             |                     |                   |           |        |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|
| Descrizione  | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
| U.01.05.1.03.02.09.004.470.56099 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA | 100         | 37.000              | 37.000            | 0         | 0      |

| Personale coinvolto |                        |                                       |                                     |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome         | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | Luca Gianmaria SOLINAS | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Illenia LOFFREDO       | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Maddalena ARBOREA      | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Marco ARMINCHIARDI     | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Paolo BINELLO          | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Gianpietro GIRIBUOLA   | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Simone CHITTI          | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Gloria CAPOLONGO       | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Silvia CAVALLARI       | 10                                    | 0                                   |
| C1                  | Paolo BUSSO            | 10                                    | 0                                   |

| Considerazioni   |
|--|
| In previsione dell'implementazione del numero di telecamere presenti sul territorio è necessario rivedere e regolarizzare tutto l'impianto normativo legato al sistema di videosorveglianza del Comune |





**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 01 - Organi istituzionali                         |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AGLI UFFICI E PROPOSTA SOLUZIONI ORGANIZZATIVE CHE MIGLIORINO IL FUNZIONAMENTO DELL' ENTE</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | Il presente obiettivo richiede che il Segretario Generale sia una figura di riferimento per l'intera struttura organizzativa e che, a seguito di un confronto costante con i Responsabili di Settore/Servizio, presenti all'Amministrazione le proposte di modifica o le implementazioni che ritiene necessarie per favorire: la gestione più efficiente ed efficace dei servizi, la crescita professionale dei dipendenti e l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dall'Ente. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Ente  |
| <b>Peso</b>                 | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>     |  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     |  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |  |

**Fasi di attuazione**

|          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| <b>1</b> | Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i responsabili dei diversi Settori/Servizi e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi | <b>2</b> | Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i Responsabili di Settore/Servizio e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi |
|----------|---|----------|---|

**Cronoprogramma**

| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i responsabili dei diversi Settori/Servizi e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i Responsabili di Settore/Servizio e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi         | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Indici**

| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2152 - N. riunioni di coordinamento con i funzionari | 2                           | 0                | 0    | 0    |

**Indicatori di Risultato**

| Efficacia   | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
|---|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| KP2066 - N. RIUNIONI DI COORDINAMENTO CON I FUNZIONARI<br>I2152 - N. riunioni di coordinamento con i funzionari*1 | 0                     | 2             |                  |             |       | 0    | 0    |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome  | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| A    | Susanna BARBATO | 100                                   | 0                                   |

**Considerazioni**



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico                              |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO PNRR</b> |
| <b>Descrizione</b>          | Partecipazione ai bandi di finanziamento PNRR        |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                 |
| <b>Peso</b>                 | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 04 - LL.PP. Patrimonio                               |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 09 - Ambiente  |

| Fasi di attuazione |   |   |                                      |
|--------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1                  | Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale       | 3 | Inoltro domanda entro scadenza bando |
| 2                  | Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione |   |                                      |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Inoltro domanda entro scadenza bando                          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |  |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |  |
| D3                  | Gaetano MAGGIULLI    | 33,34                                 | 0                                   |  |
| D1                  | Gabriella CASTAGNONE | 33,33                                 | 0                                   |  |
| D3                  | Monica VERONESE      | 33,33                                 | 0                                   |  |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                             |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO PNRR</b> |
| <b>Descrizione</b>          | Partecipazione ai bandi di finanziamento PNRR        |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                 |
| <b>Peso</b>                 | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale      |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |  |

| Fasi di attuazione |   |   |                                      |
|--------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1                  | Verifica bando segnalato dall'Amministrazione Comunale        | 3 | Inoltro domanda entro scadenza bando |
| 2                  | Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione |   |                                      |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Verifica bando segnalato dall'Amministrazione Comunale        | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Inoltro domanda entro scadenza bando                          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                |                                       |                                     |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D3                  | Tommaso VULLO  | 100                                   | 0                                   |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |





**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale                          |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>PNRR - PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO</b> |
| <b>Descrizione</b>          | PNRR - partecipazione ai bandi di finanziamento        |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                   |
| <b>Peso</b>                 | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Amministrativo Istituzionale                      |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |  |

| Fasi di attuazione |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1                  | Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale       | 3 | Inoltro domanda entro la scadenza del bando |
| 2                  | Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione |   |   |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale       | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Inoltro domanda entro la scadenza del bando                   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                |                                       |                                     |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | Franco CAGNA   | 100                                   | 0                                   |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |



Comune di Volpiano - 2022  
Città Metropolitana di Torino  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio        |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE</b>  |
| <b>Descrizione</b>          | risulta necessario normare con regolamento comunale che individui e disciplini i criteri per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380 e s.m.i. |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |   |

| Fasi di attuazione |  |   |  |
|--------------------|--|---|--|
| 1                  | PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE  | 4 | seconda stesura della bozza di regolamento   |
| 2                  | individuazione delle principali norme e aggiornamenti da inserire nel regolamento sul contributo di costruzione di cui all'aggiornamento degli oneri in fase di approvazione da parte del consiglio comunale | 5 | stesura definitiva del regolamento e fase di sottoposizione all'amministrazione comunale confronto |
| 3                  | prima ipotesi di stesura del regolamento individuazione dei casi particolari emersi dalla chiusura delle istruttorie   | 6 | approvazione in consiglio comunale pubblicazione   |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| individuazione delle principali norme e aggiornamenti da inserire nel regolamento sul contributo di costruzione di cui all'aggiornamento degli oneri in fase di approvazione da parte del consiglio comunale | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| prima ipotesi di stesura del regolamento individuazione dei casi particolari emersi dalla chiusura delle istruttorie   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| seconda stesura della bozza di regolamento   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| stesura definitiva del regolamento e fase di sottoposizione all'amministrazione comunale confronto   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| approvazione in consiglio comunale pubblicazione   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici  |                             |                  |      |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2163 - misurazione del grado di realizzazione  | 0                           | 1                | 0    | 0    |
| I2167 - Mantenimento dei tempi programmati per l'approvazione in linea con la normativa | 0                           | 1                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato |                       |               |                  |             |       |      |      |
|-------------------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficienza              | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2068 - PRGC<br>10     | 0                     | 10            |                  |             |       | 10   | 10   |

| Personale coinvolto |                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | Gabriella CASTAGNONE | 100                                   | 0                                   |

| Considerazioni   |
|--|
| con l'adozione del regolamento in oggetto saranno individuati puntualmente i criteri per il calcolo dei contributi derivanti dal rilascio dei titoli abilitativi e delle sanzioni amministrative |



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b>                                      | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| <b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i tributi locali e il catasto | <b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| Obiettivo Gestionale       | <b>RECUPERO EVASIONE- IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTODALL'ARTICOLO 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145</b>   |
|----------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>         | Nel corso del 2019 è stato modificato il regolamento I.U.C. introducendo la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145), che ha normato la possibilità di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Sempre nel 2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento specifico per tale istituto, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica; che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate;</li> <li>• quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti relativi all'annualità 2017 per IMU e TASI ed conseguente il gettito.</li> </ul> |
| <b>Tipologia obiettivo</b> | Obiettivo di Settore   |
| <b>Peso</b>                | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>    | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>    | 02 - Finanziario   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b> | 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata   |

| Fasi di attuazione |   |          |   |
|--------------------|---|----------|---|
| <b>1</b>           | Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2017 risultate irregolari | <b>2</b> | Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2017 |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2017 risultate irregolari | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2017                                   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici  |                             |                  |      |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari | 700                         | 0                | 0    | 0    |
| I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 risultate irregolari                             | 700                         | 0                | 0    | 0    |
| I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2017 emesse                              | 270                         | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2018 - Percentuale di contribuenti IMU/TASI annualità 2017 risultati irregolari esaminati rispetto al totale (I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 risultate irregolari)*100 | 0                     | 100           |                  |             |       | 0    | 0    |

**Indicatori di Risultato**

|   |   |       |  |  |  |   |   |
|---|---|-------|--|--|--|---|---|
| KP2019 - Percentuale avvisi di accertamento emessi (I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2017 emesse/I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100 | 0 | 38,57 |  |  |  | 0 | 0 |
|---|---|-------|--|--|--|---|---|

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome      | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| D1   | Patrizia NOTARIO    | 5                                     | 0                                   |
| C1   | Laura AZZOLINA      | 25                                    | 0                                   |
| C1   | Marina VALLINO      | 25                                    | 0                                   |
| B1   | Loredana TROISI     | 25                                    | 0                                   |
| C1   | Alessandra BERTELLE | 10                                    | 0                                   |

**Considerazioni**



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio        |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>Revisioni dello strumento urbanistico vigente volte a risolvere problematiche normative trascinate nel tempo e a correggere errori materiali attraverso l'adozione di varianti parziali e modifiche alle norme di piano regolatore</b>   |
| <b>Descrizione</b>          | Redazione operazioni urbanistiche volte a risolvere problematiche normative trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore  |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 09 - Ambiente   |

| Fasi di attuazione |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
| 1                  | 'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE affidamento incarichi a professionisti esterni (urbanista geologo e tecnico in materia di acustica)                                | 4 | confronto con urbanista e commissione territorio per la prima fase di approvazione progetto preliminare in Consiglio Comunale  |
| 2                  | individuazione delle criticità delle norme di piano e esame delle proposte pervenute a protocollo- confronto con professionista incaricato  | 5 | pubblicazione ed osservazioni  |
| 3                  | confronto con ufficio Ambiente e urbanista per la valutazione di assoggettabilità alla VAS al fine di assicurare lo sviluppo sostenibile sotto il profilo ambientale (organo tecnico) | 6 | esame delle osservazioni e controdeduzioni per eventuale accoglimento o respingimento al fine di procedere con la stesura finale del progetto definitivo per la fase di approvazione |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE affidamento incarichi a professionisti esterni (urbanista geologo e tecnico in materia di acustica)                                | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| individuazione delle criticità delle norme di piano e esame delle proposte pervenute a protocollo- confronto con professionista incaricato  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| confronto con ufficio Ambiente e urbanista per la valutazione di assoggettabilità alla VAS al fine di assicurare lo sviluppo sostenibile sotto il profilo ambientale (organo tecnico) | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| confronto con urbanista e commissione territorio per la prima fase di approvazione progetto preliminare in Consiglio Comunale   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| pubblicazione ed osservazioni   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| esame delle osservazioni e controdeduzioni per eventuale accoglimento o respingimento al fine di procedere con la stesura finale del progetto definitivo per la fase di approvazione  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici  |                             |                  |      |      |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo  | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2162 - ricognizione errori presenti nelle norme N.T.A.                                 | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2167 - Mantenimento dei tempi programmati per l'approvazione in linea con la normativa | 0                           | 1                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--------------------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficienza               | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2068 - PRGC<br>10      | 0                     | 10            |                  |             |       | 10   | 10   |
| Efficacia temporale      | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2072 - tempistica<br>1 | 0                     | 1             |                  |             |       | 1    | 1    |

**Costi diretti**

| Descrizione   | Percentuale | Previsione iniziale | Previsione finale | Impegnato | Pagato |
|---|-------------|---------------------|-------------------|-----------|--------|
| U.08.01.1.03.02.19.001.3220.132099 SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI gestione applicativi informatici | 100         | 5.000               | 5.000             | 0         | 0      |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome       | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| D1   | Gabriella CASTAGNONE | 70                                    | 0                                   |
| D3   | Monica VERONESE      | 30                                    | 0                                   |

**Considerazioni**

le fasi di attuazione dovranno anche tener presente dell'eventualita' della riadozione della variante



Comune di Volpiano - 2022  
Città Metropolitana di Torino  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 06 - Ufficio tecnico                              |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>RIORGANIZZAZIONE SETTORE TECNICO</b> |
| <b>Descrizione</b>          | Riorganizzazione Settore Tecnico        |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                    |
| <b>Peso</b>                 | 1                                       |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022                                    |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 04 - LL.PP. Patrimonio                  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |   |

| Fasi di attuazione |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
| 1                  | Mappatura dei Processi svolti dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio | 3 | Scadenziario in formato excel contratti di manutenzione attivi |
| 2                  | Censimento Patrimonio Comunale  |   |  |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Mappatura dei Processi svolti dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Censimento Patrimonio Comunale  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Scadenziario in formato excel contratti di manutenzione attivi          | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                       |                                       |                                     |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome        | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D3                  | Gaetano MAGGIULLI     | 25                                    | 0                                   |
| D1                  | Vincenzo VERBENA      | 25                                    | 0                                   |
| C1                  | Mirella SCALISE       | 25                                    | 0                                   |
| C1                  | Maria Carmela SORTINO | 25                                    | 0                                   |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Strategico:</b> | <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Obiettivo Operativo:</b>  | <b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale                          |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DEL PERSONALE</b> |
| <b>Descrizione</b>          | Supporto al Servizio Personale  |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo Individuale   |
| <b>Peso</b>                 | 1   |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2022  |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Amministrativo Istituzionale   |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |   |

| Fasi di attuazione |  |
|--------------------|--|
| 1                  | Supporto nella redazione degli atti del Servizio Personale |

| Cronoprogramma   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione  | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Supporto nella redazione degli atti del Servizio Personale | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficacia  | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                |                                       |                                     |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D1                  | Franco CAGNA   | 100                                   | 0                                   |

| Considerazioni |
|----------------|
|                |





**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

| Obiettivo Gestionale       | SYLLABUS PER LA FORMAZIONE DIGITALE DEI DIPENDENTI   |
|----------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>         | Nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano, "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" sta partendo il programma di assesment e formazione digitale rivolto ai dipendenti della PA denominato Syllabus. Le amministrazioni diventano parte attiva del programma, informando dell'adesione i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, una volta raccolte le manifestazioni di interesse delle amministrazioni, definirà il calendario delle attività, che sarà comunicato a ciascuna di esse. Il Syllabus, basato su undici competenze organizzate in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza elenca e descrive le competenze minime in ambito digitale comuni a tutti i dipendenti pubblici ed è utilizzabile come guida di riferimento da parte di tutte le amministrazioni per definire i propri programma formativi in materia di competenze digitali. Attraverso la piattaforma per l'assesment e la formazione, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che partecipano all'iniziativa possono sostenere un test a risposta chiusa che si adatta in funzione delle risposte fornite alle domande relative alle singole competenze e visualizzare il livello di padronanza raggiunto (base, intermedio o avanzato) per ciascuna di esse. Al termine dell'assesment, al dipendente vengono inoltre suggeriti i moduli formativi più appropriati per colmare le lacune rilevate e aumentare il proprio livello di padronanza, a partire da un catalogo di moduli formativi erogati in modalità elearning. Il percorso formativo improntato sul Syllabus consentirà, pertanto, ai dipendenti di accedere a corsi di formazione mirata e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenza rispetto ad ambiti strategici comuni, specifici e professionizzanti. |
| <b>Tipologia obiettivo</b> | Obiettivo di Ente  |
| <b>Peso</b>                | 1  |
| <b>Anno di scadenza</b>    | 2022   |
| <b>Assegnazione CDR</b>    | 01 - Amministrativo Istituzionale  |
| <b>Altri CDR coinvolti</b> | 02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente  |

| Fasi di attuazione |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 1                  | Adesione al programma da parte del Comune di Volpiano e comunicazione nominativo e dati del referente   | 3 | Caricamento dati richiesti (nome,cognome,CF, email istituzionale) dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa nei modi e formati previsti dal Dipartimento |
| 2                  | Promozione iniziativa nell'ambito della propria amministrazione per favorire massima partecipazione con individuazione e coinvolgimento personale oggetto del programma | 4 | Effettuazione formazione e conclusione attività programmate entro i termini previsti  |

| Cronoprogramma  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione   | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Adesione al programma da parte del Comune di Volpiano e comunicazione nominativo e dati del referente   | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promozione iniziativa nell'ambito della propria amministrazione per favorire massima partecipazione con individuazione e coinvolgimento personale oggetto del programma | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Caricamento dati richiesti (nome,cognome,CF, email istituzionale) dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa nei modi e formati previsti dal Dipartimento         | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Effettuazione formazione e conclusione attività programmate entro i termini previsti  | 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Indici                                 |                             |                  |      |      |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo                                 | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2023 | 2024 |
| I2145 - Rispetto del cronoprogramma    | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2146 - Cronoprogramma                 | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2147 - Relazione sull'attività svolta | 1                           | 0                | 0    | 0    |
| I2149 - Attività svolta                | 1                           | 0                | 0    | 0    |

**Indicatori di Risultato**

| Indicatori di Risultato  |                       |               |                  |             |       |      |      |
|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|-------|------|------|
| Efficienza   | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| IP2064 - ATTIVITA' SVOLTA<br>I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |
| Efficienza   | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2023 | 2024 |
| KP2063 - CRONOPROGRAMMA<br>I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma       | 0                     | 1             |                  |             |       | 0    | 0    |

| Personale coinvolto |                        |                                       |                                     |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome         | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| A                   | Susanna BARBATO        | 4                                     |                                     |
| B1                  | Loredana TROISI        | 2                                     |                                     |
| B1                  | Sergio BOSSETTO        | 2                                     |                                     |
| B1                  | Marilena FRISATTI      | 2                                     |                                     |
| C1                  | Alessandra BERTELLE    | 2                                     |                                     |
| C1                  | Maria Grazia TAMBURIN  | 2                                     |                                     |
| C1                  | Ilenia LOFFREDO        | 2                                     |                                     |
| C1                  | Cristina DI STEFANO    | 2                                     |                                     |
| C1                  | Annarita DI PIETRO     | 2                                     |                                     |
| C1                  | Adriana PALAZZANI      | 2                                     |                                     |
| C1                  | Cristina TARABOLO      | 2                                     |                                     |
| C1                  | Paolo BINELLO          | 2                                     |                                     |
| C1                  | Paolo LACOGNATA        | 2                                     |                                     |
| C1                  | Elisa CLARA            | 2                                     |                                     |
| C1                  | Laura AZZOLINA         | 2                                     |                                     |
| C1                  | Paolo BUSSO            | 2                                     |                                     |
| C1                  | Ivan ZANNI             | 2                                     |                                     |
| C1                  | Maria Carmela SORTINO  | 2                                     |                                     |
| C1                  | Marina VALLINO         | 2                                     |                                     |
| C1                  | Maddalena ARBOREA      | 2                                     |                                     |
| C1                  | Mirella SCALISE        | 2                                     |                                     |
| C1                  | Alessia FRANCO         | 2                                     |                                     |
| C1                  | Angela MASSA           | 2                                     |                                     |
| C1                  | Marco ARMINCHIARDI     | 2                                     |                                     |
| C1                  | Mariella FERRERO       | 2                                     |                                     |
| C1                  | Mery GALLUZZO          | 2                                     |                                     |
| C1                  | Gigliola RICHETTA      | 2                                     |                                     |
| C1                  | Franca SALVADOR        | 2                                     |                                     |
| C1                  | Lorenzo SUFFIA         | 2                                     |                                     |
| C1                  | Milena GALLO BALMA     | 2                                     |                                     |
| C1                  | Viviana CAMOLETTO      | 2                                     |                                     |
| C1                  | Simone CHITTI          | 2                                     |                                     |
| C1                  | Gloria CAPOLONGO       | 2                                     |                                     |
| C1                  | Silvia CAVALLARI       | 2                                     |                                     |
| C1                  | Elisa RUSSO            | 2                                     |                                     |
| C1                  | Jennifer GIGLIARANO    | 2                                     |                                     |
| C1                  | Gianluca FIORUCCI      | 2                                     |                                     |
| D1                  | Luca Gianmaria SOLINAS | 4                                     |                                     |
| D3                  | Tommaso VULLO          | 4                                     |                                     |
| D1                  | Franco CAGNA           | 4                                     |                                     |
| D1                  | Patrizia NOTARIO       | 4                                     |                                     |
| D3                  | Monica VERONESE        | 4                                     |                                     |
| D1                  | Gabriella CASTAGNONE   | 4                                     |                                     |