

NOMINATIVO	PROFILO	UFFICIO	Posizione Organizzativa
dott. Ardito Alessandro (convenzione di segreteria con i Comuni di Campo Ligure e Urbe) con costi ripartiti tra: - Campo Ligure: 60% - Tiglieto: 20% - Urbe: 20%	Dirigente	Segretario Comunale	Responsabile di: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA UFFICIO PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI (Personale e Trattamento Economico, Organi Istituzionali) UFFICIO ECONOMICO, FINANZIARIO E TRIBUTARIO (Ragioneria, Bilancio, Economato, Tributi)
dott. Melandri Luca	Istr. Amministrativo / Istruttore (già cat.C5)	Ufficio amministrativo	Responsabile di: - UFFICIO SEGRETERIA (URP, Segreteria, Protocollo, Archivio, Leva Militare, Servizi Cimiteriali, Elettorale) UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP, Commercio, Artigianato, Industria, Istruttoria per il rinnovo del certificato di conformità alla norma ISO 14001:2015) UFFICIO CULTURA, TURISMO E SPORT (attività Culturali e Biblioteca, Attività Turistiche e Tempo Libero, Attività Sportive e Ricreative, Istituzioni scolastiche)
Arch. Libanati Stefano	Istr. Tecnico / Istruttore (già cat. C1)	Ufficio Tecnico	Responsabile di: - UFFICIO STRUMENTI URBANISTICI ED EDILIZI (Urbanistica, Edilizia, Beni Patrimoniali e Demaniali) UFFICIO VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IDRICO INTEGRATO (Viabilità, I.P., S.I.I.) UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. (Appalti)
Borselli Luca	Istr. Amministrativo-contabile / Istruttore (già cat. C1)	Ufficio demografico e ragioneria	
Oliveri Giorgio	Operaio specializzato / Operatore (già cat. B5)	Area Tecnico-manutentiva	Capo operaio
Ravera Alessandro	Operaio specializzato / Operatore (già cat. B3)	Area Tecnico-manutentiva	
UNIONE DI COMUNI STURA ORBA E LEIRA (Comuni di Campo Ligure, Masone, Mele, Rossiglione e Tiglieto)		Servizi Sociali e Polizia Locale	

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP		Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		Programma 2 : Segreteria Generale		
Centro di Responsabilità:		Tutti i responsabili di servizio		TEMPI :		
				2025 X	2026	2027
FINALITA'	Supportare l'intera struttura comunale ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)					
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'Ente individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato dalla Determina n. 12 del 28/10/2015 e N. 831/2016 e N. 1310/2016 di ANAC: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance. L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, individua i documenti assorbiti dal PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), tra cui rientra il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT).					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Approvazione in Giunta del PIAO 2025-27, il quale ha assorbito il PTPCT	6				
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7				
3	Creazione e pubblicazione registro Accesso Civico	8				
4	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	9				
5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi			4			
n. report Controllo successivo degli atti			da Regolamento			
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione			100%			
N. file/documenti predisposti in materia di accesso civico (reg. accesso semplice + reg. accesso generalizzato + reg. L.241/90, produzione semestrale)			6			
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Approvazione in Giunta del PIAO 2024-26, il quale ha assorbito il PTPCT			secondo normativa (30/3/2025)			
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV			secondo direttive ANAC			
relazione annuale da parte del responsabile PCT			gennaio			
Creazione e pubblicazione registro Accesso Civico			30-6-25 e 31-12-25			
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
n. violazioni del Codice di Comportamento			0			
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)			0			
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/publicabili (Ente)			95,00%			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/dirigente	Ardito Alessandro - Segretario Comunale in convenzione con Campo Ligure (60%), Tiglieto (20%) e Urbe (20%)	€ 21.000,00		50%	€ 10.500,00
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		20%	€ 6.708,00
PO/C	Libanati Stefano	€ 15.065,00		10%	€ 1.506,50
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		10%	€ 2.563,30
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 21.277,80

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP		Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Programma 2 : Segreteria Generale		
Centro di Responsabilità:		Tutti i responsabili di servizio	TEMPI :		
			2025 X	2026	2027
FINALITA'	Supportare l'intera struttura comunale ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 21.277,80

Obiettivo gestionale n.2

[illegible]

Obiettivo gestionale n.2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP				Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione				Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali. Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati				TEMPI :							
						2025 X		2026		2027			
FINALITA'		Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		30%	€ 10.062,00
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		20%	€ 5.126,60
					€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 15.188,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 15.188,60

Obiettivo gestionale n.3

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Serviz Amministrativi, demografici e tecnici		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico		Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali		TEMPI :		
				2025 X	2026	2027
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimieriali.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali					
descrizione obiettivo	Garantire il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali. Assicurare le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Assicurare il puntuale aggiornaneto del SW per la gestione del cimitero					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Verifica concessioni in scadenza	6				
2	stipulazione contratti di concessione	7				
3	aggiornamento SW cimiteriale	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
n. giorni apertura settimanale ufficio/giorni settimanali			6 su 7			
Verifica concessioni in scadenza			100%			
stipulazione contratti di concessione / aggiornaneto Sw cimiteriale			entro 15 gg			
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Indici di Costo			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scost.	
Proventi delle concessioni cimiteriali			€ 20.000			
Indici di Qualità			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scost.	
Reclami per svolgimento servizio necroscopico in modo inadeguato (scortesia, mancato rispetto dei tempi ecc..)			0			

Obiettivo gestionale n.3

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Serviz Amministrativi, demografici e tecnici		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali		TEMPI :		
			2025 X	2026	2027
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimieriali.				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		20%	€ 6.708,00
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		20%	€ 5.126,60
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 11.834,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n.3

[illegible]

Obiettivo gestionale n.4

Indirizzo Strategico DUP	Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana e garantire un ambiente sano e sostenibile	Missione :	10.5 - 9.2 Missione 4 Programma 6		
Obj Operativo DUP	Governance del territorio	Programmi:			
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :			
		2025 X	2026	2027	

FINALITA'	Controllo del territorio sia nell'ottica di tempestività degli interventi sia per la generale razionalizzazione dei costi gestionali
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Coordinamento e svolgimento tempestivo degli interventi sul patrimonio comunale in base alle finalità (Verde, Ambiente, Viabilità, Immobili)
Descrizione obiettivo	L'obiettivo per il Comune è quello di gestire con la massima efficacia, efficienza e qualità gli interventi manutentivi per garantire la sicurezza dell'utenza e l'integrità del patrimonio, autonomia negli interventi relativi ai servizi legati al territorio comunale, per garantire una fruibilità costante delle risorse e la sicurezza dei cittadini, con una sempre maggior ottimizzazione delle risorse economiche disponibili.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	SERVIZIO SPARGIMENTO SALE E SGOMBERO NEVE		
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE		
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI		
3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AREE VERDI		
4			
5			

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento		
affidamento servizio sgombero neve		novembre				
superficie totale territorio comunale coperta dal servizio di sgombero neve e spargimento sale		Kmq 24 (100%)				
percentuale di territorio coperto dal servizio di sgombero svolto dal personale comunale in economia diretta rispetto a quello svolto da ditte appaltatrici		33%				
n. interventi per bonifiche amianto, malsanie terreni, ecc.		0				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento		
Tempestività oraria per interventi del servizio di sgombero neve e spargimento sale su viabilità pedonale		1 h				
Tempo medio di intervento su segnalazione in giorni		5 gg				
Tempo massimo di intervento su segnalazione in giorni		15 gg				
Indicatori di Costo/risparmio		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scost.		
Interventi per la manutenzione / riparazione degli automezzi comunali		€ 10.000				
risparmio derivante dall'esecuzione del servizio di sgombero neve svolto dal personale comunale in economia diretta		(-) € 5000				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scost.		
Richieste risarcimento danni derivanti dal servizio di sgombero neve		3				
Lamentele per scarsa manutenzione del verde pubblico		3				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa

Obiettivo gestionale n.4

Indirizzo Strategico DUP		Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana e garantire un ambiente sano e sostenibile	Missione :		10.5 - 9.2 Missione 4 Programma 6
Obj Operativo DUP		Governance del territorio	Programmi:		
Centro di Responsabilità:		Area tecnica	TEMPI :		
			2025 X	2026	2027
FINALITA'		Controllo del territorio sia nell'ottica di tempestività degli interventi sia per la generale razionalizzazione dei costi gestionali			
PO/C	Libanati Stefano	€ 15.065,00		50%	€ 7.532,50
B	Oliveri Giorgio	€ 28.092,00		100%	€ 28.092,00
B	Ravera Alessandro	€ 27.754,00		100%	€ 27.754,00
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 55.846,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 55.846,00

Obiettivo gestionale n.5

Indirizzo Strategico DUP		Lavori pubblici		Missione :		Missione 4						
Obj Operativo DUP		Governance del territorio		Programmi:		1 e 2						
Centro di Responsabilità:		Area tecnica		TEMPI :								
				2025 X		2026		2027				
FINALITA'		messa in sicurezza del patrimonio comunale										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		lavori di asfaltatura delle strade comunali										
Descrizione obiettivo		Premesso che in data 31/3/2025 questa amministrazione è stata ammessa al finanziamento del Programma regionale di Sviluppo Rurale 2014-2022 (Reg. UE 1305/2013) - Sottomisura 7.2 (Infrastrutture essenziali alle popolazioni rurali – DGR 765/2024) per l'importo di € 499.686,42, l'obiettivo è quello di utilizzare detti fondi per la realizzazione dei lavori di asfaltatura delle strade di proprietà comunale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Affidamento incarico di progettazione											
2	Approvazione progetto esecutivo											
3	realizzazione dell'opera											
4												
5												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento				
Indicatori Temporalì				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento				
Approvazione progetto esecutivo				maggio								
consegna lavori				giugno								
ultimazione lavori				22/09/2025 (termine perentorio)								
Indicatori di Costo				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scost.				
Importo complessivo dell'opera				499.686,42								
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scost.				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						

Obiettivo gestionale n.5

Indirizzo Strategico DUP		Lavori pubblici		Missione :		Missione 4	
Obj Operativo DUP		Governance del territorio		Programmi:		1 e 2	
Centro di Responsabilità:		Area tecnica		TEMPI :			
				2025 X		2026	
FINALITA'	messa in sicurezza del patrimonio comunale						
Intrapresi			Intrapresi				
Da attivare			Da attivare				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Libanati Stefano (RUP)	€ 15.065,00		35%	€ 5.272,75
PO/C	Borselli Luca (supporto al RUP)	€ 25.633,00		10%	€ 2.563,30
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 7.836,05

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 7.836,05

Obiettivo gestionale n.6

Indirizzo Strategico DUP		Ambiente		Missione :		Missione 9									
Obj Operativo DUP		Governance del territorio		Programmi:		Programma 2									
Centro di Responsabilità:		Area amministrativa e tecnica		TEMPI :											
				2025 X		2026		2027							
FINALITA'	Il Comune di Tiglieto considera la gestione degli aspetti ambientali come uno dei temi fondamentali della propria attività istituzionale, nel cui ambito la politica ambientale intende pertanto rappresentare un importante fattore dello sviluppo sostenibile dell'intera comunità locale. Scopo principale dell'azione è la realizzazione di una piena "cittadinanza ambientale" capace di determinare la compartecipazione dei cittadini al governo dell'ambiente (documento di "politica ambientale" approvato con DCC n.38 del 14/11/16)														
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Manutenzione della certificazione ambientale UNI EN ISO														
Descrizione obiettivo	Premesso che in data 31/10/2006 questo comune ha ottenuto la certificazione di conformità del proprio Sistema di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 per attività e servizi svolti dall'amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, trasporto scolastico, gestione immobili comunali, illuminazione pubblica, strade comunali e verde urbano, indirizzo e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile, l'obiettivo è quello di mantenere annualmente il suddetto certificato di conformità del proprio Sistema di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO.														
	Descrizione delle fasi di attuazione:														
	1	monitoraggio mensile dei consumi elettrici e di gas													
	2	Verifica delle osservazioni e NC rilevate nel rapporto di audit 2024 del RINA Spa													
	3	Audit interno con i verificatori della Segreteria Tecnica del Parco del Beigua													
4	Audit con il verificatore esterno														
5															
INDICATORI DI RISULTATO															
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento							
n. sopralluoghi con verificatori della Segreteria Tecnica del Parco del Beigua				2											
lettura mensile contatori enel e gas degli immobili comunali				100%											
Indicatori Temporalì				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scostamento							
Audit interno				luglio											
Audit esterno				ottobre											
Indicatori di Costo				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scost.							
Spesa impegnata per servizio di consulenza Segreteria Tecnica del Parco del Beigua				€ 1500,00											
Sepsa impegnata per l'audit esterno del RINA				€ 900,00											
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2025		RAGGIUNTO 2025		Scost.							
% complessiva del rispetto delle fasi di programma				100%											
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti									
Cause						Cause									
Effetti						Effetti									

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		10%	€ 3.354,00
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		5%	€ 1.281,65
PO/C	Libanati Stefano	€ 15.065,00		5%	€ 753,25
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 5.388,90

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.388,90

Obiettivo gestionale n.7

[illegible]

10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	MELANDRI Luca	€ 33.540,00		20%	€ 6.708,00
PO/C	Borselli Luca	€ 25.633,00		15%	€ 3.844,95
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 10.552,95

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 10.552,95

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
				TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione		01	
OBJ Operativo DUP		Programma		03	
Titolo Obiettivo:		RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR - Riforma 1.11)			
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute2 dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025." Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.			
		Tempi di realizzazione		2025	2026
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

[illegible]