



Comune di Conca della Campania

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2025/2027**

Sommario

PREMESSE.....	3
1. PRESENTAZIONE DEL PIANO	3
1.1 Introduzione	3
1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano	3
1.3 Principio di miglioramento continuo	4
2. IDENTITÀ	4
2.1 L'ente Comune di Conca della Campania.....	4
2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente	4
2.3 L'organizzazione dell'Ente.....	5
2.2 Come operiamo.....	5
3. OBIETTIVI STRATEGICI.....	5
4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	5
5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE ...	6
6. IL CITTADINO COME RISORSA.....	6
7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	6
PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI.....	7
SEGRETARIO COMUNALE - RPCT	10
AREA AMMINISTRATIVA.....	11
AREA FINANZIARIA	13
AREA TECNICA	15

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di E.Q.) e degli altri dipendenti.

Il D. Lgs. 74/2017 che ha apportato alcune modifiche all'impianto normativo, prevedendo una maggiore attenzione verso la performance organizzativa dell'Ente ed un coinvolgimento progressivo degli utenti/cittadini mediante appositi strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione per il livello quali/quantitativo dei servizi offerti.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Conca della Campania individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;

- gli obiettivi operativi (performance organizzativa) assegnati alle Aree e al personale rivestente la qualifica di elevata qualificazione nel 2024;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Bilancio pluriennale
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

-Con deliberazione consiliare n. 41 del 28/11/2024 si approvava il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2025/2027 ed i relativi allegati;

-Con deliberazione consiliare n. 45 del 19-12-2024 si approvava il Bilancio previsionale 2025/2027 ed i relativi allegati;

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di E.Q. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti

- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento annuale (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di E.Q. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta per gli eventuali adempimenti di competenza

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 aprile 2026.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Conca della Campania

Il Comune di Conca della Campania è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Conca della Campania vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.concadellacampania.ce.it>

2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Conca della Campania ha una superficie di 26,6 kmq.

Alla data del 31.12.2024 risulta avere 1.041 abitanti.

Il territorio è caratterizzato da peculiarità ambientali, storiche e paesaggistiche. In particolare la varietà del patrimonio vegetativo ha portato l'Amministrazione comunale ad investire su una campagna di marketing territoriale che vede al centro della strategia il logo “*Conca della Campania – Terra Incontaminata*” (maggiori informazioni possono essere reperite sul sito web dell'ente).

2.3 L'organizzazione dell'Ente

Il Comune al 31/03/2025 ha 5 dipendenti a tempo indeterminato in organico, rispettivamente un istruttore amministrativo con inquadramento nella categoria C a tempo parziale, un istruttore di vigilanza con inquadramento nella categoria C a tempo pieno, un istruttore direttivo tecnico con inquadramento nella categoria D a tempo pieno e indeterminato, un istruttore direttivo amministrativo con inquadramento nella categoria D a tempo pieno e indeterminato, uno specialista amministrativo

e contabile con inquadramento nella categoria D a tempo pieno e indeterminato.

L'Ente è organizzato come segue:

Area Amministrativa - Responsabilità dell'Area attribuita al Vice-Sindaco – dott. Antonio Di Caprio;

Area Finanziaria – Responsabilità dell'Area attribuita all'Assessore – dott.ssa Elisa Di Salvo,

Area Tecnica – Responsabilità dell'Area – Ing. Antonio Rossi.

2.2 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, dal momento che è presente una grossa comunità di cittadini concani residenti all'estero, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale;

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le linee programmatiche di mandato e il DUP possono essere letti e scaricati dall'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.concadellacampania.ce.it>.

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni elevata qualificazione è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento. Gli obiettivi, che confluiscono nel piano degli obiettivi del piano

esecutivo di gestione, sono declinati in obiettivi strategici ed operativi; inoltre gli stessi sono valorizzati come target specifici di Area di riferimento o trasversali, cioè comuni a più Aree.

Ovviamente, ogni responsabile di E.Q. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2025 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni responsabile, unitamente al segretario comunale, che sarà oggetto di separata valutazione da parte del Sindaco verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare un miglioramento continuo.

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione, il Comune di Conca della Campania favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Conca della Campania per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Di notevole rilievo è la presenza della Consulta comunale che funge da organismo propositivo nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, tramutando le istanze dei cittadini in vere e proprie proposte.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune mediante il sito web dell'Ente e il portale Amministrazione Trasparente.

È compito assegnato ad ogni titolare di Elevata qualificazione quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI

Vengono assegnati ai Titolari di Elevata Qualificazione e al Segretario Comunale alcuni obiettivi operativi (riconducibili alla performance organizzativa dell'Ente o dell'Area specifica) strettamente connessi con gli adempimenti, anche di tipo burocratico, da porre in essere entro il 31 dicembre, venendo talora meno quella stretta connessione che ci dovrebbe essere con gli obiettivi strategici contenuti delle linee programmatiche 2024/2029 e nel DUP. Si richiama l'attenzione sul fatto che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione prevede che ci sia un collegamento con il Piano della Performance e con gli esiti dei controlli.

La Giunta valuterà l'opportunità o la necessità di apportare delle modifiche (da adottarsi entro il 15 dicembre c.a.) al presente documento qualora alcuni obiettivi diventino irrealizzabili e/o non più utili.

SCHEDE DI SINTESI PER AREE

**OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI RELATIVI A TUTTI I SERVIZI
(2025/2027)**

OBIETTIVI STRATEGICI**1 AUTONOMIA FINANZIARIA**

Per gli interventi nell'area strategica sono stati individuati alcuni obiettivi strategici trasversali verso cui deve tendere l'intera struttura, attraverso la **performance organizzativa dell'Ente**.

Vengono di seguito illustrati gli obiettivi e i relativi indicatori di performance organizzativa dell'intera struttura:

OBIETTIVO N. 1	CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NON SOPPRIMIBILI ED INDISPENSABILI PER LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INTERESSI PUBBLICI
INDICATORI	VALUTAZIONE RAPPORTO COSTI/BENEFICI PER CIASCUN SERVIZIO PUBBLICO, ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI STESSI, NUOVE FORME DI FINANZIAMENTO, RIDUZIONE DELLE SPESE, OTTIMIZZAZIONE DELLE ESTERNALIZZAZIONI.
OBIETTIVO N.2	AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI TUTTE LE ENTRATE, ANCHE QUELLE MINORI.
INDICATORI	1.RECUPERO DI TUTTI I CREDITI DELL'ENTE. 2.LOTTA ALL'EVASIONE DI QUALUNQUE TIPO. 3.REPERIMENTO DI NUOVE ENTRATE.

2. AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

Migliori servizi ai cittadini e al territorio, attraverso un'amministrazione efficiente che, svolgendo un ruolo di *governance*, lavora per obiettivi e gestisce razionalmente risorse finanziarie. Di tanto se ne dà atto nell'ambito degli obiettivi previsti nell'alveo del PTPCT 2025/2027 e nella fissazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

3. LOTTA ALLA CORRUZIONE

In quest'area strategica rientrano l'implementazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione (obiettivo "creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione") e l'implementazione della informatizzazione (obiettivo "maggiori livelli di trasparenza");

Gli obiettivi 2 e 3 sono stati declinati nei seguenti OBIETTIVI TRASVERSALI, cioè comuni a tutti i settori:

Obiettivo: Adempimenti in materia anticorruzione e Trasparenza del Settore alla luce delle disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa – D.Lgs n. 97/2016

- Applicazione delle misure anticorruzione del PTPCT vigente;
- Aggiornamento atti amministrativi, modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti.

Obiettivo: Tempestività dei Pagamenti

- Predisposizione delle verifiche sul fornitore e del provvedimento di liquidazione entro massimo 25 giorni dal ricevimento della fattura.

Obiettivo: Informatizzazione del processo di produzione degli atti amministrativi

- Utilizzo sistema informatico per la predisposizione, trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione determinazioni e protocollo informatico.

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

ANNO 2025

SEGRETARIO COMUNALE

Organo politico di riferimento: Il Sindaco

Al Segretario Comunale compete l'assistenza alla Giunta comunale ed al Consiglio, il coordinamento dei responsabili di E.Q. la redazione del Piao, la relazione relativa ai controlli interni, ogni altra attività nevralgica per l'Ente prescritta dalla legge, da regolamenti comunali o conferita dal Sindaco.

Gli obiettivi operativi si aggiungono agli obiettivi strategici trasversali.

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 4

Obiettivi operativi		Peso
1	Predisposizione PIAO in forma semplificata e dei relativi allegati	25 %
2	Predisposizione del nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi	25%
3	Monitoraggio scadenze degli adempimenti dei Responsabili di servizio	25%
4	Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio comunale	25%

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: dott. Antonio Di Caprio

Dipendenti incardinati nel settore: 3

N. OBIETTIVI OPERATIVI: 6

N	Denominazione	Modalità Attuative	Tipo	Peso %	Scadenza	Indicatore
1	Obiettivo Trasversale - Anticorruzione e Trasparenza dell'Area alla luce delle disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa - D.Lgs n. 97/2016	Aggiornamento atti amministrativi modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti Applicazione delle misure previste dal PTPCT 2025/2027	Mantenimento	5	31/12/2025	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente in linea con il Dlgs. n. 97/2016. Monitoraggio continuo sul regime di attuazione delle misure all'interno dell'Ente e sui tempi del procedimento.
2	Obiettivo Trasversale - Tempestività dei Pagamenti	Predisposizione delle verifiche sul fornitore e del provvedimento di liquidazione entro massimo 25 giorni dal ricevimento della fattura.	Mantenimento	20	31/12/2025	- Accettazione fatture nel rispetto dei termini - Emissione atti di liquidazione tempestivo.
3	Obiettivo Trasversale - Informatizzazione processo di produzione degli atti amministrativi	Informatizzazione delle procedure attraverso implementazione/integrazione software e hardware; Incremento dell'utilizzo della PEC nelle comunicazioni interne ed esterne; Predisposizione di modulistica editabile da pubblicare in apposita sezione sul sito istituzionale	Mantenimento	5	31/12/2025	Snellimento ed ottimizzazione tempistica del sistema di gestione e redazione delle deliberazioni di C.G. e G.E. nonché delle determinazioni delle vare Aree, tramite l'applicativo Halley denominato "Atti Amministrativi"

		dell'ente; Garanzia dell'accessibilità del sito internet nel rispetto di quanto stabilito da AGID.				
4	Obiettivo strategico - Progetto di dematerializzazione e digitalizzazione degli Atti di Stato Civile	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla dematerializzazione e digitalizzazione e degli Atti di Stato Civile	Sviluppo	25	31/12/2025	Adozione di determine e di ogni atto amministrativo utile all'avvio delle procedure per rendere digitale e dematerializzato l'intero iter di produzione e emissione dei vari Atti di Stato Civile
5	Obiettivo strategico - Riorganizzazione delle modalità di gestione degli acquisti, pagamenti e incassi mediante Pos e carte prepagate.	Adeguare le modalità di acquisto e incasso dell'Ente alle nuove e moderne esigenze	Sviluppo	20	31/12/2025	Studio aggiornamenti normativi e aggiornamento del regolamento di economato Predisposizione della bozza per la successiva approvazione del nuovo regolamento.
6	Obiettivo strategico - Informatizzazione - Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi online SPID, erogare e promuovere lo SPID.	Coordinamento nella prosecuzione nella transizione digitale. Promuovere e favorire l'identità digitale attraverso il rilascio dello SPID mediante accreditamento come RAO per proseguire la dematerializzazione delle istanze dei cittadini.	Sviluppo	25	31/12/2025	Attivare accreditamento da parte dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) come RAO (Registration Authority Officer), cioè Ente incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID

AREA FINANZIARIA

Responsabile: dott.ssa Elisa Di Salvo

Dipendenti incardinati nel settore:1

N. OBIETTIVI OPERATIVI: 6

N	Denominazione	Modalità Attuative	Tipo	Peso %	Scadenza	Indicatore
1	Obiettivo Trasversale - Anticorruzione e Trasparenza dell'Area alla luce delle disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa - D.Lgs n. 97/2016	Aggiornamento atti amministrativi modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti Applicazione delle misure previste dal PTPCT 2025/2027	Mantenimento	5	31/12/2025	Aggiornamento Sezione Amm. Trasparenza in linea con il Dlgs. n. 97/2016. Monitoraggio continuo sul regime di attuazione delle misure all'interno dell'Ente e sui tempi del procedimento.
2	Obiettivo Trasversale - Tempestività dei Pagamenti	Predisposizione e delle verifiche sul fornitore e del provvedimento di liquidazione entro massimo 25 giorni dal ricevimento della fattura.	Sviluppo	20	31/12/2025	- Accettazione fatture nel rispetto dei termini - Emissione atti di liquidazione tempestivo.
3	Obiettivo Trasversale - Informatizzazione processo di produzione degli atti amministrativi	Utilizzo nuovo sistema Informatico per la predisposizione trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio, pubblicazione determinazioni e Protocollo	Sviluppo	5	31/12/2025	Snellimento ed ottimizzazione tempistica del sistema di gestione delle deliberazioni di C.G. e G.E. nonché delle determinazioni delle varie Aree.

		Informatico				
4	Obiettivo strategico - Sgravio cartelle Agenzia della Riscossione e cancellazione posizione debitoria dell'Ente in termini di oneri previdenziali e contributivi	Definizione delle procedure di accertamento dei pagamenti effettuati in precedenza e di verifica della reale posizione debitoria dell'Ente nei confronti di Inps, Agenzia della Riscossione ed altri Enti	Sviluppo	30	31/12/2025	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati all'ottenimento di provvedimenti di sgravio di cartelle di pagamento notificati all'Ente e riduzione del suo debito verso Enti impositori, mediante cancellazione di posizioni debitorie aperte.
5	Obiettivo strategico - Emissione ruolo Tari 2025 e avvio riscossione anche coattiva delle annualità pregresse	Recupero tributario della TARI mediante l'emissione del ruolo ordinario e coattivo ed avvio riscossione del relativo tributo con invio avvisi di pagamento.	Mantenimento	20	31/12/2025	Adozione atti amministrativi e gestionali utili all'avvio delle procedure per la emissione e la riscossione del ruolo TARI 2025 e di eventuali ruoli coattivi degli anni pregressi
6	Obiettivo strategico - Formazione per l'elaborazione e gestione del bilancio, del rendiconto di gestione, gestione dati relativi al personale (giuridici e paghe), nonché di tutti gli adempimenti tecnico-operativi, informatici e	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla ricerca di mercato, alla comparazione delle offerte e alla individuazione del soggetto erogatore del servizio	Mantenimento	20	31/12/2025	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla ricognizione, alla verifica, alla regolarizzazione delle posizioni contributive INPS e dei TT.FF.SS. dei dipendenti storici interni e strutturati dell'Ente.

ALLEGATO 1

non, connessi alla gestione del bilancio.					
---	--	--	--	--	--

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Antonio Rossi

Dipendenti incardinati nel settore: 0

N. OBIETTIVI OPERATIVI: 5

N	Denominazione	Modalità Attuative	Tipo	Peso %	Scadenza	Indicatore
1	Obiettivo Trasversale - Anticorruzione e Trasparenza dell'Area alla luce delle nuove disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa - D.Lgs n. 97/2016	Aggiornamento atti amministrativi modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti Applicazione delle misure previste dal PTPCT valido per il triennio 2025/2027	Mantenimento	5	31/12/2025	Aggiornamento Sezione Trasparenza del sito in linea con il Dlgs. n. 97/2016. Monitoraggio continuo sul regime di attuazione delle misure all'interno dell'Ente e sui tempi del procedimento.
2	Obiettivo Trasversale - Tempestività dei Pagamenti	Predisposizione e delle verifiche sul fornitore e del provvedimento di liquidazione entro massimo 15 giorni dal ricevimento della fattura.	Mantenimento	20	31/12/2025	- Accettazione fatture nel rispetto dei termini - Emissione atti di liquidazione tempestivo.
3	Obiettivo Trasversale - Informatizzazione processo di produzione degli atti amministrativi	Utilizzo nuovo sistema Informatico per la predisposizione trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione determinazioni e Protocollo Informatico	Mantenimento	5	31/12/2025	Snellimento ed ottimizzazione tempistica del sistema di gestione delle deliberazioni di C.G. e G.E. nonché delle determinazioni delle varie Aree.

4	Obiettivo strategico - Attuazione delle attività prevista nel Piano Comunale di Protezione Civile e rafforzamento delle capacità operative locali	Collaborazione con il Sindaco e la Giunta nella realizzazione delle attività inerenti la Protezione civile	Sviluppo	35	31/12/2025	Attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile
5	Obiettivo strategico - Attuazione efficiente degli interventi PNRR - Riqualificazione borgo coincidente con il centro storico "Ruralità biodiversità ed innovazione"	Definizione e delle procedure di progettazione e predisposizione degli interventi PNRR	Sviluppo	35	31/12/2025	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla progettazione, da parte dell'Area Tecnica dell'Ente dei lavori afferenti al PNRR- Riqualificazione borgo coincidente con il centro storico "Ruralità biodiversità ed innovazione"