



**COMUNE DI
SAN FERMO DELLA BATTAGLIA**

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025/2027

(art.10, comma 1, lett.a) D.Lgs. 27/10/2009 n.150)

Allegato n. 1 al PIAO 2025/2027

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi stabiliti nell'ambito della predisposizione del Documento Unico di Programmazione.

Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Stante la molteplicità delle dimensioni oggetto di programmazione, nel seguente quadro sinottico sono individuate le principali fonti a cui l'amministrazione ha fatto riferimento al fine di individuare correttamente gli obiettivi da indicare nella presente sottosezione di programmazione:

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025

Nel piano delle Performance vengono pertanto proposti gli obiettivi gestionali individuali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano.

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Segreteria (supporto agli organi istituzionali e agli altri servizi), Economato, affari legali, contratti, servizi informativi e transizione al digitale	Tarzi Lucio Marco Leonardo – Responsabile del Servizio Marelli Paola	1-2-3
Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica) URP, protocollo, archivio	Tarzi Lucio Marco Leonardo – Responsabile del Servizio Frigerio Dania Dalla Paola Paola Marelli Paola	1-2-3

Periodo di riferimento	2025
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2025
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2025

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	ADESIONE ALL'ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE (ANSC)	Formazione di atti di stato civile all'interno dell'archivio nazionale dello stato civile.	31.12.2025	20%
2	DIGITALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL GESTIONALE IN USO DELLE CONCESSIONI DEL CIMITERO DI SAN FERMO DELLA BATTAGLIA	Scansione e registrazione delle concessioni relativa al cimitero di San Fermo della Battaglia nel gestionale in uso (Halley) al fine di garantire l'interoperabilità dei dati.	31.12.2025	20%
3	APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	Stesura nuovo codice di comportamento dei dipendenti adeguato alla normativa in vigore.	31.12.2025	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	<i>a) Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025	30%
	<i>b) Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025	10%

SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Biblioteca, cultura e promozione del territorio (cultura, turismo, politiche giovanili, spettacolo e sport)	Trombetta Paola Giuseppina – Responsabile del Servizio Cesana Maria Grazia Vedova Roberta	2
Servizi alla persona e servizi socio-assistenziali – Ufficio di Piano	Trombetta Paola Giuseppina – Responsabile del Servizio Briccola Roberta Galvagno Irene	2
Servizi per l'infanzia, istruzione	Trombetta Paola Giuseppina – Responsabile del Servizio Galvagno Irene	2

Periodo di riferimento	2025
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2025
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2025

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	BIBLIOTECA, CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI, SPETTACOLO E SPORT)	Fornire supporto tecnico-amministrativo alle attività della Commissione Cultura, promuovere e incentivare le attività sportive in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio. Mantenere i livelli qualitativi dei servizi bibliotecari, migliorando l'offerta attraverso la creazione di uno spazio ludico educativo per le fasce di età 0-6 anni e 6-12 anni.	31.12.2025	20%
2	SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – UFFICIO DI PIANO	Attivazione dell'Ufficio di Piano, con implementazione del sito istituzionale di idonea sezione e relativi contenuti. Identificazione, valutazione e attivazione di interventi personalizzati di supporto alla persona fragile (servizi domiciliari, progetti di vita per persone con disabilità, interventi a favore di adulti in difficoltà, etc...).	31.12.2025	20%
3	SUPPORTO ALLE FAMIGLIE CON SOGGETTI FRAGILI, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI - ISTRUZIONE	Identificazione, valutazione e attivazione di interventi personalizzati di supporto socio-educativo e scolastico. Monitoraggio periodico dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi erogati. Garantire l'erogazione dei servizi parascolastici e relative agevolazioni.	15.06.2026	20%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE

4	a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025	30%
	b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del benepubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025	10%

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Finanziario (contabilità, bilancio, gestione economica del patrimonio comunale, inventario, gestione economica del personale) Risorse umane (organizzazione e gestione giuridica del personale)	Barocco Raffaella – Responsabile del Servizio	1-2
Imposte, tributi, riscossioni	Barocco Raffaella – Responsabile del Servizio Mascetti Gabriella	2-3

Periodo di riferimento	2025
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2025
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2025

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	ATTIVAZIONE UFFICIO D'AMBITO PIANO DI ZONA	Predisposizione variazione di bilancio e gestione contabile dell'Ufficio di Piano	31.12.2025	20%
2	NUOVA APPLICAZIONE ISTITUTI ORARI DI LAVORO E FLESSIBILITÀ COME DA CCNL	Adeguamento orari di lavoro dei dipendenti	31.12.2025	20%
3	ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	Attivazione software e gestione dichiarazioni e incassi dell'imposta si soggiorno	31.12.2025	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i> b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del benepubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025 31.12.2025	30% 10%

SETTORE LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVA ED EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Lavori pubblici (progettazione e realizzazione opere pubbliche, gare, appalti e contratti, espropri, sopralluoghi), Protezione civile, Patrimonio (servizi tecnici e manutentivi, cimitero, ecologia, ambiente, nettezza urbana)	Grisoni Luca – Responsabile del Servizio De Pasquale Martina Vanzago Marco De Feudis Gianluca	1-3
Urbanistica: Piano del Governo del territorio (PGT), Piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica Edilizia privata: Sportello Unico Edilizia (SUE), D.I.A./SCIA e Permessi di costruire, sopralluoghi e accertamenti, cementi armati, agibilità	Grisoni Luca – Responsabile del Servizio Ponte Marco Presa Antonella	2

Periodo di riferimento	2025
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2025
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2025

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVA ED EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	ATTIVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI COPROGETTAZIONE AGRICOLA E RISTORAZIONE	Approvazione degli atti e delle convenzioni necessarie all'attivazione dei relativi progetti	31.12.2025	20%
2	VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	Preparazione di tutti gli atti propedeutici e necessari all'adozione della variante e all'approvazione del nuovo regolamento edilizio	31.12.2025	20%
3	PREDISPOSIZIONI PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI FINALIZZATI ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI	Proposta di approvazione di progetti di lavori pubblici indicati dall'A.C. al fine di avere delle progettualità di alto livello da presentare a bandi di finanziamento pubblici o privati	31.12.2025	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025	30%
	b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025	10%

SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Polizia Locale	Leanza Francesco – Responsabile del Servizio Romeo Antonio Lombardo Mariarosa Russo Fabio	1-2 3

Periodo di riferimento	2025
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2025
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2025

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE POLIZIA LOCALE				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE TRAMITE TECNOLOGIE DI CONTROLLO	Migliorare la sicurezza stradale attraverso l'uso di dispositivi elettronici per la rilevazione delle infrazioni, aumentando la deterrenza e riducendo il numero di violazioni.	Incremento del 5% delle sanzioni rispetto al 2024.	20%
2	MIGLIORAMENTO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA PER LA SICUREZZA PUBBLICA	Garantire un controllo più efficace del territorio attraverso il monitoraggio delle telecamere di videosorveglianza, supportando le Forze dell'Ordine nella prevenzione e repressione di atti illeciti.	Aumento dei casi risolti grazie alle immagini registrate.	20%
3	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE	Massimizzare l'efficienza operativa della Polizia Locale, nonostante la carenza di personale, attraverso una migliore pianificazione e l'utilizzo strategico della tecnologia.	Riduzione del 10% dei tempi medi di gestione delle sanzioni.	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i> b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale Verifiche periodiche e report finale	31.12.2025 31.12.2025	30% 10%

Richiamata in questo senso deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 29.07.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (DUP) e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 20 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (DUP) e la deliberazione n. 37 in data 20 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;

Rilevato che, ai sensi di quanto indicato al punto 10.1 del Principio contabile applicato concernente la programmazione del Bilancio, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione e che l'individuazione degli obiettivi, dei quali sarà data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi, nonché delle capacità performanti e del sistema premiale attraverso la redazione del Piano della performance, sono tuttora in fase di perfezionamento, e che la definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale avrà lo scopo di integrare il P.E.G. finanziario.

In questo senso quindi, si rimanda ai contenuti della sezione strategica del D.U.P. e del Peg che, integrati, formano oggi il Piano degli obiettivi il cui raggiungimento si evidenzia dalle percentuali di realizzo delle poste di bilancio, attribuite ai singoli responsabili.