



**UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA**

**LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045**

**P.I. 03817900040**

**Domanda di attivazione del lavoro agile alla prestazione lavorativa**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

*(indicare se diverso dal luogo di residenza)*

in servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro

full-time (36 ore settimanali)

part time \_\_\_\_\_ *(numero ore lavorative settimanali da contratto individuale di lavoro)*

ai sensi della Legge 81/2017 e del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali Titolo VI Capo I

**CHIEDE**

di poter svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*(durata minima dell'accordo individuale 3 mesi – durata massima 24 mesi)*

nel seguente giorno settimanale: \_\_\_\_\_

*(indicare massimo 1 giorno prestabilito a settimana da individuare fra i giorni con debito orario non superiore al 20% del debito orario settimanale)*

per ore \_\_\_\_\_

*(debito orario giornaliero previsto dall'orario di lavoro)*

*E' esclusa, di norma, la possibilità di eseguire le prestazioni di lavoro agile per più di sei ore giornaliere, fatte salve specifiche esigenze di servizio*

garantendo una fascia di contattabilità dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

*(di norma per almeno i 2/3 del normale orario giornaliero di presenza, tenuto conto del principio di compresenza ed in funzione di un'efficace interazione dell'ufficio di assegnazione)*

attraverso e-mail istituzionale \_\_\_\_\_

e n. tel. \_\_\_\_\_



# UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA

## LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

relativamente alle seguenti macro attività (rif. POLA 2025/2027):

ATTIVITA' (crocettare SI o NO)	SI	NO
gestione corrispondenza		
predisposizione atti, relazioni e documenti amministrativi		
predisposizione prospetti, conteggi, elaborati e rendicontazioni di contabilità economico finanziaria		
predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di progetti o attività specifiche		
predisposizione relazioni sociali		
caricamento e gestione dati su piattaforme o software specifici		
gestione complessiva delle piattaforme di raccolta e elaborazione dati contabili e/o di utenza e del sistema informativo in genere		
gestione chiamate per interventi di assistenza su applicativi e rete		
istruttoria per erogazione di servizi (raccolta e predisposizione documentazione)		
predisposizione e gestione contributi/compartecipazioni ai servizi per l'utenza		
gestione del patrimonio e delle utenze dell'Ente		
gestione degli ordinativi di acquisto in modalità telematica		
gestione procedimenti gare d'appalto		
sottoscrizione atti amministrativi di competenza e pareri su proposte/bozze di delibere e determinazioni		
colloqui/riunioni con soggetti fragili (dotati di hw o sw per gestione da remoto)		
partecipazione a riunioni interne e/o con soggetti esterni		
partecipazioni a commissioni di valutazione		
partecipazione a eventi formativi		
attività di aggiornamento generale e specifico		
gestione procedimento degli atti amministrativi		
gestione convocazione organi istituzionali		
partecipazione a sedute degli organi dell'ente		
gestione di attività di coordinamento dei dipendenti dell'ente		
gestione adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		
gestione sistema di rilevazione presenze e causali d'assenza		
gestione richieste su cartolina telematica timbrature		
controllo strategico (obiettivi)		

Note:

---

---

---

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

### DICHIARA

di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa "agile" le seguenti strumentazioni (*indicare: strumentazione tecnologica; modalità di connessione alla rete internet - es. utilizzo di connessione internet ADSL mediante modem ADSL; modalità di collegamento del pc alla rete privata - es. connessione wireless e/o cablata*):



# UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA

## LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA

Provincia di Cuneo

C.F. 93054070045

P.I. 03817900040

---

---

*oppure*

di necessitare per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, della seguente strumentazione tecnologica fornita dall'Amministrazione: \_\_\_\_\_

di rientrare nelle categorie di seguito elencate che danno priorità nell'accesso al lavoro modalità agile, secondo quanto indicato dalla normativa vigente

- Lavoratore disabile in situazione di gravità accertata (ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992);
- Lavoratore con figli fino a 12 anni di età;
- Lavoratore con figli disabili; qualora il figlio abbia una minorazione, singola o plurima, che abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, Legge n. 104/1992).
- Assistente familiare (caregiver) di soggetto che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé (ai sensi dell'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017). Si tratta di assistenza e cura ad uno di questi soggetti: il coniuge, l'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o il convivente di fatto (ai sensi della Legge n. 76/2016), un familiare o un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi di disabilità grave o di titolarità di indennità di accompagnamento, un familiare entro il terzo grado.
- Lavoratore non rientrante in alcuna delle precedenti categorie
- lavoratore in situazione di disabilità psico-fisica ovvero in particolare situazione patologica, anche transitoria, rispetto alla quale la durata della permanenza in ambiente di lavoro derivante dalla prestazione lavorativa ordinaria o il raggiungimento della sede di lavoro espone maggiormente a rischio di aggravamenti o ricadute (c.d. lavoratori fragili); tali situazioni devono essere documentate attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica;
- stato di gravidanza o esigenze di cura di figli minori conviventi, con priorità nei casi di età inferiore del figlio;
- maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore

*(I requisiti sopra elencati devono essere posseduti e autocertificati e/o documentati al momento della presentazione della richiesta.)*



**UNIONE MONTANA delle VALLI MONGIA e CEVETTA**

**LANGA CEBANA – ALTA VALLE BORMIDA**

**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054070045**

**P.I. 03817900040**

di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro agile;

di rispettare, nell'utilizzo della strumentazione tecnologica, le policies di sicurezza in uso presso l'Unione Montana

di impegnarsi a concordare preventivamente con il Responsabile del proprio Servizio l'attività/Segretario dell'Ente la durata della prestazione lavorativa in modalità agile attraverso l'Accordo Individuale;

di impegnarsi a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working, nel rispetto dell'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro che gli verrà fornita (All.to 1 all'Accordo individuale);

di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa;

di aver preso visione del Piano Organizzativo del lavoro Agile (POLA) e del documento di Accordo individuale che disciplina la prestazione lavorativa in detta modalità;

di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 679/2016) finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_