

COMUNE di VAUDA CANAVESE

AREA: SERVIZIO TECNICO	Profilo professionale: Specialista in attività Tecniche e Progettuali	Anno:	2025
Dipendente: LAURA BATTUELLO	Area Funzionari ed E.Q. - Ex-Categoria D1:	Posizione Organizzativa	

Assunta in Cat. C: 1.2.2003; in Cat. D1 il 1.11.2020.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazioni	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva	
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentono di poter effettuare interventi in economia di manutenzione ordinaria e straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di sopralluoghi e indagini per valutare indispensabili adempimenti di interventi da richiedere a Ditta esterna come da apposito atto d'indirizzo.	Realizzazione interventi previsti dagli atti d'indirizzo.	20	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2025	Il 90% degli interventi, entro il 31/12/2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0	
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative sia alle funzioni di carattere tecnico-manutentivo, sia in materia di urbanistica ed edilizia privata.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	10	Ente, professionisti e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2025	Il 90% degli interventi, entro il 31/12/2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0	
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Rispetto dei Tempi di pagamento - Legge 21.4.2023, nr. 41, art. 4-bis. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale.	30	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Entro 30 giorni	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0	
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Collaborazione con il Servizio Amministrativo al fine di poter garantire l'adempimento ed il rispetto dei termini di scadenza di attività e pratiche non di competenza del Servizio Tecnico.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Pratiche e adempimenti assegnati.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2025/2027	Dare attuazione al PIAO 2025/2027 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2025/2027	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0	
												100			0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
--------------------------------	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Laura BATTUELLO	
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione		Ex-Categoria	D1	Anno
Servizio Tecnico: Posizione Organizzativa		Profilo professionale	Specialista in attività Tecniche e Progettuali	
2025				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

COMUNE di VAUDA CANAVESE

AREA: SERVIZIO TECNICO	Profilo professionale: Collaboratore Tecnico manutentivo	Anno:	2025
Dipendente: Mauro RIASSETTO	Area Operatori Esperti Ex-Categoria: B1		

Assunto il 30.12.2020.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazioni	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentano di poter effettuare interventi in economia di manutenzione straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di interventi indispensabili di ordinaria manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare, come da indicazioni del Responsabile del Servizio.	Realizzazione interventi di ordinaria manutenzione.	35	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
Obiettivo annuale operativo	Manutenzioni aree verdi	Garantire la pulizia e la sfalcatura della viabilità comunale del centro abitato.	Un miglior decoro e ambiente più accogliente degli spazi comuni mediante pulizia delle strade comunali.	30	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
Obiettivo annuale operativo	Ricognizione interventi di ordinaria manutenzione degli immobili e della viabilità comunale.	Verificare le esigenze delle varie strutture, mediante apposita ricognizione. Individuare, anche sulla base di specifiche richieste, degli interventi di ripristino delle normali condizioni d'uso degli immobili e della viabilità.	Prevenire l'aggravamento della manutenzione delle infrastrutture comunali.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Report al Responsabile del Servizio al fine della realizzazione degli interventi.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2025/2027	Dare attuazione al PIAO 2025/2027 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2025/2027	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
--------------------------------	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente		Mauro RIASSETTO	
Area Operatori Esperti		Ex-Categoria		B1	Anno
Servizio Tecnico		Profilo professionale		Collaboratore Tecnico Manutentivo	
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI

Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi

0

Valutazione complessiva in centesimi

0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

COMUNE di VAUDA CANAVESE

AREA: SERVIZIO Amministr. Econ.-Finanz.	Profilo profess.le: Specialista in attività Amministr.ve e Contabili	Anno:	2025
Dipendente: Antonella QUAQUATTO	Area Funzionari ed E.Q. - Ex-Categoria D1 - Economica D3.		

Assunta per Mobilità il 21.12.2023.

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazioni	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Gestire il bilancio dell'Ente.	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa; garantendo, infine, la gestione della funzione amministrativa contabile ed il controllo economico finanziario.	Una più efficiente gestione contabile dell'Ente.	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Rispetto delle disposizioni di contabilità degli EE.LL.	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestire le entrate e i tributi locali.	Gestire le entrate ed i tributi locali, con attività di supporto al servizio tributi, mediante la gestione dello sportello al pubblico e apertura al pubblico.	Evitare l'elusione e l'evasione dei tributi comunali.	15	Ente e contribuenti	Percentuale delle pratiche	Scadenza 31/12/2025	Accertamento del 20% dell'evasione	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestione del personale.	Gestire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti economici e contrattuali del personale.	Garantire gli aspetti economici e contrattuali del personale	10	Personale dell'Ente	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Rispetto delle disposizioni del personale degli EE.LL.	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella			0
Obiettivo annuale operativo	Supporto Organi Istituzionali.	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita.	Garantire la Segreteria e il supporto agli organi istituzionali.	10	Amministratori e Segretario C.le	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2025/2027	Dare attuazione al PIAO 2025/2027 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2025/2027	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Rispetto dei Tempi di pagamento - Legge 21.4.2023, nr. 41, art. 4-bis. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale.	30	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Entro 30 giorni	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Percentuale dei corsi	Scadenza 31/12/2025	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva		0
--------------------------------	--	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese	Dipendente	Antonella QUAQUATTO		
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	Ex-Categoria D1	Economica D3	Anno	2025
SERVIZIO Amministr. Econ.-Finanz.	Profilo professionale	Specialista in attività Amministr.ve e Contabili		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	10		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

COMUNE di VAUDA CANAVESE

AREA: SERVIZIO Amministr. Econ.-Finanz.	Profilo professionale: Istruttore	Anno:	2025
Dipendente: Elisabetta LEIVO	Area Istruttori - Ex-Categoria: C1		

Assunta il 30.12.2020.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazio e	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Gestire le entrate e i tributi locali.	Gestire le entrate ed i tributi locali, con attività di supporto al servizio tributi, mediante la gestione dello sportello al pubblico e apertura al pubblico.	Evitare l'evasione e l'evasione dei tributi comunali.	15	Ente e contribuenti	Percentuale delle pratiche	Scadenza 31/12/2025	Accertamento del 40% dell'evasione	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Informatizzazione banca dati dei servizi scolastici del Comune	Informatizzazione della banca dati dei pagamenti delle rette e di altri Servizi scolastici del Comune.	Informatizzazione dei servizi per una maggiore economicità e funzionalità delle informazioni presenti nell'Ente.	10	Ente e cittadini	Percentuale delle pratiche	Scadenza 31/12/2025	Informatizzazione del 85% delle pratiche, entro il 31/12/2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestione servizi Organi Istituzionali	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita.	Garantire la Segreteria e il supporto agli organi istituzionali.	10	Amministratori e Segretario C.le	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi demografici.	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio e la recente assunzione dell'unica dipendente, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo-contabile.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Enti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2025/2027	Dare attuazione al PIAO 2025/2027 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2025/2027	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Rispetto dei Tempi di pagamento - Legge 21.4.2023, nr. 41, art. 4-bis. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale.	30	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Entro 30 giorni	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Percentuale dei corsi	Scadenza 31/12/2025	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
--------------------------------	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese	Dipendente	Elisabetta LEIVO	
Area: Istruttori	Ex-Categoria	C1	Anno
SERVIZIO Amministrativo Economico-Finanziario	Profilo professionale	Istruttore	2025

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

COMUNE di VAUDA CANAVESE

AREA: Amministrativa Economico-Finanziaria	Profilo professionale: Agente di Polizia Locale	Anno:	2025
Dipendente: Valter CIPRIANO	Area Istruttori - Ex-Categoria: C1		

Assunto il 15.5.1989.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazioni	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Controllo della velocità.	Controllo della velocità con sistema di rilevamento automatico delle infrazioni del Codice della Strada.	Maggiore sicurezza nelle vie cittadine	20	Ente e cittadini	Accertamento dei verbali	Scadenza 31/12/2025	Accertamento di almeno il 60% dei verbali, entro il 31/12/2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza.	Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro cittadino, al fine di tutelare i beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.	Maggiore sicurezza percepita dai cittadini.	25	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione	Scadenza 31/12/2025	Almeno dodici interventi, entro il 31/12/2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2025	Adempiere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, entro il 31/12/2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Tutela dell'ambiente. Attività di Polizia Giudiziaria	Attività giudiziaria delegata dalla locale Stazione dei Carabinieri e da altri Organi di Polizia Giudiziaria.	Collaborazione con gli altri Organi di Polizia per una maggiore sicurezza dei cittadini.	20	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione e alla individuazione di reati.	Scadenza 31/12/2025	Tutte le richieste di collaborazione.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2025/2027	Dare attuazione al PIAO 2025/2027 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2025/2027	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di	10	Ente e cittadini	Percentuale dei corsi	Scadenza 31/12/2025	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2025	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva		0
--------------------------------	--	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Valter CIPRIANO	
Area:	Istruttori	Ex-Categoria	C1	Anno
Servizio Polizia Locale		Profilo professionale	Agente Polizia Locale	
2025				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione: