

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2025-2027 / INDICATORI E TARGET

Nr.	Linea programmatica di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Peso Ponderale dell'azione (1-5)	Indicatore	Risorse umane	Risorse economiche assegnate	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2025	Target anno 2026	Target anno 2027	Nota per nucleo di valutazione
1				1 - Standardizzare i contratti dell'EELL con adesione a convenzione MEPA o a broker entro il 31 maggio		3 Indicatore: % contratti standardizzati in ritardo rispetto alla scadenza assegnata	Boncrisiano, Mascio	cap. 110214.15 € 12.000 cap. 111503.15 € 5.000 cap. 114031.15 € 4.000 cap. 140103.15 € 5.000 cap. 140203.15 € 15.000 cap. 140303.15 € 12.000 cap. 140707.15 € 7.000 cap. 130106.15 € 2.000 cap. 140601.15 € 500 cap. 160604.15 € 5.700 cap. 161301.15 € 5.200 cap. 170107.15 € 3.600	%	annuale	0%	0%	0%	Il Comune ha contratti vecchissimi ed obsoleti che si sono prorogati tacitamente di anno in anno. I CIG vengono acquisiti per ogni bolletta. Si intende riordinare il settore e conseguire risparmi economici e procedurali
2				2 - Riordino dei fascicoli del personale con inserimento delle valutazioni del medico competente ed eventuali procedimenti disciplinari e creazione database per digitalizzazione degli stessi		3 Indicatore: % fascicoli digitalizzati entro l'anno	De Marco, D'Aversa	personale interno	%	annuale	10%	50%	100%	Il Comune ha a disposizione fascicoli cartacei. Il riordino è volto alla digitalizzazione degli stessi. Misura prevista nel PTPC
3				3 - Aggiornamento del Regolamento TARI esistente con deposito bozza e delibera di Consiglio entro 30/04/2025		4 Indicatore: % di ritardo rispetto alla scadenza fissata	Navarra, Nocera	personale interno	%	annuale	0%	0%	0%	Il Comune intende aggiornare il regolamento esistente disciplinando alcuni aspetti che nella prassi quotidiana sono risultati non adeguatamente normati
4				4 - Aggiornamento del Regolamento di Canone Unico Patrimoniale esistente con deposito bozza e delibera di Consiglio entro 31/10 prevedendo: 1. una migliore contemperazione tra occupazioni temporanee e permanenti		4 Indicatore: % di ritardo rispetto alla scadenza fissata	Navarra, Mascio, Nocera	personale interno	%	annuale	0%	0%	0%	Il Comune intende aggiornare il regolamento esistente disciplinando alcuni aspetti che nella prassi quotidiana sono risultati non adeguatamente normati
5			Effettuare un puntuale controllo di gestione sia qualitativo che quantitativo	5 - Aggiornamento del Regolamento di contabilità esistente con deposito bozza e delibera di Consiglio entro 30/09 prevedendo: - tempistica deposito bilancio e procedura; - modalità elaborazione PIAO ed uffici competenti; - inserimento specifiche liquidazioni digitali - altri aggiornamenti procedurali ed adeguamenti normativi		4 Indicatore: % di ritardo rispetto alla scadenza fissata	D'Aversa, Lancellotti	personale interno	%	annuale	0%	0%	0%	Il Comune intende aggiornare il regolamento esistente disciplinando alcuni aspetti che nella prassi quotidiana sono risultati non adeguatamente normati
6				6 - Riduzione dei tempi dell'attività amministrativa, velocizzando l'iter dell'impegno di spesa redigendo ed inserendo nel database le proposte di determina entro un tempo limitato dall'arrivo del preventivo (ridotto rispetto ai 30 gg previsti dalla norma per la conclusione del procedimento)		5 Indicatore: n. giorni intercorrenti tra preventivo e prop. Determina	Perfetto, Ricci	personale interno	nr. giorni	annuale	15 gg	12 gg	10 gg	L'obiettivo in questione è collegato ad una più ampia reingegnerizzazione dei processi, che dovrebbe portare ad una diminuzione delle spese effettuate in urgenza, all'abbattimento dei tempi di pagamento e ad una migliore gestione della cassa
7				7 - Verifica, controllo e manutenzione ordinaria delle auto e mezzi in dotazione con redazione di una scheda veicolo mensile (ingrassaggio, controllo dell'olio, acqua, lubrificante ecc),		2 n. schede compilate	Prioriello	cap. 110306.0 € 5.000 cap. 140503.1 € 4.036,28 cap. 174002.11 € 500,00	Quantità	annuale	12	12	12	
8				8 - Realizzazione riunioni monitoraggio PEG in plenaria		4 n. riunioni effettuate	Mollicelli	personale interno	Quantità	annuale	4	5	6	Negli anni precedenti si è riscontrato uno scollamento tra fase di indirizzo e di esecuzione. Questo determina criticità notevoli nell'ordinata ed efficace attività amministrativa, che viene spesso organizzata sulle emergenze giornaliere, senza un filo conduttore. Le riunioni sono un metodo che si ritiene efficace al fine di confrontarsi in plenaria sullo stato di avanzamento degli obiettivi in modo da effettuare checkpoint ed individuare cosa correggere ed eventuali ritardi.
9				9 - Accelerazione delle procedure di regolarizzazione dei provvisori di Entrata e di Uscita emessi dalla tesoreria e dei movimenti dai conti correnti attraverso: 1) incasso provvisori da tesoreria entro il 10 del mese successivo al trimestre - comunicazione del capitolo di appartenenza entro 5 giorni da parte degli uffici titolari di PEG; 2) monitoraggio del flusso di cassa con adeguamento in determina entro il 20 del mese successivo al trimestre; 3) trasferimento dai conti correnti alla tesoreria unica entro il 20 del mese successivo al trimestre		4 Indicatore: % di ritardo rispetto alla scadenza programmata	Cicchelli, D'Aversa, Lancellotti Boncrisiano, Mascio, Gentile, D'Aversa - per le comunicazioni	personale interno	%	annuale	0%	0%	0%	Per garantire una buona tenuta della Cassa dell'Ente è necessario procedere ad un'accelerazione delle regolarizzazioni dei provvisori di entrata, in modo da poter prevedere i flussi di cassa in maniera corretta

10			Ricognizione e inizio digitalizzazione degli intestatari presso eredi dei locali in concessione: 1) creazione database 2) Popolamento database informatico, anche attraverso halley	2	% di popolamento del database	Gioia	personale interno	%	annuale	50%	70%	100%	Il presente obiettivo insieme a quello successivo fa parte di un più ampio piano di riordino della gestione cimiteriale, attualmente basata sulla memoria storica del necroforo e su pochi atti cartacei
			Regolarizzazione dei passaggi non conformi di possesso di loculi/aree e cappelle cimiteriali attraverso: 1) ricognizione/avviso alla cittadinanza, 2) rifacimento concessione 3) pagamento delle tariffe di sanatoria 4) popolamento database informatico, anche attraverso Halley	3	n. sanatorie lavorate	Boncristiano	personale interno	quantità	annuale	30	50	70	Il Comune è stato oggetto negli anni di passaggi impropri di possesso delle concessioni cimiteriali, di cui il Comune ha spesso perso traccia. E' stato approvato a tal fine un regolamento nel 2024 che prevede una sanatoria. L'obiettivo è quello di sanare e riportare omogeneità tra la situazione di fatto e quella di diritto
12			Standardizzazione di modelli di liquidazione digitalizzata	4	n. di modelli digitali adottati rispetto del format/numero liquidazioni totali	Boncristiano, De Filippo, Di Padova, Mascio, Terriaca, Barrassi, Carfagna, Conte, D'Uva, Ricci, Formichella, De Santis, Doganiero, D'Aversa, Navarra, Nocera, De Marco, Cicchelli, Procino, Perfetto	personale interno	%	Annuale	100%	100%	100%	Il Comune intende adottare modelli di liquidazione standardizzati e digitali, collegandoli alla digitalizzazione del flusso documentale relativo alle fatture. Tale soluzione è volta a migliorare la gestione dei pagamenti e conseguentemente il tempo medio
13			Attuazione intervento ammesso a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: Ampliamento servizi che utilizzano la piattaforma basata su modello cloud Saas (Software service). 1. Creazione database in cloud del servizio di refezione scolastica (utenti/genitori/menu/pasti/menu speciali/pagamenti) 2. Trasporto scolastico (utenti/genitori/menu/pasti/menu speciali/pagamenti) 3.cedole librarie	3	% completamento dei database;	1. De Filippo, Iannarella 2. De Filippo, Iannarella	cap. 7003 € 115.064 cap. 7008 € 8.979,20	%	Annuale	100%	100%	100%	Il settore "Affari Generali" in accordo con la software house ed il competente Ministero procederà all'implementazione, su piattaforma cloud, degli indicatori riguardanti il servizio di trasporto scolastico e di mensa scolastica, sezione primavera. Saranno inseriti all'interno del sistema i dati anagrafici e fiscali degli usufruttori dei servizi nonché i dati aggregati sviluppati dagli istituti scolastici. Attraverso l'implementazione della piattaforma, sarà possibile porre in essere adempimenti statistici e contabili che potranno essere utilizzati in fase di predisposizione dei bilanci di esercizio e che potranno costituire un'ottima base per il miglioramento degli standard qualitativi dei servizi interessati. Relativamente al servizio di Stato civile, sarà perfezionata la procedura che consente di accedere all'Archivio dei Registri Informatizzati dello Stato Civile che dovrà essere pienamente operativa nel corso dell'annualità 2025.
14			Attuazione intervento ammesso a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: Ampliamento servizi che utilizzano la piattaforma basata su modello cloud Saas (Software service). 3. Trasporto urbano – creazione di interfaccia al cittadino per comunicazioni sul servizio	3	% completamento dei database;	3. Boncristiano	cap. 7003 € 115.064 cap. 7008 € 8.979,20	%	Annuale	100%	100%	100%	come sopra
15			Attuazione intervento ammesso a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: Ampliamento servizi che utilizzano la piattaforma basata su modello cloud Saas (Software service). 4. Informatizzazione dello stato civile attraverso l'implementazione dei Registri informatizzati;	3	4) Utilizzo dei registri informatici (SI/NO)	4. Formichella, De Santis	cap. 7003 € 115.064 cap. 7008 € 8.979,20	SI/NO	Annuale	SI	SI	SI	come sopra
16			Attuazione intervento ammesso a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: Incentivare l'utilizzo della piattaforma Pago PA per le seguenti entrate: 1) Carta identità Cartacea, 2)Aree mercatali 3) Rendite catastali 4) Affitti 5) Campeggi 6) Concessioni uso locali comunali 7) Diritti di accesso UTC 8) Diritti reali di godimento 9) Diritti di rogito 10) Servizi alla persona e servizi sociali 11) Diritti pratiche SUE e SUAP	2	Numero di transazioni di pagamento con Pago Pa emessi dall'ufficio e rilevati come pagamenti spontanei da auto compilazione da sito web	1) Formichella e Iannarella; 2) D'Uva, Gentile, Gianfrancesco 3) Doganiero, Navarra Nocera 4) Ricci, Mascio, Doganiero 5) Nocera, Navarra 6) Boncristiano 7) Mascio, Doganiero 8) Ricci, Perfetto 9) Mollichelli 10) Terriaca 11) Mascio, Doganiero, Boncristiano	cap. 7006 € 28.281	Quantità x ufficio	annuale	>0	>anno precedente	>anno precedente	L'ente vuole incrementare i pagamenti attraverso PAGO PA per i servizi indicati. Il cittadino potrà da remoto pagare i vari servizi, con facilità di rendicontazione e snellimento delle verifiche.
17	RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'ENTE	RENDERE PIU' FUNZIONALE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA' ATTRAVERSO LA TRASPARENZA DELLA GESTIONE ECONOMICA E LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Attivazione dello Sportello Unico Edilizio telematico per la gestione delle pratiche edilizie attraverso: 1) formazione del personale 2) Configurazione sportello e modulistica 3) lancio del portale con presentazione alla cittadinanza e ai tecnici interessati 4) recepimento istanze dal portale on line	5	% di istanze on line presentate	Mascio, Doganiero	personale interno	%	annuale	15%	60%	100%	L'ente vuole digitalizzare lo sportello unico edilizio e costituire un database digitale dei titoli edilizi cartacei rilasciati. Si comincerà dalle annualità più vicine per procedere a scaglioni
18			Digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'ufficio urbanistica afferenti agli anni 2023-2024	2	% di digitalizzazione	Doganiero, Chiovitti	personale interno	%	annuale	100%			

19		Attuazione intervento ammesso a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: Adozione App IO: 1) sensibilizzazione all'utenza; 2) Attivazione del servizio sul cellulare dei cittadini	4	n. utenti accreditati	1) Navarra, Procino 2) D'Uva 3) Di Padova, Iannarella 4) Peretto	cap. 7005 € 8.232	quantità	annuale	200	280	350	L'app IO consente di avere un'interfaccia più celere ed immediata con il cittadino. Ogni ufficio si impegna a sensibilizzare l'utenza di riferimento affinché proceda alla registrazione dell'App per almeno un tot. Di utenze ciascuno
		Creazione di un corner "digitale" per la facilitazione al digitale dei cittadini, attraverso: 1. organizzazione degli spazi 2. sensibilizzazione alla cittadinanza 3. inaugurazione del corner 4. monitoraggio del progetto	4	n. report prodotti n accesso di utenti	D'Aversa	personale interno	quantità	annuale	4 report 20 accessi/utenti	4 report 25 accessi/utenti	4 report 30 accessi/utenti	Il Comune è stato assegnatario di risorse dalla Regione per creare un punto di incontro aperto ai cittadini che li sostenga nella acquisizione dello SPID e nell'evasione di altre pratiche digitali. Si dovrà rendicontare il progetto alla regione ogni 3 mesi
21		Attuazione intervento ammesso a finanziamento nell'ambito di PA Digitale 2026: Ampliamento servizi che utilizzano la piattaforma basata su modello cloud SaaS (Software service) per le notifiche attraverso: 1) attività di sensibilizzazione all'utenza (divulgazione, avvisi sul sito ecc.) 2) un lancio di notifiche ogni 15 gg	4	n. di notifiche lanciate rispetto a quelle programmate	Niro	cap. 7009 € 32.589	quantità	annuale	24 lanci	24 lanci	24 lanci	Attuare la notifica digitale di atti attraverso l'applicazione IO che consentirà al messo di portare a conoscenza del destinatario qualsiasi provvedimento o documento da notificare
22		Integrazione degli obiettivi di performance con le misure di PTPC attraverso: 1) Consultazione Responsabili e Ndv per individuazione obiettivi/misure 2) Integrazione dei precedenti PTPC con l'aggiornamento 2024 al PNA 3) Completamento mappatura dei processi per le aree di rischio comunali con divisione per attività, individuazione dei fattori abilitanti del rischio, programmazione del monitoraggio sulla scorta delle indicazioni dell'aggiornamento PNA 2024	4	% processi mappati	Mollicelli	personale interno	%	Annuale	70%	80%	100%	Il Comune ha una mappatura parziale dei processi che si intende completare e incrementare durante tutto il triennio
23	Ottimizzare la spesa di personale, attraverso una rivisitazione del ciclo della performance e la valorizzazione del merito	Riempire il gap di competenze e nella gestione di procedimenti complessi, attraverso la frequenza di corsi di formazione per un minimo di ore pari a 40 in: 1) percorsi formativi tesi a sviluppare competenze trasversali (capire il contesto pubblico, etica pubblica, interagire nel contesto pubblico) 2) gestione di progetti e finanziamenti europei 3) gestione sistemi e portali di rendicontazione 4) transizione amministrativa, digitale ed ecologica 5) tematiche relative al proprio settore per lo sviluppo professionale del singolo dipendente. non verranno considerati i corsi obbligatori per la sicurezza	3	ore di formazione effettuate/ore programmate	Tutti i dipendenti	cap. 110212 € 2.700	%	annuale	100%	100%	100%	Il Ministro per la Pubblica Amministrazione con una propria circolare del 14.01.2025 ha chiesto di inserire nel PIAO un obiettivo specifico inerente la formazione del Personale per il raggiungimento del quale bisognerà garantire la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale nella misura di n. 40 ore annuali. Il settore "Affari Generali" attraverso la piattaforma digitale Syllabus intende migliorare le conoscenze negli ambiti della transizione amministrativa e digitale e conseguire le "soft skills" necessarie al miglioramento dei rapporti con i cittadini.
24		Affidamento attività riscossione coattiva a società accreditata attraverso: 1) redazione e pubblicazione avviso entro 31/07; 2) Espletamento gara e affidamento entro 30/09	4	Indicatore: % di ritardo rispetto alla scadenza fissata	D'Aversa, Navarra	cap. 195031 € 37.000 cap. 110702.2 € 20.000	%	annuale	0%			L'ente vuole abbassare gli aggravi di riscossione e garantire una rendicontazione bimestrale dello stato della riscossione e delle azioni poste in essere prima dell'eventuale dichiarazione di incapienza del contribuente
25	Potenziare l'indipendenza economica dell'Ente attraverso la ricognizione, l'accrescimento delle Entrate proprie e recuperando la distanza temporale tra annualità corrente e tributi riscoss	Potenziamento attività di riscossione tributi locali attraverso: 1) IMU invio accertamenti omessi pagamenti anni 2020, 2021 e 2022 entro 30/11/2025; 2) TARI invio solleciti omessi pagamenti anni 2020, 2021, e 2022 entro 31/10/2025; 3) SSI emissioni ingiunzioni di pagamento omessi pagamenti anno 2021 e I sem. 2022 entro 30/04/2025 4) Liste carico ordinarie del CUP anni 2024 entro 30/06/2025 5) Solleciti e accertamenti CUP 2022 omessi pagamenti 6) Omesse denunce IMU invio accertamenti del triennio 2020-2022; 7) Controllo aree TARI con cambio di destinazione d'uso	5	Indicatore: % di ritardo cumulata rispetto alla scadenza fissata Indicatore: (7) % di aree controllate	D'Aversa, Nocera, Navarra, (7) Doganiero	1) e 6) cap. 120004 € 540.000 2) cap. 12004 € 613.847,36/res 3) cap. 31011 € 354.105,43 cap. 31011.2 € 37.482,36 cap. 31011.3 € 85.193,02 - RES 4) cap. 1300128 € 49.009,42 5) cap. 1300128 € 27.936,37/ RES	%	annuale	0% (7): 10 aree	0% (7): 15 aree	0% (7): 20 aree	L'accelerazione della tempistica della riscossione con la riduzione della distanza temporale tra annualità in corso ed annualità accertate permetterà di incrementare la disponibilità di cassa, permettendo rapidi pagamenti ed anche anticipazioni, ove necessario. Inoltre consentirà anche alla cittadinanza di poter controllare con maggior cognizione di causa la loro posizione tributaria e permetterà anche di elaborare un ruolo ordinario più preciso, perchè le eventuali correzioni che emergessero durante le attività di sportello vedrebbero un'applicazione meno distante temporalmente.
26	Recuperare risorse umane e temporali per sviluppare attività strategiche anche attraverso l'esternalizzazione di settori non strategici	Esternalizzazione tumulazione ed estumulazione attraverso gara: 1) delibera di consiglio con cui si autorizza l'esternalizzazione 2) redazione capitolato 3) affidamento del servizio entro 31/10	4	Affidamento servizio all'esterno entro l'anno	Barrassi	cap. 160606 € 50.000	SI/NO	annuale	SI			Il Comune intende esternalizzare il servizio di estumulazione e tumulazione visto che non è in grado di assicurarli con il proprio personale. L'intenzione è quella di garantire un aumento delle ore di apertura del cimitero e di un generale miglioramento della gestione del servizio
27		Aggiornamento del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi-sezione concorsi alle nuove normative legislative e contrattuali attraverso: 1) elaborazione bozza regolamento entro 30/06/2025	3	Indicatore: % di ritardo cumulata rispetto alla scadenza fissata	D'Aversa, De Marco	personale interno	%	annuale	0%			Il Comune ha a disposizione un regolamento obsoleto che necessita di adeguamento. Misura specifica del PTPC

				Messa a disposizione degli atti consiliari e di Giunta almeno 10 giorni prima della rispettiva scadenza e/o dell'approvazione	4	Indicatore: data della proposta rispetto alla data dell'adozione	D'Aversa, Boncristiano, Mascio, Gentile									
				Informatizzazione completa delle procedure per la gestione delle presenze attraverso: 1) Attivazione portale del dipendente; 2) Acquisto nuovi lettori badge 3) Esame domande e rilascio autorizzazioni digitali	3	% di informatizzazione raggiunta	De Marco, D'aversa, Navarra, Procino	personale interno	%	annuale	90%	100%	100%			Fino al 2024 il Comune gestiva in maniera cartacea l'elaborazione dei cartellini: le presenze venivano acquisite solo parzialmente con lettore automatico e le assenze, così come le anomalie, venivano corrette e inserite manualmente. Nel 2025 si procederà ad una completa digitalizzazione del servizio, con integrazione della gestione delle richieste del dipendente completamente informatizzata
			Migliorare la trasparenza delle attività e dei servizi dell'Ente	Elaborazione del Regolamento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione consulenza 1) presentazione alla Giunta della bozza regolamento entro 30/11/2025	4	Indicatore: % di ritardo cumulata rispetto alla scadenza fissata	D'Aversa, De Marco	personale interno	%	annuale	0%					
				Elaborazione di un vademecum entro il 31/08 per l'affidamento di incarichi esterni di DDLL attraverso: 1) Individuazione di criteri interni ulteriori per il conferimento di incarichi di DL, in particolare relativi al numero di incarichi che il DL può detenere contemporaneamente 2) redazione di specifica autodichiarazione che il DL deve compilare al momento del conferimento anche per conflitto di interessi	5	Indicatore: % di ritardo rispetto alla scadenza fissata	Mascio, Barrassi, Carfagna	personale interno	%	annuale	0%					La DL è un aspetto molto delicato della fase esecutiva: spesso si riscontra un eccesso cumulo di incarichi su uno stesso DL che non consentono una gestione ottimale del cantiere
32				1) Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt. Ogni responsabile è tenuto a pubblicare i contenuti specifici del proprio ambito di competenza.	5	Indicatore: grado di trasparenza espresso di ogni settore, misurato in base alle anomalie riscontrate in sede di attestazione rilasciate dal NdV (monitoraggio al 31/05 e al 30/11 come da delibere ANAC) Target: 2025 >= 80%; 2026 >= 90%; 2027 = 100%	Boncristiano, D'Aversa, Mascio, Gentile	personale interno	%	semestrale	>=80%	>=90%	100%			dottorssa, può trovare un indicatore che differenzi la misurazione secondo l'attività svolta da ognuno???
33			Abbatte il ritardo nei pagamenti	Rispetto del cronoprogramma previsto nel piano di rientro	5	tempo di ritardo registrato da PCC	Boncristiano, De Filippo, Di Padova, Mascio, Terriaca, Barrassi, Carfagna, Conte, D'Uva, Ricci, Formichella, De Santis, Doganiero, D'Aversa, Navarra, Nocera, De Marco, Lancellotti, Cicchelli, Procino, Perfetto	personale interno	quantità	annuale	0	0	0			Il Comune è interessato da un processo di riduzione dell'indicatore. Nel 2024 il ritardo del tempo medio di pagamento calcolato su PCC è di 108 giorni e si punta ad azzerare questo ritardo entro il 2025. Tale attività deve essere svolta da tutti i dipendenti insieme, solo così si riuscirà progressivamente a rientrare nei tempi previsti dalla norma e si avrà la possibilità di sterilizzare il FGDC. Se il target non verrà raggiunto, e quindi non ci fosse alcuna riduzione, tutti i dipendenti vedranno l'assegnazione di un punteggio pari a 0.
34	COMMERCIO E TURISMO	PROMUOVERE LA VOCAZIONE ARTIGIANALE DEL TERRITORIO E L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE, RIQUALIFICANDO E SVILUPPANDO L'AREA PIP	Rimodulazione ed approvazione di un nuovo piano di commercio	Pianificazione ed individuazione dei posteggi commercio su area Pubblica nell'ambito dell' "Agosto Bojanese" e mercato settimanale attraverso: AZIONI 2025 1. Elaborazione di un Regolamento per la concessione dei posteggi come stralcio del regolamento CUP 2. elaborazione piantina cartografica digitale con evidenza dei posteggi; 3. pubblicazione e avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi 4. Popolamento database e cartografia con posteggi assegnati AZIONI 2026 1. Aggiornamento database 2. Monitoraggio e controllo AZIONI 2027 1. Aggiornamento database 2. Monitoraggio e controllo	5	% di popolamento del database	Gentile, D'Uva, Gianfrancesco, Fino, Conte	personale interno	%	annuale	100	100	100			Ad oggi l'assegnazione non è regolamentata e viene fatta al momento, creando proteste e disagi. L'amministrazione vuole garantire un processo maggiormente ordinato e disciplinato
35		VALORIZZARE IL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO	Recuperare i complessi museali e religiosi del territorio	Affidamento della progettazione e catalogazione dei reperti del museo civico di Bojano presso il palazzo Colagrosso entro il 31/07/2025 e corrispondente variazione di bilancio	5	% ritardo rispetto alla scadenza assegnata	Mascio	€ 2.684,56 Avanzo vincolato	%	annuale	0%	0%	0%			Il Comune vuole allestire uno spazio espositivo presso il Palazzo Colagrosso. L'obiettivo alla fine del triennio è quello di garantire l'apertura al pubblico

36	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PROMUOVERE LO SPORT COME ALTERNATIVA SANA DI VITA E OCCASIONE DI INCONTRO RENDENDO FRUIBILI E ACCOGLIENTI GLI SPAZI DEDICATI	Realizzazione piscina comunale	AZIONI 2025 Validazione e approvazione del PE con presentazione di proposta di delibera entro il 30/04/2025; Inizio lavori il 01.05.2025; Fine lavori entro il 20.06.2025 AZIONI 2026 Affidamento e determinazione delle tariffe entro il 31/12/2025 AZIONI 2027 Controllo sul rispetto del contratto con report bimestrali	5 % di ritardo rispetto alle scadenze assegnate	Barrassi	cap. 210308 € 1.900.000	%	annuale	0%	0%	0%	
37		VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	Messa in sicurezza edifici scolastici	Progetto per la demolizione e ricostruzione dell'Asilo Nido Comunale AZIONI 2025 1) Validazione PE comprensivo di GSE entro il 30/06/2025; 2) Approvazione PE comprensivo di GSE entro il 15/07/2025 con presentazione della proposta di delibera	5 % di ritardo rispetto alle scadenze assegnate	Carfagna	cap. 1300155.1 € 3.000.000	%	annuale	0%			
38		RISPONDERE ALL'EMERGENZA ABITATIVA DELLE FASCE DELLA POPOLAZIONE SVANTAGGIATI	Monitoraggio ed eventuale rivisitazione dei contratti in essere	Digitalizzare le procedure per l'assegnazione ed il controllo degli alloggi per emergenza abitativa attraverso: 1.Creazione di un data base (attraverso utilizzo Halley) e contenente perlomeno: a) i dati identificativi delle abitazioni di proprietà dell'Ente per l'emergenza abitativa, b) esistenza contratto e sua scadenza; c) assegnatario; d) canone di locazione contrattuale; e) rispetto dei pagamenti istiche contrattuali 2. Aggiornamento previsioni regolamentari per la standardizzazione e aggiornamento del contratto e delle tariffe.	4 1) n. abitazioni censite/n. di abitazioni di proprietà 2) nr. giorni ritardo proposta di regolamento consiliare e delibera di Giunta entro 31/08	Terriaca De Filippo	personale interno	1) % 2) giorni di ritardo	Annuale	1) 70% 2) 0	1) 100%	Aggiornamento del database	Il Comune attualmente non ha mai effettuato una puntuale ricognizione dei contratti in essere né ha mai aggiornato i canoni di locazione.
39		ADEGUARE IL TESSUTO URBANO ALLE NUOVE ESIGENZE DEL TERRITORIO	Riqualificazione immobili comunali e valorizzazione con individuazione di nuove forme di utilizzo	Centro Varazi AZIONI 2025 Stipula della convenzione per la gestione definitiva del centro entro il 30/04 AZIONI 2026 Revisione Tariffaria annuale con predisposizione della delibera di giunta entro il 30/11 dell'anno precedente Controlli trimestrali rispetto della convenzione AZIONI 2027 Controlli bimestrali rispetto della convenzione	4 % ritardo rispetto alle scadenze assegnate n. report	Ricci	personale interno	quantità (nr. gg. Nr.report)	Annuale	nr.gg.ritardo=0	1) nr. gg. ritardo=0 2) nr. 4 report	nr. report 6	
40	Realizzazione di nuovi loculi, cappelle e cellette ossario all'interno del Cimitero di Bojano e ampliamento dell'Area cimiteriale di Monteverde attraverso: AZIONI 2025 1) Redazione piano particolare di esproprio 30/06; 2) approvazione della variante al PRG in Consiglio Comunale entro il 31.07.2025 AZIONI 2026 1) verifiche rispetto alle clausole del PPP con report semestrale AZIONI 2027 1) verifiche rispetto alle clausole del PPP con report trimestrale			5 % di ritardo e % report	Barassi	personale interno	quantità (nr. gg. Nr.report)	Annuale	nr.gg.ritardo=0	nr.report=2	nr.report=4		
41	Potenziamento del servizio di controllo sul territorio anche attraverso l'incremento della videosorveglianza			Adeguamento e implementazione sistema di videosorveglianza AZIONI 2025 1. spostamento impianto e predisposizione sala operativa nuova sede ed installazione 2. installazione di n. 1 telecamera tipo lettura targa - ingresso al centro urbano da Via Molise AZIONI 2026 monitoraggio e manutenzione dell'impianto ed installazione altra telecamera tipo lettura targa Ingresso al centro urbano da Via Calderari AZIONI 2027 monitoraggio e manutenzione dell'impianto ed installazione altra telecamera tipo lettura targa Ingresso al centro urbano zona Piazza Roma	4 n. telecamere installate; report mensile poi settimanale sul funzionamento	Gentile, D'Uva, Gianfrancesco, Fino, Conte	cap. 1200031.1 € 10.000/VINC cap. 1200031.2 € 2.500/VINC	quantità	annuale	1 + 12	1 +52	1 +52	
42	Incentivazione e riorganizzazione dell'edilizia pubblica e scolastica e delle infrastrutture			Lavori di riqualificazione e adeguamento della ex scuola elementare in C.so Amatzio per attivazione nuovo centro Polifunzionale AZIONI 2025 1) Aggiudicazione lavori entro il 31/10 2) Consegna lavori entro il 15/12 AZIONI 2026 1) Realizzazione 40 % lavori; AZIONI 2027 1) Realizzazione ulteriore 40 % lavori;	5 2025 % ritardo rispetto alla scadenza 2026 40% lavori effettuati 2027 40% lavori effettuati	Carfagna	cap. 209301.5 € 1.999.301,56	%	annuale	0%	40%	40%	

43	ASSETTO DEL TERRITORIO ED URBANISTICA	RIDURRE L'IMPATTO DELL'EROSIONE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE	Mitigazione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza degli alvei fluviale	Intervento messa in sicurezza Alveo Torrente Calderari, in corrispondenza del ponte di accesso alla SS 17 e Fosso San Paolo attraverso: AZIONI 2025 1. Consegna lavori entro il 15/04; AZIONI 2026 1. Rendicontazione entro 15/06;	4 % ritardo rispetto alla scadenza assegnata	Barrassi	cap. 1300155.2 € 2.500.000	%	annuale	0%	0%	0%	<i>Il Comune intende mitigare il rischio idrogeologico di un alveo a carattere torrentizio, pericoloso soprattutto al momento del disgelo. L'intervento prevederà anche la messa in sicurezza di un ponte di pregio archeologico</i>
44			Miglioramento della viabilità	Implementazione sistema di controllo elettronico della velocità (media e puntuale) sul tratto di viabilità extraurbana attraverso: AZIONI 2025 1. Ricognizione dei tratti di SS.17 in cui è possibile il controllo automatico delle violazioni ex art. 142 del CdS; 2. Predisposizione della documentazione tecnica per acquisire autorizzazione Ente proprietario della strada. 3. Elaborazione e pubblicazione avviso pubblico per acquisto e gestione servizio autovelox 4. Installazione dispositivi messa in funzione dei dispositivi elettronici e relative segnaletica e gestione del servizio AZIONI 2026 Gestione e monitoraggio del servizio AZIONI 2027 Gestione e monitoraggio del servizio	5 % di multe elevate rispetto all'importo programmato	Gentile, D'Uva, Gianfrancesco, Fino, Conte	U cap. 230105.2 € 87.840 E cap. 31006.3 € 600.000	%	annuale	100%	100%	100%	<i>E' intenzione dell'amministrazione installare un autovelox che permetterà il controllo automatico del rispetto dei limiti di velocità sulla Strada extraurbana secondaria di competenza per senso di marcia IS-CB.</i>
45			Miglioramento della viabilità	Ricognizione delle situazioni di criticità nell'ambito della circolazione stradale e relativa predisposizione di dispositivi viabilistici finalizzati all'innalzamento degli standard di sicurezza stradale attraverso: AZIONI 2025 1. intervento specifico parcheggio via Pallotta entro 31/07: - censimento segnaletica obsoleta e inefficiente su scala territoriale; - individuazione di punti di particolare criticità in ordine alla sicurezza stradale - predisposizione di proposte di interventi, miglioramenti e innovazioni - predisposizione atti amministrativi (delibere di Giunta, ordinanze); AZIONI 2026 Intervento specifico corso Amatzioe zona 167 entro il 30/06 - censimento segnaletica obsoleta e inefficiente su scala territoriale; - individuazione di punti di particolare criticità in ordine alla sicurezza stradale - predisposizione di proposte di interventi, miglioramenti e innovazioni - predisposizione atti amministrativi (delibere di Giunta, ordinanze); - attuazione dei piani viabilistici approvati mediante procedure a evidenza pubblica AZIONI 2027 attuazione dei piani viabilistici approvati, acquisto segnaletica e installazione	4 Attuazione completa delle attività previste dal piano	Gentile, D'Uva, Gianfrancesco, Fino, Conte	personale interno	%	annuale	100%	100%	100%	<i>Il Comune intende promuovere piani di stralcio del traffico. In base all'effettiva disponibilità delle risorse, i piani verranno materialmente posti in essere</i>
47			Utilizzo sostenibile del territorio	Riprendere le lavorazioni relative al progetto Via delle Acque: AZIONI 2025: 1. Variazione di bilancio e accertamento delle somme; 2. Trasmissione degli atti necessari alla Regione Molise al fine del pagamento del 2 SAL entri il 31.05.2025; 3. Impegno pluriennali delle somme entro il 31.07.2025; AZIONI 2026: Fine lavori entro il 31.12.2026;	4 % ritardo rispetto alla scadenza assegnata	Barrassi		%	annuale	0%	0%		
47			Utilizzo sostenibile del territorio	Ricognizione del territorio boschivo afferente alla fida pascolo con: 1) consegna degli elaborati da parte del tecnico agronomo entro il 31/05 2) predisposizione relativo atto di approvazione entro il 15/06	3 % ritardo rispetto alla scadenza assegnata	Perfetto	E cap. 32004 € 9.600	%	annuale	0%			
48	POLITICHE SOCIALI	SOSTENERE LE FASCE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E CON PARTICOLARI DIFFICOLTA' RIDUCENDO GLI IMPATTI NEGATIVI DELLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE	Sostenere le fasce della popolazione anziana	Assicurare il servizio di apertura del cimitero in occasione di festivi e/o al di fuori del normale orario di lavoro	3 n. giornate annue in occasione di festività o fuori orario	Gioia	personale interno	quantità	annuale	10	15	20	<i>Il cimitero di Bojano è un sentito punto di aggregazione, soprattutto da parte della popolazione meno giovane. L'omaggio visita ai defunti è un appuntamento settimanale durante la quale si raccoglie l'intera comunità. E' intenzione dell'amministrazione quindi garantire l'apertura oltre il normale orario, anche prevedendo apposite fasce o appuntamenti in occasione delle maggiori festività</i>
49			istituire punti di incontro sociale anche attraverso la messa a disposizione di appositi spazi dedicati	Ricognizione delle convenzioni in essere delle strutture comunali con le associazioni presenti sul territorio attraverso: 1) creazione database 2) popolamento database entro il 2027	3 % di convenzioni censite	Perfetto	personale interno	%	annuale	70%	100%	100%	

50			Garantire l'inclusione lavorativa e sociale delle persone svantaggiate	Aggiornamento del Regolamento esistente volto a disciplinare: 1) fasi e responsabilità del procedimento di attribuzione di vantaggi economici 2) fasi e responsabilità del procedimento per l'erogazione delle prestazioni assistenziali 3) fasi e responsabilità del procedimento per l'assegnazione di alloggi in emergenza abitativa	3	Aggiornamento regolamento effettuato	Boncristiano, Terriaca	personale interno	SI/NO	annuale	SI			<i>Il regolamento esistente è obsoleto e non corrisponde alle evoluzioni normative intervenute né prevede la distinzione tra potere politico e brucorcativo</i>
51	GESTIONE RIFIUTI	AUMENTARE LA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	migliorare l'informazione della cittadinanza e la compliance alla differenziata	AZIONI 2025 Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani: 1) Controllo bimestrale del cantiere 2) Aggiornamento contratto di Igiene Urbana con la ditta Ecoalba entro il 31/12 AZIONI 2026 1) Sensibilizzazione della popolazione e verifica bimestrale del corretto funzionamento delle nuove piattaforme AZIONI 2027 1) Sensibilizzazione della popolazione e verifica mensile del corretto funzionamento delle nuove piattaforme	5	n. report; % ritardo; % di differenziata	Carfagna	cap. 160950.30 € 580.000; cap. 1300155/4 € 1.966.445,86	quantità	annuale	1) 6 report; 2) 0 ritardo	1) 6 report 2) 70% RD	1) 12 report 2) 80% RD	<i>Migliorare la % di raccolta differenziata è necessario sia da un punto economico che da un punto di vista ambientale: il raggiungimento di tale obiettivo permetterà all'ente non solo di garantire un futuro ed un ambiente pulito alle nuove generazioni, ma anche di abbattere i costi dello smaltimento rifiuti.</i>
52	TUTELA ANIMALI	MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE E DEI LORO PADRONI	migliorare il controllo sul randagismo e sulla gestione degli animali di affezione negli spazi pubblici comuni	Aumento del numero controlli effettuati sulla corretta tenuta dei cani, anche attraverso al verifica delle condizioni dei randagi nella canile convenzionato	3	n. controlli effettuati	Gentile, D'Uva, Gianfrancesco, Fino, Conte	personale interno	quantità	annuale	1. almeno 20 cani; 2. Almeno 3 controlli annui	1. almeno 30 cani; 2. Almeno 4 controlli annui	1. almeno 50 cani; 2. Almeno 5 controlli annui	<i>Nell'ambito delle attività routinarie, verrà effettuata una verifica maggiore dei controlli sia sul territorio sia sul canile</i>

Nr.	Linea programmatica di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo di riferimento
1	1 - RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'ENTE	RENDERE PIU' FUNZIONALE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA' ATTRAVERSO LA TRASPARENZA DELLA GESTIONE ECONOMICA E LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Effettuare un puntuale controllo di gestione sia qualitativo che quantitativo
2			Reperimento di nuove risorse economiche attraverso la finanza innovativa
3			Informatizzare i flussi documentali e i servizi da erogare on-line
4			Ottimizzare la spesa di personale, attraverso una rivisitazione del ciclo della performance e la valorizzazione del merito
5			Potenziare l'indipendenza economica dell'Ente attraverso la ricognizione, l'accrescimento delle Entrate proprie e recuperando la distanza temporale tra annualità corrente e tributi riscossi
6			Recuperare risorse umane e temporali per sviluppare attività strategiche anche attraverso l'esternalizzazione di settori non strategici
7			Migliorare la trasparenza delle attività e dei servizi dell'Ente
8			Abbattere il ritardo nei pagamenti
9	2 - COMMERCIO E TURISMO	PROMUOVERE LA VOCAZIONE ARTIGIANALE DEL TERRITORIO E L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE, RIQUALIFICANDO E SVILUPPANDO L'AREA PIP	Rimodulazione ed approvazione di un nuovo piano di commercio
10		VALORIZZARE IL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO	Recuperare i complessi museali e religiosi del territorio
11		PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO	Facilitare la viabilità pedonale attraverso la realizzazione di piste ciclabili
12		RISCOPRIRE E VALORIZZARE LE TRADIZIONI LOCALI	Ricostituzione della Pro Loco
13			Sostenere le attività culturali tradizionali di aggregazione
14			Istituzionalizzazione delle rievocazioni storiche
15			Valorizzare le feste locali

16	3 - POLITICHE SOCIALI E SPORT	PROMUOVERE LO SPORT COME ALTERNATIVA SANA DI VITA E OCCASIONE DI INCONTRO RENDENDO FRUIBILI E ACCOGLIENTI GLI SPAZI DEDICATI	Realizzazione piscina comunale	
17			Miglioramento del Campo da Calcio ed inserimento dello stesso nel circuito della FIGC	
18		SOSTENERE LA POPOLAZIONE GIOVANILE NEI MOMENTI DI AGGREGAZIONE E NELLE SCELTE PROFESSIONALI	Istituire canali di comunicazione diretta Comune-Giovani, promuovendo attività di scolarizzazione precoce	
19		VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	Messa in sicurezza edifici scolastici	
20		RISPONDERE ALL'EMERGENZA ABITATIVA DELLE FASCE DELLA POPOLAZIONE SVANTAGGIATI	Monitoraggio ed eventuale rivisitazione dei contratti in essere	
21	4 - SVILUPPO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		Riconoscimento di una zona franca Urbana	
22		PROMUOVERE GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Miglioramento delle infrastrutture a servizio delle imprese e degli impianti produttivi	
23	5 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED URBANISTICA	ADEGUARE IL TESSUTO URBANO ALLE NUOVE ESIGENZE DEL TERRITORIO	Aggiornamento del Piano Regolatore Comunale	
24			Riqualificazione immobili comunali e valorizzazione con individuazione di nuove forme di utilizzo	
25			Potenziamento rete fognante	
26			Incentivazione e riorganizzazione dell'edilizia pubblica e scolastica e delle infrastrutture	
27			Adozione di un Piano Sismico e aggiornamento del Piano di protezione civile	
28			Potenziamento del servizio di controllo sul territorio anche attraverso l'incremento della videosorveglianza	
29			RIDURRE L'IMPATTO DELL'EROSIONE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE	Migliorare l'efficientamento energetico degli impianti comuni
30				Mitigazione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza degli alvei fluviale
31				Messa in sicurezza e miglioramento della viabilità
32				SOSTENERE LE FASCE DELLA POPOLAZIONE

33	6 - POLITICHE SOCIALI	ANZIANA E CON PARTICOLARI DIFFICOLTA' RIDUCENDO GLI IMPATTI NEGATIVI DELLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE	Istituire punti di incontro sociali, anche attraverso la messa a disposizione di appositi spazi dedicati
34			Garantire l'inclusione lavorativa e sociale delle persone svantaggiate
35	7 - SERVIZIO IDRICO	RISTABILIRE UN EQUO RAPPORTO TRA GLI ORGANISMI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL LE SORGENTI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI BOJANO VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	Valorizzazione delle risorse idriche come attrattiva del territorio
36	8 - GESTIONE RIFIUTI	AUMENTARE LA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Migliorare l'informazione della cittadinanza
37			Introduzione di sistemi meritocratici in termini di tassazione più favorevole per i cittadini rispettosi delle norme
38	9 - TUTELA ANIMALI	MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE E DEI LORO PADRONI	Realizzazione di aree di sgambatura
39			Promozione dell'adozione dei cani randagi, anche attraverso l'istituzione di un contributo una tantum
40			Migliorare il controllo sul randagismo e sulla gestione degli animali di affezione negli spazi pubblici comuni

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2025-2027 / INDICATORI E TARGET

Nr.	Linea programmatica di mandato	Obiettivo strategico
1	1 - RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'ENTE	RENDERE PIU' FUNZIONALE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA' ATTRAVERSO LA TRASPARENZA DELLA GESTIONE ECONOMICA E LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
2	2 - COMMERCIO E TURISMO	PROMUOVERE LA VOCAZIONE ARTIGIANALE DEL TERRITORIO E L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE, RIQUALIFICANDO E SVILUPPANDO L'AREA PIP
3		VALORIZZARE IL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO
4		PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO
5		RISCOPIRE E VALORIZZARE LE TRADIZIONI LOCALI
6	3 - POLITICHE SOCIALI E SPORT	PROMUOVERE LO SPORT COME ALTERNATIVA SANA DI VITA E OCCASIONE DI INCONTRO RENDENDO FRUIBILI E ACCOGLIENTI GLI SPAZI DEDICATI
7		SOSTENERE LA POPOLAZIONE GIOVANILE NEI MOMENTI DI AGGREGAZIONE E NELLE SCELTE PROFESSIONALI
8		VALORIZZAZIONE E RIQUALIFACIONE EDIFICI SCOLASTICI
9		RISPONDERE ALL'EMERGENZA ABITATIVA DELLE FASCE DELLA POPOLAZIONE SVANTAGGIATI
10	4 - SVILUPPO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROMUOVERE GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
11	5 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED URBANISTICA	ADEGUARE IL TESSUTO URBANO ALLE NUOVE ESIGENZE DEL TERRITORIO
12		RIDURRE L'IMPATTO DELL'EROSIONE DEL TERRITORIO PER FAVORIRE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE
13	6 - POLITICHE SOCIALI	SOSTENERE LE FASCE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E CON PARTICOLARI DIFFICOLTA' RIDUCENDO GLI IMPATTI NEGATIVI DELLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE
14	7 - SERVIZIO IDRICO	RISTABILIRE UN EQUO RAPPORTO TRA GLI ORGANISMI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL LE SORGENTI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI BOJANO VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE

15	8 - GESTIONE RIFIUTI	AUMENTARE LA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
16	9 - TUTELA ANIMALI	MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE E DEI LORO PADRONI