

NOMINATIVO	PROFILO	UFFICIO	Posizione Organizzativa
dott. Ardito Alessandro (convenzione di segreteria con i Comuni di Campo Ligure e Urbe) con costi ripartiti tra: - Campo Ligure: 60% - Tiglieto: 20% - Urbe: 20% (dal 1/7/2022 le funzioni di responsabile dei servizi Personale, Contabile e Demografico sono svolte dal Sindaco, giusta DGC n.44 del 4/7/2022)	Dirgente	Segretario Comunale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
dott. Melandri Luca	Istr. Amministrativo / Istruttore (già cat.C5)	Ufficio amministrativo	Responsabile di: - UFFICIO SEGRETERIA (URP, Segreteria, Protocollo, Archivio, Leva Militare, Servizi Cimiteriali, Elettorale) UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (Commercio, Artigianato, Industria, Istruttoria per il rinnovo del certificato di conformità alla norma ISO 14001:2015) UFFICIO CULTURA, TURISMO E SPORT (attività Culturali e Biblioteca, Attività Turistiche e Tempo Libero, Attività Sportive e Ricreative, Istituzioni scolastiche)
Arch. Libanati Stefano	Istr. Tecnico / Istruttore (già cat. C1)	Ufficio Tecnico	Responsabile di: - UFFICIO STRUMENTI URBANISTICI ED EDILIZI (Urbanistica, Edilizia, Beni Patrimoniali e Demaniali) UFFICIO VIABILITA', ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IDRICO INTEGRATO (Viabilità, I.P., S.I.I.) UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. (Annulli)
Borselli Luca	Istr. Amministrativo-contabile / Istruttore (già cat. C1)	Ufficio demografico e ragioneria	

Oliveri Giorgio	Operaio specializzato / Operatore (già cat. B5)	Area Tecnico-manutentiva	Capo operaio
Ravera Alessandro	Operaio specializzato / Operatore (già cat. B3)	Area Tecnico-manutentiva	
UNIONE DI COMUNI STURA ORBA E LEIRA (Comuni di Campo Ligure, Masone, Mele, Rossiglione e Tiglieto)		Suap, Servizi Sociali, Polizia Locale, Protezione civile	

Obiettivo gestionale n° 1

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	4		
n. report Controllo successivo degli atti	da Regolamento		
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%		
N. file/documenti predisposti in materia di accesso civico (reg. accesso semplice + reg. accesso generalizzato + reg. L241/90, produzione semestrale)	6		
Indicatori Temporal	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Approvazione in Giunta del PIAO 2024-26, il quale ha assorbito il PTPCT	maggio		
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	secondo direttive ANAC		
relazione annuale da parte del responsabile PCT	gennaio		
Creazione e pubblicazione registro Accesso Civico	30-6-24 e 31-12-24		
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
n. violazioni del Codice di Comportamento	0		
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0		
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/publicabili (Ente)	95,00%		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 21.277,8

Obiettivo gestionale n.2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione		Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali. Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati		TEMPI :		
				2024 X	2025	2026
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli. Gestire efficientemente i tributi locali. Gestione coattivo					
descrizione obiettivo	Mantenimento dei livelli di controllo e accertamento delle somme non versate dai contribuenti. Costante aggiornamento delle banche dati IMU e TARI già oggetto nei passati esercizi di bonifica finalizzata al recupero dell'evasione triburaria. Maggiore assistenza al contribuente e maggiore comunicazione tramite il sito internet. Emissione del ruolo relativo al servizio illuminazione votiva lampade cimiteriali.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Emissione ruolo servizio illuminazione votiva lampade cimiteriali		6			
2	Assistenza ai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento e di liquidazione da parte della incaricata per la riscossione coattiva dell'IMU		7			
3	Liquidazione rimborsi TARI e IMU		8			
4	Controllo pagamenti Tari annualità 2019-20-21-22-23		9			
5	Eventuale emissione di avvisi di accertamento per la riscossione coattiva dell'annualità 2019		10			
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
controllo pagamenti TARI 2019/2020/2021/2022/2023 (percentuale di controllo)				100,00%		

Obiettivo gestionale n.2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali. Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	TEMPI :		
			2024 X	2025	2026
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.				
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
rispetto dei tempi di rimborso tributi			90 gg		
Ruolo TARI 2024: approvazione tariffe e invio cartelle ai contribuenti			luglio		
rispetto dei tempi di emissione del ruolo 2024 relativo al servizio illuminazione votiva delle lampade cimiteriali			novembre		
Controllo pagamenti Tari annualità 2019-20-21-22-23			ottobre		
Eventuale emissione di avvisi di accertamento per la riscossione coattiva dell'annualità 2019			dicembre		
Indici di Costo			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.
recupero evasione TARI 2019, 20, 21, 22, 23			€ 15.000,00		
Indici di Qualità			ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scost.
tariffe tributi consultabili sul sito			100%		
Informativa e simulatore calcolo imu/tasi su sito			100%		
nell'ambito delle "Buone pratiche" il funzionario è tenuto a fornire un'esauriente informativa ai contribuenti a tutela e garanzia del buon andamento dell'amministrazione nei confronti del cittadino: rapporto richieste ricevute / richieste soddisfatte			100%		

Obiettivo gestionale n.2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali. Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	TEMPI :		
			2024 X	2025	2026
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		30%	€ 10.062,00
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		20%	€ 5.126,60
					€ 0,00
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 15.188,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n.2

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Finanziaria		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione	Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali. Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati	TEMPI :		
			2024 X	2025	2026
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 15.188,60

Obiettivo gestionale n.3

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Serviz Amministrativi, demografici e tecnici		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico		Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali		TEMPI :		
				2024 X	2025	2026
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimieriali.					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali					
descrizione obiettivo	Garantire il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali. Assicurare le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Assicurare il puntuale aggiornaneto del SW per la gestione del cimitero					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Verifica concessioni in scadenza	6				
2	stipulazione contratti di concessione	7				
3	aggiornamento SW cimiteriale	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	
n. giorni apertura settimanale ufficio/giorni settimanali			6 su 7			
Verifica concessioni in scadenza			100%			
stipulazione contratti di concessione / aggiornaneto Sw cimiteriale			entro 15 gg			
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	
Indici di Costo			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.	
Proventi delle concessioni cimiteriali			€ 20.000			
Indici di Qualità			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.	
Reclami per svolgimento servizio necroscopico in modo inadeguato (scortesia, mancato rispetto dei tempi ecc..)			0			

Obiettivo gestionale n.3

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 12 : Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
Serviz Amministrativi, demografici e tecnici	CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo Operativo DUP:	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	TEMPI :		
		2024 X	2025	2026
FINALITA'	Gestione delle attività connesse ai servizi cimieriali.			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		20%	€ 6.708,00
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		20%	€ 5.126,60
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 11.834,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n.3

[illegible]

Obiettivo gestionale n.4

Indirizzo Strategico DUP	Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana e garantire un ambiente sano e sostenibile	Missione :		10.5 - 9.2 Missione 4 Programma 6	
Obj Operativo DUP	Governance del territorio	Programmi:			
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :			
		2024 X	2025	2026	

FINALITA'	Controllo del territorio sia nell'ottica di tempestività degli interventi sia per la generale razionalizzazione dei costi gestionali
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Coordinamento e svolgimento tempestivo degli interventi sul patrimonio comunale in base alle finalità (Verde, Ambiente, Viabilità, Immobili)
Descrizione obiettivo	L'obiettivo per il Comune è quello di gestire con la massima efficacia, efficienza e qualità gli interventi manutentivi per garantire la sicurezza dell'utenza e l'integrità del patrimonio, autonomia negli interventi relativi ai servizi legati al territorio comunale, per garantire una fruibilità costante delle risorse e la sicurezza dei cittadini, con una sempre maggior ottimizzazione delle risorse economiche disponibili.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	SERVIZIO SPARGIMENTO SALE E SGOMBERO NEVE		
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE		
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI		
3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AREE VERDI		
4			
5			

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento		
affidamento servizio sgombero neve		novembre				
superficie totale territorio comunale coperta dal servizio di sgombero neve e spargimento sale		Kmq 24 (100%)				
percentuale di territorio coperto dal servizio di sgombero neve dal personale comunale in economia diretta rispetto a quello svolto da ditte appaltatrici		33%				
n. interventi per bonifiche amianto, malsanie terreni, ecc.		0				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento		
Tempestività oraria per interventi del servizio di sgombero neve e spargimento sale su viabilità pedonale		1 h				
Tempo medio di intervento su segnalazione in giorni		5 gg				
Tempo massimo di intervento su segnalazione in giorni		15 gg				
Indicatori di Costo/risparmio		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.		
Interventi per la manutenzione / riparazione degli automezzi comunali		€ 10.000				
risparmio derivante dall'esecuzione del servizio di sgombero neve svolto dal personale comunale in economia diretta		(-) € 5000				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.		
Richieste risarcimento danni derivanti dal servizio di sgombero neve		3				
Lamentele per scarsa manutenzione del verde pubblico		3				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa

Obiettivo gestionale n.4

Indirizzo Strategico DUP		Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana e garantire un ambiente sano e sostenibile		Missione :		10.5 - 9.2 Missione 4 Programma 6	
Obj Operativo DUP		Governance del territorio		Programmi:			
Centro di Responsabilità:		Area tecnica		TEMPI :			
				2024 X		2025	
FINALITA'		Controllo del territorio sia nell'ottica di tempestività degli interventi sia per la generale razionalizzazione dei costi gestionali					
PO/C	Libanati Stefano	€ 15.065,00			50%	€ 7.532,50	
B	Oliveri Giorgio	€ 28.092,00			100%	€ 28.092,00	
B	Ravera Alessandro	€ 27.754,00			100%	€ 27.754,00	
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 55.846,00	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 55.846,00

Obiettivo gestionale n.5

Indirizzo Strategico DUP	Lavori pubblici	Missione :	Missione 4	
Obj Operativo DUP	Governance del territorio	Programmi:	1 e 2	
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
		2024 X	2025	2026

FINALITA'	messa in sicurezza del patrimonio comunale			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del locale adibito a ricovero mezzi in loc. Badia			
Descrizione obiettivo	Premesso che ai sensi dell’art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, così come sostituito dall’articolo 51, comma 1, lettera a) del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, il Ministero dell’Interno con Decreto del 18/01/2024 ha attribuito ai Comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti un contributo di Euro 58.589,87 per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l’abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l’anno 2024, l’obiettivo è quello di utilizzare detti fondi per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza del locale adibito a ricovero mezzi in loc. Badia			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Affidamento incarico di progettazione		
2	Approvazione progetto esecutivo		
3	realizzazione dell'opera		
4			
5			

Indicatori di Efficacia Quantitativa		2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento		
Indicatori Temporal		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento		
Approvazione progetto esecutivo		maggio				
consegna lavori		giugno				
ultimazione lavori		novembre				
Indicatori di Costo		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.		
Importo complessivo progetto esecutivo		58.589,87				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scost.		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Obiettivo gestionale n.5

Indirizzo Strategico DUP		Lavori pubblici		Missione :		Missione 4	
Obj Operativo DUP		Governance del territorio		Programmi:		1 e 2	
Centro di Responsabilità:		Area tecnica		TEMPI :			
				2024 X		2025	
FINALITA'		messa in sicurezza del patrimonio comunale					
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Libanati Stefano (RUP)	€ 15.065,00		35%	€ 5.272,75
PO/C	Borselli Luca (supporto al RUP)	€ 25.633,00		10%	€ 2.563,30
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 7.836,05

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 7.836,05

Obiettivo gestionale n.6

Indirizzo Strategico DUP		Ambiente		Missione :		Missione 9						
Obj Operativo DUP		Governance del territorio		Programmi:		Programma 2						
Centro di Responsabilità:		Area amministrativa e tecnica		TEMPI :								
				2024 X		2025		2026				
FINALITA'		Il Comune di Tiglieto considera la gestione degli aspetti ambientali come uno dei temi fondamentali della propria attività istituzionale, nel cui ambito la politica ambientale intende pertanto rappresentare un importante fattore dello sviluppo sostenibile dell'intera comunità locale. Scopo principale dell'azione è la realizzazione di una piena "cittadinanza ambientale" capace di determinare la compartecipazione dei cittadini al governo dell'ambiente (documento di "politica ambientale" approvato con DCC n.38 del 14/11/16)										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Manutenzione della certificazione ambientale UNI EN ISO										
Descrizione obiettivo		Premesso che in data 31/10/2006 questo comune ha ottenuto la certificazione di conformità del proprio Sistema di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004 per attività e servizi svolti dall'amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, trasporto scolastico, gestione immobili comunali, illuminazione pubblica, strade comunali e verde urbano, indirizzo e controllo della gestione dei rifiuti solidi urbani e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile, l'obiettivo è quello di mantenere annualmente il suddetto certificato di conformità del proprio Sistema di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	monitoraggio mensile dei consumi elettrici e di gas											
2	Verifica delle osservazioni e NC rilevate nel rapporto di audit 2023 del RINA Spa											
3	Audit interno con i verificatori della Segreteria Tecnica del Parco del Beigua											
4	Audit con il verificatore esterno											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento						
n. sopralluoghi con verificatori della Segreteria Tecnica del Parco del Beigua				2								
lettura mensile contatori enel e gas degli immobili comunali				100%								
Indicatori Temporalì				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento						
Audit interno				luglio								
Audit esterno				ottobre								
Indicatori di Costo				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.						
Spesa impegnata per servizio di consulenza Segreteria Tecnica del Parco del Beigua				€ 1500,00								
Sepsa impegnata per l'audit esterno del RINA				€ 900,00								
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.						
% complessiva del rispetto delle fasi di programma				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti								Analisi degli scostamenti				
Cause							Cause					
Effetti							Effetti					

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	Melandri Luca	€ 33.540,00		10%	€ 3.354,00
C	Borselli Luca	€ 25.633,00		5%	€ 1.281,65
PO/C	Libanati Stefano	€ 15.065,00		5%	€ 753,25
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 5.388,90

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.388,90

Obiettivo gestionale n.7

[illegible]

8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO/C	MELANDRI Luca	€ 33.540,00		20%	€ 6.708,00
PO/C	Borselli Luca	€ 25.633,00		15%	€ 3.844,95
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 10.552,95

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 10.552,95

Obiettivo gestionale n.8

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	03	
Titolo Obiettivo:		RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR - Riforma 1.11)				
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.					
	La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS,evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute2 dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."					
	Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per area amministrativa in giorni		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
Tempo medio pagamenti per area tecnica in giorni		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
Tempo medio pagamenti per area contabile in giorni		30				
Tempo medio di ritardo Settore		0				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scost.	2025	2026
Indice annuale tempo medio ponderato di pagamento Ente		35				
Tempo medioponderato di ritardo Ente		13				

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

[illegible]