

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2021

AREA	COD OBS	DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	COD OBO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	COD IND	INDICATORE	VALORE ATTESO	AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI			
								DFSA - DIPARTIMENTO FUNZIONALE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE		DPSA - DIPARTIMENTO STRUTTURALE PATOLOGIA ANIMALE E SANITA' PUBBLICA		DFSA - DIPARTIMENTO FUNZIONALE SPERIMENTAZIONI E BENESSERE ANIMALE		UNITA' OPERATIVA RICERCA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		SERVIZIO AFFARI GENERALI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		SERVIZIO GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE		UO CONTROLLO DI GESTIONE		SERVIZIO INFORMATICA		UO GESTIONE SISTEMA QUALITA' E ACCREDITAMENTO		SCA1 - RISORSE UMANE		SCA2 - ACQUISITA E LOGISTICA		SCA3 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		SCST - SERVIZIO TECNICO	
								DFSA peso	DFSA referenti	DPSA peso	DPSA referenti	DFSA peso	DFSA referenti	RISERCHIE peso	RISERCHIE referenti	SAGAT peso	SAGAT referenti	SGSA peso	SSSA referenti	CDG peso	CDG referenti	SI peso	SI referenti	QUALITA' peso	QUALITA' referenti	SCA1 peso	SCA1 referenti	SCA2 peso	SCA2 referenti	SCA3 peso	SCA3 referenti	SCST peso	SCST referenti
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.1	Coinvolgere gli stakeholders istituzionali nella definizione delle linee di sviluppo e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.1.1	Condivisione con gli stakeholders istituzionali dei piani operativi dell'IZSVe	1.1.1.A	Organizzare almeno un incontro di condivisione	almeno un incontro/anno (almeno 3 a 3 anni)	3		3																							
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.2	Aumentare l'efficacia della sorveglianza e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.2.1	Sviluppare competenze e attività analitiche nell'ambito della sicurezza alimentare	1.2.1.A	N. procedure accreditate	≥ 1	4	Farina																								
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.2	Aumentare l'efficacia della sorveglianza e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.2.1	Sviluppare competenze e attività analitiche nell'ambito della sicurezza alimentare	1.2.1.B	corso in ambito vegetale per il personale interessato	entro il 31/12/2022	4	Farina																								
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.2	Aumentare l'efficacia della sorveglianza e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.2.2	Attivare sportelli consegna campioni H24 nelle sezioni	1.2.2.A	N. di sportelli attivati	almeno 2 entro il 2021																		6					Bartoli			
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.2	Aumentare l'efficacia della sorveglianza e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.2.3	Ridefinire le attività dell'IZSVe in base alla nuova normativa nell'ambito della sicurezza alimentare e adeguare il sistema qualità	1.2.3.A	Report campioni non idonei ad uso umano	Randocitazione entro il 30/09/2022 e report complessivo entro il 28/02/2022	4	Farina																								
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.2	Aumentare l'efficacia della sorveglianza e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.2.3	Ridefinire le attività dell'IZSVe in base alla nuova normativa nell'ambito della sicurezza alimentare e adeguare il sistema qualità	1.2.3.B	Report trimestrale dei campioni non idonei/confermati e trasmissione alla UO contenzioso	3 report/anno	4	Farina																								
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.2	Aumentare l'efficacia della sorveglianza e dei controlli per la sanità animale e la sicurezza alimentare anche intercettando le esigenze del territorio	1.2.4	Armonizzare la gestione delle malattie infettive nel territorio di competenza di IZSVe	1.2.4.A	N. di protocolli diagnostici redatti per anno	≥ 2			10	Agroveti																						
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.3	Migliorare l'efficienza dei laboratori (promuovendo l'innovazione tecnologica, la razionalizzazione delle risorse strumentali e delle attività svolte) anche nel rispetto dell'impatto ambientale	1.3.1	Valutare i volumi di attività delle strutture complesse per gli ambiti di serologia, sicurezza alimentare e biologia molecolare per razionalizzare la produzione	1.3.1.A	Report analisi della situazione attuale in ambito Sicurezza Alimentare e Piano operativo di miglioramento predisposto	entro il 31/12/2022	4	Farina																								
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.3	Migliorare l'efficienza dei laboratori (promuovendo l'innovazione tecnologica, la razionalizzazione delle risorse strumentali e delle attività svolte) anche nel rispetto dell'impatto ambientale	1.3.2	Miglioramento della qualità e riduzione dei tempi di accettazione: tramite il corretto utilizzo degli strumenti informatici	1.3.2.A	% strutture operative mancate per la corretta accettazione dei campioni nei registri PD microbiologia Alimentare e PD Salmicelle (verbale cartaceo e dematerializzato) esadito	20% 2021 40% 2022 40% 2023																										
ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1.3	Migliorare l'efficienza dei laboratori (promuovendo l'innovazione tecnologica, la razionalizzazione delle risorse strumentali e delle attività svolte) anche nel rispetto dell'impatto ambientale	1.3.2	Miglioramento della qualità e riduzione dei tempi di accettazione: tramite il corretto utilizzo degli strumenti informatici	1.3.2.B	% personale accettazione formato e aggiornato rispetto alle strutture operative scabite annualmente	100% A FINE TRIENNIO																										
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.1	Riorganizzare i laboratori per renderli più orientati al cliente	2.1.1	Razionalizzare le attività analitiche per migliorare l'efficienza della rete dei laboratori IZSVe	2.1.1.A	Mantenimento/miglioramento dei tempi di risposta per tipologia di richieste più frequenti	almeno 90%	4	Farina	7	Agroveti	5	Mutelli																				
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.1	Riorganizzare i laboratori per renderli più orientati al cliente	2.1.1	Razionalizzare le attività analitiche per migliorare l'efficienza della rete dei laboratori IZSVe	2.1.1.B	% di procedure automatizzate sottoposte a valutazione "make or buy"	30% entro il 2021, 60% entro il 2022, 100% entro il 2023	4	Farina																								
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.1	Riorganizzare i laboratori per renderli più orientati al cliente	2.1.2	Realizzare almeno un'indagine di Customer Satisfaction	2.1.2.A	risultato dell'indagine reso disponibile alla Direzione	entro il 31/12/2022	5	Farina	5	Agroveti	4	Mutelli																				
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.1	Riorganizzare i laboratori per renderli più orientati al cliente	2.1.3	Allestire un laboratorio per la produzione di vaccini stabilizzatori	2.1.3.A	studio di fattibilità per la produzione di vaccini stabilizzatori	entro il 30/09/2022			1	Agroveti																						
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.1	Riorganizzare i laboratori per renderli più orientati al cliente	2.1.3	Allestire un laboratorio per la produzione di vaccini stabilizzatori	2.1.3.B	progettazione di un laboratorio per la produzione di vaccini stabilizzatori	entro il 30/09/2022			3	Agroveti														3						Bartoli		
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.1	Riorganizzare i laboratori per renderli più orientati al cliente	2.1.3	Allestire un laboratorio per la produzione di vaccini stabilizzatori	2.1.3.C	produzione pilota di un vaccino per stabilizzatori	entro il 31/12/2022			2	Agroveti																						
SOSTEGNO AI SOGGETTI PRIVATI E ALLE IMPRESE	2.2	Riorganizzare i servizi di supporto (logistica, servizi amministrativi, servizi informatici, ...) per renderli più orientati al cliente	2.2.1	Sviluppare un sistema "user friendly" di pre-accettazione e accettazione	2.2.1.A	Mappatura delle funzionalità richieste nell'ambito del progetto del Sistema di pre-accettazione e accettazione completata (gonne istantanee)	entro il 31/09/2022	5	Farina	5	Agroveti	5	Mutelli			5	Bisca Gasparetto																
RICERCA E INNOVAZIONE	3.1	Aumentare la competitività dell'Istituto su bandi di ricerca nazionali e internazionali	3.1.1	Potenziare la formazione dei ricercatori presso centri di eccellenza nazionali ed internazionali	3.1.1.A	Presentazione del piano formativo in Ufficio di Direzione	entro il 30/06/2022	5	Farina	6	Agroveti	5	Mutelli																				
RICERCA E INNOVAZIONE	3.1	Aumentare la competitività dell'Istituto su bandi di ricerca nazionali e internazionali	3.1.2	Aumentare la competitività dell'IZSVe nel contesto di progettualità nazionali	3.1.1.B	Pubblicazioni originate da progetti di ricerca conclusivi nel 2020 - 2021	almeno 1 pubblicazione sottoscritta nell'ambito 2022-2023																										
RICERCA E INNOVAZIONE	3.2	Sviluppare le attività di supporto alla ricerca	3.2.1	Istituire un PMO	3.2.1.A	Formazione personale per futura predisposizione PMO	entro il 31/12/2022					25	Tascio R.																				
RICERCA E INNOVAZIONE	3.2	Sviluppare le attività di supporto alla ricerca	3.2.2	Aggiornare e integrare il Sistema di Gestione della Biosicurezza	3.2.2.A	Documenti del SSSE redati e aggiornati rispetto a quanto pianificato nel regime della Direzione (Biosicurezza) per l'anno di riferimento.	40%					10	Senarigo																				
RICERCA E INNOVAZIONE	3.3	Promuovere l'innovazione tecnologica e infrastrutturale e la digitalizzazione dei processi aziendali	3.3.1	Verificare le modalità di conservazione degli agenti biologici di classe 3	3.3.1.A	Esecuzione degli audit della Biosicurezza	2-2-2021 2-3-2022 2-3-2023					10	Senarigo				5	Patris															
RICERCA E INNOVAZIONE	3.3	Promuovere l'innovazione tecnologica e infrastrutturale e la digitalizzazione dei processi aziendali	3.3.2	Migliorare le procedure di scouting di bandi di ricerca avvalendosi di protocolli di machine learning	3.3.2.A	1) Protocollo definitivo approvato dalla Direzione Sanitaria 2) Analisi di fattibilità soluzione tecnologica a supporto sviluppo indorinquinazione (strumenti) e sua eventuale implementazione/accettazione.	30/08/23 31/12/2022				20	Tassin F.																					
RICERCA E INNOVAZIONE	3.3	Promuovere l'innovazione tecnologica e infrastrutturale e la digitalizzazione dei processi aziendali	3.3.3	realizzare l'Archivio Freddo per il materiale biologico di valore	3.3.3.A	Progetto esecutivo del settore crioservirivazione in ambito liquido approvato	entro il 31/12/2022																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.1	Aumentare la visibilità dell'Istituto come ente di formazione nel panorama nazionale innovando l'offerta formativa	4.1.1.1	Realizzare corsi on-line in lingua inglese	4.1.1.1.A	N. corsi on-line in lingua inglese attivati	Almeno 1/anno																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.1	Aumentare la visibilità dell'Istituto come ente di formazione nel panorama nazionale innovando l'offerta formativa	4.1.1.2	Erogare corsi con metodologie didattiche innovative	4.1.1.2.A	N. corsi con metodologie didattiche innovative attivati	almeno 1/anno																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'Istituto	4.1.2.1	Progettare e applicare strumenti di rilevazione dell'impatto formativo	4.1.2.1.A	N. indagini di rilevazione impatto formativo	1/anno																										

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2021

AREA	COD OBS	DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	COD OBO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	COD IND	INDICATORE	VALORE ATTESO	AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI				
								DFSA peso	DFSA referenti	DSPASP peso	DSPASP referenti	DFSA peso	DFSA referenti	RIGERCHE peso	RIGERCHE referenti	SAGAT peso	SAGAT referenti	SGSA peso	SSSA referenti	COG peso	COG referenti	SI peso	SI referenti	QUALITA' peso	QUALITA' referenti	SCA1 peso	SCA1 referenti	SCA2 peso	SCA2 referenti	SCA3 peso	SCA3 referenti	SCST peso	SCST referenti	SCA1 peso	SCA1 referenti	SCA2 peso
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.2	Attivare il processo di formazione dei formatori interni IZSve	4.1.1.4.A	N. corsi formazione-formatori per esperti interni IZSve	1 / anno																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.2	Attivare il processo di formazione dei formatori interni IZSve	4.1.1.4.B	% formatori interni formati rispetto al totale dei formatori IZSve (formati al 31/12/2020)	almeno 10% / anno																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.3	Riorganizzare la gestione della formazione dei dipendenti	4.1.1.5.A	Studio di fattibilità	entro 31/12/2022																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.4	Colmare l'eventuale gap di competenze per i profili magistri nell'Area Amministrativa al fine di fornire il più adeguato supporto alle attività di sviluppo dell'istituto.	4.1.1.6.A	Operatori formati	entro il 31/12/2022																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autovalorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.1	Potenziare le competenze per la gestione delle pagine in lingua inglese del sito istituzionale	4.2.1.1.A	% video in ENG pubblicati/partecipati	50% / anno																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autovalorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.1	Potenziare le competenze per la gestione delle pagine in lingua inglese del sito istituzionale	4.2.1.1.B	% news in ENG pubblicate/partecipate	75% / anno																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autovalorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.2	Aumentare la visibilità del CRN e di collaborazione IZSVA attraverso il sito istituzionale.	4.2.1.2.A	% video pubblicati/partecipati	50.0%	5	Farina																											
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autovalorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.2	Aumentare la visibilità del CRN e di collaborazione IZSVA attraverso il sito istituzionale.	4.2.1.2.B	% news pubblicate/partecipate	75%	5	Farina																											
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autovalorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.3	Potenziare le relazioni con i media	4.2.1.3.A	N. comunicati stampa	6 / anno																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autovalorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.3	Potenziare le relazioni con i media	4.2.1.3.B	% interviste concluse/contatti	50%																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.1	Potenziare la diffusione di informazioni tecnico, scientifiche ed amministrative	4.2.2.1.A	% di materiale informativo (pubblici, webinar, ecc.) divulgato/partecipato	50%																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.2	Realizzare il Piano di rilevazione del clima aziendale, (integrato con la dimensione etica, valoriale e della legalità)	4.2.2.2.A	Piano di rilevazione periodica di clima aziendale approvato dalla Direzione Generale	entro il 30/06/2022	5	Farina	6	Agnoli	10	Mutrelli																							
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.2	Realizzare il Piano di rilevazione del clima aziendale, (integrato con la dimensione etica e della legalità, Area 5)	4.2.2.2.B	Divulgazione dei risultati (valori medi e voti per struttura) dalle rilevazioni c/o IZSC	entro il 31/12/2022																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.3	Migliorare, semplificandola, la trasmissione delle informazioni di tipo amministrativo tra le Strutture assistenziali.	4.2.2.3.A	Ricooperazione e analisi delle modalità di trasmissione complessive	entro il 30/06/2022																													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.3	Migliorare, semplificandola, la trasmissione delle informazioni di tipo amministrativo tra le Strutture assistenziali.	4.2.2.3.B	% modalità di trasmissione aggiornate e/o semplificate/analizzate di quelle ritenute da rivedere	≥ 70%																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendone la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.1	Mettere a punto il piano di comunicazione dei valori perseguiti dall'istituto	5.1.1.A	Piano predisposto	entro il 31/12/2022	5	Farina	4	Agnoli	6	Mutrelli																							
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendone la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.2	programmare le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1.2.A	documento predisposto	entro il 30/04/2022																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendone la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.3	Attuazione delle misure di trattamento individuate nel PT/CT/PIAO.	5.1.3.A	% di misure di trattamento definite nel PT/CT/PIAO realizzate nel corso dell'anno	90%																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendone la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.4	Predisporre un Piano di comunicazione su argomenti di interesse per il cittadino orientato alla trasparenza	5.1.4.A	Piano predisposto	entro 28/03/2022	5	Farina	4	Agnoli	6	Mutrelli																							
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendone la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.5	Attuare il Piano di comunicazione	5.1.5.A	% iniziative attuate/partecipate	90.0%																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendone la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.6	Migliorare il sito web dell'istituto	5.1.6.A	Revisione dei documenti redatti dalla Struttura	entro il 31/12/2022																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.1	Razionalizzare ed informatizzare le registrazioni relative alle attività sanitarie	5.2.1.A	Utilizzo di tool come unico applicativo per la gestione dei kit monocultura	entro il 31/12/2022																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.1	Razionalizzare ed informatizzare le registrazioni relative alle attività sanitarie	5.2.1.B	Valutazione dell'efficacia dello strumento Ziblot, o delle sue alternative, nei vari contesti analitici	entro il 30/06/2022	5	Farina	6	Agnoli	6	Mutrelli																							
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.1	Razionalizzare ed informatizzare le registrazioni relative alle attività sanitarie	5.2.1.C	Stamento di strumento utilizzato di gestione delle richieste relative a prestazioni sanitarie riascolto	entro il 31/12/2022																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.2	Tracciare informaticamente i dati dei reagenti/kit e semplificare le procedure ed integrando le attività.	5.2.2.A	Studio di fattibilità per l'integrazione dell'applicativo gestionale NFS con i gestionali dell'area sanitaria realizzate e approvato.	entro il 30/06/2022																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.3	Introdurre il nuovo applicativo per la gestione delle apparecchiature	5.2.3.A	Prototipo dell'applicativo riascolto	entro 30/06/2022																													
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.3	Introdurre il nuovo applicativo per la gestione delle apparecchiature	5.2.3.B	Applicativo in uso	entro 31/12/2022																													

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2021

AREA	COD OBS	DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	COD OBO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	COD IND	INDICATORE	VALORE ATTESO	AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI-SANITARI		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI		
								DPSA - DIPARTIMENTO FUNZIONALE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE		DPSASP - DIPARTIMENTO STRUTTURALE PATOLOGIA ANIMALE E SANITA' PUBBLICA		DPSBA - DIPARTIMENTO FUNZIONALE SPERIMENTAZIONI E BENESSERE ANIMALE		UNITA' OPERATIVA RICERCA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		SERVIZIO AFFARI GENERALI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		SERVIZIO GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE		UO CONTROLLO DI GESTIONE		SERVIZIO INFORMATICA		UO GESTIONE SISTEMI QUALITA' E ACCREDITAMENTO		SCA1 - RISORSE UMANE		SCA2 - ACQUISTI E LOGISTICA		SCA3 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		SCST - SERVIZIO TECNICO		
								100	DPSA referenti	100	DPSASP referenti	100	DPSBA referenti	100	RISERCHIE referenti	100	RISERCHIE referenti	100	SAGAT referenti	100	SGSA referenti	100	CSG referenti	100	SI referenti	100	QUALITA' referenti	100	SCA1 referenti	100	SCA2 referenti	100	SCA3 referenti	100
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.A	auditing interno delle strutture amministrative	5.2.4.A	numero di non conformità critiche	nessuna																											
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.A	auditing interno delle strutture amministrative	5.2.4.B	% di non conformità emesse da audit gestite tramite il SW apposito	70%/anno																											
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.B	Razionalizzare le procedure gestionali dei servizi amministrativi rispetto ai riferimenti normativi	5.2.5.A	numero di procedure gestionali razionalizzate	1 PG entro il 2023																											
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.B	Gestire le qualifiche del personale delle strutture amministrative	5.2.6.A	% delle qualifiche del personale inserite in Webquality modulo qualifiche del personale	30% 2021 30% 2022 40% 2023																											
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.7	Redigere o aggiornare le istruzioni operative del documento organizzativo	5.2.7.A	Numero di istruzioni operative redatte / aggiornate	almeno 3 nel triennio																											
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.B	Razionalizzare i Documenti del Sistema Qualità dell'area sanitaria	5.2.8.A	% di istruzioni operative del documento organizzativo della struttura sanitaria revisionate razionalizzando il contenuto sul totale delle istruzioni identificate come non adeguate	50% 2022 50% 2023																											
ETICA LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA'	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.B	Razionalizzare i Documenti del Sistema Qualità dell'area sanitaria	5.2.8.B	% procedure di prova revisionate, standardizzate, validate ed accettate entro l'anno di riferimento rispetto a quelle pianificate	100% l'anno																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.1	Migliorare la rilevazione dei consumi energetici in Sede e nelle Sezioni	6.1.1.1.A	Piano di miglioramento predisposto	entro il 30/06/2022																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.2	Redigere il Piano di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Istituto	6.1.1.2.A	piano completato	entro il 31/12/2023																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.3	Effettuare le chiusure finali amministrative contabili delle opere	6.1.1.3.A	numero di chiusure effettuate	almeno 3 per trimestre																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.4	Applicare l'analisi costi/benefici dei nuovi investimenti	6.1.1.4.A	% investimenti per i quali è stata fatta l'analisi costi/benefici	80%																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.5	Chiudere i fondi cassa economale delle Sezioni	6.1.1.5.A	% Sezioni che hanno chiuso il Fondo cassa economale	100%																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.6	Applicare metodo misto per la determinazione del reddito Irap	6.1.1.6.A	Metodo misto applicato	30/06/2022																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.7	contenere la spesa in beni sanitari non inventariabili	6.1.1.7.A	ammortare annuale in Euro dei movimenti di consumo per struttura	non superiore al valore 2021																											
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.8	contenere la spesa per manutenzione delle apparecchiature	6.1.1.8.A	riduzione % del valore in Euro delle manutenzioni contabili imputabili alla singola struttura (contesi diretti e indiretti)	almeno 5%																											
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.1	Razionalizzare il patrimonio informativo aziendale	6.2.1.1	Definire le azioni necessarie per la razionalizzazione dei sistemi informativi (applicazioni/funzioni) esistenti	6.2.1.1.A	Piano delle azioni predisposto	entro 31/12/2022																											
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.1	Integrare e completare il sistema di budgeting (parte PDO con parte economica ricavi/costi/spesa)	6.2.2.1.A	Proposta modello previsionale delle prestazioni analitiche e ambito di applicazione	entro il 30/06/2022																											
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.1	Integrare e completare il sistema di budgeting (parte PDO con parte economica ricavi/costi/spesa)	6.2.2.1.B	Calcolo dei costi di produzione delle prestazioni analitiche più frequentsignificative e delle ulteriori attività appoggiate	entro il 31/12/2022																											
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.2	Definire il piano della performance strategica e organizzativa	6.2.2.2.A	piano obiettivi approvato dalla Direzione	entro il 28/02/2022																											
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.2	Definire il piano della performance strategica e organizzativa	6.2.2.2.A	Sistema di supporto alla gestione del monitoraggio obiettivi caricato e disponibile agli utenti	entro il 30/06/2022																											

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2021

AREA	COD OBS	DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	COD OBO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	COD IND	INDICATORE	VALORE ATTESO	AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA SERVIZI TECNICO-SANITARI		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA DIREZIONE GENERALE		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI		AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI															
								DFSA - DIPARTIMENTO FUNZIONALE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE		DSPA - DIPARTIMENTO STRUTTURALE PATOLOGIA ANIMALE E SANITA' PUBBLICA		DFSA - DIPARTIMENTO FUNZIONALE SPERIMENTAZIONI E BENESSERE ANIMALE		UNITA' OPERATIVA RICERCA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		SERVIZIO AFFARI GENERALI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		SERVIZIO GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE		UO CONTROLLO DI GESTIONE		SERVIZIO INFORMATICA		UO GESTIONE SISTEMI QUALITA' E ACCREDITAMENTO		SCA1 - RISORSE UMANE		SCA2 - ACQUISTI E LOGISTICA		SCA3 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		SCST - SERVIZIO TECNICO													
								100	DFSA referenti	100	DSPA referenti	100	DFSA referenti	100	RICERCHE peso	100	RICERCHE referenti	100	SAGAT peso	100	SAGAT referenti	100	SGSA peso	100	SSSA referenti	100	CDG peso	100	CDG referenti	100	SI peso	100	SI referenti	100	QUALITA' peso	100	QUALITA' referenti	100	SCA1 peso	100	SCA1 referenti	100	SCA2 peso	100	SCA2 referenti
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione.	6.2.2.3	Definire la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo	6.2.2.3.A	documento predisposto	30/04/2022						3	Femari							5	Ruza Gasparetto					12	Zorzan							12	Angela Fontanella	3	Casarotto	4	Bartoli					
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione.	6.2.2.4	Individuare le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.	6.2.2.4.A	analisi completata	30/04/2022														5	Ruza Gasparetto																							
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione.	6.2.2.5	Individuare l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	6.2.2.5.A	elenco predisposto	30/04/2022					5	Testolin R	5	Femari	10	Senarigo			7	Cabre/Giulia Testolin	5	Ruza Gasparetto	8	Carnielato	5	Zorzan	12	Angela Fontanella	3	Casarotto	4	Bartoli												
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione.	6.2.2.6	Individuare le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere	6.2.2.6.A	analisi completata	30/04/2022																																						
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione.	6.2.2.7	Razionalizzare la gestione delle presenze/assenze	6.2.2.7.A	azzeramento della gestione cartacea o via richiesta Intranet dei giustificativi di presenza/assenza	entro il 31/12/2022																																						
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione.	6.2.2.8	Aggiornare il PIAO	6.2.2.7.A	documento aggiornato	entro il 31/01/2023						2	Femari							3		2		2		2						2		2			2							
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.3	Migliorare l'efficienza delle operations	6.2.3.1	Informattare attività magazzino centrale	6.2.3.1.A	% di categorie merceologiche a scorta gestite con modalità informatizzate	100%																																						
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.3	Migliorare l'efficienza delle operations	6.2.3.2	Informattare attività magazzini periferici	6.2.3.2.A	N. di magazzini periferici con gestione informatizzata del 100% delle categorie merceologiche a scorta	almeno 3 magazzini periferici																																						
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.3	Migliorare l'efficienza delle operations	6.2.3.2	Informattare attività magazzini periferici	6.2.3.2.B	N. di magazzini periferici con gestione informatizzata del 100% delle categorie merceologiche a scorta	tutti i magazzini periferici																																						
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.5	revisionare i servizi IT e riorganizzare le risorse informatiche	6.2.5.1	Definire i criteri per la revisione dell'architettura funzionale all'erogazione dei servizi IT dell'Istituto, in conformità alle indicazioni di AGID e risposte idonee di implementazione.	6.2.5.1.A	Proposta di implementazione predisposta	entro 31/12/2022																																						

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2021

AREA	COD OBS	DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	COD OBO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	COD IND	INDICATORE	VALORE ATTESO	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI											
								100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
								CSI peso	CSI referenti	SCS0 peso	SCS0 referenti	SCS1 peso	SCS1 referenti	SCS2 peso	SCS2 referenti	SCS3 peso	SCS3 referenti	SCS4 peso	SCS4 referenti	SCS5 peso	SCS5 referenti	SCS6 peso	SCS6 referenti	SCS7 peso	SCS7 referenti	SCS8 peso	SCS8 referenti	SCTT peso	SCTT referenti	SCT2 peso	SCT2 referenti	SCT3 peso	SCT3 referenti	SCT4 peso	SCT4 referenti	SCT5 peso	SCT5 referenti
AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI							
CENTRO SPECIALISTICO O ITTICO	SCS0 - FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SERVIZI DI SUPPORTO	SCS1 - MICROBIOLOGIA GENERALE E SPERIMENTALE	SCS2 - CHIMICA	SCS3 - DIAGNOSTICA SPECIALISTICA, ISTOPATOLOGIA E PARASSITOLOGIA	SCS4 - EPIDEMIOLOGIA VETERINARIA	SCS5 - RICERCA E INNOVAZIONE	SCS6 - VIROLOGIA SPECIALE E SPERIMENTAZIONE	SCS8 - VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	SCT1 - VERONA E VICENZA	SCT2 - TREVISO, BELLUNO E SAN DONA	SCT3 - PADOVA E ADRIA	SCT4 - FRILLI VENEZIA GIULIA	SCT5 - TRENTO	SCT6 - BOLZANO	RESP. DOTT. GIUSEPPE ARCANGELI	RESP. DOTT. S. LISA BARCO	RESP. DOTT. S. LISA BARCO	RESP. DOTT. ROBERTO ANGELETTI	RESP. DOTT. FRANCO MUTINELLI	RESP. DOTT. S. GRAZIA MANCA	RESP. DOTT. CALOGERO TERREGINO	RESP. DOTT. CALOGERO TERREGINO	RESP. DOTT. ROBERTO PIRO	RESP. DOTT. SALVATORE CATANNA	RESP. DOTT. LUCA BANO	RESP. DOTT. S. ALDA NATALE	RESP. DOTT. FABRIZIO AGNOLETTI	RESP. DOTT. GIOVANNI FARINA	RESP. DOTT. ALEXANDER TAVELLA								
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.2	Attivare il processo di formazione dei formatori interni IZSVe	4.1.1.4.A	N. corsi formazione-formatori per esperti interni IZSVe	1/anno			5	Nadin, Ricadi																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.2	Attivare il processo di formazione dei formatori interni IZSVe	4.1.1.4.B	% formatori interni formati rispetto al totale dei formatori IZSVe (smat al 31/12/2020)	almeno 10%/anno			6	Nadin, Ricadi																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.3	Riorganizzare la gestione della formazione dei dipendenti	4.1.1.5.A	Studio di fattibilità	entro 31/12/2022																														
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.1.2	Promuovere lo sviluppo delle competenze tecnico professionali del personale in linea con gli obiettivi di sviluppo dell'istituto.	4.1.2.4	Colmare l'eventuale gap di competenze per i profili magistri nell'Area Amministrativa al fine di fornire il più adeguato supporto alle attività di sviluppo dell'istituto.	4.1.1.6.A	Operatori formati	entro il 31/12/2022																														
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.1	Potenziare la competenza per la gestione delle pagine in lingua inglese del sito istituzionale	4.2.1.1.A	% video in ENG pubblicati/pianificati	50%/anno			3	Ruza																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.1	Potenziare la competenza per la gestione delle pagine in lingua inglese del sito istituzionale	4.2.1.1.B	% news in ENG pubblicate/pianificate	75%/anno			3	Mantovani																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.2	Aumentare la visibilità dei CRN e di collaborazione IZSVe attraverso il sito istituzionale.	4.2.1.2.A	% video pubblicati/pianificati	50,0%	4	Preto Tobia	2	Ruza	5	Barco		5	A. Fusaro	5	F. Gobbo					1	Dr. Catania													
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.2	Aumentare la visibilità dei CRN e di collaborazione IZSVe attraverso il sito istituzionale.	4.2.1.2.B	% news pubblicate/partecipate	75%	4	Preto Tobia	5	Ravagnan	5	Loasacco/Osola		5	A. Fusaro	5	A. Toffan				1	Dr. Catania														
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.3	Potenziare le relazioni con i media	4.2.1.3.A	N. comunicati stampa	6/anno			3	Mantovani																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.1	Aumentare l'autorevolezza dell'istituto a livello nazionale ed internazionale come fonte di informazione scientifica.	4.2.1.3	Potenziare le relazioni con i media	4.2.1.3.B	% interviste concluse/contatti	50%			1	Mantovani																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.1	Potenziare la diffusione di informazioni tecnico, scientifiche ed amministrative	4.2.2.1.A	% di materiale informativo (forum, webinar, ecc) sviluppato/pianificato	50%			3	Tiozzo																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.2	Realizzare il Piano di rilevazione del clima aziendale, (integrato con la dimensione etica, valoriale e della legalità)	4.2.2.2.A	Piano di rilevazione periodica di clima aziendale approvato dalla Direzione Generale	entro il 30/06/2022			4	Crovallo																										
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.2	Realizzare il Piano di rilevazione del clima aziendale, (integrato con la dimensione etica e della legalità, Area 5)	4.2.2.2.B	Divulgazione dei risultati (valori medi e voti per struttura) dalle rilevazioni o IZSV	entro il 31/12/2022	5	Mantovani/Angeletti	3	Crovallo	5	Barco	7	Angeletti	5	Mantovani/Stefani	20	Manca	10	V. Panzani	10	A. Toffan	5	Piro	3	Dr. Catania	3	Chierici/Carli/Barco/Luca	5	Natale	4	Agnoletti	5	FARINA	5	Tavella
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.3	Migliorare, semplificandola, la trasmissione delle informazioni di tipo amministrativo tra le Strutture aziendali.	4.2.2.3.A	Ricostruzione e analisi delle modalità di trasmissione complessive	entro il 30/06/2022																														
FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4.2.2	Sviluppare la comunicazione interna	4.2.2.3	Migliorare, semplificandola, la trasmissione delle informazioni di tipo amministrativo tra le Strutture aziendali.	4.2.2.3.B	% modalità di trasmissione aggregate e/o semplificate/analisi di quelle ritenute da rivedere	≥ 70%																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendo la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.1	Mettere a punto il piano di comunicazione dei valori perseguiti dall'istituto	5.1.1.A	Piano predisposto	entro il 31/12/2022																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendo la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.2	programmare le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1.2.A	documento predisposto	entro il 30/04/2022																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendo la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.3	Attuazione delle misure di trattamento individuate nel PTPCT/PIAO.	5.1.3.A	% di misure di trattamento definite nel PTPCT realizzate nel corso dell'anno	90%																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendo la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.4	Predisporre un Piano di comunicazione su argomenti di interesse per il cittadino orientato alla trasparenza	5.1.4.A	Piano predisposto	entro 28/03/2022			1	Tiozzo																										
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendo la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.5	Attuare il Piano di comunicazione	5.1.5.A	% iniziative attuate/pianificate	90,0%			1	Tiozzo																										
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.1	Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della dimensione valoriale/etica del ruolo e delle attività dell'istituto, favorendo la diffusione (nelle modalità più appropriate).	5.1.6	Migliorare il sito web dell'istituto	5.1.6.A	Revisione dei documenti redatti dalla Struttura	entro il 30/06/2022	10	Preto Tobia	1	Ruza, Caporaso e	5	Barco	4	Angeletti, Barco, Brato, Galbra, Lega, Bonetti, Crovallo,	5	Vascelletti, Denari			10	A. Fusaro	10	F. Gobbo	10	Belluco - Zampiero	5	Dr. Pizzatto	3	Vai Laura, Digo Ianni	5	Comò	4	Vio e Coorti	5	DELLAM ARSA	5	Coborio
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.1	Razionalizzare ed informatizzare le registrazioni relative alle attività sanitarie	5.2.1.A	Utilizzo di tool come unico applicativo per la gestione dei dati monocliente	entro il 31/12/2022																4	Dr.ssa Mancera	13	Digo Ianni	15	Natale	6	Bregoli	4	DELLAM ARSA	3	Tavella			
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.1	Razionalizzare ed informatizzare le registrazioni relative alle attività sanitarie	5.2.1.B	Valutazione dell'efficacia dello strumento Zilbot, o delle sue alternative, nei vari contesti analitici	entro il 30/06/2022																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.1	Razionalizzare ed informatizzare le registrazioni relative alle attività sanitarie	5.2.1.C	Stamento di strumento utilizzato di gestione delle richieste relative a prestazioni sanitarie rilasciato	entro il 31/12/2022																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.2	Tracciare informaticamente i dati dei reagenti/kit utilizzati nelle sedute analitiche	5.2.2.A	Studio di fattibilità per l'integrazione dell'applicativo gestionale NPS con i gestionali dell'area sanitaria realizzate e approvato	entro il 30/12/2023																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.3	Introdurre il nuovo applicativo per la gestione delle apparecchiature	5.2.3.A	Prototipo dell'applicativo rilasciato	entro 30/06/2023																														
ETICA, LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività.	5.2.3	Introdurre il nuovo applicativo per la gestione delle apparecchiature	5.2.3.B	Applicativo in uso	entro 31/12/2023																														

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2021

AREA	COD OBS	DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	COD OBO	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	COD IND	INDICATORE	VALORE ATTESO	AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI		AREA SERVIZI TECNICI - SANITARI											
								100	CS1 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso	100	CS10 peso		
								CS1 referenti	CS1 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti	CS10 referenti		
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.4	auditing interno delle strutture amministrative	5.2.4.A	numero di non conformità critiche	nessuna																														
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.4	auditing interno delle strutture amministrative	5.2.4.B	% di non conformità emesse da audit gestiti tramite il SW apposito	70%/anno																														
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.5	Razionalizzare le procedure gestionali dei servizi amministrativi rispetto ai riferimenti normativi	5.2.5.A	numero di procedure gestionali razionalizzate	1 PG entro il 2023																														
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.6	Gestire le qualifiche del personale delle strutture amministrative	5.2.6.A	% delle qualifiche del personale inserite in Weblequality modulo qualifiche del personale	30% 2021 30% 2022 40% 2023																														
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.7	Redigere o aggiornare le istruzioni operative del documento organizzativo	5.2.7.A	Numero di istruzioni operative redatte / aggiornate	almeno 3 nel triennio																														
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.8	Razionalizzare i Documenti del Sistema Qualità dell'area sanitaria	5.2.8.A	% di istruzioni operative del documento organizzativo della struttura sanitaria revisionate/razionalizzate il contenuto sul totale delle istruzioni identificate come non aderenti	50% 2022 50% 2023	12	Manfrin Amadio	1	Cappelletti Piovani	3	Letta/Saccor di/Galla Pozza	5	Leggè	10	Granato	6	V. Panzani	6	C. Ternengo	5	Belluco - Zampiero	3	Dr. Mulati	3	Cittaro Carlo, Viet Laura	5	Ferraresi	5	Utmani e Bregoli	4	LUCCHINI	3	Raboni		
ETICA LEGALITÀ, TRASPARENZA E QUALITÀ	5.2	Garantire il rispetto dei requisiti del sistema qualità, razionalizzando e semplificando le procedure ed integrando le attività	5.2.8	Razionalizzare i Documenti del Sistema Qualità dell'area sanitaria	5.2.8.B	% procedura di prova revisionata, standardizzata, validata ed accettata entro fanno di riferimento rispetto a quelle pianificate	100% l'anno	14	Manfrin Amadio	5	Letta/Saccor di/Galla Pozza	5	Angeli, Bianconi, Binati, Galati, Lega, Beretti, Contino, Chiodoni	5	Granato	6	V. Panzani	6	C. Ternengo	15	Belluco - Zampiero	3	Dr. Mulati	3	Viet Laura, Diptolena	5	Cigelli	6	Utmani e Bregoli	4	LUCCHINI	4	Raboni				
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.1	Migliorare la rilevazione dei consumi energetici in Sede e nelle Sezioni	6.1.1.1.A	Piano di miglioramento predisposto	entro il 30/06/2022																														
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.2	Redigere il Piano di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Istituto	6.1.1.2.A	piano completato	entro il 31/12/2023																														
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.3	Effettuare le chiusure finali amministrative contabili delle opere	6.1.1.3.A	numero di chiusure effettuate	almeno 3 per trimestre																														
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.4	Applicare l'analisi costi/benefici dei nuovi investimenti	6.1.1.4.A	% investimenti per i quali è stata fatta l'analisi costi/benefici	80%			1	Pozza	3	Barco	5	Angeli	5	Stefani, Mutinelli	5	Manca	10	I. Morre	10	F. Borfanti	5	Pio	7	Dr. Pizzutti	2	Bano Luca, Viet Laura	5	Selli	4	Agnoletti	4	FERRARI	8	Tavella
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.5	Chiudere i fondi cassa economica delle Sezioni	6.1.1.5.A	% Sezioni che hanno chiuso il Fondo cassa economica	100%																														
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.6	Applicare metodo misto per la determinazione del reddito Irpef	6.1.1.6.A	Metodo misto applicato	30/06/2022																														
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.7	contenere la spesa in beni sanitari non inventariabili	6.1.1.7.A	ammortare annuale in Euro dei movimenti di consumo per struttura	non superiore al valore 2021	5		5		5	5								5		5		4		5		5			5		5			
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	6.1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali	6.1.1.8	contenere la spesa per manutenzione delle apparecchiature	6.1.1.8.A	riduzione % del valore in Euro delle manutenzioni contabili imputabili alla singola struttura (contesi diretti e Globali)	almeno 5%	5		5		5	5								5		5		4		5		5		5		5				
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.1	Razionalizzare il patrimonio informativo aziendale	6.2.1.1	Definire le azioni necessarie per la razionalizzazione dei sistemi informativi (applicazioni/funzioni) esistenti	6.2.1.1.A	Piano delle azioni predisposto	entro 31/12/2022							5	Luardi																						
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.1	Integrare e completare il sistema di budgeting (parte PDO con parte economica ricavi/costi/spesa)	6.2.2.1.A	Proposta modello previsionale delle prestazioni analitiche e ambito di applicazione	entro il 30/06/2022	10	Arzanga Giuseppe	2	Barco/Lettri	2	Angeli, Bianconi, Binati, Galati, Lega, Bonetti, Contino, Fabbro, Fabbro, Galati, Lega, Beretti, Contino, Chiodoni	10	Vascollari, Conabrigio	20	Capello, Gagliazzo	5	C. Ternengo	5	C. Ternengo	5	Pio	1	Dr. Cattani	2	Ferra Michele, Nicola	5	Barbero	4	Agnoletti	5	LUCCHINI	4	Tavella		
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.1	Integrare e completare il sistema di budgeting (parte PDO con parte economica ricavi/costi/spesa)	6.2.2.1.B	Calcolo dei costi di produzione delle prestazioni analitiche più frequentsingolativi e delle ulteriori attività appoggiate	entro il 31/12/2022	15	Arzanga Giuseppe	2	Barco/Lettri	3	Angeli, Bianconi, Binati, Galati, Lega, Beretti, Contino, Chiodoni	10	Vascollari, Conabrigio			5	C. Ternengo	5	C. Ternengo	2	Belluco - Zampiero - Pio	3	Dr. Cattani	5	Bano Luca	10	Nasale	5	Agnoletti	5	FERRARI	5	Tavella		
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.2	Definire il piano delle performance strategica e organizzativa	6.2.2.2	piano obiettivi approvato dalla Direzione organizzativa	entro il 28/02/2022																														
SOSTENIBILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI E DELLE OPERATIONS	6.2.2	Valorizzare l'Organizzazione e il Capitale Umano in coerenza con il sistema di Programmazione, Controllo e Valutazione	6.2.2.2	Definire il piano delle performance strategica e organizzativa	6.2.2.2.A	Sistema di supporto alla gestione del monitoraggio obiettivi calendarizzati e disponibili agli utenti	entro il 30/06/2022																														

