

# COMUNE DI CAULONIA

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA  
PERFORMANCE ANNUALITA' 2025

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS  
150/2009

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4  
DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

---

APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 143 DEL 15/04/2025

## PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare i seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;

L'articolo 4-bis, comma 1, del D.L. n.13/2023 dispone che: *“Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa...”*. Sebbene la norma sia riferita espressamente alle amministrazioni statali, è evidente che il rispetto dei tempi di pagamento richieda a ciascuna PA, anche non statale, misure di carattere organizzativo necessarie per definire il processo ed adeguarlo al rispetto del pagamento.

L'articolo 4-bis, comma 2, del D.L. n.13/2023 prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni *“...nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento...”*.

**L'obiettivo della tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa testé citata, è valorizzato come obiettivo strategico dell'Ente in misura pari al 30% con le modalità di seguito descritte:**

Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 D. lgs 231/2002 e cioè:

a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;

b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;

c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;

La verifica del raggiungimento di detto obiettivo si attua sulla base degli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, c.1 del D. l. n. 35/2013 convertito in legge n.64/2013.



## **Schede obiettivi di Performance organizzativa**

|                                                                                                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        |                         |                                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <div>SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</div> <div>SETTORE: TUTTI</div> <div>RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E FUNZIONARI EQ</div> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        |                         |                                     |                 |
| Triennio                                                                                                                                     |                                           | 2025-2026-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                        |                         |                                     |                 |
|                                                                                                                                              | Obiettivo n. 1                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        |                         |                                     |                 |
| X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale                                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        |                         |                                     |                 |
| Obiettivi strategici                                                                                                                         |                                           | <p><i>Il sistema di prevenzione della corruzione</i></p> <p>I principi di correttezza e legalità dell’azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell’utenza, in un concetto di “accesso civico” ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti. Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione. Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l’integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dalle disposizioni in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenute nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP. Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei dirigenti il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell’azione amministrativa.</p> |                         |                        |                         |                                     |                 |
| Amministratori di riferimento                                                                                                                |                                           | Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                        |                         | Rendicontazione risultati raggiunti |                 |
| Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)                                                                                                          | DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività) | Risultati attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatori di risultato | Tempi di realizzazione | Priorità/pes o relativo | Verifica intermedia                 | Verifica finale |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2025-2027 | Attuazione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa | Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione. A tal fine ciascun Responsabile di Area dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato). Si rende necessario informatizzare il flusso delle informazioni onde consentire (per quanto possibile) la pubblicazione di atti/dati mediante utilizzo delle funzionalità dei software in uso | Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PIAO<br><br>Ricezione report da parte dei Responsabili nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2025)<br><br>Report di monitoraggio dei Responsabili sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente | Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito | Alta |  |  |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificazione NdV obblighi di trasparenza (                                                                                                                                                           |      |  |  |

| SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| SETTORE: TUTTI                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
| RESPONSABILI: FUNZIONARI EQ- PERSONALE AREA VIGILANZA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
| Triennio                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025-2026-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
|                                                       | Obiettivo n.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
|                                                       | X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
| Obiettivi strategici                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali per garantire l’uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini.</b></p> <p>Obiettivo dell’Amministrazione è la tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali. La verifica del raggiungimento di detto obiettivo si attua sulla base degli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, c.1 del D. l. n. 35/2013 convertito in legge n.64/2013. l’obiettivo è mirato, in chiave valoriale, ad apportare concreti vantaggi alla collettività, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all’azione amministrativa, l’utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. E’ pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali.</p> |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         |                                     |                 |
| Amministratori di riferimento                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sindaco e Assessori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                         | Rendicontazione risultati raggiunti |                 |
| Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)                   | DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risultati attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                                       | Tempi di realizzazione | Priorità /peso relativo | Verifica intermedia                 | Verifica finale |
| Tempestività nei pagamenti                            | Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l’accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i Responsabili di Area procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva | <p>Ciascun Responsabile dovrà trasmettere con anticipo congruo le determinazioni di impegno spesa al Settore Finanziario nonché, verificare , all’atto di liquidazione della spesa, che la relativa determinazione d’impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all’ATI).</p> <p>Ciascun Resposabile dovrà verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno di spesa con lo stanziamento di bilncio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile.</p> <p>Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi da parte del responsabile del settore finanziario in merito alla regolarità contabile.</p> |                        | alta                    |                                     |                 |



**STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO GENERALE: DOTT.SSA MARIA LUISA CALÌ**

|                             |                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni                  |
| <b>Missione</b>             | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                     |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                           | Peso % | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                  | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Data Fine Attesa                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2  | Verifica e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente. | 20%    | Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente.<br>Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                                                   | Controllo sul caricamento dei documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>Verifica sulle richieste di accesso agli atti.                                                                                                                                                                                                                                           | 31.12.2025                                                            |
| 3  | Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione.                                                                                                    | 20%    | Adempimenti relativi al PTPCT.                                                                                                                                                                                                             | Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31.03.2025<br>(per effetto della proroga per l'approvazione Bilancio) |
|    | Fase 3 controlli interni                                                                                                                                                                                                                                   | 20%    | Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività.                                                                                            | Report trimestrali controlli effettuati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | trimestrale                                                           |
| 4  | Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali.                                                                                                        | 20%    | Atti propedeutici alla definizione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale. <i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi anno 2025 e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i> | Corretto svolgimento delle relazioni sindacali e tempestiva conclusione delle varie fasi della C.I. concernenti l'utilizzo delle risorse di cui al Fondo del personale 2025 assicurando, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale. | 31.12.2025                                                            |
| 5  | Attività rogatoria dell'Ente                                                                                                                                                                                                                               | 20%    | Esercizio delle funzioni di assistenza ai Responsabili di Area-predisposizione atti pubblici amministrativi da adottare nell'interesse del comune                                                                                          | Stipula contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2025                                                            |

**STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI-RESPONSABILE: INCARICO AVV. DOMENICO VESTITO**

|                             |                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;                 |
| <b>Missione</b>             | Servizi istituzionali, generali e di gestione;                                                                                    |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso % | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                                        | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data Fine Attesa |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.         | 15%    | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                       | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.                                                                           | 31.12.2025       |
| 2  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.                                                                                    | 15%    | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure.                                                                                                                                                 | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 3  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                              | 10%    | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.                                                                                                                                                         | Implementazione di tutta la modulistica online relativa ai servizi gestiti.<br>Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.                                                                                                                                                      | 31.12.2025       |
| 4  | <b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto. | 10%    | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2025       |
| 5  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Adozione regolamenti relativi al personale: Lavoro Agile, Buoni pasto, Orario di lavoro e di servizio.                                                                                                                                                                                                                          | 15%    | Approvazione da parte dell'organo esecutivo comunale                                                                                                                                                                                                             | Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere lavorativo dei dipendenti.                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2025       |
| 6  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Redazione Piano Integrato Attività e Organizzazione- Piano fabbisogno anno 2025: Assunzione di n. 11 Assistenti sociali, mediante procedura ex D.L. n. 44/2023; Assunzioni mediante progressioni verticali                                                                                                                      | 15%    | Redazione PIAO 2025/2027.<br>Attivazione e definizione delle procedure amministrative necessarie per disporre le assunzioni e le progressioni verticali. Espletamento procedure selettive.                                                                       | Assunzione in servizio di n. 11 Assistenti sociali da destinare all'Ambito Territoriale Sociale con Comune Capofila Caulonia e di n. 5 Progressioni verticali.                                                                                                                                                         | 31/07/2025       |
| 7  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Individuazione e nomina Nucleo di Valutazione 2025/2027.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10%    | Attivazione e definizione delle procedure amministrative necessarie per la nomina del Nucleo                                                                                                                                                                     | Nomina Nucleo di valutazione 2025/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/05/2025       |

|   |                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |                          |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|   |                                                                                              |     | di valutazione 2025/2027. Espletamento procedura selettiva.                                                                                                   |                          |            |
| 8 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Individuazione e nomina Medico del lavoro. | 10% | Attivazione e definizione delle procedure amministrative necessarie per la nomina del Medico del lavoro triennio 2025/2027. Espletamento procedura selettiva. | Nomina Medico del lavoro | 31.08.2025 |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| N. | Dipendenti           | Obiettivo |
|----|----------------------|-----------|
|    | Petrolo Luisa        | 1-2-3-4-5 |
|    | Chiera Claudia       | 1-2-3-4   |
|    | Maiolo Antonella     | 2-3-4     |
|    | Piscioneri Angelo    | 2-3-4     |
|    | Cavallo Stefania     | 2-3-4     |
|    | Aiossa Renè          | 2-3-4     |
|    | Garuccio Roberto     | 2-3-4     |
|    | Piscioneri Luisella  | 2-3-4     |
|    | Greco Nicola         | 2-3-4-8   |
|    | Panetta Maria Teresa | 2-3-4-8   |

**STRUTTURA: AREA SOCIO-CULTURALE E PUBBLICA ISTRUZIONE- RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE-RESPONSABILE: *DOTT.SSA SONIA BRUZZESE***

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali- gestione ATS; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo; |
| <b>Missione</b>             | Servizi istituzionali, generali e di gestione;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                                                                                                                                                                                                                                |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso % | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                                        | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data Fine Attesa |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.        | 10%    | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                       | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.                                                                           | 31.12.2025       |
| 2  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.                                                                                 | 10%    | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure                                                                                                                                               | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 3  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                              | 10%    | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.                                                                                                                                                         | Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.<br>Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.                                                                                                                                        | 31.12.2025       |
| 4  | <b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto. | 10%    | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2025       |
| 5  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Pubblica Istruzione:</b> Libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado.                                                                                                                                                                                                                                                  | 5%     | Gestione delle procedure di individuazione, istruttoria e liquidazione dei rimborsi ai beneficiari.                                                                                                                                                              | Realizzazione secondo il calendario programmato, nel rispetto degli atti amministrativi adottati.                                                                                                                                                                                                                      | 31.03.2025       |
| 6  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Cultura:</b> Rendicontazione finanziamento regionale Evento Culturale Kaulonia Tarantella Festival 2024.                                                                                                                                                                                                                             | 5%     | Avvio e conclusione della procedura di rendicontazione finanziamento regionale KTF 2024 mediante sistema regionale SIURP.                                                                                                                                        | Corretto caricamento della documentazione relativa alle attività di rendicontazione e validazione delle stesse ai fini del rimborso spese sostenute.                                                                                                                                                                   | 30.09.2025       |

|    |                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area ATS:</b> Fondo per la Famiglia – Finanziamento regionale fondo 2023 finalizzato ad attività di sostegno alla genitorialità.    | 10% | Attivazione e conclusione procedure di reclutamento personale (mediante incarichi professionali) per la formazione dell'Equipe multidisciplinare per la presa in carico delle famiglie                                                                                 | Conclusione delle procedure di reclutamento del personale e attivazione servizio di sostegno alla genitorialità in favore delle famiglie del territorio. | 30.09.2025 |
| 8  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Pubblica Istruzione:</b> Procedura di assistenza specialistica scolastica in favore di studenti con disabilità.                | 10% | Procedura di gara ai sensi del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica A.S. 2025/2026                                                                                                                                      | Avvio e conclusione della procedura di gara per l'affidamento all'Operatore Economico.                                                                   | 31.10.2025 |
| 9  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area Sociale:</b> Realizzazione Attività relative ai Centri Estivi Annualità 2025.                                                  | 10% | Attivare tutte le procedure relative alla rendicontazione Fondo 2024 propedeutiche l'accesso al Fondo 2025.<br>Predisposizione atti amministrativi per la realizzazione delle attività anno 2025                                                                       | Rendicontazione Fondo centri estivi 2024.<br>Prenotazione somme Fondo centri Estivi 2025.<br>Organizzazione e Gestione Attività.                         | 31.12.2025 |
| 10 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS:</b> Centri di facilitazione digitale.                                                                                     | 5%  | Formazione ai servizi digitali in favore di n. 3160 cittadini presenti nel territorio dell'ATS                                                                                                                                                                         | Numero di cittadini serviti in riferimento al target di 3160 cittadini                                                                                   | 31.12.2025 |
| 11 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS:</b> Convenzionamento strutture residenziali e semiresidenziali ospitanti cittadini in carico ai servizi sociali dell'ATS. | 5%  | Definizione e sottoscrizione convenzioni tra ATS Caulonia ed Enti gestori delle strutture già autorizzate al funzionamento e accreditate per l'ospitalità di cittadini in carico ai servizi sociali in regime residenziale e semi-residenziale                         | Numero di convenzioni sottoscritte.                                                                                                                      | 31.12.2025 |
| 12 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS:</b> Gestione Fondo nazionale per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del Caregiver familiare – Anni 2021/2022.     | 10% | Elaborazione e pubblicazione avviso per l'individuazione dei beneficiari dei contributi a favore dei caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima. Istruttoria, formazione graduatoria e predisposizione atti di liquidazione in favore dei beneficiari | Numero di beneficiari del contributo in relazione alle risorse disponibili e liquidazione dei contributi.                                                | 31.12.2025 |

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

| N. | Dipendenti             | Obiettivo       |
|----|------------------------|-----------------|
| 1  | Ritorto Nicola         | 1 -2 – 3 – 6-10 |
| 2  | Cavallo Maria          | 1 – 9           |
| 3  | Cavallo Rosita         | 5- 8            |
| 5  | Filocamo Pina Giuliana | 7 - 11 - 12     |

**STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, RESPONSABILE: DOTT.SSA CLARA MERCURI**

|                             |                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;                 |
| <b>Missione</b>             | Servizi istituzionali, generali e di gestione;                                                                                    |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso % | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                                        | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Data Fine Attesa    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.         | 10%    | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                       | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.                                                                           | 31.12.2025          |
| 2  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.                                                                                    | 10%    | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure                                                                                                                                               | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                | 31.12.2025          |
| 3  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                              | 10%    | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.                                                                                                                                                         | Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.<br>Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.                                                                                                                                     | 31.12.2025          |
| 4  | <b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto. | 10%    | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2025          |
| 5  | <b>Obiettivo strategico :</b> Monitoraggio delle misure di risanamento imposte dal Ministero dell'Interno <b>ex art. 268, c.2, TUEL</b>                                                                                                                                                                                                                                           | 20%    | Compilazione prospetti trimestrali<br>- Invio documentazione al Ministero Interno<br>- Verifica scostamenti e aggiornamento piano.                                                                                                                               | La garanzia dell'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle misure previste dal piano                                                                                                                                                                                                                   | 31.12.2025          |
| 6  | <b>Obiettivo strategico:</b> Registrazione dei dati contabili trasmessi dall'OSL in seguito all'approvazione del rendiconto della gestione del dissesto- Operazioni di liquidazione pagamenti creditori post- dissesto- sistemazione 10 PCC                                                                                                                                       | 20%    | Classificazione e registrazione dei dati all'interno del sistema contabile                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento delle scritture contabili e l'avvio delle operazioni post dissesto- Completamento operazioni ereditati dalla gestione del dissesto                                                                                                                                                                    | Entro il 30/06/2025 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 7  | <b>Obiettivo strutturale:</b> Calcolo e liquidazione arretrati PEO 2023/2024/2025 4 mesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10% | Calcolo arretrati PEO anni 2023-2024 e 4 mesi 2025-<br>Aggiornamento banca dati personale e stipendi da maggio                                                                       | Liquidare gli arretrati PEO e l'aggiornamento dello stipendio agli aventi diritto                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entro il 31.05.2025                                |
| 8  | <b>Obiettivo strutturale:</b> Gestione richieste regolarizzazione contributive da parte dell'INPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15% | Regolarizzazione posizioni contributive di dipendenti in pensione risalenti al anni molto remoti (1993 e successivi)                                                                 | Evitare l'addebito di contributi assicurativi che risultano all'INPS non corrisposti ( intorno a 200.000,00)                                                                                                                                                                                                                                                 | Entro il 31.12.2025                                |
| 9  | <b>Obiettivo strutturale:</b> compilazione conto annuale esercizio 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5%  | Relazione sull'attività del personale mediante inserimento dei dati nelle tabelle sistema SICO<br><br>Conto annuale inserimento dei dati spesa del personale sul sistema SICO        | Illustrare i risultati dell'attività del personale ai fini di monitorare il costo del lavoro pubblico e di esplorare la composizione e le caratteristiche del personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Con il Conto Annuale si acquisiscono le informazioni volte a quantificare gli oneri per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego | Entro il 31 maggio 2025<br><br>Entro luglio 2025   |
| 10 | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024, ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni e successiva redazione del rendiconto della gestione con l'applicazione della contabilità economico patrimoniale in forma semplificata ai sensi del nuovo ordinamento contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5%  | Determinazione/predisposizione e adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale                                                                                  | Miglioramento dei servizi all'utenza derivanti dalla razionalizzazione della spesa corrente. Reimputazione dei residui in funzione della loro esigibilità.                                                                                                                                                                                                   | Entro i termini di legge                           |
| 11 | <b>Obiettivo-strutturale-</b> Redazione bilancio armonizzato ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni Elaborazione del bilancio, in forma armonica con gli obiettivi degli amministratori programmando la spesa in modo da affrontare con prontezza qualsiasi situazione che si possa verificare durante l'esercizio finanziario.<br><br>Migliorare l'efficienza dell'Ente anche mediante Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e il Sindaco in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni. Attuazione legge di bilancio 2023 in materia delle nuove regole dopo il superamento dei vincoli di finanza pubblica<br><br>Redazione DUP | 5%  | Definizione atti istruttori- adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale                                                                                      | Approvazione bilancio armonizzato 2025/2027 ai sensi del nuovo ordinamento contabile.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entro i tempi stabiliti per legge , salvo proroghe |
| 12 | <b>Obiettivo strategico:</b> monitoraggio fatture di energia elettrica e telefoniche finalizzato alla riduzione dei costi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10% | Analisi dei consumi per energia elettrica riportati in fattura ed evidenziare eventuali anomalie-<br>Analizzare le fatture delle spese telefoniche ed individuare eventuali anomalie | Ridurre gli sprechi e migliorare i livelli di efficacia ed efficienza dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2025                                         |

|    |                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> Avvisi di pagamento Tari 2025                                                          | 5%  | Registrazione nuove iscrizioni utenti, istanze di variazioni e cancellazioni. Elaborazione ruolo- Adozione determina di approvazione ruolo- Generazione PDF fatture e modelli di versamento | Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso                                                          | 30/06/2025 |
| 14 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> recupero evasione tributo tari-                                                        | 15% | Caricamento pagamenti avvisi di accertamento Tari 2020 , notifiche-e formazione ruolo coattivo                                                                                              | Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso                                                          | 31/12/2025 |
| 15 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> recupero evasione tributo tari-                                                        | 15  | Gestione tari 2021 –controllo pagamenti- emissione avvisi di accertamento -                                                                                                                 | Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso                                                          | 31/12/2025 |
| 16 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> Gestione ruolo idrico – avvisi di pagamento 2023-                                      | 15% | Gestione nuovi iscritti, volture e cessazioni- registrazione letture – invio avvisi                                                                                                         | Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso                                                          | 31/12/2025 |
| 17 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> Informatizzazione lettura contatori ruolo idrico –                                     | 15% | Installazione nuovo gestionale per la gestione dei contatori- dotazione di smart phone Gestione nuovi iscritti, volture e cessazioni- registrazione letture –                               | Ridurre i tempi di rilevazione, eliminare gli errori di rilevazione, migliorare il monitoraggio dei consumi, maggiore trasparenza. | 31/12/2025 |
| 18 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> recupero evasione tributo tari-                                                        | 15% | Caricamento pagamenti avvisi di accertamento Tari 2020 e formazione ruolo coattivo                                                                                                          | Tempestiva riscossione del tributo e miglioramento percentuale di incasso                                                          | 31/12/2025 |
| 16 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> gestione informatizzata canone unico occupazione (CUP) e - occupazione suolo mercatale | 15% | Controllo pagamento utenti annualità 2022/2023 Stampa avvisi di pagamento pagoPA ed invio mediante email                                                                                    | Sistemare le posizioni delle occupazioni mercatali e migliorare la riscossione                                                     | 31/12/2025 |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| N. | Dipendenti          | Obiettivo              |
|----|---------------------|------------------------|
| 1  | RUVA MARIA          | -3-4-6-7-8-10          |
| 2  | CEFALI' TATIANA     | -3-4-6-8-12            |
| 3  | FRAGOMENI TIZIANA   | -3-4-9-13-16-17        |
| 4  | FLORIDO ROSELLA     | -3-4-13-14-15-16-17-18 |
| 5  | PISCIONERI TERESA   | -3-4-13-14-15-18       |
| 6  | CAVALLARO TERESA    | -3-4-14-15-16-17       |
| 7  | ANTONUCCI GRAZIELLA | -3-4-6-8-10            |

**STRUTTURA: AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE– RESPONSABILE: ARCH. ILARIO NASO**

|                             |                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente; |
| <b>Missione</b>             | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;                         |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                  |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso % | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data Fine Attesa |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.         | 10%    | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                                                              | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.                                                                           | 31.12.2025       |
| 2  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.                                                                                  | 10%    | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure                                                                                                                                                                                      | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 3  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                              | 10%    | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.<br>Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.                                                                                                                                        | 31.12.2025       |
| 4  | <b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto. | 10%    | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.                                        | Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2025       |
| 5  | <b>Obiettivo strategico dell'area:</b> attivazione Servizio "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID E CIE COMUNI (APRILE 2022) Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU.                | 10%    | Procedure-atti amministrativi per affidamento su MePA relativo alla Misura 1.4.4 "Piattaforma Notifiche digitali" per i servizi inclusi nella domanda di finanziamento ammessa al beneficio:<br>Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID, Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE | Affidamento ad operatore specializzato dei servizi:<br>"Piattaforma Notifiche Digitali";<br>Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID, Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE<br>Erogazione di un Piano Formativo<br>Adozione dello standard OpenID Connect                                      | 31.12.2025       |
| 6  | <b>Obiettivo strategico dell'area:</b> attivazione Servizio "Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (NOVEMBRE 2023)" - M1C1 PNRR Investimento 1.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU                                                                                                                                                           | 10%    | Procedure-atti amministrativi per affidamento su MePA – Avviso Pubblico Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (NOVEMBRE 2023) – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA                                                                                                    | AFFIDAMENTO AD OPERATORE SPECIALIZZATO DEI SERVIZI:<br>Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud – Migrazione di 10 servizi                                                                                                                                                                                  | 31.12.2025       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | NextGenerationEU per i seguenti servizi:<br>Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud –<br>Migrazione di 10 servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| 7 | <b>Obiettivo di sviluppo:</b> – “FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI” - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 - Pubblicato sulla GU n. 296 del 14-12-2021) - Fondi ANNUALITÀ 2022                                                                                                                                                                                                | 10% | Procedure-atti amministrativi:<br><br>Redazione e pubblicazione di AVVISO PUBBLICO – Annualità 2022 - Per la Manifestazione d'Interesse per l'individuazione del fabbisogno territoriale e la verifica preliminare delle tipologie d'intervento da mettere a bando sui fondi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2021 Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023. | Gestione procedure d'istruttoria e valutazione delle domande di accesso al “FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI” per la concessione di contributi per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali ed agricole, nonché per l'avvio di attività non ricomprese tra quelle già esercitate da parte di imprese già costituite e il contributo ai soggetti che si impegnano a trasferire la propria residenza e dimora nel comune di Caulonia, ad esclusione della Fraz. Marina, per favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31.12.2025 |
| 8 | <b>Obiettivo strategico/di sviluppo:</b> La realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2025/2027, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma. | 20% | Attivazione delle procedure per l'avvio degli atti amministrativi prodromici per l'affidamento degli incarichi professionali per la formazione degli studi e la redazione delle progettazioni – Avvio procedure di gara per la realizzazione delle opere.<br><br>Avvio delle interlocuzioni con gli Enti finanziatori delle opere per la trasmissione della documentazione necessaria per l'ottenimento dei finanziamenti e l'erogazione delle somme finanziate.<br><br>Avvio, proseguo e completamento degli interventi previsti e riportati nel Programma Annuale delle opere pubbliche 2025                                        | Avvio procedure per l'affidamento degli incarichi professionali. Per le procedure di affidamento questo ufficio ha effettuato una convenzione con la Società SEBEN titolare della piattaforma informatica TUTTOGARE, regolarmente riconosciuta e abilitata dal Ministero e dall'Anac per cui le procedure verranno eseguite tramite le piattaforme TUTTOGARE e MEPA, e in base agli importi delle opere verranno effettuate tramite la Centrale Unica di Committenza con cui questo Ente è convenzionato.<br><br>Approvazione e verifica della progettazione – Acquisizione codici CUP (Codice Unico di Progetto) tramite la piattaforma del Ministero dell'Economie e Finanze.<br><br>Acquisizione del codice CIG (Codice Identificativo di Gara) che non avverrà più tramite sportello Simog ma tramite le procedure TUTTOGARE e MEPA.<br><br>Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei lavori. Redazione contratti di appalto. Inserimento dati nelle piattaforme BDAP e REGIS – Contabilizzazione SAL e richiesta erogazione somme per il pagamento alle ditte esecutrici dei lavori agli Enti finanziatori. Chiusura e collaudo lavori. | 31/12/2025 |

|   |                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 9 | <b>Obiettivi di sviluppo:</b><br>Interventi di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali da parte del personale in disponibilità di questo settore | 10% | Attività previste:<br>1) Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali nel territorio comunale, mediante lo sfalcio d'erba e della manutenzione delle cunette<br><br>2) Lavori manutenzione straordinaria sulla rete idrica. Predisposizione per la chiusura e l'apertura dei serbatoi di accumulo durante il periodo estivo nei centri abitati di Caulonia centro storico, Ursini e Campoli<br><br>3) Lavori di manutenzione del verde pubblico ed edifici comunali, interventi straordinari di manutenzione del lungomare, interventi sulla viabilità e sulla rete fognaria<br><br>4) Installazione delle location nelle piazze e slarghi per la realizzazione delle manifestazioni estive programmate dall'amministrazione comunale – Installazione palchi per gli spettacoli – Installazione pannelli per la pubblicità degli spettacoli – Disposizione delle segnaletiche per la chiusura delle strade e piazze per la realizzazione degli spettacoli – Predisposizione e installazione transenne, cartellonistica e quant'altro necessario per le disposizioni previste per il Safety e Security per le manifestazioni organizzate dall'Ente comunale KTF 2024 ecc.. | Tutti gli interventi saranno sviluppati per raggiungere il 100% dei risultati. | Termini di legge |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| N. | Dipendenti               | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Arch. Salvatore Sollazzo | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure- ATTUAZIONE OBIETTIVI MISURE PNRR                                                                                                                                                                        |
|    |                          | attivazione Servizio "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID E CIE COMUNI (APRILE 2022) Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU. |
|    |                          | attivazione Servizio "Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (NOVEMBRE 2023)" - M1C1 PNRR Investimento 1.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU                                                                                                                                            |
|    | Sig. Ascensina AIOSSA    | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                          | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure                                                                                                                                                                                                          |
|    |                          | Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                        |                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                        | rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi |
|  | Sig. Piscioneri Rocco – Capece Damiano | Attività di coordinamento del personale esterno                                                                                                                                      |
|  | Sig. Rullo Sandro                      | Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.                                                                                             |
|  | Sig. Maiolo Ilario                     | Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.                                                                                             |
|  | Sig. Portaro Giovanni                  | Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.                                                                                             |
|  | Sig. Rullo Valerio                     | Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.                                                                                             |
|  | Sig. Panetta Vincenzo                  | Attività di manutenzione impianti idrici comunali                                                                                                                                    |
|  | Sig. Capece Vincenzo                   | Attività di manutenzione impianti idrici comunali                                                                                                                                    |
|  | Sig. Audino Cosimo                     | Attività di manutenzione strutture e infrastrutture e impianti idrici comunali                                                                                                       |

**STRUTTURA: AREA TECNICA: URBANISTICA, PATRIMONIO E AMBIENTE– RESPONSABILE: ARCH. ROSELLA CAVALLARO**

| <b>Linea Strategica</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Obiettivo Strategico</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente; |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Missione</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| N°                          | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso %                                                                                                                              | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                                        | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data Fine Attesa |
| 1                           | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.         | 10%                                                                                                                                 | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                       | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.                                                                           | 31.12.2025       |
| 2                           | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.                                                                                  | 10%                                                                                                                                 | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure                                                                                                                                               | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 3                           | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                              | 10%                                                                                                                                 | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.                                                                                                                                                         | Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.<br>Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.                                                                                                                                        | 31.12.2025       |
| 4                           | <b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto. | 5%                                                                                                                                  | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2025       |
| 5                           | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> riscossione dei canoni alloggi di ERP                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15%                                                                                                                                 | Determinazione e trasmissione del canone per ogni alloggio di ERP riferito all'annualità 2025 .<br>ricognizione canoni non riscossi per le annualità precedenti                                                                                                  | implementazione del 20% riscossione dei canoni riferiti all'annualità 2025 e recupero canoni anni pregressi .                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2025       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 6  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> ampliamento cimitero Aguglia                                                                                                                                                       | 10% | Avvio della procedura per l'ampliamento del Piano cimiteriale                                                                                                                                               | Procedure per approvazione piano cimiteriale .                                                                                                                                                                                                                                              | 31.12.2025                     |
| 7  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> redazione piano safety security e gestione dell'individuazione e dell'occupazione degli spazi pubblici da dare in concessione temporanea nell'ambito della manifestazione KTF 2025 | 10% | Redazione piano sicurezza e redazione planimetria-per occupazione spazi pubblici istruttoria parere ai fini dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.                                       | redazione piano sicurezza raggiungimento del 100% della definizione delle richieste e                                                                                                                                                                                                       | 30/09/2025                     |
| 8  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> ricognizione dello stato dei luoghi dei cimiteri di Ursini- Campoli e san Nicola ai fini dell'individuazione di nuovi spazi cimiteriali i da dare in concessione                   | 10% | Redazione planimetria con l'individuazione delle aree – approvazione nuove planimetrie e gestione delle richieste                                                                                           | Istruttoria e definizione delle richieste delle richieste .                                                                                                                                                                                                                                 | 31.12.2025                     |
| 9  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area adempimenti per eventuale</b> Conferma riconoscimento <b>Bandiera BLU 2025</b> con i previsti adempimenti per il mantenimento della stessa - e istanza per bandiera BLU 2026            | 10% | In caso di riconferma bandiera Blu 2025., acquisto materiale promozionale – adempimenti obbligatori imposti dalla FEE per il mantenimento della bandiera BLU e istanza per il riconoscimento annualità 2026 | posizionamento bandiere Blu- posizionamento pannelli informativi, posizionamento di mastelli per la raccolta differenziata sulla spiaggia- altri adempimenti previsti dal programma Bandiera BLU- trasmissione istanza e relativa documentazione allegata, per il riconoscimento anno 2026. | Termini previsti dal programma |
| 10 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area – finanziamento PNRR – su beni confiscati – realizzazione anfiteatro e nido d'infanzia- avvio procedure di affidamento</b>                                                              | 10% | Determinazione per l'Avvio della procedura della definizione dell'appalto integrato                                                                                                                         | Procedure propedeutiche all'affidamento dell'appalto integrato e consegna dei lavori                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2025                     |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| N. | Dipendenti                                                            | Obiettivo                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dipendente Ilario Papazzo (area degli operatori esperti -ex cat. B)   | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.                                                                                  |
|    |                                                                       | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012                                                                                                                               |
|    |                                                                       | Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure                                                           |
|    |                                                                       | rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi |
|    |                                                                       | Canoni alloggi di ERP                                                                                                                                                                |
| 2  | Dipendente Antonio Vellone (area degli operatori esperti – ex cat. B) | Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012                                                                                                                               |
|    |                                                                       | rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi |

|   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                               | Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                                                               | gestione dell'individuazione e dell'occupazione di nuovi spazi cimiteriali all'interno dei civici cimiteri da dare in concessione e gestione delle richieste di sanatoria loculi ed aree cimiteriali                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Dipendente Piscioneri Rita (area degli operatori – ex cat. A) | Bandiera BLU – assicurare le pulizie negli immobili, appartenenti al patrimonio comunale e in uso all'Ente, tra cui l'Auditorium Casa della pace in ogni occasione di manifestazione artistico- culturale, con particolare attenzione alla differenziazione dei rifiuti in modo da contribuire all'aumento della percentuale di raccolta differenziata- condizione necessaria per il mantenimento della Bandiera Blu. |
| 4 | Dipendente Mazzà Maria (area degli operatori – ex cat. A)     | Bandiera BLU – assicurare le pulizie negli immobili, appartenenti al patrimonio comunale e in uso all'Ente, tra cui l'Auditorium Casa della pace in ogni occasione di manifestazione artistico- culturale, con particolare attenzione alla differenziazione dei rifiuti in modo da contribuire all'aumento della percentuale di raccolta differenziata- condizione necessaria per il mantenimento della Bandiera Blu. |

**STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: AVV. SERENA AGATA SCUDERI**

|                             |                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio          |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile |
| <b>Missione</b>             | Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati                                                         |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peso % | Indicatori di Misurazione                                                                                                                                                                                                                                        | Valori Attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data Fine Attesa |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.                                    | 10%    | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.<br>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.                                                                                       | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.<br>Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.                                                                           | 31.12.2025       |
| 2  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.                                                                                                               | 10%    | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.<br>Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure                                                                                                                                               | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.                                                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 3  | <b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi del Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.                                                                                                                                                                                                                                          | 10%    | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.                                                                                                                                                         | Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.<br>Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.                                                                                                                                        | 31.12.2025       |
| 4  | <b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.                            | 10%    | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti.<br>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2025       |
| 5  | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> IMPLEMENTAZIONE SANZIONI VIOLAZIONI CDS E DESTINAZIONE FONDI CDS EX ART. 208 ALL'AUMENTO ORARIO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSUNZIONI STAGIONALI, FINALIZZATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO- PROGETTO SICUREZZA URBENA INTEGRATA<br><br><b>A) CONTRASTO ABUSI DI NATURA IDRICA</b><br><b>B) CONTRASTO OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO EX ART. 20 CDS</b> | 10%    | Predisposizione ADOZIONI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI:<br>PREDISPOSIZIONE FOCUS MIRATI                                                                                                                                                                          | A) SANZIONI PENALI EX L. 137/2023(NUOVA LEGGE ABBANDONO RIFIUTI)<br><br>B) SUPPORTO PROCEDURA DI DISTACCO CONTATORI E REDAZIONE CNR DA TRASMETTERE IN PROCURA PER REATO CORRELATO<br><br>C) CONTRASTO OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO / SANZIONI EX ART. 20 CDS                                                     | 31.12.2025       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> RINNOVO Affidamento Servizio controllo automatico per SANZIONI EX ART 80 (mancata revisione del veicolo) e 193 (assenza polizza RCA) del CDS, tramite installazioni telecamere a lettura OCR , | 20% | Predisposizione atti preliminari per rinnovo affidamento servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Affidamento servizio controllo obbligo di revisione del veicolo e obbligo di Assicurazione rca ex artt. 80 e 193                                                                                                                                      | 31.12.2025 |
| 7 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio- Attivazione sosta a Tempo- Notificazione atti-Viabilità.<br>Rinnovo registro notifiche               | 10% | Monitoraggio del rispetto dell'ordinanza di istituzione della Sosta a Tempo. L'indice di valutazione sull'obiettivo verrà determinato dal numero di sanzioni effettuate da ciascun addetto al servizio di controllo sosta che dovrà essere implementato del 30% rispetto all'anno 2024. Tale percentuale dovrà essere raggiunta personalmente da tutti gli operatori coinvolti nell'obiettivo. | Controllo del territorio attraverso il monitoraggio costante dei comportamenti degli automobilisti, circoscrivendo l'area di intervento esclusivamente al rispetto delle norme del CDS afferenti alla sosta.<br>TENUTA E CONTROLLO REGISTRO NOTIFICHE | 31.12.2025 |
| 8 | <b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PER REALIZZAZIONE PROGETTO SICUREZZA URBANA INTEGRATA, ATTRAVERSO IMPLEMENTAZIONE DEL PERSONALE                                           | 20% | Predisposizione atti: Bando- Disciplinare di Gara- Determina a contrarre e Convenzione ed ogni altro atto correlato e necessario alla finalizzazione dell'obiettivo - Affidamento Attraverso MEPA o diversa Stazione appaltante.                                                                                                                                                               | Affidamento del Servizio AD AGENZIA INTERINALE                                                                                                                                                                                                        | 30-07-2025 |

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

| N.        | Dipendenti           | Obiettivo                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-7-8-1-3 | TASSONE CARMELA      | AUMENTO CONTROLLO SOSTA-PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA DI ADOZIONE CANI DELL'ENTE<br>PARTECIPAZIONE ATTIVA AI FOCUS CONTRASTO REATI : RIFIUTI/IDRICO/ FOCUS OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO |
| 5-1-3-8   | SICILIANO ANTONIETTA | ORGANIZZAZIONE E PRDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI PER I FOCUS CONTRASTO REATI : RIFIUTI/IDRICO/ FOCUS OCCUPAZIONE ABUSIVA SUOLO PUBBLICO                                                 |
| 7         | MAIOLO ANTONIO       | Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio- NOTIFICAZIONE ATTI- RESP. PROCEDIMENTO                                                         |
| 7         | BOMBARDIERI CARMELA  | Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio                                                                                                 |
| 7         | CIRCOSTA PAOLO       | Notificazione Atti-viabilità                                                                                                                                                             |