

AREA POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE DIA AREA CON INCARICO DI E.Q. DOTT. GABRIELE OGGIANO

Missione- Programma	OBIETTIVO 1 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di prevenzione – regolazione della viabilità		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu –		
Obiettivo gestionale	Politiche di regolazione della viabilità con interventi migliorativi – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio	Peso 8	
Obiettivo operativo Descrizione	Elaborazione proposte ipotesi risolutive	MT	MG SV
Centro di responsabilità	Responsabile di Area		

PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
1	1) Ipotesi risolutive problematiche soste Via volta incrocio Via San Giovanni entro luglio 2) Elaborazione studio segnaletica verticale rotondina ( a seguito ultimazione lavori ) 3) Elaborazione proposta risolutiva problematica parcheggi quartiere Badde Via Alghero entro giugno 4) Attività di verifica segnalazione consiliare ipotesi dissesto ( Report attività entro marzo ) 5) Elaborazione proposta ipotesi regolamentazione parcheggi residenti entro dicembre	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1) 1
		Attuazione																
2	Lavori di rifacimento segnaletica orizzontale strade oggetto di intervento Piano asfalti Elaborazione cronoprogramma ed esecuzione interventi compatibilmente con lo stanziamento assegnato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		3
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
	Efficienza ed efficacia: Presentazione proposte con quantificazione costi				
2	Rispetto cronoprogramma compatibilmente con stanziamento assegnato	SI/NO			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025
2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																
Obiettivo gestionale		Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio											Peso					
													8					
Obiettivo operativo Descrizione		- Interventi di potenziamento vigilanza e controllo eventi e manifestazioni durante periodo estivo - progetto strade sicure -posti di controllo - Implementazione servizio esterno di vigilanza sul territorio con flessibilità orario di servizio nelle ore serali/ notturne											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento Attività Implementazione controlli periodo estivo ( luglio – Agosto) Implementazione controlli attraverso Progetto strade sicure periodo da febbraio ad ottobre	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Progetto Obiettivo Sennori Sicura	3
		Attuazione																
1b	Implementazione servizio esterno di vigilanza sul territorio con flessibilità orario di servizio nelle ore serali/ notturne	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Progetto obiettivo	3
		Attuazione																
1c	Consegna reportistica ( n° 2 reportistiche : rilevazione al 31 agosto consegna reportistica a settembre ; rilevazione al 31.12 consegna reportistica entro 10 .01.25 )	Previsione									X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note							
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Organizzazione del servizio con personale in dotazione Personale impiegato/ Personale in dotazione 100%																

		N° ore di servizio prestate/ n° ore programmate ≥90%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025		
2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Azioni Operative di regolazione della sicurezza stradale											Peso					
													1					
Obiettivo operativo Descrizione		Rilascio di contrassegni autorizzazioni alla sosta disabili e residenti e stalli rosa											MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Epletamento attività procedimentale e provvedi mentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
1b	Consegna reportistica rilevazione al : 30 agosto – consegna reportistica a settembre 31.12 – consegna reportistica al 10.01.2026	Previsione									X		X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempo di rilascio ≤ 7 giorni dalla consegna di regolare documentazione																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025																

Missione- Programma		OBIETTIVO 4 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione e – regolazione																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale		Divulgazione progetto di educazione stradale presso scuola primaria scuola primaria											Peso					
													4					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività divulgativa											MT	MG	SV			
														X				
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio
1	- Divulgazione progetto entro anno scolastico 2024/2025	Previsione	X	X	X	X	X								Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		4
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note									
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° classi partecipanti/ n° classi coinvolte ≥ 70%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025																

Missione- Programma		OBIETTIVO 5 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale		Politiche di regolazione e prevenzione ( Commercio Annona – Canone unico patrimoniale- Edilizia – tutela ambientale )											Peso					
		5																
Obiettivo operativo Descrizione		Implementazione controlli sulle attività commerciali – canone unico patrimoniale – accertamenti su segnalazioni UTC o terzi su presunti abusi edilizi											MT	MG	SV			
		X																
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio
1	Espletamento attività Commercio Annona – Canone unico patrimoniale- Edilizia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		4
		Attuazione																
2	Predisposizione di trasparenti procedure di segnalazione con indicazione delle competenze a carico del servizio ambiente e della polizia locale Elaborazione documento condiviso con il servizio della polizia locale e trasmissione alla Giunta Comunale entro maggio Pubblicazione dell'attività procedimentale su sito web istituzionale da giugno	Previsione					X	X									Obiettivo inter area ( area Tecnica )	1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note								
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi richiesti / programmati ≥ 80%																
2	Indicatore di risultato	Trasmissione documento condiviso delle competenze alla Giunta entro maggio																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025																

2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025
--------------------	------	------------

Missione- Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'ambiente – Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di vigilanza – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale		Politiche di vigilanza e regolazione in materia di decoro urbano, igiene ambientale, verde pubblico, prevenzione incendi											Peso					
		5																
Obiettivo operativo Descrizione		Attività Regolamentare ed Attività di prevenzione e controllo											MT	MG	SV			
													X					
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Potenziamento controlli deiezioni canine	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2	Elaborazione relazione in merito alla cartellonistica ed orari di apertura e chiusura parco giochi e giardini con predisposizione di regolamentazione	Previsione											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
3	Espletamento attività di ricognizione controlli ed accertamenti stesura programma operativo in materia di rispetto dei regolamenti/ordinanze decoro urbano, igiene ambientale, verde pubblico, prevenzione incendi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2,50
		Attuazione																
3a	Consegna reportistica rilevazione n° 2 report annui ( 1° al 30 settembre 2° al 10 gennaio 2026 )	Previsione										X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto			Note						
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO															

2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3 – 3a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80% Interventi attuati / violazioni rilevate		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025		
2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'ambiente																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione ed attuazione del benessere animale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																
Obiettivo gestionale		1)Azioni a tutela del benessere animale – Favorire la sterilizzazione degli animali presenti nel territorio al fine di contrastare il randagismo e diminuire gli interventi sul recupero dei cani e gatti abbandonati a seguito di nascite incontrollate attraverso l'erogazione di contributi per la sterilizzazione 2)Azioni a tutela del benessere animale – Azioni di contrasto al randagismo attraverso : campagne di adozione dei cani presenti nel canile convenzionato attraverso potenziamento incentivi nell'ambito della campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali " adotta un cane ";											Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		1)Campagne di sterilizzazione cani e gatti – Bando finalizzato alla erogazione di contributi comunali a sostegno della sterilizzazione ed erogazione contributi 2) Potenziamento campagna di sensibilizzazione adotta un cane attraverso comunicazione istituzionale											MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Iter procedimentale accoglimento istanze - esame domande ammissibili, richiesta documentazione integrativa – graduatoria provvisoria – osservazioni- graduatoria definitiva – erogazione contributo	Previsione							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		3
		Attuazione																
2	Gestione attività procedimentale e provvedimentale Pubblicizzazione campagna di adozione mediante sito istituzionale (giugno - dicembre , 3 pubblicazioni semestrali sul sito con pubblicità elenco cani con foto per incentivare adozione);	Previsione							X			X		X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° domande ammesse a contributo / n° domande presentate ≥ 80%															
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Campagna di sensibilizzazione adotta un cane Popolamento dati sito web dedicato ≥ 3 interventi															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data	30.09.2025
2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025

Missione	OBIETTIVO 8 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 03 Ordine pubblico e Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -																
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica	Sindaco																
Obiettivo gestionale	Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024											Peso					
	Attività gestionale di pagamento fatture entro 29gg											15					
												MT	MG	SV			
													X	X			
Centro di responsabilità	Responsabile area																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Nessun punteggio intermedio
		Attuazione															
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
	Vincolo		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note				
1a	Indicatore Temporale di attività		SI/NO										In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato				
1b	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025															
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025															