



COMUNE DI SARNO

Provincia di Salerno

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

VERBALE N. 10

PARERE ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
PARERE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024 - 2026

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di luglio l'Organo di Revisione economico-finanziario, nominato con delibera di C.C. n.5 del 30/01/2024, nei componenti:

Presidente Dott. Francesco Di Giacomo

Componente Dott.ssa Maria Donatella Roberto

Componente Dott. Nicola Del Piano,

ricevuta dall'Ente a mezzo pec in data 10/07/2024 l'estratto del PIAO e a mezzo mail in data 18/07/2024 la documentazione a supporto e la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, si è riunito per lo svolgimento delle attività connesse alla funzione dell'organo di revisione stabilita dall'art.239 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) e per il rilascio del relativo parere.

Premesso che:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 05/06/2024 è stato approvato il Rendiconto esercizio finanziario anno 2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 30/01/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n.118/2011;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 23/10/2023, è stato approvato il conto consolidato dell'Ente;
- Con decreto 0810512018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del

personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001 l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- **Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale.**

Valutate le seguenti risultanze del PIAO 2024/2026:

ATTUALE ORGANIZZAZIONE COME DA DELIBERAZIONI N. 113 DEL 04/07/2017, N. 9 DEL 18/01/2019 E N. 20 DEL 18/02/2021:

N. 3 Aree Dirigenziali suddivise in settori:

1) Affari Generali - Istituzionali - Servizi alla Persona suddivisa in due settori:

Settore 1 - AA. GG. - Istituzionali - Gestione Giuridica del Personale – Comunicazione

Istituzionale - Servizi alla Persona

Settore 2 - Servizi Demografici

2) Risorse Economiche - Finanziarie e Umane - Suap suddivisa in tre settori:

Settore 3 - Bilancio - Contabilità - Gestione Economica del Personale - Servizi Assicurativi
e Tesoreria

Settore 4 - Attività Tributarie

Settore 5 - Suap - Mercato - Protezione Civile

3) Tecnica-Tutela dell'Ambiente e Governo del Territorio suddivisa in tre settori:

Settore 6 - Lavori Pubblici - Sicurezza Sul Lavoro - Medico Competente - Demanio -
Patrimonio - Espropri

Mar
M
A

Settore 7 - Urbanistica - Pianificazione del Territorio - Ecologia - Edilizia Privata e Pubblica

Settore 8 - Manutenzione Patrimonio Comunale - Verde Pubblico - Tutela Ambientale -

Servizi Cimiteriali

Il Settore A - Polizia Municipale alle dirette dipendenze del Sindaco.

Accanto ai settori ci sono altre unità, gli Avvocati municipali, gli Uffici di staff ed Istituzionali e l'Ufficio del Giudice di Pace la cui responsabilità è in capo al Segretario Generale.

I Servizi Sociali, unitamente all'Ufficio Legale, sono posti alle dirette dipendenze del Dirigente di Area AAGG - Istituzionali - Servizi alla Persona - Gestione Giuridica delle risorse umane.

Nell'ottica di maggiore efficienza e razionalizzazione degli uffici e dei servizi la neo insediata Amministrazione, fermo restando le tre Aree Dirigenziali su richiamate, intende apportare delle modifiche/revisione della struttura burocratica, pertanto, l'organizzazione dell'Ente diventa la seguente:

AREA AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

DEMOGRAFICI

SETTORE 1 - AA. GG. - ISTITUZIONALI - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.) - Archivio e gestione del Protocollo informatico -

Informatizzazione comunale e rapporti con la software house - Aggiornamento del sito internet del Comune - gestione dell'Albo Pretorio on line - Centralino telefonico

Ufficio - Servizi ausiliari (pulizie, uscieri, autisti, front office)

Ufficio - Messaggi notificatori

Ufficio - Gestione della fase precontrattuale - Stipula contratti - Attività successive

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Ufficio - Programmazione e Pianificazione del personale - Gestione giuridica del personale e delle procedure concorsuali e di selezione- Segreteria del Nucleo di valutazione - Assistenza al

Presidente della Delegazione Trattante per la contrattazione decentrata.



SETTORE 2 - DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI

SERVIZI SCOLASTICI

Ufficio - Pubblica istruzione

Ufficio - Servizi a domanda individuale - Mensa scolastica e trasporto scolastico

SERVIZI CULTURALI- SPORTIVI- TEMPO LIBERO-POLITICHE GIOVANILI

Ufficio - Biblioteca comunale e Archivio storico

Ufficio -Manifestazioni culturali - Turismo e Spettacolo - Gestione del centro sociale

Ufficio - Politiche per lo sviluppo giovanile - Informagiovani Ufficio - Sport e tempo libero

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio - Servizi anagrafici-Autentiche atti - Anagrafe degli italiani residenti all ' estero (A.I.R.E.)

Ufficio -Servizi di stato civile Ufficio - Elettorale

Ufficio - Toponomastica, Adempimenti topografici ed ecografici- Statistica

SERVIZI SOCIALI

SETTORE 3 -BILANCIO- CONTABILITÀ- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE -

SERVIZI ASSICURATIVI E TESORERIA

SERVIZIO RAGIONERIA

Ufficio - Bilancio annuale e pluriennale Ufficio - Gestione delle entrate

Ufficio - Gestione della spesa

Ufficio -Bilancio generale di sviluppo (P.G.S.) Ufficio - Bilancio di mandato e bilancio sociale Ufficio -P.E.G.

Ufficio -Tenuta degli inventari dei beni mobili

Ufficio - Controllo sulle società partecipate Controllo di gestione

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Ufficio - Economato e provveditorato- Gare e appalti di servizi e forniture per affidamenti

Inferiori a 40.000,00- Gestione acquisti centralizzati (affidamenti diretti- acquisti MEPA e

CONSIP)

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE

Ufficio - Paghe

Ufficio - Gestione procedimenti disciplinari - Provvedimenti disciplinari Ufficio - Previdenza

SERVIZI ASSICURATIVI E SERVIZIO TESORERIA

Ufficio Brokeraggio e Servizi Assicurativi- Servizio Tesoreria

SETTORE 4 - ATTIVITÀ TRIBUTARIE

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Ufficio - I.U.C. (Imposta Unica Comunale):

a) I.M.U. e T.A.S.I.

b) T.A.R.I.

Ufficio - Addizionale comunale I.R.P.E.F. Ufficio -Altri tributi minori

SERVIZIO ENTRA TE EXTRA TRIBUTARIE

Ufficio - Imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Ufficio - C.O.S.A.P. (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche, aree mercatali, occupazione sottosuolo e soprassuolo)

Ufficio - Contenzioso tributario

Ufficio - Passi Carrabili

SETTORE 5-CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI- SUAP - MERCATO

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE-S.U.A.P.

Ufficio - SUAP (Sportello unico attività produttive) Ufficio - Mercato ortofrutticolo

Ufficio -Energy Manager Contro! (Art. 9 legge n. 10 del 1991 -Efficienza energetica e fonti rinnovabili) Ufficio Brokeraggio e servizi assicurativi - Servizio Tesoreria

Ufficio ciclo integrato dei rifiuti

SETTORE 6 - LAVORI PUBBLICI - SICUREZZA SUL LAVORO - MEDICO COMPETENTE -

DEMANIO - PATRIMONIO-ESPROPRI - PNRR

Ufficio - Lavori Pubblici

Ufficio - Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro - medico competente

Ufficio - Demanio, patrimonio ed espropri

Ufficio PNRR

SETTORE 7 - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - UFFICIO DI PIANO

Servizio urbanistica - controllo del territorio - edilizia privata e pubblica Ufficio - S.U.ED. (Sportello unico edilizia).

Ufficio - Condonò edilizio

Ufficio - Pianificazione del territorio - gestione edilizia in zona PIP Ufficio

SETTORE 8-MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE- VERDE PUBBLICO

TUTELA AMBIENTALE - SERVIZI CIMITERIALI - PROTEZIONE CIVILE

Ufficio - Programmazione e attuazione degli interventi operativi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria

Ufficio - Tutela dell'ambiente dalle varie forme di inquinamento

Ufficio - Gestione del cimitero comunale

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Ufficio - Servizio Protezione civile Ufficio - Sicurezza pubblica

Ufficio - Tutela pubblica incolumità Ufficio - Pronto intervento

SETTORE A - POLIZIA MUNICIPALE alle dirette dipendenze del Sindaco

SERVIZI INTERNI - COMANDO

Ufficio - Servizi di Polizia Municipale

Ufficio - Piano urbano traffico, gestione e controllo viabilità - gestione segnaletica stradale Ufficio - Gestione sistema di video sorveglianza (sala operativa)

Ufficio - Accertamenti anagrafici per la istituzione o la modifica di posizioni anagrafiche (cambi di residenza)

SERVIZIO POLIZIA STRADALE SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Ufficio - Sicurezza urbana Ufficio - Controllo edilizio Ufficio - Gestione Parcheggi

Ufficio - Trasporti pubblici territoriali

SERVIZIO POLIZIA AMBIENTALE

Ufficio - Controllo ambientale e igienico sanitario Ufficio - Sanità e randagismo

SERVIZIO CONTROLLO POLIZIA AMMINISTRATIVA E ANNONARIA

Ufficio - Controllo fiera settimanale del giovedì e mercatini rionali Ufficio - Polizia tributaria



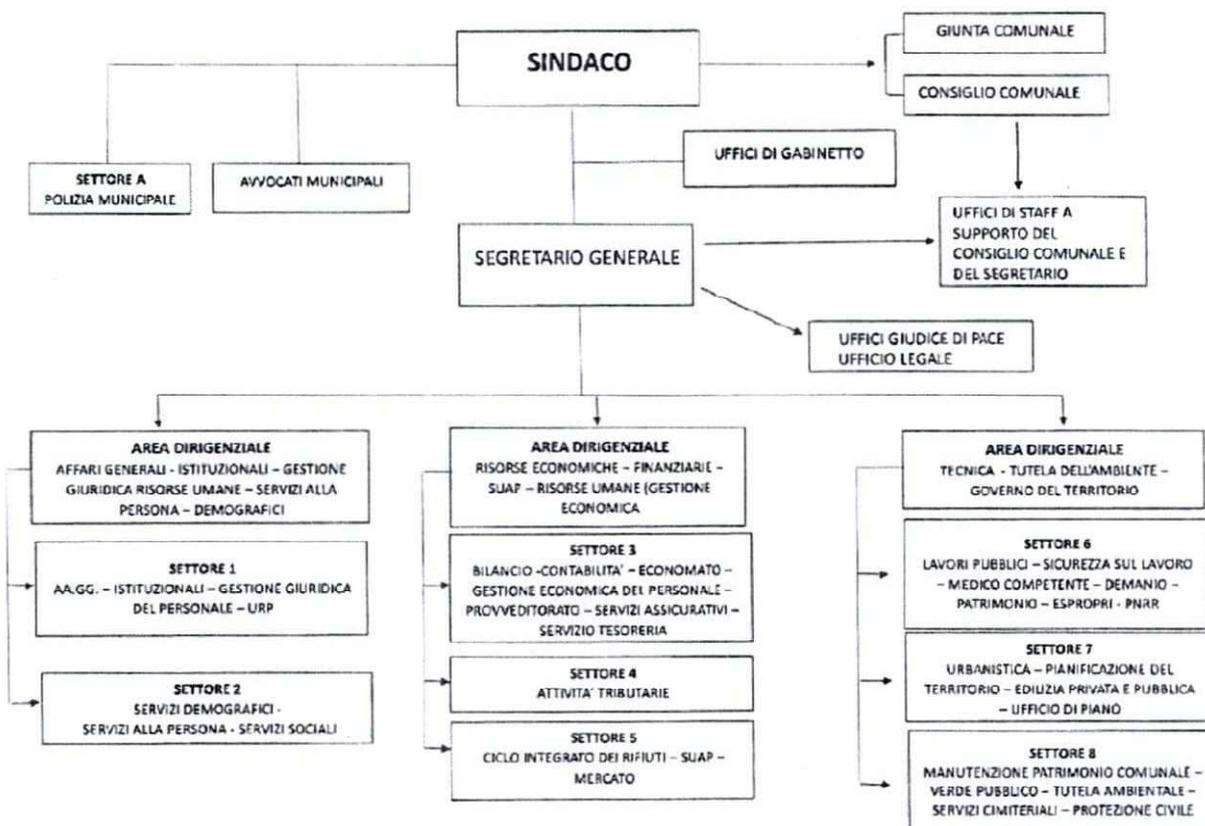
comunale

SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA

Ufficio - Rapporti con le Procure dei vari Tribunali

Uffici di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco.

Pertanto, l'organigramma futuro sarà il seguente:



L'Ente ha costituito con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2021 l'azienda speciale per la gestione dei servizi pubblici, denominata "Sarno Servizi Integrati" - approvandone lo schema di statuto della società, lo schema di atto costitutivo e il piano di fattibilità economico finanziario, lo schema di contratto di servizio. Con il medesimo atto è stata autorizzata la Giunta Comunale ad attuare tutti gli atti successivi. In esecuzione della predetta Delibera Consiliare:

1. con Deliberazione di Giunta n. 121 del 20/07/2021 si è affidato il servizio sosta a pagamento. Il contratto di servizio relativo è stato stipulato in data 26/07/2021 (prot. n. 30957 /2021);

2. con Deliberazione di Giunta n. 55 del 30/03/2022 si è affidata la gestione degli immobili comunali e del servizio "lampade votive" del cimitero locale. In ossequio al contratto per l'affidamento della gestione degli immobili e lampade votive del Comune di Sarno all'Azienda Speciale "Sarno Servizi integrati", stipulato in data 21/04/2022 prot. n. 19411/2022, si è provveduto a redigere appositi verbali di consegna delle strutture sportive (prot. n. 2571 O del 17/06/2022), di Villa Lanzara (prot. n. 25708 del 17/06/2022) e del Teatro De Lise (prot. n. 25705 del 17/06/2022);

3. con Deliberazione di Giunta n. 155 del 27/10/2022 si è affidato il servizio di manutenzione dei beni patrimoniali. Il contratto di servizio per l'affidamento della gestione di servizi vari (manutenzione immobili, verde pubblico e strade) è stato stipulato in data 19/12/2022 e inoltrato al Presidente del CDA con nota prot. n. 53540 del 19/12/2022;

4. con Deliberazione di Giunta n. 14 del 16/02/2023 si è affidato il servizio di gestione di charging stations attrezzate per la mobilità elettrica sostenibile in ambito urbano.

Servizi esternalizzati

Il Servizio Raccolta e Trasporto Rifiuti Urbani è affidato alla SARIM S.p.A., mentre il Servizio Idrico integrato alla GORI S.p.A.

Ufficio del Giudice di pace

Dall'anno 2014 il Comune di Sarno, unitamente ai Comuni di San Valentino Torio e San Marzano sul Samo, al fine di offrire un servizio alla collettività, ha aderito alla procedura di mantenimento dell'Ufficio Giudice di Pace nel Comune di Sarno, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 156 del 7 settembre 2012, facendosi carico di quanto necessario per il funzionamento, ivi compreso il personale, con una compartecipazione in termini monetari degli altri Comuni.

Servizi Sociali

A seguito dello spacchettamento dell'Ambito S 1 in tre nuovi Ambiti, uno per ogni distretto sanitario, il Comune di Sarno appartiene all'Ambito SOI-3, unitamente ai Comuni di Pagani (Capofila), San Valentino Torio e San Marzano Sul Sarno. La forma per la gestione che i Comuni si sono dati è quella associativa, attraverso la sottoscrizione della Convenzione, ex art. 30 del TUEL, e la costituzione dell'azienda consortile ex artt. 31 e 114 del TUEL.

L'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 (aggiunto dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014), stabilisce che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", cioè al triennio 2011-2013. L'art. 57, comma 3-septies del D.L. 104/2020 convertito in L. 126/2020 esclude dal metodo di calcolo delle spese di personale le spese di personale finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti. Il parere n. 39639/2021 della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito che nel caso del regime limitativo delle assunzioni non basato sul turn over ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come avviene per Regioni e Comuni, la mobilità non può considerarsi neutrale a livello finanziario.

Per l'Ente la situazione è la seguente:

		ANNO	VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2024	30.532	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	5.061.895,41 €	(l)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		7.176.637,00 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021 2022 2023	21.017.421,00 € 22.238.909,59 € 20.961.562,84 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		21.404.501,21 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	892.277,76 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		20.512.223,45 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c) 24,66%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d) 27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e) 31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	479.835,96 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.538.695,41 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024 (h)		22,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) - (h)	(i)	1.578.860,14 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	361.131,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	1.578.860,14 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	8.765.497,14 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	5.538.695,41 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (o)	5.538.695,41 €	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Richiamato:

- l'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 che introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art.91 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 che ne prevede l'obbligo specificamente per gli enti locali;
- l'art.6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165, così come novellato dall'art.4 del d.lgs. 25 maggio 2017 n.75, che al comma 2 dispone che "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente." e al comma 4 ne richiede l'approvazione ogni anno con un meccanismo a scorrimento che si accorda con i tempi della programmazione finanziaria;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 che nel disciplinare il Piano integrato di attività e organizzazione ha previsto una apposita sezione per la programmazione delle risorse umane;
- in ordine alla sezione del PTFP nel PIAO, partendo dalla consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, prevede che essa debba evidenziare:
 1. la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 2. la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
 3. le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
 4. le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
 5. le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Tenuto conto:

- del D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art.33, D.L. n.34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- che il Comune di Sarno alla data del 31/12/2023 ha più di 50 dipendenti;

Considerato:

- il valore di "spesa potenziale massima" per l'Ente di € 8.755.497,14, che corrisponde alla media della spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006.

Esaminata la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con allegato la bozza di PIAO contenente la Sezione 3 dedicata alla Programmazione del fabbisogno del personale 2024 -2026, unitamente all'allegato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 - 2026 e Piano di reclutamento anno 2024.

Preso atto che l'Ente **prevede come da PIAO:**
nel Piano assunzionale 2024:

COMPLETAMENTO PROCEDURE AVVIATE NELL'ANNO 2023

AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e della elevata qualificazione	specialista in attività amministrativo/contabili	interpello elenchi idonei a tempo indeterminato		3 part time	17.408,50 €	52.225,50 €	52.225,50 €
Area degli istruttori	Istruttore tecnico (geometri)	scorrimento graduatorie		2 full time	32.056,18 €	64.112,36 €	64.112,36 €
Area degli operatori esperti	collaboratore amministrativo (di cui 1 messo comunale)	richiesta numerica/interpello elenchi idonei a tempo indeterminato		3 full time	28.499,25 €	85.497,75 €	85.497,75 €
	collaboratore amministrativo	progressioni verticali		3 full time			
totale spesa del personale							201.835,61 €

Si provvederà alle seguenti assunzioni:

anno 2024							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funziario amministrativo a tempo determinato	art. 90 TUEL		2 part time	17.408,50 €	34.817,00 €	121.859,50 €
	Funziari tecnici a tempo determinato	art. 110 TUEL		2 full time	34.817,00 €	69.634,00 €	
	Funziario tecnico a tempo determinato	art. 110 TUEL		1 part time	17.408,50 €	17.408,50 €	
Area degli istruttori	agente di polizia locale	trasformazione contratti part time in full time		8 full time	32.056,18 €	224.393,26 €	464.814,61 €
	Istruttore tecnico (geometri)	scorrimento graduatorie dell'Ente		4 full time	32.056,18 €	128.224,72 €	
	Istruttore amministrativo	scorrimento graduatorie dell'Ente		5 part time	16.028,09 €	80.140,45 €	
	Istruttori amministrativi a tempo determinato	art. 90 TUEL		2 part time	16.028,09 €	32.056,18 €	
Area degli operatori esperti	collaboratore amministrativo	concorso/richiesta numerica/interpello		1 full time	28.499,25 €	28.499,25 €	28.499,25 €
totale spesa del personale							615.173,36 €

anno 2025							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funzionari Tecnici	stabilizzazione (da avviare nel 2024)		2 full time	34.817,00 €	69.634,00 €	104.451,00 €
	Funzionario di vigilanza a tempo determinato	art. 110 TUEL		1 full time	34.817,00 €	34.817,00 €	
	Istruttore amministrativo	scorrimento graduatorie dell'Ente		5 part time	16.028,09 €	80.140,45 €	
Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo	trasformazione contratti part time in full time		5 full time	32.056,18 €	160.280,90 €	528.926,97 €
	agente di polizia locale	trasformazione contratti part time in full time		9 full time	32.056,18 €	288.505,62 €	
totale spesa del personale							633.377,97 €

anno 2026							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funzionari Amministrativi	procedure ordinarie		2 full time	34.817,00 €	69.634,00 €	69.634,00 €
Area degli Istruttori	Istruttori amministrativi contabili	trasformazione contratti part time in full time		10 full time	32.056,18 €	320.561,80 €	320.561,80 €
totale spesa del personale							390.195,80 €

Nell'anno 2024 si avvierà la procedura per l'assunzione di un Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, attraverso la stabilizzazione di cui all'art. 28 - comma 1- bis del D.l. n.75 del 22/06/2023 con spesa consolidata dal 2018. Nell'anno 2025 si avvierà la procedura per l'assunzione di un Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, attraverso concorso con eventuale riserva al 50% al personale in servizio in possesso dei requisiti con spesa consolidata dal 2018.

Visti:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo

degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art.33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n.226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

Ritenuto procedere alla verifica del permanere dei limiti di cui al D.L. 34/2019 con riferimento alla media delle entrate correnti anni 2021-2023 e alla spesa del personale anno 2023, come risulta dal consuntivo anno 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 5/6/2024;

Verificato che il Comune di Sarno (n. 30532 abitanti al 31.12.2023) è collocato, ai sensi dell'art.4, comma 1, del citato decreto, nella fascia dei Comuni di cui alla **lettera f)** con popolazione compresa tra i 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al **27,0% (Tab.1 DM 17/03/2020)**;

Atteso che il rapporto tra spese di personale con riferimento allo schema di rendiconto 2023, e la media delle entrate correnti relativamente agli anni 2021-2023 è pari a **24,66%** come riportato nella tabella seguente:

- (A) Media entrate al netto FCDE (art. 2 lett. b) DPCM 17/3/20)	€ 20.513.686,72
- (B) Spesa di personale rendiconto 2023 (vedi art. 2 lett. a)	€ 5.058.859,45
- PERCENTUALE ART. 4 DPCM 17/3/20 (B)/(A)	24,66%

Rilevato che:

- il Comune collocandosi al di sotto del valore soglia di cui alla **Tabella 1** del DM 17 marzo 2020 (valore Comune 24,66% - valore soglia 27,00%) rientra *tra i* Comuni c.d. **“virtuosi”**;
- i Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti al di sotto del valore soglia previsti dal D.M. 17.3.2020, più basso per la fascia demografica di appartenenza, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (dovendosi intendere per “ultimo rendiconto” quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale, deliberazione Corte conti Emilia Romagna n.55/2020), sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del DPCM, in relazione alla fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art.4, comma 2 del DPCM; l'incremento graduale rispetto alla spesa di personale 2018, previsto dall'art.5, comma 1 del DPCM è applicabile fino al 31.12.2024;
- ai sensi dell'art.7 del decreto la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato consentite **non rileva** ai fini del rispetto del limite di cui dell'art.1, comma 557-quater della L.n.296/2006;

Richiamata la capacità assunzionale dell'Ente, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, in sede di redazione del Documento Unico di Programmazione e del Piano dei Fabbisogni di personale, allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo la tabella di seguito riportata:

A	SPESA DI PERSONALE - ultimo rendiconto anno 2023 (al netto IRAP)		5.058.859,45
B	MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE		20.513.686,72
C	RAPPORTO SPESA PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI		24,66%
D	VALORE SOGLIA PREVISTO ART.4 DM		27%
E	SPESA TEORICA MASSIMA CONSENTITA	B * D	5.538.695,41
F	DIFFERENZA TRA SPESA MASSIMA TEORICA E SPESA ULTIMO RENDICONTO 2023	E - A	479.835,96
G	% MASSIMA DI INCREMENTO PER FASCIA COMUNE E ANNO RIFERIMENTO (2024)		22,00%
H	SPESA PERSONALE ANNO 2018 (al netto IRAP)		7.176.637,00
I	INCREMENTO MASSIMO TEORICO SPESA PER ANNO 2024 (RISPETTO ALLA SPESA 2018)	H * G	1.578.860,14
L	LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE PER ANNO 2024 RISPETTO A ULTIMO RENDICONTO (2023)	A + I	6.637.719,59
M	TOTALE SPESA DI PERSONALE STANZIATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE (al netto IRAP)	2024	4.976.000,00
	(macroaggregati 101 - 103 - 109 al netto IRAP)	2025	4.976.934,00
		2026	5.069.595,78
N	MARGINE TEORICO RESIDUO ANNUO	2024	1.661.719,59
		2025	1.660.785,59
		2026	1.568.123,81

Si attesta il rispetto dei limiti di spesa di cui al DM 17/03/2020

Constatato che:

- la spesa massima complessiva per l'anno 2024 non potrà essere superiore ad € 6.637.719,59;
- la programmazione triennale del personale 2024 - 2026 comporta la seguente spesa:

SPESA PERSONALE 2023	SPESA PERSONALE 2024	SPESA PERSONALE 2025
€ 4.976.000,00	€ 4.976.934,00	€ 5.069.595,78

- la spesa del personale etero-finanziata (art.57 co.3-septies L.126/20), per il potenziamento dei servizi sociali, non rileva ai fini del rispetto dei valori soglia individuati dal DM del 17/03/2020 per la definizione degli "Spazi finanziari" del Comune;

Verificato che:

- è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;
- l'Ente, in termini di spesa per lavoro flessibile, rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come dettagliato nel deliberato;
- l'Ente rispetta il limite dell'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- l'Ente ha conseguito un risultato di competenza 2023 positivo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019. Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione 2023 (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019;

- la spesa trova copertura negli stanziamenti finanziari contenuti nel Bilancio 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12/4/2024;
- l'Ente risulta essere correttamente adempiente rispetto alla trasmissione degli schemi di bilancio, dei dati contabili analitici, del piano degli indicatori e dei documenti allegati richiesti dalla BDAP rispetto ai bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati approvati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'147bis comma 1 del TUEL;

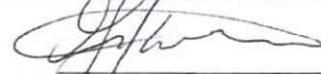
ESPRIME

per quanto di competenza, **Parere favorevole**, ai sensi dell'art.19, comma 8 della L. n.448/2001 e dell'art.4, comma 2 del D.M. 17 marzo 2020, al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024 - 2026, contenuto nella Sezione 3 del PIAO 2024 - 2026, allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

ASSEVERA

- la sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dalle assunzioni proposte nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;
- il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, giusta verbale n. 13 del 30/03/2023.

L'organo di Revisione economico-finanziaria
Il Presidente Dott. Francesco Di Giacomo



Il Componente Dott.ssa Maria Donatella Roberto



Il Componente Dott. Nicola Del Piano

