

## SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

### ALLEGATO 3

#### PIANO DELLA PERFORMANCE 2025- 2027- SCHEDE ANALITICHE

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA Responsabile: Dott. Nicola Celano					
OBIETTIVI TRASVERSALI (peso complessivo 60%)					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificatamente ed annualmente previste.	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". I Titolari di E.Q. ed i dipendenti assegnati alle loro Aree sono tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese	10%	31.12

2	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs.33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	31.12
3	<b>Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione dello stock di debito</b>	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg. di pagamento	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero	30%	31.12
4	<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA 15.01.2025</b>	Ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione procapite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.  Compilazione Check list periodica con cadenza trimestrale (30.06.2025, 30.09.2025 e 31.12.2025)	Rispetto del target di 40 ore annue per ogni dipendente mediante acquisizione di specifica attestazione dei percorsi formativi svolti.	10%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**  
**(peso complessivo 40%)**

<b>5</b>	<u>Obiettivo strutturale:</u> <b>Allineamento stock del debito con PCC</b>	Alimentazione PCC.	Corretto allineamento dei dati in possesso dell'Ente con i dati contenuti nella Piattaforma dei crediti commerciali.	15%	31.12
<b>6</b>	<u>Obiettivo strutturale:</u> <b>Fabbisogno del personale</b>	Conclusione procedure concorsuali	Conclusione procedure concorsuali Istruttore Amministrativo Finanziario e Istruttore di Vigilanza	15%	31.12
<b>7</b>	<u>Obiettivo strutturale:</u> <b>Affidamento medico del lavoro</b>	Pubblicazione avviso e istruttoria	Affidamento incarico	10%	31.12

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

<b>N.</b>	<b>Dipendenti</b>
1	Giulia Pasini
2	Cappuccio Donata

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**  
**Responsabile: ing. Raffaele Russo**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**  
**(peso complessivo 60%)**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione. PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificatamente ed annualmente previste.	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". I Titolari di E.Q. ed i dipendenti assegnati alle loro Aree sono tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	31.12
<b>3</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione dello stock di debito</b>	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg. di pagamento	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero	30%	31.12

4	<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA 15.01.2025</b>	Ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione procapite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.  Compilazione Check list periodica con cadenza trimestrale (30.06.2025, 30.09.2025 e 31.12.2025)	Rispetto del target di 40 ore annue per ogni dipendente mediante acquisizione di specifica attestazione dei percorsi formativi svolti.	10%	31.12
---	---	---	--	-----	-------

**OBIETTIVI DI AREA  
(peso complessivo 40%)**

5	<u>Obiettivo di mantenimento:</u> <b>Rispetto tempistica di avvio, esecuzione, chiusura e rendicontazione dei lavori, dei servizi e delle forniture pubblici</b>	Atti amministrativi relativi agli affidamenti degli incarichi, all'approvazione dei progetti, all'aggiudicazione dei lavori/ servizi/forniture, alle richieste di acconti e sal intermedi ai vari enti finanziatori, alla rendicontazione finale, all'emissione di eventuali certificati di agibilità.	Procedure di gara lavori/servizi/forniture nei tempi dati dalle norme, pagamenti nei tempi di legge, conclusione e rendicontazione	10%	Termini previsti nei relativi atti di concessione e nel cronoprogramma
6	<u>Obiettivo strutturale:</u> <b>PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI – FASE 3 – PRATICHE DISSESTO - FASE 4. Attività di progettazione, realizzazione e rendicontazione delle opere. Monitoraggio dei lavori pubblici attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme istituzionali – BDAP- ecc....</b>  <b>Riduzione dei tempi lunghi intercorrenti tra concessione e rendicontazione</b>	Atti amministrativi relativi agli affidamenti degli incarichi, all'approvazione dei progetti, all'aggiudicazione dei lavori/ servizi/forniture, alle richieste di acconti e sal intermedi al POV, alla rendicontazione finali, all'emissione di eventuali certificati di agibilità.	Procedure di gara lavori/servizi/forniture nei tempi dati dalle norme, pagamenti nei tempi di legge, conclusione e rendicontazione	10%	Termini previsti nei relativi atti di concessione e nel cronoprogramma

7	<p><u>Obiettivo strutturale:</u></p> <p><b>AREA EDILIZIA PRIVATA: conclusione condoni L.47/1985 e successivi – Scorrimenti graduatoria buoni contributo L.219/1981 e richiesta alla Regione ulteriori fondi</b></p> <p><b>Monitoraggio attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme</b></p>	<p>Verifica dello stato dell'arte delle pratiche avviate;</p> <p>Finanziamento di ulteriori interventi;</p> <p>Richiesta alla Regione, dipartimento competente, di nuovi concessioni</p>	<p>Atti di concessione in sanatoria</p> <p>Emissione nuovi buoni contributi</p>	10%	31.12
8	<p><u>Obiettivo di mantenimento:</u></p> <p><b>Decoro Urbano</b></p> <p><b>Raccolta Rifiuti solidi Urbani</b></p> <p><b>Monitoraggio attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme – BDAP- CONAI - ecc....</b></p>	<p>Buoni livelli di igiene e decoro sia nelle aree urbane che nel cimitero;</p> <p>Buoni livelli di mantenimento della pulizia lungo le strade comunali rurali;</p> <p>Atti e procedure per la raccolta differenziata.</p>	<p>Atti di affidamento e liquidazione;</p> <p>Redazione di disciplinare per la Raccolta differenziata, la gestione dei rifiuti ed emanazione atti attuativi volti al raggiungimento di almeno il 30% di raccolta differenziata</p>	10%	31.12

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

N.	Dipendenti
1	Santoro Mariagrazia
2	La Grutta Pasquale
3	Cicala Francesco Mario
4	Di Frino Luisa