

AREA CONTABILE RESPONSABILE DI AREA CON INCARICO DI E.Q. Dott.ssa Maria Giovanna Urgeghe

Missione- Programma	OBIETTIVO 1 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di programmazione economico finanziaria																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale	Rispetto tempistica adozione documenti previsionali programmazione economico finanziaria – assenza di gestione in esercizio provvisorio DUP e bilancio previsionale 2026 /2028											Peso						
												2						
Obiettivo operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale piena funzionalità bilancio previsionale 2026/2028 inizio anno 2026											MT	MG	SV				
												X	X					
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Espletamento attività servizio ragioneria predisposizione atti programmatori finalizzati all'approvazione del bilancio di previsione 26/28 entro il 31.12.2025	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto						Note				
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Presentazione al Consiglio del DUP 2026/2028 entro luglio 2025; Aggiornamento del DUP 2026/2028																

		entro 31.12.2025 Approvazione bilancio previsionale 2026/2028 entro la data del 31.12.2025		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09. 2025			
2° MONITORAGGIO	Data: 31. 12.2025			

Missione- Programma	OBIETTIVO 2 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di programmazione e regolazione economico finanziaria																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale	Integrazione Regolamento di contabilità armonizzata per introduzione utilizzo e disciplina carte di credito aziendali											Peso						
	2																	
Obiettivo operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale piena funzionalità bilancio previsionale 2026/2028 inizio anno corrente											MT	MG	SV				
	X											X						
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Presentazione proposta entro ottobre 2025	Previsione										X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto	Note								
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data: 30 .09. 2025																	
2° MONITORAGGIO	Data: 31. 12.2025																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di gestione economico finanziaria - Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco ed Assessore delegato																
Obiettivo gestionale interarea (Area contabile area socio assistenziale)		Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore - Accelerazione pagamenti su leggi di settore											Peso					
														2				
Obiettivo operativo Descrizione		Utilizzo programma applicativo dedicato da parte del servizio sociale e da parte del servizio ragioneria											MT	MG	SV			
													X	X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
Fase	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Accelerazione tempistica emissione mandati di pagamento tramite Utilizzo programma gestionale digitalizzato in dotazione	Previsione									X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo inter area con servizio socio assistenziale	2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note							
1) Indicatore temporale di attività			SI/NO															
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato			Tempistica emissione mandati di pagamento entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione di regolari ordini di liquidazione da parte servizio socio assistenziale															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	
Data:	30 settembre 2025
Data:	31 dicembre 2025

Missione- Programma		OBIETTIVO 4 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di gestione economico finanziaria																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																
Obiettivo gestionale		Acquedotto rurale Funtana Ruia										Peso						
		1																
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale riscossione canone										MT	MG	SV				
												X	X					
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
1	A seguito trasmissione ruoli da parte servizio tecnico Predisposizione ed invio fattura – servizio idrico- utenti Funtana ruja / settembre Anni 2023/2024	Previsione													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di area	I ruoli devono essere inviati dal servizio tecnico entro luglio 2025	1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO																
		Valore assoluto atteso													Valore assoluto raggiunto			
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Trasmissione richiesta di documentazione Interazioni con Responsabili di Area MONITORAGGIO trimestrale Segnalazioni criticità, a seguito di monitoraggio, al revisore, al Segretario ed alla Giunta	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025		

Missione- Programma	OBIETTIVO 6 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di mantenimento corretta gestione bilancio previsionale e di cassa		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu –		
Obiettivo gestionale	Gestione e monitoraggio dei flussi di cassa - Azione di coordinamento con i Responsabili di Area	Peso	
		7	
Obiettivo operativo Descrizione	Verifica del Piano annuale dei flussi di cassa art. 6, comma 1 del D.L. n. 155/2024	MT	MG SV
		X	X
Centro di responsabilità	Responsabile di Area		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
1a	Espletamento attività di verifica e predisposizione atti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Maria Giovanna Urgeghe	Da individuare a cura Responsabile di Area		5
	1)contabilizzazione del fondo pluriennale vincolato e dei crono programmi di spesa. 2)corretta gestione dei contributi a rendicontazione 3)corretta stima delle entrate 4)corretta stima del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) 5)corretta stima del Fondo garanzia debiti commerciali (FGDC) 6)corrette previsione sui flussi di cassa 7)corretta gestione di eventuali disavanzi. 8) predisposizione documentazione agli organi competenti	Attuazione																
1b	Monitoraggio trimestrale sulla situazione di cassa Verifiche di cassa	Previsione					X	X				X	X		Maria Giovanna Urgeghe	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
	Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note

1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
1b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° verifiche cassa previste / n° verifiche cassa effettuate 100%	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025		

Missione- Programma	OBIETTIVO 7- Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di equità fiscale																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale	Potenziamento azioni di riscossione e monitoraggio entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale												Peso					
													2					
Obiettivo operativo Descrizione	1) aggiornamento banca dati utenti imposte e tributi locali 2) Attività di verifica tramite piattaforma portale punto fisco ed importazione in banca dati comunale												MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Aggiornamento banca dati con anagrafica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
2	Aggiornamento banca dati comunale in fase di accertamento con dati catasto e con dati variazioni proprietà	Previsione								X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
3	Importazione F 24	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
4	Attività di verifica versamenti ed importazione in banca dati comunale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
	Valore assoluto atteso	Relazione semestrale su attività svolta	Valore assoluto raggiunto	Note
1-2-3-4- Presentazione Reportistica				
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2025			

Missione- Programma	OBIETTIVO 8- Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di equità fiscale e lotta all'evasione																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale	Elaborazione ruoli finalizzati alla corretta funzione dell'imposizione fiscale ed al recupero evasione IMU e TARI Riduzione tempistica riscossione fasce di evasione fiscale Monitoraggio dati ADER							Peso										
								7										
Obiettivo operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale							MT	MG	SV								
								X	X	X								
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	IMU Accertamenti 2020	Previsione								x	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura		1

7	Indicatore temporale di attività	SI/NO	SI	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Assenza rilievi ADER su documentazione trasmessa		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Andamento riscossioni da evasioni in aumento rispetto al biennio precedente indicare valori		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2025			

Missione- Programma	OBIETTIVO 9 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di trasparenza Tributi locali																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu																	
Obiettivo gestionale	Determinazione tariffe TARI 2025											Peso						
												1						
Obiettivo operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale											MT	MG	SV				
													X					
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Elaborazione e predisposizione delibera al Consiglio entro aprile	Previsione				X									Responsabile di Area	Da individuare a cura del Responsabile di Area		
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto			Note						
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2025																

2° MONITORAGGIO

Data: 31.12.2025

Missione- Programma		OBIETTIVO 10 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Azioni finalizzate compensazione crediti /debiti con Ente gestore servizio idrico integrato																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attività propedeutica e Definizione accordo compensativo											Peso					
		5																
Obiettivo operativo Descrizione		Attività gestionale di ricognizione e verifica – Attività di interlocuzione – Definizione accordo											MT	MG	SV			
		X X X																
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
	Attività gestionale finalizzata alla definizione dell'accordo	Previsione	X	X	X	X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		5
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto				Note						
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2025																
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2025																

Missione- Programma		OBIETTIVO 11 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche trasparenza di contabilità																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Gestione contabilità IVA rilevazione servizi ai fini IVA - verifica recupero somme ed attuazione eventuale compensazione										Peso						
		3																
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale										MT	MG	SV				
													X					
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Corretta gestione attività procedimentale e provvedimentale e contestuale rispetto adempimenti temporali in materia di versamento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
1b	Consegna Report attività lavorativa	Previsione													Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto						Note				
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Mappatura dei servizi e grado di incidenza recupero IVA suddiviso per servizio	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025		
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025		

Missione	OBIETTIVO 12 - M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione –																
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo gestionale	Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024											Peso					
												15					
	Attività gestionale di pagamento fatture entro 29gg											MT	MG	SV			
													X	X			
Centro di responsabilità	Responsabile area																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Nessun punteggio intermedio
		Attuazione															
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
Vincolo		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note					

1a	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato
1b	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		