

AREA SOCIO ASSISTENZIALE – RESPONSABILE : FUNZIONARIA CON INCARICO DI E.Q. DOTT.SSA ALESSANDRA FINA'

Missione- Programma		OBIETTIVO 1 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco ed Assessore delegato																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore										Peso						
		7																
Obiettivo operativo Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale : Le Leggi Regionali del settore socio-assistenziale sono le seguenti: L.R. 27/83 – provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni; L.R. 12/2011 , art. 18 comma 3. Rimborsio delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno concesso dall’ art. 1 secondo la linea della L.R. 11/85 esteso ai Trapiantati di fegato, di cuore, di pancreas e con L.R. n.5/2017 art.5 comma 18 ai trapiantati di polmone; L.R. 11/85 – provvidenze a favore di nefropatici; L.R. 15/92 e L.R. 20/97 – provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi; L.R. 15/92 e L.R. 20/97 – provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: rette di ricovero utenti ex L.R. 44/87; L.R. 6/95 art. 56 e L.R. 9/96 art. 68 – rette di ricovero a favore dei cittadini affetti da handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo; L.R. 12/85 art. 92 – contributi a favore dei cittadini affetti da handicap: trasporto; L.R. 9/2004 art. 1 – cittadini affetti da neoplasia maligna.	MT	MG	SV														
		X	X	X														
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
Fase	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione	4
		Attuazione																
2	Utilizzo programma gestionale digitalizzato in dotazione per accelerare	Previsione									X	X	X	X	Responsabile di	Da individuare a	Obiettivo inter area con	2

	fase di pagamento	Attuazione													Area	cura Responsabile di Area	servizio di ragioneria emissione mandati	
3	Consegna Reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla regolare consegna della documentazione da parte dell'utente	1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO											RISULTATO RAGGIUNTO				
			Valore assoluto atteso											Valore assoluto raggiunto	Note			
1)	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
2)	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
3)	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato			Tempistica consegna al servizio ragioneria regolare provvedimento liquidazione provvidenze entro 6 gg dalla consegna della regolare documentazione da parte dell'utente															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
Data:			30 settembre 2025															
Data:			31 dicembre 2025															

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore delegato																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno minori e famiglie														Peso		
																5		
Obiettivo operativo Descrizione		Servizi spazio minori e famiglie – Servizio centro di aggregazione sociale e ludoteca - Servizio di assistenza scolastica specialistica- Servizio educativo domiciliare territoriale														MT	MG	SV
																X	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Spazio minori e famigli : espletamento procedura di gara (Gennaio – febbraio) ; Aggiudicazione: marzo; stipula contratto ed inizio esecuzione contratto : aprile	Previsione	X	X	X	X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
1a	Attività vigilanza corretta esecuzione contratto: svolgimento dei controlli secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n° 497 del 29 ottobre 2024 , in particolare : le attestazioni di regolare esecuzione devono essere riferite a criteri di misurabilità effettivi, utilizzati per la verifica anche qualitativa delle prestazioni rese. L'articolo 31 comma 2 dell'Allegato II. 14 al codice dei contratti prevede che le attività di controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto negli appalti di servizi e forniture «devono essere esercitate mediante l'utilizzo di criteri di misurabilità della qualità e devono risultare da apposito processo verbale».	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2	Servizio centro di aggregazione sociale e ludoteca; : espletamento procedura di gara (Gennaio – febbraio) ; Aggiudicazione: marzo;	Previsione	X	X	X	X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di		1

	stipula contratto ed inizio esecuzione contratto : aprile	Attuazione															Area		
2a	Attività vigilanza corretta esecuzione contratto: svolgimento dei controlli secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n° 497 del 29 ottobre 2024 , in particolare : le attestazioni di regolare esecuzione devono essere riferite a criteri di misurabilità effettivi, utilizzati per la verifica anche qualitativa delle prestazioni rese. L'articolo 31 comma 2 dell'Allegato II. 14 al codice dei contratti prevede che le attività di controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto negli appalti di servizi e forniture «devono essere esercitate mediante l'utilizzo di criteri di misurabilità della qualità e devono risultare da apposito processo verbale».	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1
	Mantenimento Servizio di assistenza domiciliare anziani Servizio di assistenza scolastica specialistica- Servizio educativo domiciliare territoriale	Attuazione																	
3	Attività vigilanza corretta esecuzione contratto: svolgimento dei controlli secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n° 497 del 29 ottobre 2024	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	1
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note											
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1a – 2a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	- Processi verbali sulla regolare esecuzione del servizio - N° utenti coinvolti per servizio /n° utenti potenziali rilevati per servizio ≥ 70%																	
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco – Assessore Delegato																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno alle persone diversamente abili														Peso		
																1		
Obiettivo operativo Descrizione		Servizio trasporto disabili centri di riabilitazione														MT	MG	SV
																X	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Rilevazione utenze esame domande ammissibilità al servizio gestione pratica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
1b	Rilevazione al 31.12 - Consegna report annuo andamento del servizio	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO					
			Valore assoluto atteso										Valore assoluto raggiunto	Note				
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1b	Indicatore temporale di attività entro 15 gennaio 2024		SI/NO															
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° utenti fruitori /n° utenti ammessi al servizio ≥ 80%															

	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempo medio di attesa ammissione al servizio ≤ 10 gg dalla presentazione di regolare richiesta		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 4 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco – Assessore Delegato																	
Obiettivo gestionale		Digitalizzazione istanze per la richiesta dei servizi socio assistenziali															Peso		
																	4		
Obiettivo operativo Descrizione		Elaborazione proposta da presentare alla Giunta Comunale ed attivazione servizio istanze on line															MT	MG	SV
																	X	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
I	Elaborazione proposta da presentare alla Giunta comunale	Previsione									X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2	
		Attuazione																	
Ia	Attivazione servizio istanze on line	Previsione											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO									RISULTATO RAGGIUNTO							
			Valore assoluto atteso									Valore assoluto raggiunto	Note						
I	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Ia	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

Missione- Programma	OBIETTIVO 5 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di animazione e socializzazione																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore Delegato																
Obiettivo gestionale	Presentazione proposte ed esecuzione interventi : - Viaggi organizzati a favore della terza età - Soggiorno estivo disabili														Peso		
															4		
Obiettivo operativo Descrizione	Gestione attività procedurali e provvedimentali														MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1	Elaborazione proposta all'assessore di riferimento ed Esecuzione interventi	Previsione					X	X	X	X	X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2
		Attuazione															
2	Elaborazione proposta all'assessore di riferimento ed Esecuzione interventi	Previsione					X	X	X	X	X	X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	2
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO														

1-2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti partecipanti / n° utenti coinvolti $\geq 70\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione - Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno alla famiglia ed all’infanzia																
Centro di responsabilità politica		Sindaco – Assessore Delegato																
Obiettivo gestionale		Attivazione servizio asilo nido comunale														Peso		
																6		
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentale finalizzata all’apertura del nuovo asilo nido comunale : - Regolamento inerente la fruibilità e gestione del servizio - Pratica per autorizzazione al funzionamento in collaborazione co Area tecnica														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
1	Regolamento comunale per il funzionamento dell’unità offerta socio educativa assistenziale Asilo nido comunale di Sennori (entro luglio)	Previsione							X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		4
		Attuazione																
2	Pratica per autorizzazione al funzionamento nuovo asilo comunale in coerenza con le norme statali e regionali di riferimento e previo certificato di approvazione di regolare esecuzione / collaudo della nuova struttura (obiettivo raggiungibile con supporto area tecnica)	Previsione											X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo correlato alla fine lavori della struttura e approvazione certificazioni regolare esecuzione / collaudo dell’opera o di altre certificazioni necessarie all’inoltro della pratica di autorizzazione al funzionamento	2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					

		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		Cfr nota descrittiva
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno finalizzate all’inclusione sociale																		
Centro di responsabilità politica		Sindaco – Assessore Delegato																		
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno al reddito														Peso				
																2				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV		
																X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																		
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio		
I	Gestione attività procedimentale e provvedimentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1		
		Attuazione																		
Ia	Consegna report annuo	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per azione di sostegno	1		
		Attuazione																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO											RISULTATO RAGGIUNTO						
			Valore assoluto atteso											Valore assoluto raggiunto	Note					
I	Indicatore temporale di attività		SI/NO																	

1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1-1a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° beneficiari impiegati in servizi attivi / N° beneficiari potenziali $\geq 60\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di qualificazione dei servizi pedagogici territoriali																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco - Assessore Delegato																	
Obiettivo gestionale		Avvio ed attuazione del Coordinamento pedagogico territoriale														Peso			
																6			
Obiettivo operativo Descrizione		Attività di coordinamento ed attuazione secondo protocollo di intesa														MT	MG	SV	
																X	X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio	
1	Presentazione ai soggetti sottoscrittori del protocollo di intesa entro aprile	Previsione				X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		Attuazione																	
1a	Programmazione del servizio entro giugno	Previsione					X	X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		2	
		Attuazione																	
1b	Attivazione del servizio entro ottobre interventi di coordinamento	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		3	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO						
			Valore assoluto atteso										Valore assoluto		Note				

			raggiunto	
1-1a - 1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° azioni di coordinamento effettuate/ n° azioni coordinamento programmate ≥ 70% N° interventi attivati/ n° interventi programmati ≥ 70%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione	OBIETTIVO 9 – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica	Sindaco – Assessore Delegato																
Obiettivo gestionale	Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024													Peso			
														15			
	Attività gestionale di pagamento fatture													MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità	Responsabile area																
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Nessun punteggio intermedio
		Attuazione															
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)				VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
	Vincolo				Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					

1a	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato
1b	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		