

Settore AFFARI GENERALI: Contenzioso – Pubblica Istruzione - Turismo, Sport e Cultura – Servizi Sociali

OBIETTIVI GESTIONALI anno 2025

| N. OBIETTIVO | DENOMINAZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE ATTIVITÀ | OUTPUT | OUTCOME | PERIODO (dal 01 Aprile al 31 Dicembre 2025) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 01 | RICOGNIZIONE CONTENZIOSO | Definizione dei contenziosi datati. Monitoraggio dei contenziosi sia al fine della ricostruzione del fondo rischi contenzioso, sia anche per riorganizzare l'ufficio e velocizzare i processi. | Adozione degli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di Deliberazione di Giunta comunale, Determinazione gestionale, Atto di liquidazione. Realizzazione e aggiornamento file monitoraggio contenzioso | Evasione degli adempimenti conseguenti da valutarsi a seguito dell'esito della ricognizione. | II – III – IV Trimestre 2025. |
| 02 | Implementazione software del portale dei servizi scolastici del Comune di Locorotondo. | Proseguimento dell'inserimento contenuti nel portale. Risoluzione problemi e monitoraggio per la fornitura ed il corretto utilizzo dell'applicazione da parte degli utenti del servizio refezione scolastica/ trasporto scolastico/certificazione annuale (es. installazione app, spiegazioni utilizzo). | Miglioramento del Servizio scolastico comunale. | Informatizzazione del servizio scolastico comunale. | III - IV Trimestre 2025 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 03 | Organizzazione di iniziative di interesse pubblico in ambito turistico culturale | Attivazione procedure finalizzate alla realizzazione di iniziative a supporto della promozione turistico – culturale del territorio con il coinvolgimento attivo di operatori economici, cittadini, associazioni, scuole, ecc. | Pubblicazione e calendario per iniziative turistico-culturali | Sviluppo turistico culturale del territorio e valorizzazione dell'Agro. | II, III e IV Trimestre 2025 |
| 04 | Manifestazione di interesse per aggiudicazione gestione Biblioteca Comunale e Ufficio Infopoint | Attivazione procedure finalizzate alla realizzazione dell'aggiudicazione della gestione dell'Infopoint comunale e della Biblioteca comunale | Pubblicazione della manifestazione di interesse | Sviluppo turistico culturale del territorio e valorizzazione dell'Agro. | IV Trimestre 2025 |
| 05 | Bando Ministero della Cultura "Maggio dei Libri" – accreditamento titolo | Attività di promozione della lettura nelle forme e nei modi più coinvolgenti e originali. Una missione condivisa con Libriamoci, la campagna invernale del Centro per il libro, a cui il Maggio dei Libri è legato anche da un altro elemento: il tema istituzionale. Dopo aver offerto spunti e indicazioni preziose ai docenti delle | Partecipazione e alla candidatura. | Diffusione della lettura nelle scuole | III e III Trimestre 2025 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| | | <p>scuole italiane e delle scuole italiane all'estero, Intelleg(g)o guiderà anche le attività della 15esima edizione de Il Maggio dei Libri in un'ottica di sinergia, continuità e collaborazione</p> | | | |
| 06 | Fondo promozione lettura - anno 2025 BIBLIOTECHE Ministero della Cultura | potenziare il funzionamento dei sistemi bibliotecari e delle biblioteche | Partecipazione e alla candidatura. | Finanziamenti per le biblioteche comunali. | II e III Trimestre 2025 |

| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 07 | Polo educativo "MaDiBa" | <p>Realtà con lo scopo di accoglienza e servizi per fasce di età differenti che partono da 0-3 anni per asilo nido e dai 3 anni in su per il centro diurno. Adozione dei regolamenti per le attività ex artt. 103 e 104 Reg. Reg. Puglia n. 04/2007. Ampliamento delle possibilità di assistenza.</p> | <p>Redazione proposta di regolamento; Valutazione del potenziamento dei posti di accoglienza della struttura; Adozione dei c.d. voucher al fine di ampliare la platea dei beneficiari, in modo conforme a quanto posto da Ifel nella misura del 33%. Confronto con Assessore di riferimento e altri settori; finanziamento fondi Ifel.</p> | <p>Essere vicini alle famiglie nella conciliazione dei tempi vita lavoro, sostenendo anche i nuclei familiari economicamente svantaggiati</p> | <p>II-III-IV Trimestre 2025.</p> |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 08 | Regolamento per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni di servizi in campo sociale e educativo. Integrazione. | Realizzazione della carta dei servizi da allegare al regolamento con la relativa modulistica | Stesura e adozione carta dei servizi, da approvare nelle forme previste. | Dotazione di uno strumento che possa disciplinare le azioni a titolarità del Comune, garantire trasparenza e chiarezza dell'operato del SSP, costruire un quadro entro cui potersi muovere, tutelare altresì il lavoro degli uffici, accorciando le distanze tra Ente e comunità | II-III-IV Trimestre 2025. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 09 | Bando / Avviso relativo all'assegnazione delle abitazioni di edilizia residenziale pubblica a soggetti fragili, in possesso dei requisiti previsti dal servizio sociale | Realizzazione degli atti necessari, subordinatamente alla conclusione dell'iter di approvazione del Regolamento del Patrimonio, a cura del relativo settore. Verifica preliminare dell'effettivo stato di salute degli immobili a cura del competente settore. | Studio ed approfondimento della normativa. Predisposizione degli atti necessari. Confronto con l'Assessore di riferimento. | Rispondere alle difficoltà di alcune fasce della popolazione. | II-III-IV Trimestre 2025. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10 | Centro Comunale Anziani. Formalizzazione. | Nuovo Regolamento del Centro Comunale Anziani | Redazione della proposta di Regolamento, su cui confrontarsi con l'Assessore di riferimento, da proporre all'organo politico per il relativo iter di approvazione. | Formalizzare con gli atti necessari il Centro Comunale Anziani esistente. Restituzione alla comunità | II-III-IV Trimestre 2025. |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 11 | Tavolo operativo per la gestione dei "casi complessi" | <p>Gestione dello spazio operativo per la gestione dei "casi complessi", di concerto con i servizi sociosanitari dell'ambito/distretto sociosanitario di Putignano e in collaborazione con il Comando di Polizia Locale e la locale Stazione dei Carabinieri, al fine di costituire un tavolo tecnico attorno al quale:</p> <p>potersi confrontare rispetto a situazioni dove vi è la coesistenza di bisogni di diversa natura (sociale, sanitaria, economica, giudiziaria) e per cui si rende opportuna una gestione integrata e condivisa tra i vari attori coinvolti, con l'obiettivo di intensificare, estendere e sistematizzare il modus operandi già in atto; oltre che potersi confrontare rispetto ad azioni di promozione del benessere della comunità, individuare modalità attraverso le quali accorciare le distanze tra i servizi e i cittadini, promuovendo incontri di natura formativa ed informativa.</p> | <p>Avvio gestione integrata delle situazioni complesse dove vi sono bisogni di diversa natura; sistematizzazione delle azioni di natura promozionale del benessere collettivo e azioni di prevenzione; Lavoro di cura delle relazioni nel singolo Ente e tra Enti.</p> | <p>Cura e mantenimento delle relazioni del Tavolo Permanente; Costituzione di un gruppo di lavoro inter-organizzativo e interprofessionale. Chiarificazioni e di procedure e prassi rispetto a ruoli specifici di ciascun Ente, oltre che di connessione inter-professionale.</p> | II-III-IV Trimestre 2025. |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 12 | Tavolo tecnico sull'autismo | Attività di gestione del Tavolo tecnico sull'autismo costituito nel 2022 e finalizzato a porre le basi per una "comunità accogliente", nello specifico per sensibilizzare il territorio, diffondere conoscenza e ripercussioni dei disturbi dello spettro autistico oltre che di altri disturbi dell'età evolutiva | Progettualità nell'ambito della formazione "Autismo e Analisi del Comportamento Applicata A.B.A.": Corsi di formazione rivolti a dipendenti e professionisti che lavorano nell'ambito sportivo; Consulenza a favore di associazioni, ludoteche, baby parking che ospitano soggetti con autismo; Sportello di ascolto e consulenza per famiglie, e di orientamento e informazioni per gli ETS del territorio; | Realizzazione delle attività progettuali che mirano a fornire strumenti pratici per: comprendere la natura del disturbo aumentando la platea dei beneficiari | II-III-IV Trimestre 2025 |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Avv. Giuseppe Del Sole



Giuseppe Del Sole
14.04.2025 16:12:09
GMT+02:00

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO 1 - anni 2025-2027

PESO 30%

DESCRIZIONE

APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART.6, COMMA 1 DEL D.L.N.155/2024.

ATTIVITA'

Data termine attività

| | 2025 | 2025 | 2026 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|
| <p>L'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024, dispone che "1. Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone MIC1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. 2. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1.";</p> <p>Il piano è adottato con atto di Giunta ed a seguito dell'adozione, il piano è trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 155/2024;</p> <p>Il responsabile finanziario elabora le previsioni trimestrali del piano con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (consultabili dal sito internet www.siope.it), e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo).</p> <p>Il piano dei flussi di cassa dovrà essere trimestralmente aggiornato con determinazione del Responsabile finanziario, che dovrà essere adottata entro il 30 del mese successivo al trimestre solare appena concluso, da comunicare alla Giunta comunale entro la prima seduta utile.</p> | 1°e 2° trim estre X | 3 e 4 trime stre X | | | | |

| | Indicatore | target |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OUTPUT | 2025 | 2025 |
| -Miglioramento della riduzione dei tempi di pagamento ; | Attuazione annuale del piano dei flussi di cassa con Delibera di giunta e verifiche trimestrali da parte del Responsabile Finanziario | Adozione Delibera di Giunta entro febbraio 2025. Determinazione del Responsabile |



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antonietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (predisposizione determine) | finanziario di aggiornamento del piano, con adozione entro il 30 del mese successivo al trimestre solare appena concluso, da comunicare alla Giunta comunale entro la prima seduta utile. |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| OUTCOME | | Indicatore | target |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2025 | 2025 |
| -Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).- Finalita' riduzione dei tempi medi di pagamento | | Attuazione annuale del piano dei flussi di cassa con Delibera di giunta e verifiche trimestrali da parte del Responsabile Finanziario (predisposizione determine) | Adozione Delibera di Giunta entro febbraio 2025. Determinazione del Responsabile finanziario di aggiornamento del piano, con adozione entro il 30 del mese successivo al trimestre solare appena concluso, da comunicare alla Giunta comunale entro la prima seduta utile. |

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO 2 - anni 2025-2027

PESO 10%

DESCRIZIONE

DICHIARAZIONE COMPONENTI PEREQUATIVE ARERA E VERSAMENTI DOVUTI A CSEA

ATTIVITA'

Data termine attività

| | 2025 | 2025 | 2026 | 2026 | 2027 | 2027 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|
| <p>A decorrere dall'1 gennaio 2024 l' Autorità Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), all'art. 2 dell' Allegato A alla deliberazione 386/2023/R/Rif, ha istituito le due componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:</p> <p>a) UR1a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;</p> <p>b) UR12a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.</p> <p>La predetta Deliberazione prevede che gli operatori del settore rifiuti:</p> <p>1.compilino e trasmettano alla CSEA, entro il 31 gennaio 2025 una dichiarazione, da rendere ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, contenente quanto previsto dall'art. 6 dell'Allegato A alla medesima Deliberazione. In particolare i Gestori dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti dovranno comunicare i dati e le informazioni rilevanti ai fini della valorizzazione e del successivo controllo degli importi derivanti dall'applicazione delle componenti perequative UR1 e UR2 di competenza 2024;</p> <p>2.a seguito dell'invio delle dichiarazioni, entro il 15 marzo dello stesso anno, dovranno versare a CSEA gli importi dichiarati attraverso la piattaforma PAGO.PA, che genererà gli importi da versare alla CSEA.</p> <p>Eventuali importi a credito derivanti dalle dichiarazioni in scadenza al 31 gennaio verranno riversati ai Comuni entro il 31 maggio di ogni anno.</p> | 1° SEM X | | | | | |

| OUTPUT | Indicatore | target |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Adempimenti in materia di tasso smaltimento rifiuti solidi urbani imposti da ARERA | Dichiarazione componenti perequative ARERA e versamento da parte del comune degli importi a CSEA derivante dalla | 100% |



**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari

Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antionietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it
ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------|--|
| | | bollettazione delle componenti perequative ai contribuenti Tari. | |
|--|--|------------------------------------------------------------------|--|

| | | Indicatore | target |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| OUTCOME | | | |
| Coinvolgimento dei Comuni nell'attività di reperimento di risorse per la tutela dell'ambiente e dei mari | | Dichiarazione componenti perequative ARERA e versamento da parte del comune degli importi a CSEA derivante dalla bollettazione delle componenti perequative ai contribuenti Tari. | |



**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari

Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214
Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728
Email: antionietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it
ragioneria@comune.locorotondo.ba.it
PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it
Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - anni 2025/2027

PESO 10%

DESCRIZIONE

COMUNICAZIONE ADEMPIMENTI ART.58 COMMA 1 DELIBERAZIONE ARERA N.15/2022
TQRIF

| ATTIVITA' | Data termine attività | Target |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| | 2025 1° Sem | 2025 2° Sem |
| Con l'entrata in vigore della delibera Arera n.15/2022 e' stato introdotto un ulteriore adempimento previsto dall'art.58 - nuove disposizioni normative <i>Comunicazione all'Autorita' e all'Ente territorialmente competente, pubblicazione delle informazioni e dei dati forniti.</i> In particolare al comma 1 l'Ente e' tenuto a comunicare all'autorita' il numero delle utenze al 31 dicembre dell'anno precedente, suddivise per tipologia (domestica e non domestica) nonche' i dati e le informazioni richieste a disposizione dell'ufficio Tributi attraverso il portale telematico Arera. | X | |

OUTPUT

| | Indicatore | Target 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Comunicazione d Arera dei dati relativi alla Qualita' contrattuale e tecnica del settore rifiuti anno solare 2024. | Inserimento nel Portale di Arera il numero delle utenze al 31 dicembre dell'anno precedente, suddivise per tipologia (domestica e non domestica) nonche' i dati e le informazioni richieste a disposizione dell'Ufficio Tributi | Invio dichiarazione entro il 31.03 2025. |

OUTCOME

| | Indicatore | Target 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Produzione di un flusso informativo sulla quantita' di utenze domestiche e non domestiche alla base della tioriffazione del tributo Tari e relative componenti perequative | Dichiarazione da rendere entro i termini previsti dalla Delibera Arera n.15/2022; | Invio dichiarazione entro il 31.03 2025. |

Il Responsabile

Settore Economico Finanziario e Fiscalita' Locale
D.ssa ~~Maria Antonietta Marchionna~~

Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 11-04-2025 10:04 UTC +02

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Peso

20%

Data raggiungimento

31/12/2025

DESCRIZIONE

ACQUISTO TERRENI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI

Data termine attività

| ATTIVITA' | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| 1 Relazione tecnico estimativa | 31-mag | | | | | |
| 2 Parere Congruit  Agenzia del Demanio | | 30-lug. | | | | |
| 3 Accensione Mutuo | | 31-ott | | | | |
| 4 Acquisizione immobile | | 31-dic | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

output 1

Acquisizione terreni destinati a parcheggio

indicatore

%

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| 100% | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

output 2

indicatore

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

outcome 1

Implementazione dei parcheggi pubblici

indicatore

%

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| 100% | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

outcome 2

indicatore

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Il Responsabile di Settore
Ing. Giorgio Piccoli

Il Sindaco
Dott. Antonio Bufano



GIORGIO PICCOLI
ORDINE DEGLI
INGEGNERI DI BARI
INGEGNERE
21.03.2025 08:17:49
GMT+01:00

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Peso

20%

Data raggiungimento

30/04/2025

DESCRIZIONE

Partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di interventi per la realizzazione di sistemi per la gestione delle acque pluviali nei centri abitati - Via Alberobello

Data termine attività

| ATTIVITA' | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
|-------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| 1 Predisposizione progettazione | 30-apr | | | | | |
| 2 Presentazione istanze di partecipazione | 30-apr | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

output 1

Partecipazione all'avviso pubblico

indicatore

%

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| 100% | | |
| | | |
| | | |

output 2

indicatore

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

outcome 1

Soddisfazione degli stakeholders fruitori della zona d'intervento

indicatore

%

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| 40% | 80% | 100% |
| | | |
| | | |

outcome 2

Manutenzione della fogna bianca comunale

indicatore

%

target

| 2025 | 2026 | 2027 |
|------|------|------|
| | 80% | 100% |
| | | |
| | | |

Il Responsabile di Settore
Ing. Giorgio Piccoli



Il Sindaco
Dott. Antonio Bufano

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Peso

20%

Data raggiungimento

31/12/2025

DESCRIZIONE

Intervento di ampliamento della rete pubblica di illuminazione - CUP G11B24000310004

Data termine attività

| ATTIVITA' | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| 1 Affidamento lavori | 30-apr | | | | | |
| 2 Esecuzione lavori | | 31-ott | | | | |
| 3 Collaudo | | 31-dic | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

output 1

Ampliamento della rete di illuminazione pubblica

indicatore

Emissione del certificato di regolare esecuzione

target

2025 2026 2027

100%

output 2

indicatore

target

2025 2026 2027

outcome 1

Aumento della visibilità stradale e aumento della sicurezza nella circolazione stradale

indicatore

Regolarità della circolazione stradale

target

2025 2026 2027

100%

outcome 2

Soddisfazione degli stakeholders

indicatore

%

target

2025 2026 2027

100%

Il Responsabile di Settore
Ing. Giorgio Piccoli



GIORGIO PICCOLI
ORDINE DEGLI
INGEGNERI DI
BARI
INGEGNERE
21.03.2025
08:18:27
GMT+01:00

Il sindaco
Dott. Antonio Bufano



Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Polizia Locale e Randagismo

PESO 30%

| | | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|
| Obiettivo Operativo N. | 1 | Data raggiungimento | 31/12/2025 |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|

OPERATIVITA' DELLA ZTL

| Attività | Periodo | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 |
| PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL CONTROLLO DEI VARCHI ZTL E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PASS. | | | | |

| OUTPUT | Indicatore | Target | % Ragg. |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI VARCHI ZTL | VISIONE DEI FOTOGRAMMI DA REMOTO - PASSAGGI DEI VEICOLI QUANDO SONO ATTIVI I VARCHI DELLA ZTL | | |

| OUTCOME | Indicatore | Target | % Ragg. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| CONTROLLO DELLE AREE DELLA ZTL, PERSEGUENDO OBIETTIVI MIRATI, OTTIMIZZANDO LE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE | GARANZIA DELLA SICUREZZA STRADALE NELLE AREE QUANDO E' VIGENTE LA ZTL CON INDICAZIONE DI "VARCO ATTIVO". | | |

IL RESP. DEL SETTORE

dott. *Nico Annesse*



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Polizia Locale e Randagismo

PESO 30%

| | | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|
| Obiettivo Operativo N. | 2 | Data raggiungimento | 31/12/2025 |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE E CONTROLLI ABBANDONO RIFIUTI

| Attività | Periodo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 |
| ISTITUZIONE DI POSTI DI CONTROLLO TRAFFICO SULLE PRINCIPALI DIRETTRICI STRADALI – CONTROLLO MEZZI PESANTI – ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE ABBANDONO RIFIUTI | | | | |

| OUTPUT | Indicatore | Target | % Ragg. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| GARANTIRE UN NUMERO CONGRUO DI VERBALI RISPETTO AGLI ANNI SCORSI, ASSICURARE VIGILANZA AL DIVIETO DI TRANSITO DEI MEZZI PESANTI NEL CENTRO ABITATO | CONTROLLO TRAFFICO AL CDS ED ACCERTAMENTI PER L'ABBANDONO DI RIFIUTI | | |

| OUTCOME | Indicatore | Target | % Ragg. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| MAGGIORE CONTROLLO E SICUREZZA PER I CITTADINI – SENSIBILIZZAZIONE AL RISPETTO DELL'AMBIENTE | SENSIBILE DIMINUIZIONE DEGLI INCIDENTI RISPETTO L'ANNO PRECEDENTE | | |

IL RESP. DEL SETTORE

dott. *Nico Annesse*



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Polizia Locale e Randagismo

PESO 20%

| | | | |
|----------------------------|---|---------------------|------------|
| Obiettivo Organizzativo N. | 3 | Data raggiungimento | 31/12/2025 |
|----------------------------|---|---------------------|------------|

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. MISURE DI CONTRASTO PER PREVENZIONE RISCHIO CORRUZIONE.

| Attività | Periodo | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 |
| <p>- L'istituzione nel sito istituzionale del comune della sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le prescrizioni dell'ANAC, consente alla cittadinanza di conoscere e controllare l'attività amministrativa.</p> <p>Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche.</p> <p>- Il Piano triennale della "Trasparenza" di cui il comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, attraverso l'adozione del PPTPC.</p> <p>- Nel sito vengono inseriti i dati prescritti, attraverso un'azione di coordinamento tra i diversi Settori.</p> <p>- Mappatura e aggiornamento dei procedimenti amministrativi.</p> <p>- Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini della discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.</p> | | | | |

| OUTPUT | Indicatore | Target | % Ragg. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| <p>- Pubblicazione dati prescritti nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>- Schede di monitoraggio affidamenti diretti e contenzioso.</p> <p>- Gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze.</p> | <p>- Monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione.</p> <p>- Rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti.</p> | | |

| OUTCOME | Indicatore | Target | % Ragg. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| <p>- Informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità.</p> | <p>- Soddisfamento dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'Amministrazione.</p> | | |

IL RESP. DEL SETTORE

dott. *Stico Annese*



Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Polizia Locale e Randagismo

PESO 20%

| | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|
| Obiettivo Organizzativo N. | 4 | Data raggiungimento | 31/12/2025 |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|

DESCRIZIONE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'

Data termine attività

| | 2025 | 2025 | 2026 | 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | 1° SEM | 2° SEM | 1° SEM | 2° SEM |
| La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg. per l'indicatore di ritardo. | | | | |

Indicatore

target

| | | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| OUTPUT | | | | |
| -Miglioramento del flusso documentale; | - Riduzione dei tempi medi di pagamento | Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo. | Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo. | |

Indicatore

target

| | | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| OUTCOME | | | | |
| -Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI). | -Riduzione dei tempi medi di pagamento | Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 | Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 | Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 |



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo. | (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo. | (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

IL RESP. DEL SETTORE

dott. *Nico Annesse*



**I Borghi
più belli
d'Italia**
Club di Prodotto art. 23 Statuto ANCI

**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari



**Settore Servizi alle Persone - Servizio
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Servizio Elettorale

| | | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| Obiettivo Operativo N. | 1 | Data raggiungimento | 31/12/25 |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|

Elezioni Referendarie e Regionali 2025

| Attività | Periodo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 | 1° Sem. 2026 | 2° Sem. 2026 |
| L'anno 2025 sarà caratterizzato da competizioni elettorali, in occasione delle quali si renderà necessario organizzare tutte le attività imposte dalle vigenti disposizioni in materia : | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. costituzione ufficio elettorale; 2. revisioni dinamiche straordinarie – quattro tornate; 3. verifica degli iscritti AIRE con invio delle cartoline; 4. predisposizione e stampa manifesti, con pubblicazione on line; 5. propaganda elettorale (delimitazione e ripartizione degli spazi); 6. costituzione dei seggi elettorali (notifica nomine Presidenti di seggio, nomina e notifica scrutatori, preparazione materiale, formazione dei Presidenti); 7. consegna tessere elettorali e rilascio duplicati; 8. corrispondenza con i seggi, trasmissione dati Prefettura; 9. rendicontazione spese alla Prefettura; 10. configurazione software per raccolta dati e risultati elettorali. | X | X | | |

| OUTPUT | Indicatore | Target | % Ragg. |
|-------------------------------------------|----------------------------------|--------|---------|
| Preparazione lavori propedeutici elezioni | Predisposizione atti procedurali | 100% | |

| OUTCOME | Indicatore | Target | % Ragg. |
|-------------------------|---------------------|--------|---------|
| Buona riuscita elezioni | Rispetto tempistica | 100% | |

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:

Rosato Vitantonio

Firmato il 23/04/2025 13:17

Seriale Certificato: 3700942

Valido dal 03/07/2024 al 03/07/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Comune di
Locorotondo



Città Metropolitana di Bari

Settore Servizi alle Persone - Servizio Statistica e Sistemi Informativi

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Servizio Sistemi Informativi e Statistici

| | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| Obiettivo Organizzativo N. | 1 | Data raggiungimento | 31/12/25 |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|

Amministrazione Trasparente. Misure di contrasto per prevenzione rischio corruzione

| Attività | Periodo | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 0° Sem. 2024 | 2° Sem. 2024 | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 | 1° Sem. 2026 | 1° Sem. 2026 |
| <ul style="list-style-type: none"> Costante aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del portale istituzionale con l'intento di assicurare maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa Aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi e delle singole attività esposte a rischi di corruzione, in conformità con il D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii che prevede, tra l'altro, l'obbligo della pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni | | X | | X | | |
| OUTPUT | Indicatore | Target | % Ragg. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione trasparente” gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze | <ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti | 100% | | | | |
| OUTCOME | Indicatore | Target | % Ragg. | | | |
| Trasparenza, libertà di accesso da parte del cittadino e, quindi, diritto all'informazione | Soddisfaccimento dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione | 100% | | | | |

IL RESP. DEL SETTORE

Vitantonio Rosato



Firmato digitalmente da:
Rosato Vitantonio
Firmato il 23/04/2025 13:18
Seriale Certificato: 3700942
Valido dal 03/07/2024 al 03/07/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari



Club di Prodotto art. 23 Statuto ANCI



Settore Servizi alle Persone - Servizio Statistica e Sistemi Informativi

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Servizio Sistemi Informativi

| | | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| Obiettivo Operativo N. | 2 | Data raggiungimento | 31/12/25 |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|

Ottimizzazione dell'infrastruttura di rete e adeguamento alle direttive RUPAR-SPC

| Attività | Periodo | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1° Sem. 2025 | 2° Sem. 2025 | 1° Sem. 2026 | 2° Sem. 2026 |
| <p>È previsto un aggiornamento e ottimizzazione dell'infrastruttura di rete aziendale, con focus sulla sostituzione del firewall Fortigate con un'appliance di nuova generazione e sulla riorganizzazione della topologia di rete secondo le best practice di sicurezza e le specifiche RUPAR-SPC.</p> <p>L'attività prevede un'analisi tecnica approfondita dell'infrastruttura esistente, comprensiva di raccolta dati sulla configurazione attuale, mappatura delle policy di accesso e identificazione delle principali criticità.</p> <p>La soluzione progettuale implementata è orientata a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento della sicurezza perimetrale, mediante un controllo granulare del traffico in ingresso e in uscita, basato su policy avanzate di filtraggio e ispezione; • Segmentazione logica della rete, con separazione dei domini di sicurezza e applicazione di regole differenziate per ciascun segmento; • Ottimizzazione dei flussi di rete, con miglioramento delle performance e gestione efficiente del traffico; • Conformità normativa, assicurando l'allineamento con i requisiti tecnici e di sicurezza previsti dal Capitolato RUPAR-SPC. <p>Il nuovo firewall, da configurarsi secondo policy aderenti agli standard di sicurezza riconosciuti, sarà in grado di monitorare e bloccare in tempo reale le connessioni non autorizzate, rilevare e filtrare contenuti malevoli, e garantire un controllo completo sui servizi esposti. L'intera architettura sarà progettata per supportare una gestione scalabile, sicura ed efficiente della rete aziendale.</p> | X | X | | |

| OUTPUT | Indicatore | Target | % Ragg. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------|
| Installazione firewall e LAN temporanee - Migrazione server mail -Trasferimento dispositivi-Rimozione LAN provvisorie | Step di lavorazione. | 100% | |

| OUTCOME | Indicatore | Target | % Ragg. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------|
| Migliorare la sicurezza, le prestazioni e la gestione dell'infrastruttura IT garantendo al contempo una transizione fluida e senza interruzioni dei servizi essenziali. | Rispetto tempistica. | 100% | |



Firmato digitalmente da:
Rosato Vitantonio
Firmato il 23/04/2025 13:47
Seriale Certificato: 3700942
Valido dal 03/07/2024 al 03/07/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Responsabile del settore

Trasmissione a mezzo Posta Elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs n. 82/2005