

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZ

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	
	<p>Finanza di progetto</p>	
	<p>Criteria e modalita</p>	<p>Criteria e modalita</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo
		Bilancio consuntivo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo

	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	Class action
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete
	Pagaenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Indicatore di tempestività dei Denominazione del singolo obbligo
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	pagamenti

		Ammontare complessivo dei debiti
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)

<p>Informazioni ambientali</p> <p>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</p>	<p>Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	Informazioni ambientali
		Stato dell'ambiente
		Fattori inquinanti
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
		Relazioni sull'attuazione della legislazione
		Denominazione del singolo obbligo
		Stato della salute e della sicurezza umana
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
Altri contenuti Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Prevenzione della Corruzione Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Denominazione del singolo obbligo
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti Atti di accertamento delle violazioni
		Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria

Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
		Registro degli accessi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

** Là dove il responsabile della pubblicazione abbia difficoltà ad effettuare il materiale caricamento dei dati

IONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	Tempestivo	Resp.LP
<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	Tempestivo	Resp.LP
<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili di tutti i Settori
<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili di tutti i Settori
<p>Per ciascun atto:</p>		Tutti i Responsabili dei
<p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale
<p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p>	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del singolo obbligo

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
4) ufficio e funzionario o Responsabile responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Patrimonio
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Patrimonio
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile Personale
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile settore Risorse Umane
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Rsettore Risorse Umane
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Rsettore Risorse Umane
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo

Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Settore Finanze
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario

Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CUC
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CUC
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CUC
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Urbanistica
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Urbanistica

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area

Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione

Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Transizione Digitale
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Transizione Digitale
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Resp. Trasparenza/Anticorruzione

pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti

i sulla apposita pagina del sito web, subentra il supporto tecnico del Servizio SIA.

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. LP	Resp. LP		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023
Resp. LP	Resp. LP		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i i Responsabili di			
Resp. Personale	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011
Resp Patrimonio	Resp. Patrimonio		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Patrimonio	Resp. Patrimonio		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo

Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Area	Tutti i Responsabili di Area		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013

Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
Referente per la redazione Programma	Referente per la redazione Programma		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
Referente per la redazione Programma	Referente per la redazione Programma		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Referente per la redazione Programma	Referente per la redazione Programma		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile del Servizio Urbanistica-	Responsabile del Servizio Urbanistica-		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile del Servizio Urbanistica-	Responsabile del Servizio Urbanistica-		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Riferimento normativo
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale			Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale			
Resp. Servizio Segreteria			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90

Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Trasparenza/Anticorruzione			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)
Responsabile Transizione Digitale	CED		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16
Responsabile Transizione Digitale	CED		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Responsabile Servizio CED		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012