

MISSION		Obiettivi				Indicatore	Target	Servizio di assegnazione	Responsabilità	Note				
P R O S P E T T I V A I N T E R N A	L'IMPEGNO NEL GESTIRE SEMPRE AL MEGLIO LE RISORSE	con le opportunità del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	1	Garantire la regolare esecuzione degli interventi finanziati dal PNRR	a. attraverso il rispetto milestones e target previsti	Percentuale di completamento	2025	Lavori Pubblici CED	Aree 4 e 6					
					b. attraverso la regolarità dei pagamenti		2026 (secondo le scadenze)	Servizi finanziari	Area 2					
			2	Garantire il regolare monitoraggio e la regolare rendicontazione degli interventi PNRR		a. attraverso la rendicontazione sul portale "Regis"	Percentuale di esecuzione	100% Nei tempi stabiliti 2025-2026	Lavori Pubblici Sviluppo economico Manutenzioni	Area 4/6				
		con l'aiuto del digitale	3	Attuazione della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici: digitalizzazione lavori pubblici, gare"		a. attraverso l'attivazione della piattaforma	Percentuale di completamento	100% entro l'anno 2025	Transizione al digitale Lavori Pubblici	Area 6				
										Area 4				
						b. con il coordinamento di personale e operatori	Percentuale di esecuzione	100% entro l'anno 2025		Area 4				
			4	Riorganizzazione archivio comunale per fabbricato. Tale operazione e propedeutica e complementare al lavoro di digitalizzazione, in quanto risultano già impostati per ogni titolo edilizio i riferimenti essenziali per la localizzazione di ogni singolo immobile (Posizione, ubicazione e riferimenti catastali). In termini quantitativi e temporali, il progetto interesserà la catalogazione di circa 3500 immobili (includendo nuove posizioni e aggiornamento/completamento di posizioni già iniziate) per un totale stimato di circa 20.000 titoli abilitativi, prevedendo un tempo di realizzazione circa 5/6 anni			Percentuale di avanzamento e completamento	Almeno 300 fabbricati per ciascun anno 2025 2026 e anni successivi	Urbanistica ed edilizia privata	Area 1				
			5	Riordino banche Dati e Piattaforma in uso all'ente. Semplificazione procedura informatica per atti di liquidazione			Percentuale di esecuzione	100% per l'anno 2025 (semplificazione liquidazioni)	CED Servizio Finanziario	Area 6/Area 2				
								100% per l'anno 2026 (razionalizzazione)	CED	Area 6				
	6	Implementazione utilizzo canali alternativi allo sportello fisico per l'accesso ai Servizi Demografici – Revisione modulistica on line			Percentuale di esecuzione	100% per l'anno 2025	Servizi Demografici	Area 7						
	con la ricerca continua dell'efficienza	7	Adozione Regolamenti per la determinazione delle Sanzioni in materia paesaggistica A completamento del quadro normativo iniziato lo scorso anno con la regolamentazione per la determinazione degli oneri concessori e delle sanzioni in materia di abusi, si ritiene necessario, a completamento di un progetto di regolamentazione iniziato, predisporre un apposito regolamento anche per le sanzioni in materia paesaggistica. Si procederà entro l'anno alla predisposizione di tali regolamenti da proporre al Consiglio Comunale per l'approvazione		Percentuale di completamento	100% entro l'anno 2025		Area 1						
8								Potenziare il recupero delle entrate (fronte tributi)		a. attraverso accertamenti rispondenti alle previsioni di bilancio	Invio accertamenti relativi ai periodi d'imposta 2021-2022	100% anno 2025	Servizio tributi	Area 2
											Invio accertamenti relativi ai periodi d'imposta 2023-2024	100% Anno 2026*	Servizio Tributi	Area 2
		b. (specifico IMU) attraverso Individuazione e Censimento aree edificabili per tassazione IMU – verifica corretta consistenza e tipologia di aree edificabili tassabili	n. aree censite effettuate nell'anno 2025	Relazione uffici	Servizio Tributi	Area 2								
							Servizio urbanistica	Area 1						

			9	Potenziare il sistema di riscossione delle entrate, rivedendo le relative modalità e cercando di semplificare il rapporto con il contribuente	a. attraverso la coerente revisione del regolamento entrate – b. attraverso la revisione e l'applicazione del Regolamento sulla condizionalità	Trasmissione proposte per l'approvazione /report su verifiche effettuate	2026 (entrate)* 2025		Area 2 /5 (Commercio)	
			10	Rispettare il termine ordinario di legge per la proposta di rendiconto pur in difficoltà operative		Data di ultimazione delle proposte per il Comunale	In tempi utili all'approvazione e entro il 31.12 per il bilancio ed entro il 30.04 dell'anno successivo per il rendiconto	Servizi finanziari	Area 2	
			11	Redazione e aggiornamento Manuale Gestione Documentale		Predisposizione proposta	30/06/2025	Servizi istituzionali	Area 7	
			12	Riordino Patrimonio	a. attraverso assegnazione locali selezionati alle Associazioni, previo avviso	Percentuale di completamento	100%	Servizi Patrimonio Comando p.l.	Area 4/6 (procedimenti in corso alla data del Primo marzo 2025)	Area 5
					b. attraverso la verifica dei pagamenti.	n. Relazioni di monitoraggio con indicazione delle azioni di recupero e dei relativi esiti	2025			
					c. attraverso rinnovo affidamento servizio gestione parcheggi	predisposizione atti per affidamento servizio	31 maggio 2025			
			13	Reperire fonti di finanziamento utili alla realizzazione di progetti e iniziative dell'ente come partecipazione a bandi e ricerca di sponsorizzazioni o altre formule innovative		n. occasioni di finanziamento cercate/ottenute	Report su partecipazioni a bandi	Servizi interessati	Aree 3,4,5,6,7	
			14	Garantire l'esatto e puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni amministrative –Referendum- Elezioni Regionali, garantendo adeguato supporto anche alla sotto commissione elettorale circoscrizionale e il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali		a. Assolvimento tutti adempimenti previsti secondo le tempistiche previste - b. Garantire adeguato presidio durante le consultazioni elettorali	Secondo le scadenze Secondo necessità (come da report del Comando Polizia Locale	Servizi Elettorali Servizi Elettorali /Polizia Locale	Area 7 Area 5/Area 7	
			15	Procedere alla revisione regolamento controlli interni, in particolare con riferimento al controllo sulle società partecipate		Predisposizione proposta	30/06/2025	Segretario Generale	Segretario Generale	
			16	Predisposizione atti per la redazione PUG In vista della scadenza per la redazione dei PRG prevista dalla L.R. 19/2023, si prevede per l'anno 2025 l'inizio della fase preliminare per la sua redazione, consistente nella valutazione dei documenti necessari (aerofotogrammetria aggiornata) e nella valutazione dell'impostazione del lavoro con l'individuazione di concerto con l'amministrazione delle figure tecniche da nominare per la sua redazione		Predisposizione atti	2025	Urbanistica	Area 1	
		con il riconoscimento e la valorizzazione del merito e delle	17	Favorire la crescita e la valorizzazione delle professionalità con la formazione trasversale e settoriale e con la messa in campo delle azioni previste nella sezione	a. attraverso la redazione e attuazione del piano formativo di ente	n. piani redatti/aggiornati	Almeno 1 all'anno	Servizio personale	Area 7	Come contributo alla redazione/aggiornamento del PIAO di cui la programmazione della formazione è contenuto

		professionalità e la garanzia delle competenze						Segretario Generale	
				b. attraverso piani formativi individuali	n. ore formative assicurate per ogni piano	Minimo 40 ore l'anno per dipendente		Tutte le Aree	
				c. attraverso le azioni previste dalla sezione azioni positive	Percentuale di completamento delle azioni previste per il 2024	100%		Aree interessate	
			18	Assicurare l'adeguatezza delle professionalità in organico per numero e qualità alla missione istituzionale e agli obiettivi strategici dell'ente	a. attraverso una mirata pianificazione dei fabbisogni di personale	n. piani redatti /rivisti	Almeno 1 l'anno	Servizio personale	Area 2 Come contribuito alla redazione/aggiornamento del PIAO di cui la programmazione dei fabbisogni è contenuto
					b. attraverso adeguate tempistiche di realizzazione	progressione delle procedure di reclutamento	secondo i tempi programmati o riformulati	Servizio personale	Area 2
			19	Assicurare la coerenza della struttura organizzativa dell'ente con i fabbisogni individuati e la funzionalità alla missione istituzionale e agli obiettivi strategici dell'ente	attraverso correlati interventi di riorganizzazione o revisione	n. interventi elaborati	Almeno 1 nell'anno 2025	Servizio personale	Area 2 Anche come eventuale contribuito alla redazione/aggiornamento del PIAO di cui l'organizzazione è potenziale contenuto
								Segretario Generale	
			20	Migliorare l'attualità e la funzionalità del SMVP nel misurare e valutare la performance	attraverso l'allineamento dei contenuti all'evoluzione normativa pertinente e in adesione agli spunti offerti dalle recenti direttive ministeriali	n. proposte di revisione elaborate	2025	Servizio personale	Area 2
			21	Promuovere una diffusa cultura della legalità al fine di promuovere buone pratiche e di prevenire fenomeni di corruzione o cattiva amministrazione	a. Attraverso l'aggiornamento del PTPCT	n. proposte	Almeno una all'anno	Segretario Generale	Segretario Generale
					b. Attraverso l'adozione delle misure di corruzione e l'aggiornamento dei dati in AT	Monitoraggio misure Esito attestazione trasparenza nucleo	Report Responsabili/ Attestazione Positiva almeno al 70%	Tutte le aree	Tutte le aree
					c. Attraverso l'aggiornamento del codice di comportamento	N. proposta entro l'anno 2025	Almeno una all'anno	Segretario Generale	Segretario Generale
					d. Attraverso la predisposizione di schemi atti/ check list e verifica modelli per garantire omogeneità e il censimento dei regolamenti dell'ente ai fini del loro successivo aggiornamento	Relazione su attività	50% 31/12/2025 50% 2026	Responsabile servizi istituzionali e Segretario Generale	AreA 7 + Segretario Generale
			22	Proseguire progetto pilota di: "Customer satisfaction"	attraverso la formulazione ed il rilascio di questionari preimpostati	n. indagini di rievazione effettuate	1 all'anno 2025 2026		Area 3 (servizi trasporto e mensa) e 2 (tributi) Altre aree con servizi all'utenza
P R O S P E T	L'IMPEGNO AD	nel voler aumentare la qualità generale dei servizi con il contributo attivo dei destinatari							

T I V A E S T E R N A	OFFRIRE SEMPRE IL MEGLIO ALLA COMUNITÀ	favorendo la conoscenza dell'operato dell' amministrazione	23	Perseguire una comunicazione tempestiva e puntuale come valore nel rapporto con la cittadinanza e trasmissione di un immagine di affidabilità.	A attraverso note, comunicati e post	Frequenza di pubblicazione	Almeno settimanale	Segreteria del Sindaco/Commissario	Area 7	
					b. attraverso le pagine social ufficiali dell'ente	Frequenza di aggiornamento	Costante	Segreteria del Sindaco/Commissario	Area 7	
								Servizi turistici	Area 3	
		con la promozione della socialità e della partecipazione, con la valorizzazione della città, delle sue eccellenze, del suo territorio	24	Promuovere occasioni di incontro nello sport e nel sociale, eventi e manifestazioni di richiamo turistico e culturale, manifestazioni storiche, spettacoli e Rassegne teatrali	A attraverso attività preparatorie di individuazione, calendarizzazione, programmazione, pubblicizzazione	Percentuale di completamento	100% entro i primi 6 mesi dell'anno	Turismo e cultura	Area 3	
								Segreteria Sindaco	Area 7	
								Sviluppo economico Polizia Locale	Area 5	
								Manutenzioni	Area 4	
					b. attraverso attività esecutive, di predisposizione, organizzazione e gestione	Percentuale di completamento	100% entro l'anno	Turismo e cultura	Area 3	
								Segreteria del Sindaco	Area 7	
					c. attraverso attività di Illustrazione e diffusione post evento			Sviluppo economico Polizia Locale	Area 5	
								Manutenzioni	Area 4	
								Centrale Unica di committenza	Area 6	
								Servizio Manutenzioni	Area 4	
					d. attraverso affidamenti servizi museali/Gestione auditorium	Predisposizione atti	31 marzo 2025/30 aprile 2025	Servizio cultura	Area 3	
					e. attraverso il coordinamento e organizzazione eventi legati al Progetto Bacci 500	attraverso attività preparatorie di individuazione, calendarizzazione, programmazione, pubblicizzazione	Organizzazione iniziative secondo Calendario	Servizio cultura	Area 3	
con la promozione dell'inclusione e della solidarietà	26	Attuare il miglioramento dell'accessibilità dell'amministrazione ai cittadini con difficoltà (cfr. decreto legislativo n.222/2023)	a. mediante la previsione abbattimento barriere architettoniche in fase di progettazione /esecuzione	Almeno in n. 3 edifici, anche in corso di ristrutturazione	31.12.2025	Ilpp	Area 4	Art.3 d.lgs. n.222/2023 (accessibilità da parte dei cittadini tra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità)		
			b. attraverso l'approvazione del Peba	Predisposizione e invio proposta di approvazione	31.12.2025	Urbanistica	Area 1			
			c. Garantire accessibilità sito WEB	Certificazione accessibilità nuovo sito web	Trasmissione Certificazione entro il 31. 12. 2025 al Responsabile accessibilità	CED	Area 6			
			Attraverso il completamento dell'analisi del contesto ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui al comma 2 dell'art. 39-ter del decreto legislativo n.165/2001.	Monitoraggio attuazione misure	Responsabile accessibilità					
			Attraverso il completamento dell'analisi del contesto ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui al comma 2 dell'art. 39-ter del decreto legislativo n.165/2001.	Data conclusione elaborazione	31.12.2025	Servizio personale Servizio formazione	Area 2	Come contributo al documento finale di competenza del Responsabile dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro		

					Individuazione e programmazione misure				Responsabile dell'inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro	
			27	Promuovere azioni di sostegno alle famiglie e alle fasce deboli	a. attraverso la promozione di interventi congiunti con ETS per il sostegno delle fasce più deboli e protocolli con gli istituti scolastici per la prevenzione del disagio familiare b. attraverso affidamento gestione Residenza Protetta c. attraverso l'organizzazione dei centri estivi	N. interventi realizzati Predisposizione atti Percentuale di completamento	Report iniziative 2025 30/09/2025 100% entro il 30.06.2024	Servizio sociale Servizio sociale Servizi sociali	Area 3 Area 3 Area 3	
	rendendo più vivibile il territorio con nuovi investimenti e con il potenziamento dei servizi	28	Migliorare la qualità dei servizi cimiteriali	Attraverso la revisione del regolamento Attraverso la razionalizzazione cimiteri	Predisposizione proposta n. loculi recuperati/n. contratti conclusi	2026* 2025 n. loculi recuperati 30 n. contratti di concessione stipulati 30 2026 n. loculi recuperati 30 - n. contratti di concessione stipulati 30	Servizi cimiteriali	Area 4		
		29	Garantire la regolare esecuzione degli interventi finanziati dalle ordinanze Sisma 2016	Approvazione progetto Palazzo Menghetti/Palazzo Comunale	Predisposizione proposta di approvazione Predisposizione atti per affidamento lavori Consegna lavori	31.05.2025 31/12/2025 (2026)		Area 4 Area 4/6		
		30	Predisporre varianti urbanistiche	Valutare le richieste di varianti pervenute (circa 14) e di procedere con l'iter per la loro approvazione.	Predisposizione atti	31/12/2025		Area 1		
		31	Procedere all'affidamento servizi di igiene urbana	Predisposizione atti per affidamento	Avvio gara	30/09/2026*		Area 6		
		32	Attuare la Riqualificare spazi esistenti a uso sportivo	Riqualificazione dell'impianto sportivo Mandozzi	Aggiudicazione lavori	31.10.2025	LL. PP./CUC	Area 4/Area 6		
		33	Realizzare nuovo assetto del mercato	Attraverso un intervento di riorganizzazione dell'area mercatale e l'approvazione di una nuova graduatoria di assegnazione	Approvazione graduatoria assegnazione posteggi	30.09.2025	Polizia Locale/Ufficio Commercio	Area 5		
	Ponendo sempre maggiore attenzione alla sicurezza di cittadini garantendo un adeguato presidio del territorio	34	Garantire un adeguato presidio del territorio da parte della Polizia locale e della Protezione Civile	a. Attraverso l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile	n. proposte	2025	Resp. Prot. civile	Area 5		
				b. Attraverso la valorizzazione del controllo di vicinato, attraverso incontri con i cittadini per illustrarne la finalità e rafforzare la coesione tra i gruppi	organizzazione incontri	Almeno una all'anno	Polizia Locale	Area 5		

					c. Attraverso il completamento dell'attività di ripristino del sistema di videosorveglianza	Ricognizione Stato di fatto; programmazione ed esecuzione interventi necessari	2025	Polizia Locale- servizio Manutenzioni	Area 5	
			35	Predisporre gli atti necessari al riordino viabilità' in alcune aree di Capoluogo, Casette, Fraz. Luce – Servizio P.L. Realizzazione interventi finalizzati a garantire una migliore fluidità del traffico cittadino e una maggiore sicurezza per gli utenti della strada. I progetti comprendono azioni propedeutiche di convocazione delle associazioni di quartiere/vicinato interessate dagli interventi per garantire condivisione e la giusta informazione in relazione ai cambiamenti da attuarsi e ai vantaggi previsti per gli utenti della strada. Si studierà, tra l'altro, la fattibilità e si provvederà ad accrescere la sicurezza degli utenti deboli della strada in via Roma, nell'area delle nuove scuole di Borgo Bartolucci e in via Porta Romana.	a- attraverso la predisposizione di uno studio di fattibilità ed alla di realizzazione di un progetto che vedrà coinvolte alcune vie del Capoluogo e della Frazione di Casette d'Ete. b. attraverso un intervento sulla segnaletica verticale della Frazione Luce	Predisposizione studio Predisposizione Progetto 30 settembre 2025 Realizzazione intervento	Fattibilità 31 luglio 2025 Progetto 30 settembre 2025 31 dicembre 2025	Polizia Locale-	Area 5	

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

GRUPPO 1 - OBIETTIVI COLLEGATI ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

	Funzione	Obiettivo correlato	Indicatore	Target
1	Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa	Assicurare puntualità nell'esercizio della funzione	Percentuale di pareri rilasciati sui pareri richiesti N. giorni per il rilascio	100% 20
2	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni della Giunta, del Consiglio Comunali e delle commissioni di quest'ultimo, se richiesto	Assicurare regolarità nell'esercizio della funzione	Percentuale di partecipazione	90%
3	Partecipazione a riunioni/incontri di carattere istituzionale, se richiesto	Assicurare regolarità nell'esercizio della funzione	Percentuale di partecipazione	100%
4	Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili P.O. e coordinamento delle loro attività, soprattutto con riferimento alle pratiche interferenti	Assicurare puntualità e completezza nell'esercizio della funzione	Periodicità degli interventi finalizzati Assicurare la coerenza della struttura organizzativa dell'ente con i fabbisogni individuati e la funzionalità alla missione istituzionale e agli obiettivi strategici dell'ente attraverso interventi di riorganizzazione	Secondo necessità Almeno 1 nell'anno 2025
5	Attività rogatoria dei contratti dei quali l'ente è parte	Assicurare puntualità nell'esercizio della funzione	Rispetto dei Termini per la stipula dei contratti	60 giorni dalla richiesta di stipula. Il termine è sospeso in caso di carenza della documentazione necessaria, fino all'invio

GRUPPO 2 - OBIETTIVI COLLEGATI A FUNZIONI AGGIUNTIVE

	Funzione	Obiettivo correlato	Indicatore	Target
P R E S I D E N Z A	6 Presidenza della delegazione di parte datoriale e coordinamento della relativa attività	Assicurare puntualità e completezza nell'esercizio della funzione	N. proposte di direttive datoriali	Minimo 01 l'anno
			N. proposte di contratti integrativi	Minimo 01 l'anno
	7 Presidenza dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari)	Assicurare puntualità e completezza nell'esercizio della funzione	Regolarità nell'avviare i procedimenti disciplinari di competenza con contestazione dell'addebito	Entro trenta giorni dalla segnalazione o dalla piena conoscenza dei fatti
			Regolarità nella chiusura dei procedimenti dei procedimenti disciplinari di competenza avviati	Entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito
C O N T R O L L O	8 Direzione dei controlli interni di competenza	Revisione Regolamento	Predisposizione atti	30/06/2025
G E S T	9 Assunzione diretta di atti gestionali non direttamente riconducibili alla competenza dei responsabili E.Q. ovvero in caso di conflitto di competenza non altrimenti risolvibile	Assicurare puntualità e completezza nell'esercizio della funzione	Percentuale di atti adottati rispetto all'eventualità considerata	100%

I O N E	1 0	Assunzione di atti gestionali in presenza di conflitto di interesse dei responsabili p.o.			
	1 1	Assunzione diretta di atti gestionali in caso di vacanza, assenza/impedimento, sopravvenuta revoca del responsabile p.o. ordinariamente competente, se non previsto altro sostituto			
R P C T	1 2	Responsabilità della prevenzione della corruzione e dell'attuazione degli obblighi di trasparenza	Assicurare puntualità e completezza nell'esercizio della funzione	N. proposte di adozione/modifica del PTPCT	n. 1 di adozione l'anno/ di modifica secondo necessità
				Aggiornamento Codice di Comportamento	Predisposizione proposta entro il 31 /12/2025
				N. disposizioni di inserimento del personale all'interno dei percorsi formativi dedicati all'anticorruzione	Minimo 01 all'anno, anche all'interno del piano formativo generale
				predisposizione di schemi atti/ check list e verifica modelli per garantire omogeneità	2025
SEGRETERIA SOTTOCOM MISSIONE ELETTORALE CIRCONDAR IALE		La Sottocommissione Elettorale Circondariale esamina le operazioni compiute dall'Ufficiale elettorale dei comuni del proprio Circondario nella formazione delle liste elettorali, decide sui ricorsi avverso tali operazioni e, una volta convocati i comizi elettorali, predispone l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto. Ancora, è compito Sottocommissione Elettorale Circondariale procedere alle operazioni di ammissione o riconsiderazione delle candidature e delle liste presentate dai comuni del circondario per le elezioni Amministrative. Il Segretario della commissione, con il supporto dell'ufficio elettorale comunale, assiste al lavoro della Commissione e ne verbalizza ogni attività.	Assicurare puntualità e completezza nell'esercizio della funzione	Redazione verbali sottocommissione elettorale	Secondo tempistica prevista dalla normativa per le operazioni di competenza della commissione

	Obiettivo	Indicatore	Target
13	Mantenere la consistenza della dotazione organica a livello di efficienza	N.1 di revisione fabbisogno in sede di redazione Piao	Minimo 01 nel triennio 2024/2026
14	Favorire la crescita e la valorizzazione delle professionalità attraverso la formazione trasversale e settoriale	N. interventi di pianificazione adottati N. eventi formativi promossi	Minimo 01 ogni anno