

AREA TECNICA 1 e 2 – RESPONSABILE: FUNZIONARIO CON INCARICO DI E.Q. - ARCHITETTO FRANCESCO URGEGHE

Missione- Programma	OBIETTIVO 1 - Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 Interventi per asili nido-																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu																	
Obiettivo gestionale	Realizzazione opere di investimento a valere su Fondi PNRR – Fondi dedicati													Peso				
														8				
Obiettivo operativo Descrizione	Approvazione stadi progettuali e realizzazione interventi Gestione attività procedimentale provvedimentale													MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Realizzazione asilo nido - Esecuzione lavori (scadenza Agosto)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Obiettivo inter area	1
	Attività di supporto all'area socia assistenziale attività procedimentale finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per l'attivazione ed il funzionamento del servizio asilo nido a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione / collaudo	Attuazione																
1b	Interventi di mitigazione rischio idrogeologico canale tombato	Previsione						X	X	X	X	X	X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
	Esecuzione lavori (giugno – dicembre)	Attuazione																
1c	Opere di efficientamento energetico scuole Montigeddu - Esecuzione lavori (scadenza Mar	Previsione	X	X	X										Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																

ld	Interventi di conservazione e valorizzazione della Domus de Janas dell'Orto del Beneficio Parrocchiale – Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica entro Settembre – Approvazione progetto esecutivo entro Dicembre	Previsione											X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																		
le	Recupero e valorizzazione della chiesa campestre di San Giovanni Battista – Sennori Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica entro Ottobre	Previsione			X												Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																		
lf	Contributo straordinario per il recupero e valorizzazione della chiesa campestre di San Giovanni Battista – Approvazione progetto esecutivo entro Maggio – Aggiudicazione lavori entro Giugno	Previsione				X	X										Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																		
lg	Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica della palestra polifunzionale sita in via Massarenti nel cuore di Sennori - Aggiudicazione lavori entro Giugno	Previsione	X	X	X	X	X	X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																		
lh	Ampliamento e messa in sicurezza della tribuna della Palestra e riqualificazione energetica del complesso sportivo di Montigeddu, Comune di Sennori - Aggiudicazione lavori entro Maggio – Avvio lavori entro Giugno	Previsione	X	X	X	X	X	X									Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																		

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
la	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
lb	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
lc	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
ld	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
le	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
lf	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

lg	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
lh	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato N° procedure ed interventi attuati (espressi in n°) / n° procedure ed interventi programmati (espressi in n°) %	N° procedure ed interventi attuati / n° procedure ed interventi programmati programmati $\geq$ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
Data:	30 settembre 2025			
Data:	31 dicembre 2025			

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità –																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di salvaguardia ambientale e servizi cimiteriali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		1) Piano Operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque (Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020) - Opere di rimozione e smaltimento amianto sulle strutture verticali ex Scuola Media Via Mazzini - 2) Attività di regolazione interventi sulla viabilità, fruibilità pubblica e sulla salvaguardia dell’ambiente 3) Messa in sicurezza ex discarica Barisone stato della pratica													Peso			
															5			
Obiettivo operativo Descrizione		Attività gestionale													MT	MG	SV	
																X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
1	Esecuzione e fine lavori	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2a	Attività ricognitiva procedimentale e provvedimentale finalizzata all'accertamento e definizione della connotazione di uso pubblico della strada che collega il quartiere Monte con il quartiere Badde(strada della madonnina) e fruibilità pubblica della strada – Predisposizione relazione	Previsione									X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2b	Predisposizione Regolamento per l'esecuzione di opere comportanti la manomissione di suolo stradale e presentazione al Consiglio entro febbraio	Previsione	X	X											Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2c	Realizzazione tratto fognario da Via Roma a Via Manche e relativo collegamento – Predisposizione Relazione stima dei costi presentazione alla Giunta Settembre	Previsione									X				Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
3	Messa in sicurezza discarica ex Barisone – Ricognizione situazione e	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Responsabile di Area	Da individuare a		1

	Regolarizzazione situazione creditoria anche tramite attivazione azioni legali per la riscossione del credito	Attuazione															cura Responsabile di Area				
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO																	
		Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note																
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																			
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Verifica corretta esecuzione lavori																			
2°-2b-2c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																			
3	Presentazione report sullo stato dei fatti e quantificazione credito con indicazione di azioni per il recupero	Presentazione report alla Giunta entro settembre																			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																					
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2025																		
2° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2025																		

Missione- Programma		OIETTIVO 3 : - Missione 01Servizi istituzionali generali e di gestione – Servizio tecnico – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di salvaguardia del patrimonio immobiliare sotto il profilo urbanistico																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Interventi di mantenimento e di riqualificazione a valere su bandi dedicati												Peso				
														3				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Piano per l’eliminazione delle barriere architettoniche nel centro urbano – Predisposizione relazione stima costi presunti entro ottobre	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2	Partecipazione al bando regionale per la rigenerazione dei centri urbani (secondo la tempistica stabilita dal Bando RAS 2025)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		0,50
		Attuazione																
3	Elaborazione Relazione quantificazione costi accatastamento patrimonio immobiliare pubblico indisponibile (centro di aggregazione sociale – biblioteca comunale – centro culturale)- Presentazione relazione entro giugno	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
4	Relazione sullo stato dell’arte immobile Via San Giovanni incrocio con Via Roma Predisposizione con ipotesi risolutive	Previsione										X			Responsabile di Area	Da individuare a cura		0,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 4 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di valorizzazione e riqualificazione patrimonio ed ambiente e dismissione beni mobili patrimoniali obsoleti																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Valorizzazione Patrimonio Comunale Dismissione beni mobili obsoleti												Peso				
														4				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività gestionale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Interventi di valorizzazione standard pubblici sottozona S3 (Delibera del Consiglio Comunale n° 49/2024 Procedure finalizzate alla individuazione del contraente - Stipula contratti entro Luglio 2025 (Sa Conza Ezza – Su Lotto)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2	- Parco San Giovanni Pubblicazione bando per concessione a terzi (entro dicembre)	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
3	Elaborazione relazione di fattibilità tecnico economica per : - Acquisizione area di accesso al patrimonio archeologico Tomba dei giganti e necropoli (entro luglio) - Acquisizione area a servizio della corretta fruibilità del trasporto pubblico locale da parte dei cittadini (entro giugno)	Previsione						X	X						Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
4	Dismissione auto vetture attraverso procedura di alienazione - alienazione entro giugno	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
Data:	30 settembre 2025			
Data:	31 dicembre 2025			

Missione- Programma	OBIETTIVO 5 - Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di valorizzazione urbanistica e del patrimonio urbanistico - edilizio

Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale		Vendita Aree PIP															Peso		
																	2		
Obiettivo operativo Descrizione		attività gestionale															MT	MG	SV
																		X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Ricognizione aree 167 – Verifica lotti disponibili ed attivazione procedure di alienazione	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		Attuazione																	
2	Interlocazioni con l'Azienda Regionale per Edilizia abitativa per la concessione in diritto di superficie di area da destinare alla costruzione di alloggi per edilizia economica e popolare	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto	Note										
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
1	Indicatore efficacia efficienza		Presentazione Relazione																
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data	30.09.2025																

2° MONITORAGGIO	Data	31.12.2025
-----------------	------	------------

Missione- Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di mantenimento efficienza ed efficacia servizi cimiteriali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attività di regolazione e Programmazione interventi manutentivi e gestione attività provvedimenti e procedimenatli											Peso					
													4					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentoale finalizzate all'esecuzione degli investimenti , alla corretta gestione del servizio: Realizzazione interventi manutentivi e pratiche di concessione											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Elaborazione Relazione di stima per realizzazione camera ardente da realizzare presso cimitero comunale entro settembre	Previsione									X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2	Predisposizione Regolamento estumulazioni entro dicembre	Previsione											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
3	interventi manutentivi attività di programmazione ed esecuzione interventi (Tutti i mesi)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
4	Attivazione e gestione pratiche concessorie aree cimiteriali (Bando per concessione)	Previsione											X		Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Vincolato ai lavori di ampliamento	1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati ≥ 80%		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	Data	30.09.2025		
2° monitoraggio	Data	31.12.2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di salvaguardia ambientale ed attività di regolazione - Politiche di mantenimento efficienza ed efficacia servizi di igiene urbana																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Implementazione controlli esecuzione contratto – trasparenza segnalazione abbandono rifiuti														Peso		
																4		
Obiettivo operativo Descrizione		Attività di verifica esecuzione contratto														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Espletamento attività inerente esecuzione contratto servizi di igiene urbana (Programmazione controlli bisettimanali da parte del DEC)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Viviana Casu		1
		Attuazione																
1a	Consegna Report attività	Previsione												X	Responsabile di Area	Viviana Casu		1
		Attuazione																
2	Predisposizione di trasparenti procedure di segnalazione con indicazione delle competenze a carico del servizio ambiente e della polizia locale Elaborazione documento condiviso con il servizio della polizia locale e trasmissione alla Giunta Comunale entro maggio Pubblicazione dell'attività procedimentale su sito web istituzionale	Previsione					X	X							Responsabile di Area	Viviana Casu	Obiettivo inter area	1
		Attuazione																
3	Definizione disciplinare e relativi procedimenti in materia di abbattimento alberi predisposizione entro ottobre Programmazione piano sfalci erba centro abitato ed agro tutto l’anno	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° controlli effettuati DEC/ n° controlli programmati $\geq 70\%$		
2	Indicatore di risultato	Trasmissione documento condiviso delle competenze all Giunta entro maggio		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	Data	30.09.2025		
2° monitoraggio	Data	31.12.2025		

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di efficienza ed efficacia servizi al cittadino																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Mantenimento efficienza ed efficacia sportello unico servizio edilizia privata nell'ambito del SUAPE											Peso					
													1					
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale su piattaforma gestionale dedicata											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio
I	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto	Note										
I	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° pratiche evase con rispetto tempistica / n° pratiche regolari inoltrate ≥ 70%																
		N° ricorsi presentati ≤ 2%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° monitoraggio	Data	30.09.2025
1° monitoraggio	Data	31.12.2025

Missione- Programma	OBIETTIVO 9 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia
---------------------	--

Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno all'inclusione sociale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno al lavoro tramite impiego non occupati												Peso				
														2				
Obiettivo operativo Descrizione		Coordinamento tecnico personale impiegato su servizi assegnati ad Area Tecnica												MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Coordinamento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1,50
		Attuazione																
1b	Consegna report annuo	Previsione												X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Reportistica contenente relazione su attività svolta e personale impiegato	0,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO						
		Valore assoluto atteso										Valore assoluto raggiunto	Note					
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività trasmissione report	SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	Data	30.09.2025																

2° monitoraggio	Data	31.12.2025
-----------------	------	------------

Missione- Programma		OBIETTIVO 10 - Missione 16 - Agricoltura e politiche agro alimentari																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Mantenimento e corretta funzionalità acquedotto rurale Obiettivo inter area (area contabile)														Peso		
																2		
Obiettivo operativo Descrizione		Predisposizione liste di carico e trasmissione servizio ragioneria														MT	MG	SV
																X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio
1	Predisposizione liste di carico e trasmissione entro giugno ad Area Contabile per riscossione annualità 2023/2024	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
2	Lecture trimestrali consumi annualità 2025	Previsione				X			X			X			Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO												RISULTATO RAGGIUNTO				
		Valore assoluto atteso												Valore assoluto raggiunto	Note			
1	Indicatore temporale di attività: trasmissione liste di carico (ruoli riportanti i consumi e gli importi	SI/NO																
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° monitoraggio	Data	30.09.2025
2° monitoraggio	Data	31.12.2025

Missione	OBIETTIVO 11 - - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 01		
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA		
Centro di responsabilità politica	Sindaco		
Obiettivo gestionale	Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024	Peso	
		15	
	Attività gestionale di pagamento fatture	MT	MG
			SV
			X
			X
Centro di responsabilità	Responsabile area		

PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	Nessun punteggio intermedio
		Attuazione															
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area	
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato
1b	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		