



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 17/04/2025

Oggetto: PIAO 2025/2027 – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – MODIFICA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE – REVISIONE OBIETTIVI 2025/2027

Il giorno diciassette del mese di Aprile duemilaventicinque, alle ore 15:30, ritualmente convocata dal Sindaco in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti i seguenti componenti della Giunta Comunale:

| N. | Nominativo | Carica | Presenti | Assenti |
|----|-----------------|-------------|----------|---------|
| 1 | ACCORSI EDOARDO | Sindaco | Presente | |
| 2 | SALATIELLO VITO | Vicesindaco | Presente | |
| 3 | BOZZOLI ROSSANO | Assessore | Presente | |
| 4 | PEDACI MARIO | Assessore | Presente | |
| 5 | GAIANI CARLOTTA | Assessore | Presente | |
| 6 | TADDIA FILIPPO | Assessore | Presente | |
| 7 | DELOGU DALILA | Assessore | Presente | |
| 8 | BIDOLI SILVIA | Assessore | Presente | |
| | | | 8 | 0 |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe Lavedini che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco che, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione e invita la Giunta comunale a trattare la proposta di deliberazione in oggetto. All'esito della discussione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 25/09/2024, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 - Sezione strategica;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 121 del 31/12/2024, esecutiva, ad oggetto DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025/2027 – APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO CON INTEGRAZIONE SEZIONE OPERATIVA 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 122 del 31/12/2024, esecutiva, ad oggetto BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 – APPROVAZIONE;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 31/12/2024, esecutiva, ad oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI – APPROVAZIONE E MODIFICA DESCRIZIONE CAPITOLI; con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi:
 - le risorse finanziarie, al fine di assicurare la gestione dell'Ente in linea con l'azione programmatica approvata e garantire la continuità della gestione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con il bilancio di previsione approvato;
 - le risorse umane, come individuate nel relativo allegato, oltre a eventuali incarichi a soggetti esterni, necessari per lo svolgimento delle attività, previsti nel D.U.P. 2025/2027;
 - le risorse strumentali risultanti dall'inventario comunale o in altri specificati atti di assegnazione di risorse strumentali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 31/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

VISTA la Sezione2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance del PIAO 2025/2027 e gli obiettivi di gestione, contenuti nel documento allo stesso allegato, i quali costituiscono la declinazione degli obiettivi strategici ed operativi finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2025, sopra richiamata, è stata assegnata ai responsabili dei servizi, individuati nel Segretario Generale, nei dirigenti e nel comandante di Polizia Locale, la realizzazione degli obiettivi di gestione, dagli stessi proposti, in condivisione con il Sindaco e gli assessori di riferimento, verificati e validati dal Nucleo di Valutazione, ai fini della relativa attuazione;

CONSIDERATO che, con la medesima deliberazione n. 14/2025, la Giunta comunale ha deliberato:

- *di dare atto che, con apposito e successivo atto, per gli obiettivi di gestione individuati dalla Giunta comunale, si provvederà alla destinazione delle risorse disponibili per complessivi € 52.208,21 del fondo risorse decentrate, parte variabile, anno 2025 (corrispondenti a “un importo massimo corrispondente all’1,2% su base annua, del monte salari dell’anno 1997”), che, nel corso dell’esercizio 2025, potrà essere modificata in funzione dell’andamento della gestione e degli obiettivi;*
- *di dare atto che, con apposito e successivo atto, sarà attribuita a ciascun obiettivo di gestione, in ragione della relativa strategicità e complessità, la relativa pesatura per il personale a cui è ne assegnata la realizzazione.*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e relativo Allegato Valore Comune, che sarà applicato integralmente al sistema premiale dall'anno 2025;

DATO ATTO che il nuovo *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, con riferimento al percorso logico previsto per la definizione degli obiettivi, prevede che la scelta degli obiettivi stessi *deriva dai temi di Valore Pubblico che l'Amministrazione ha individuato come prioritari nell'ambito del PIAO*, ed in particolare:

- *si evidenziano i temi di Valore Pubblico prioritari per generare benessere per la collettività (risposta ai bisogni o potenziamento delle potenzialità - sezione 2.1.4 del PIAO),*
- *si definiscono l'impatto che si intende generare e le modalità per misurarlo (obiettivi di Valore Pubblico e relativi indicatori e livello di impatto atteso - sezione 2.1.4 del PIAO).*

RITENUTO, pertanto di modificare il PARAGRAFO 2.1.4. OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO del PIAO 25/27, con riferimento all'individuazione degli obiettivi di Valore pubblico, così come rappresentato nell'allegato documento "*PIAO 2025/2027 – Revisione Obiettivi di valore pubblico*", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il nuovo *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi, prevede che:

- *Ogni dipendente deve partecipare ad almeno un obiettivo.*
- *Ogni obiettivo indica il grado di coinvolgimento (in percentuale) di ciascun dipendente in quell'obiettivo ed il totale del coinvolgimento di ciascun dipendente negli obiettivi dell'ente deve essere sempre pari al 100%.*
- *Nell'individuare il personale al quale assegnare gli obiettivi, è possibile coinvolgere anche persone che non lavoreranno direttamente alle attività finalizzate alla realizzazione dello stesso, ma che assorbiranno parte delle attività del personale direttamente coinvolto al fine di riequilibrare i carichi di lavoro.*

PRESO ATTO che il Segretario Generale, i dirigenti dei Settori ed il Comandante di Polizia locale hanno proposto la modifica dei propri obiettivi, con note conservate agli atti ed in condivisione con il Sindaco e l'assessore di riferimento, tenuto conto di quanto sopra rappresentato con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi e sulla base delle seguenti valutazioni e motivazioni:

PER TUTTO L'ENTE

A ciascun dipendente è stato assegnato almeno un obiettivo. Nelle schede degli obiettivi sono indicate le percentuali di coinvolgimento del personale a cui è stato assegnato quel determinato obiettivo.

QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE

E' stata creata una scheda dell'obiettivo per ciascun Settore, al fine di garantire il necessario apporto dell'intera struttura, con l'indicazione specifica dei RUP per ciascun Settore.

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO

Stante la cessazione di un funzionario informatico in forza al Servizio Sistemi informativi per effetto dell'intervenuta mobilità in uscita verso altro ente, si è reso necessario riprogrammare le attività previste con riferimento agli obiettivi che ne prevedevano il coinvolgimento.

SETTORE II

Sono stati proposti n. 6 nuovi obiettivi.

| OBIETTIVO | MODIFICA/MOTIVAZIONE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. | E' stato meglio precisato il risultato atteso. |
| Riorganizzazione servizi dell'abitare | Sono stati meglio precisati l'attività n. 3, il relativo indicatore ed il risultato atteso, in considerazione delle risorse messe a disposizione del Settore nelle politiche dell'abitare nelle annualità del bilancio di previsione 2025-2027. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I servizi nido d'infanzia e centro bambini e famiglie sempre più vicini ai cittadini anche in frazione | E' stato anticipato il termine di realizzazione dell'attività n. 2, vista la scadenza fissata dalla norma. |
| Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico | Sono stati anticipati i termini dell'attività n. 1, già in corso. Sono stati meglio precisati l'attività n. 2 ed il relativo indicatore. Sono state eliminate alcune attività previste per anni successivi in quanto allo stato attuale non finanziate dal bilancio pluriennale. |

SETTORE III

| OBIETTIVO | MODIFICA/MOTIVAZIONE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio verde pubblico | A seguito degli incontri per la redazione del Piano Urbano del Traffico, l'Amministrazione ha ritenuto di sostituire l'intervento di cui al n. 2. |
| Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti | Alle procedura di gara hanno partecipato vari Consorzi e la valutazione delle offerte ha richiesto tempi ulteriori rispetto a quelli previsti. |
| Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale | I termini sono stati posticipati in quanto si è reso necessario aggiornare i computi a causa dell'uscita in data 30/12/2024 del nuovo prezzario RER. |
| Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. | L'intervento di cui al n. 4 avrebbe dovuto essere finanziato in parte anche dall'Ente. L'attività è stata eliminata, in quanto l'Amministrazione ha dovuto destinare le risorse ad altre necessità. |

SETTORE IV:

E' stato proposto n. 1 nuovo obiettivo.

Sono state recepite le modifiche proposte per le attività del Settore II, con riferimento all'obiettivo trasversale *Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico.*

RITENUTO, pertanto, di procedere con l'integrazione e modifica degli obiettivi già approvati di cui alla *Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance* del PIAO 2025/2027, prevedendo e definendo la percentuale di coinvolgimento del personale dipendente per la realizzazione di ciascun obiettivo, coerentemente con il Nuovo sistema di valutazione della performance approvato con la deliberazione sopra citata;

CONSIDERATO che, per le medesime motivazioni ed in particolare per la necessità di garantire ad ogni dipendente l'assegnazione di almeno n. 1 obiettivo di PIAO, si è reso necessario proporre nuovi obiettivi, individuati nelle schede obiettivo di cui all'Allegato sub A, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

CONSIDERATO, inoltre, che le sopra citate proposte sono in linea con gli indirizzi strategici e le finalità dell'Amministrazione comunale e sono tese al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

DATO ATTO che la facoltà di aggiornare la *Sottosezione 2.2 Performance* del PIAO 2025/2027 con riferimento agli obiettivi di gestione, a seguito di eventuali modifiche organizzative dell'assetto direzionale dell'Ente, a cambiamenti del contesto esterno ed interno o a rivalutazioni delle priorità e degli obiettivi dell'Amministrazione, non costituisce riapprovazione formale dell'intero PIAO, ma una mera sostituzione del relativo nuovo allegato, che si approva con deliberazione di Giunta comunale;

DATO ATTO che le proposte di revisione degli obiettivi sopra citati e le proposte di adozione dei nuovi obiettivi sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione che, per quanto di competenza, ha espresso parere positivo con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 17/04/2025 al n. 22239;

RITENUTO di approvare il documento il “*PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance – Revisione Obiettivi 2025/2027*”, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale (**Allegato sub A1**), modificando la precedente versione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 31/01/2025;

RITENUTO, altresì, di modificare conseguentemente l’**Allegato sub A2**, quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, che evidenzia le correlazioni tra gli obiettivi approvati nei vari strumenti di programmazione;

RITENUTO, infine, di destinare agli obiettivi di gestione individuati nell’**Allegato sub A3**, quale parte integrante e sostanziale della presente, le risorse disponibili per complessivi € 52.208,21 nel fondo risorse decentrate, parte variabile, anno 2025 (corrispondenti a “un importo massimo corrispondente all’1,2% su base annua, del monte salari dell’anno 1997”), riservandosi di modificare tale destinazione, nel corso dell’esercizio 2025, in funzione dell’andamento della gestione e degli obiettivi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei dirigenti competenti ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna;

DELIBERA

1. di approvare l’allegato documento “*PIAO 2025/2027 – Revisione Obiettivi di valore pubblico*”, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
2. di modificare conseguentemente il documento “*PIAO 2025/2027*”, apportando le modifiche approvate con il presente atto al documento approvato con la deliberazione Giunta comunale n. 14/2025, sopra richiamata;
3. di approvare l’allegato documento “*PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance – Revisione Obiettivi 2025/2027*”, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale (**Allegato sub A1**);
4. di modificare conseguentemente il documento “*PIAO 2025/2027 - Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance – Obiettivi 2025/2027*”, apportando le modifiche approvate con il presente atto al documento approvato con la deliberazione Giunta comunale n. 14/2025, sopra richiamata;
5. di modificare conseguentemente l’**Allegato sub A2**, quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, che evidenzia le correlazioni tra gli obiettivi approvati nei vari strumenti di programmazione
6. di assegnare ai dirigenti i nuovi obiettivi che si approvano con il presente atto;
7. di destinare le risorse disponibili per complessivi € 52.208,21 nel fondo risorse decentrate, parte variabile, anno 2025 (corrispondenti a “un importo massimo corrispondente all’1,2% su base annua, del monte salari dell’anno 1997”) ad incentivare il raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati nell’**Allegato sub A3**, quale parte integrante e sostanziale della presente, riservandosi di modificare tale destinazione, nel corso dell’esercizio 2025, in funzione dell’andamento della gestione e degli obiettivi;
8. di pubblicare il documento “*PIAO 2025/2027 - Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance – Revisione Obiettivi 2025/2027*” sul sito istituzionale del Comune di Cento e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
9. di comunicare l’adozione del presente atto al Componente del Nucleo di Valutazione, ai dirigenti di settore e al Comandante di Polizia Locale, a tutto il personale dipendente e alle OO.SS..

Quindi, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere con i conseguenti adempimenti.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma
Il Presidente
Dott. Edoardo Accorsi

Firma
Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Lavedini

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune all'indirizzo www.comune.cento.fe.it per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 Comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2025/2027**

**REVISIONE
PARAGRAFO 2.1.4.
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO**



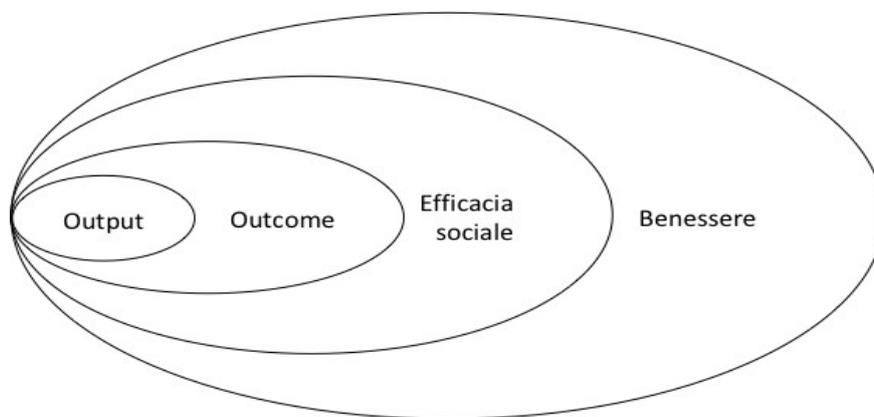
COMUNE DI CENTO

(Provincia di Ferrara)

2.1.4. - Obiettivi di valore pubblico

Il valore pubblico è il beneficio che l'azione della Pubblica Amministrazione genera per la collettività ed viene quindi qui inteso quale esito finale che l'azione dell'amministrazione, insieme ad altri fattori esterni, produce sulla collettività e sul contesto di riferimento. Esprime, infatti, la capacità di un intervento o di una politica pubblica di modificare comportamenti esterni verso una direzione desiderata ed è caratterizzato da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione.

Secondo una rappresentazione grafica, si può presentare come segue:



Il Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 132/2022, all'art. 3, comma 1, lettera a) alinea 4), definisce il Valore Pubblico come *“l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo”*.

La presente sottosezione individua e richiama alcuni degli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, così come definita nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 del Comune di Cento, ed inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, a partire dalle politiche e dagli indirizzi strategici dell'Ente.

AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE ECONOMICO

- Presidiare la fase contabile dei procedimenti, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze per i pagamenti delle fatture;
- Alleggerire il carico finanziario sul bilancio comunale ed equilibrare le risorse disponibili rispetto ai bisogni dell'ente, attraverso l'estinzione anticipata di un mutuo flessibile;
- Promozione del commercio locale e delle realtà imprenditoriali;
- Contrastare l'evasione fiscale, attraverso l'attività di puntuale gestione delle entrate.

AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE SOCIALE

- Favorire la legalità attraverso la piena funzionalità del sistema di videosorveglianza;



COMUNE DI CENTO

(Provincia di Ferrara)

- Consolidare la sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza, contrastando fenomeni di violenza e promuovendo attività di prevenzione, per i diversi ambiti della vita sociale;
- Attuazione di politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare, per potenziare il sostegno a nuclei che vivono in situazione di precarietà imprevista;
- Promuovere interventi di sussidiarietà orizzontale grazie all'apporto delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, valorizzando e ridefinendo i vari strumenti di collaborazione, secondo linee di azione predeterminate coerenti con l'attuale contesto normativo;
- Ricerca delle necessarie collaborazioni con enti esterni, per creare e realizzare progetti di valorizzazione delle risorse giovanili, nell'inserimento ed orientamento all'interno del mercato del lavoro;
- Creazione di un tessuto sociale inclusivo per le persone con disturbo dello spettro autistico;
- Miglioramento dell'accessibilità agli spazi urbani per i cittadini ed in particolare per quelli con disabilità sensoriali;
- Garantire servizi di qualità alle famiglie con bambini e bambine fino a tre anni di età sia nel capoluogo che nelle frazioni, promuovendo le relative iscrizioni, attraverso la sperimentazione di nuove modalità di gestione delle routine quotidiane;
- Assicurare la piena realizzazione degli interventi integrati, rivolti ai minori esposti a rischio e pregiudizio e a rischio di allontanamento;

AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE EDUCATIVO

- Creazione di una rete articolata sul territorio che dia visibilità al ricco patrimonio artistico cittadino e valorizzi l'offerta culturale;
- Promozione della conoscenza della malattia, nell'interesse dei soggetti che soffrono di demenza e dei loro familiari, al fine di ridurre emarginazione e pregiudizio sociale e permettere loro di partecipare alla vita attiva della comunità e migliorare la qualità di vita;
- Adozione di strumenti per promuovere il senso di inclusione e partecipazione della comunità;
- Creazione di un sistema territoriale per promuovere la consapevolezza collettiva in merito ai disturbi dello spettro autistico;
- Favorire la formazione professionale finalizzata all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, con il coinvolgimento di associazioni ed enti sul territorio.

AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BENESSERE AMBIENTALE

- Riqualificazione degli spazi verdi cittadini esistenti;
- Attività di recupero e ripristino di immobili a seguito di eventi sismici e meteorologici straordinari;
- Promozione della cultura di conoscenza e rispetto del verde e di educazione ambientale per formare giovani e adulti;
- Recupero e rigenerazione delle aree urbane a rischio di degrado ambientale, attraverso l'attuazione di strumenti urbanistici;



COMUNE DI CENTO

(Provincia di Ferrara)

- Gestione M.U.D.E.;
- Miglioramento del sistema di raccolta differenziata, con particolare riferimento ad alcuni specifici contesti territoriali;
- Realizzazione di opere pubbliche, atte a consentire un adeguato sviluppo dal punto di vista economico, sociale e culturale, garantendo un razionale consumo delle risorse ambientali.

Oltre a quanto sopra previsto, si ritiene che il Valore pubblico possa derivare anche dal buon funzionamento della macchina comunale, in tutte le sue articolazioni interne.

Si è pertanto inteso dare risalto alle azioni volte a promuovere l'adozione di buone prassi interne, come l'acquisizione di specifiche competenze e conoscenze, per incrementare e migliorare lo svolgimento delle attività amministrative, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La pubblicità dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di partecipare all'attività amministrativa, incrementarne la comprensione e conseguentemente esercitare su di essa un controllo diffuso e consapevole.

- TRANSIZIONE AL DIGITALE E DIGITALIZZAZIONE DI PROCESSI INFORMATICI

L'introduzione di procedure particolarmente innovative, tra cui l'intelligenza artificiale, consentirà di razionalizzare e semplificare l'attività degli Uffici ed i rapporti con i soggetti esterni all'Ente, nella piena attuazione del sistema delle misure minime di sicurezza informatica.

Si ritiene inoltre fondamentale l'adozione di misure di automazione e sistemi integrati, che alleggeriscano le procedure interne, riducendo in maniera significativa i tempi di svolgimento della gestione amministrativa.

Particolare importanza è rivestita, infine, dall'utilizzo dei finanziamenti PNRR.

- FORMAZIONE DEL PERSONALE e ACQUISIZIONE DI ULTERIORI QUALIFICAZIONI PER L'ENTE

La previsione di percorsi formativi in risposta a bisogni specifici e strategici e l'acquisizione di particolare qualificazione consentiranno di elevare il livello qualitativo interno dell'Ente, anche nei rapporti con altre pubbliche amministrazioni.

- QUALITÀ DEI SERVIZI

Viene avviata una puntuale rilevazione della QUALITÀ DEI SERVIZI erogati dall'Ente, sia in un'ottica di analisi della percezione e gradimento dei servizi, anche interni, sia per la previsione di azioni correttive e di miglioramento degli stessi.



Comune di Cento
(Provincia di Ferrara)

***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2025/2027***

***Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione –
Sottosezione 2.2 Performance***

OBIETTIVI 2025/2027

REVISIONE

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance**RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTO L'ENTE**

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 – trasversale | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasversale | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 1 – trasversale | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente |
| Descrizione | Si persegue l'obiettivo finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e l'accessibilità, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione, secondo i nuovi schemi di pubblicazione previsti da ANAC, con delibera n. 495 del 25 settembre 2024. Per la parte relativa alla trasparenza dei contratti pubblici, è necessario portare a termine l'aggiornamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le nuove modalità di pubblicazione e istruire conseguentemente gli Uffici tenuti a pubblicare tali dati. Si prevede, infine, ai soli fini di contrasto alla corruzione nell'ambito della pubblica amministrazione, di provvedere all'acquisizione da parte dei dirigenti delle dichiarazioni relative alla propria situazioni reddituale e patrimoniale. |

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Settore/Servizio | Tutti i settori dell'ente |
| Responsabile | Segretario Generale |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3 – Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | - | Un Comune in anticipo | Consolidamento e potenziamento di un sistema strutturato e coordinato per la verifica dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione |
| Valore pubblico | La trasparenza è una delle principali misure di prevenzione della corruzione e si pone come costante dell'operato dell'Amministrazione: per prendere decisioni informate, le comunità hanno bisogno che le informazioni siano trasparenti e prontamente accessibili. L'attuazione delle misure di trasparenza consente una maggiore comprensione dell'intero sistema, in modo da cogliere anche le implicazioni più ampie delle decisioni, consentire la condivisione e vicinanza alle problematiche ed sviluppare una efficace partecipazione per la loro risoluzione. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Condivisione con gli Uffici degli schemi di pubblicazione proposti da ANAC, studio e utilizzo dei nuovi schemi per la pubblicazione dei dati nella sezione di Amministrazione trasparente. | Pubblicazioni dei dati entro il termine del periodo transitorio di 12 mesi dall'adozione della delibera ANAC | Rispetto del termine temporale di fine periodo transitorio | 31/12/2025 |
| 2 | Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente. Condivisione con gli Uffici delle istruzioni relative alle nuove modalità di pubblicazione con riferimento agli atti, alle informazioni e ai dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza | Piena attuazione degli obblighi normativi | Entro 90 giorni dal rilascio del certificato di regolare esecuzione dell'installazione dei nuovi software gestionali. | 31/12/2025 |
| 3 | Acquisizione delle dichiarazioni e informazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale da parte dei dirigenti | Acquisizione delle dichiarazioni e informazioni da parte di tutti i dirigenti | Entro 90 giorni dall'approvazione dell'obiettivo | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Segretario Generale, dirigenti di settore e Comandante di P.L. e tutto il personale dell'ente | | |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------------|
| Obiettivo n. | 2 – trasversale |
| Annualità | 2025- 2027 |

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR |
| Descrizione | <p>Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi dei pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.</p> <p>Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.</p> |

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Settore/Servizio | Tutti i settori dell'ente |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3 - Amministrazione | Missione 1 Programma 3 | - | M1C1 | Cento non è un'isola | Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile |
| Valore pubblico | Il rispetto delle scadenze per i pagamenti delle fatture da parte delle pubbliche amministrazioni è un elemento di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'economia locale e conseguentemente di quella nazionale, anche in osservanza delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura. | | | |
| 2 | Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002. | | | |
| 3 | Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale. | <p>Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore "Media ponderata dei tempi di pagamento"</p> <p>Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore "Media ponderata dei ritardi di pagamento"</p> | <p>La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni</p> <p>La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni</p> | 31/12/2025 |
| 4 | Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basato sugli indicatori di cui sopra, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali. | Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali. | Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento"; al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi. | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| Segretario Generale, dirigenti di settore e Comandante di P.L. e tutto il personale dell'ente | | |

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance**RIEPILOGO STAFF SEGRETARIO GENERALE – DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI**

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 – trasv. | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasv. | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |
| 3 | Qualificazione Stazione Appaltante | |
| 4 | Acquisizione delle competenze in materia di obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente | |
| 5 | Applicazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Cento | |
| 6 | Intelligenza Artificiale applicata al Protocollo | |
| 7 | Acquisizione della competenza in materia di servizi assicurativi | |
| 8 | Aggiornamento del testo dei regolamenti comunali | |
| 9 | Riorganizzazione del Servizio Messi | |
| 10 | Attuazione progetti finanziati dal PNRR | |
| 11 | Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale | |
| 12 | Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID | |
| 13 | Ottimizzazione delle competenze digitali | |
| 14 | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi | |
| 15 | Attuazione bando PNRR misura 1.7.2. - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 3 |
| Annualità | 2025-2027 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Qualificazione Stazione Appaltante |
| Descrizione | Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici". Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. E' distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €, e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo. |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore Staff del Segretario Generale |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti costituisce una delle novità fondamentali del nuovo codice dei contratti pubblici, che ha il chiaro obiettivo di elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti, riservando solo a quelle qualificate lo svolgimento degli affidamenti di maggiore complessità, in forza della migliore competenza degli enti qualificati. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | a) Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER. | Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € | Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2025 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | c) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |
| 2 | a) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2026 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| 3 | a) Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024, | Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2027 |
| | b) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | | |
| | c) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | d) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Segretario Generale | Dirigente | |
| 17005 | Funzionario | 2,00% |
| 17489 | Funzionario | 2,00% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|----------|
| Obiettivo n. | 4 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Acquisizione delle competenze in materia di obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente |
| Descrizione | In base a quanto previsto nella sezione anticorruzione e trasparenza dei Piani adottati dall'Ente negli anni precedenti, attualmente ciascun servizio per quanto di competenza, provvedere alla pubblicazione dei dati e dei documenti oggetto obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente. Anche alla luce della nuova delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, che adotta e prevede schemi di pubblicazione che rappresentano uno strumento agevole ed omogeneo tra Pubbliche Amministrazioni per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, si intende valutare la possibilità di unificare le relative attività e competenze in capo all'Ufficio controlli. |

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Settore/Servizio | Ufficio Controlli |
| Responsabile | Segretario Generale |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3 – Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | - | Un Comune in anticipo | Consolidamento e potenziamento di un sistema strutturato e coordinato per la verifica dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione |
| Valore pubblico | La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi rappresenta lo <i>standard</i> di qualità necessario per un effettivo controllo diffuso, ma anche un fattore determinante collegato alla <i>performance</i> dei singoli uffici e servizi comunali. In particolare, la pubblicità dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e dell'attività amministrativa nel suo complesso. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Studio della fattibilità dell'unificazione in capo all'Ufficio controlli delle competenze in materia di pubblicazione in Amministrazione trasparente. In tale studio è previsto lo svolgimento di un incontro con i referenti per la trasparenza dei vari settori per valutare adempimenti e modalità di pubblicazione | Relazione in merito allo studio effettuato da trasmettere al RPCT nel termine previsto | 15/06/2025 | 15/06/2025 |
| 2 | Ad esito della fase di valutazione, qualora venga confermata la fattibilità dell'operazione, eventuale modifica delle previsioni contenute nella sezione relativa alla trasparenza del PIAO 25/27 | Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre alla Giunta comunale entro il termine indicato | 30/09/2025 | 30/09/2025 |
| 3 | Avvio della gestione unificata delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente da parte dell'Ufficio controlli | Mantenimento della correttezza e completezza delle pubblicazioni che sarà rilevata dal NdV nei termini disposti da ANAC per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del D.Lgs. 150/2009 | Esito positivo (almeno 90%) dei controlli svolti dal NdV | Scadenza ANAC controlli su pubblicazioni 2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| <i>Dott. Giuseppe Lavedini</i> | Dirigente | |
| 100140 | Funzionario/EQ | 100,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|----------|
| Obiettivo n. | 5 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Applicazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Cento |
| Descrizione: | In materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici l'AGID nel 2021 ha emanato le nuove <i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i> , le quali aggiornano le regole tecniche sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in applicazione del Codice dell'amministrazione digitale, ed accorpano in un unico testo le varie disposizioni che sull'argomento si sono stratificate nel tempo. Il Manuale di gestione documentale del Comune di Cento, dopo essere stato conformato a tali Linee guida, con l'integrazione del Piano della Sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti, dovrà essere attuato prestando particolare attenzione in fase di prima applicazione, nella quale dovranno essere fornite ai dipendenti coinvolti, specifiche direttive, istruzioni e indicazioni per avviare prassi applicative virtuose. Si tenga conto del significativo rinnovamento del personale dedicato a tale servizio nel corso degli ultimi mesi. |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff Segretario Generale/Protocollo - Messi |
| Responsabile | Segretario Generale |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento con il DUP: | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | - | Un Comune in anticipo | Attuazione Linee Guida AGID 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici |
| VALORE PUBBLICO | Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici. Gli obiettivi di qualità, efficienza, razionalità, sistematicità, accessibilità e coerenza alle regole tecniche che presidiano la formazione dei documenti informatici devono infatti tenere conto delle esigenze e dei bisogni pratici del lavoro quotidiano. L'attuazione del manuale garantisce anche la piena ed effettiva trasparenza ed accessibilità ai documenti amministrativi per gli utenti. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Applicazione del Manuale di gestione documentale e dei relativi documenti allo stesso allegati. Predisposizione di apposite direttive, istruzioni, indicazioni attuative. | Piena operatività di quanto previsto dal Manuale di gestione documentale del Comune di Cento | Relazione sulla piena operatività di quanto previsto dal Manuale da parte del responsabile del servizio | 31/10/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 17005 | Funzionario/EQ | 28,00% |
| 8300 | Istruttore | 50,00% |
| 100039 | Istruttore | 20,00% |
| 100258 | Istruttore | 20,00% |
| 2883 | Istruttore | 10,00% |
| 100265 | Funzionario/EQ | 5,00% |
| 100259 | Funzionario/EQ | 10,00% |
| 17489 | Istruttore | 5,00% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|----------|
| Obiettivo n. | 6 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Intelligenza Artificiale applicata al Protocollo |
| Descrizione: | In un'ottica di semplificazione delle attività di protocollazione dei documenti in entrata, in convenzione con Maggioli, si utilizzerà un programma che, senza oneri di spesa a carico dell'Ente, ne agevola le acquisizioni, con un mero controllo da parte degli addetti. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff Segretario Generale/Segreteria generale |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 – Programma 2 | - | - | Un Comune in anticipo | Applicazione dell'I.A. alla gestione del Protocollo |
| VALORE PUBBLICO | La nuova tecnologia consente di automatizzare le attività e riduce le tempistiche necessarie per la protocollazione, specie per tipologie di informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo per attività più complesse. Inoltre permette di aumentare le capacità predittive, agevolando il processo decisionale sulla base dei dati, incrementando altresì l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici grazie all'individuazione e al supporto di attività incentrata e mirata sull'utenza, con un approccio di tipo proattivo. La realizzazione dell'obiettivo è in grado di migliorare ed "innovare responsabilmente" la pubblica amministrazione e servire al meglio i propri cittadini. Tali applicazioni non solo rendono i servizi pubblici più efficienti e sostenibili, ma contribuiscono anche a una riduzione dei costi. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1 | Realizzazione di interventi di configurazione e applicazione dei sistemi di I.A. al protocollo informatico, tali da consentire l'assistenza alla protocollazione che dovrà essere successivamente controllata da parte dell'Ufficio competente. Trattasi di attività sperimentale. | Percentuale di proposte di assegnazioni di protocolli corrette e immediatamente protocollabili senza intervento dell'operatore | superiore al 60% | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 17005 | Funzionario/EQ | 5,00% |
| 8300 | Istruttore | 50,00% |
| 2883 | Istruttore | 10,00% |
| 100039 | Istruttore | 20,00% |
| 100258 | Istruttore | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|----------|
| Obiettivo n. | 7 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Acquisizione della competenza in materia di servizi assicurativi |
| Descrizione: | Acquisizione delle competenze tecniche per il passaggio di consegne in materia di assicurazioni, gestione dei sinistri e rapporti con il broker dal Servizi Economato all'Ufficio Legale. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff Segretario Generale/Segreteria generale |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasione di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | Ottimizzazione della prevenzione e gestione del contenzioso dell'Ente, compreso il costante monitoraggio sullo stato del contenzioso |
| VALORE PUBBLICO | Le pratiche assicurative richiedono sempre maggiori conoscenze anche prettamente giuridiche da porre a supporto delle relative attività procedurali. Lo svolgimento in capo al Servizio Legale, che presidia le fasi di contenzioso e di pre-contenzioso dell'Ente, consentono una assimilazione delle funzioni che potrebbero potenziare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Previa analisi dei procedimenti e dei contratti di appalto che disciplinano i servizi assicurativi dell'Ente, l'Ufficio Legale acquisirà dall'Ufficio Economato le pratiche e la competenza delle relative attività | Relazione di avvenuto passaggio di consegne sottoscritta dal responsabile del servizio economato e dal responsabile dell'ufficio legale | Entro 30 giorni dalla sottoscrizione delle nuove polizze assicurative | 31/12/2025 |

| <i>Personale (n. matricola)</i> | <i>Area</i> | <i>note/osservazioni</i> |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| <i>Dott. Giuseppe Lavedini</i> | Dirigente | 10,00% |
| 17005 | Funzionario/EQ | 55,00% |
| 30 | Istruttore | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|----------|
| Obiettivo n. | 8 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Aggiornamento del testo dei regolamenti comunali |
| Descrizione: | L'obiettivo prevede l'attività di ricognizione dello stato di aggiornamento di tutti i regolamenti comunali esistenti e della loro corretta pubblicazione sulla corretta sezione di Amministrazione Trasparente, con creazione di una copertina che indichi l'atto di approvazione e le eventuali modifiche successive. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff Segretario Generale/Segreteria generale |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasione di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | Garantire trasparenza ed accessibilità atti organi collegiali |
| VALORE PUBBLICO | La ricognizione complessiva e organica di tutti i regolamenti dell'Ente, ad oggi vigenti e pubblicati con i relativi aggiornamenti sul sito istituzionale, consentirà di garantire fruibilità, accessibilità e conoscenza delle disposizioni normative che disciplinano i relativi processi, per i tutti soggetti interni ed esterni ad essi interessati. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | Ricognizione di tutti i regolamenti comunali esistenti, anche confrontandosi con altri uffici. | Pubblicazione dei regolamenti aggiornati nella sezione di Amministrazione Trasparente, per renderli fruibili alla cittadinanza e agli operatori | Rispetto del termine finale indicato | 30/11/2025 |
| 2 | Verifica dello stato di aggiornamento del testo di ciascun regolamento e relativo adeguamento ad eventuali modifiche successive. Indicazione nella copertina del regolamento della delibera di approvazione e di quelle di modifica | | | |
| 3 | Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e su eventuali altre pagine del sito, previa verifica con l'RPCT e rispetto all'architettura del nuovo sito internet, del testo aggiornato di tutti i regolamenti, possibilmente raggruppati per materia | | | |

| <i>Personale (n. matricola)</i> | <i>Area</i> | <i>note/osservazioni</i> |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| 100280 | Istruttore | 70,00% |
| 30 | Istruttore | 50,00% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|----------|
| Obiettivo n. | 9 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Riorganizzazione del Servizio Messi |
| Descrizione: | Ricognizione e revisione delle attività afferenti alla parte contabile delle entrate derivanti dalle notifiche effettuate ai Messi Comunali. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff Segretario Generale/Segreteria generale |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 – Programma 2 | - | - | Un Comune in anticipo | |
| VALORE PUBBLICO | La riorganizzazione delle attività dei Messi Comunali contemplando l'adempimento della parte contabile del procedimento, consente una ottimizzazione dei tempi e delle funzioni che potrebbero potenziare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Ricognizione delle modalità operative e riorganizzazione dell'intero iter dei procedimenti – anche contabili – che riguardano l'attività di notificazione degli atti | Relazione illustrativa dell'attività svolta con attestazione dei miglioramenti raggiunti | Attribuzione completa delle competenze anche in materia contabile al personale dell'ufficio protocollo/messi, con il coordinamento del personale di segreteria | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 17005 | Funzionario/EQ | 10,00% |
| 2883 | Istruttore | 80,00% |
| 100039 | Istruttore | 60,00% |
| 100280 | Istruttore | 30,00% |
| 100258 | Istruttore | 30,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 10 |
| Annualità | 2025 – 2026 |

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Attuazione progetti finanziati dal PNRR |
| Descrizione: | L'obiettivo consiste nella tempestiva e puntuale attuazione dei progetti e degli interventi di transizione digitale finanziati con fondi PNRR. Le misure di intervento definiscono termini di attuazione specifica per l'individuazione del fornitore e per l'esecuzione dell'intervento. Compito del Servizio è quello di dare attuazione al contenuto e obiettivi dei bandi. |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3 – Amministrazione | Missione 1 Programma 1-8 | - | M1C1 | Un comune in anticipo | Partecipazione ad avvisi PNRR nell'ambito della Missione 1C1 – Digitalizzazione |
| VALORE PUBBLICO | Nell'ambito dei finanziamenti PNRR, la trasformazione digitale è indispensabile per semplificare i servizi, per migliorare i rapporti con i cittadini, favorendo l'inclusione sociale, per fare scelte consapevoli in un'ottica di sostenibilità ambientale e gestire in maniera trasparente ed efficiente risorse e finanziamenti pubblici. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali | Piena fruizione ed utilizzo dei finanziamenti PNRR in materia di transizione digitale, in modo tale che l'attuazione degli interventi avvenga con le modalità più efficaci e con il necessario coinvolgimento dei servizi destinatari in fase di esecuzione. | Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso | Nei termini del bando |
| 2 | 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici | | Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso | Nei termini del bando |
| 3 | 1.2 Abilitazione al cloud | | Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso | Nei termini del bando |
| 4 | 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) | | Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso | Nei termini del bando |
| 5 | 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) | | Rendicontazione finale sull'uso fondi PNRR preceduta da una verifica periodica trimestrale sull'andamento dei progetti attraverso l'aggiornamento del foglio excel condiviso | Nei termini del bando |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| <i>Dott. Giuseppe Lavedini</i> | Dirigente | 50,00% |
| 100265 | Funzionario/EQ | 38,00% |
| 100259 | Funzionario/EQ | 10,00% |
| 8414 | Funzionario/EQ | |
| 100187 | Istruttore | 20,00% |
| 17489 | Istruttore | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 11 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale |
| Descrizione: | Attraverso l'attivazione di un contratto di manutenzione complessivo per il triennio 2025 - 2027 del sistema di videosorveglianza, l'obiettivo consiste nel mantenimento della piena funzionalità del sistema di videosorveglianza comunale e nella verifica e successiva realizzazione di una rete dedicata in modo esclusivo al funzionamento di tale sistema. |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3 – Amministrazione | Missione 1 Programma 1-8 | - | - | Un Comune in anticipo | Manutenzione dell'impianto di videosorveglianza |
| VALORE PUBBLICO | Miglioramento della sicurezza urbana attraverso sistemi tecnologici. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Ripristino o sostituzione di eventuali apparati non funzionanti | Ripristino o sostituzione dell'hardware non funzionante | 100% degli apparati | 31/12/2025 |
| 2 | Verifica della fattibilità e creazione di un collegamento di rete dedicato per tutti gli apparati di videosorveglianza | Collegamento in fibra ottica tra gli apparati | Attivazione di VLAN dedicata per almeno l'80% delle telecamere esistenti | 31/12/2025 31/12/2026 |

| <i>Personale (n. matricola)</i> | <i>Area</i> | <i>note/osservazioni</i> |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 100265 | Funzionario/EQ | 30,00% |
| 100259 | Funzionario/EQ | 5,00% |
| 8414 | Funzionario/EQ | |
| 100187 | Istruttore | 30,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 12 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID |
| Descrizione: | Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento. L'attuazione di tali misure potrà essere prodromica alla revisione e semplificazione della rete informatica comunale. L'obiettivo consiste in attività una tantum straordinaria effettuata senza incremento di risorse. |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi |
| Responsabile | Segretario Generale |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento con il DUP: | Linea strategica 3 – Amministrazione | Missione 1 Programma 1-8 | - | - | Un Comune in anticipo | Adeguamento delle misure di sicurezza informatica alle Misure minime di sicurezza ICT per la PA al livello Minimo e ove possibile al livello Standard |
| VALORE PUBBLICO | Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'attuazione delle misure di sicurezza informatica consente di garantire l'erogazione in continuità dei servizi online a favore dei cittadini. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Analisi delle misure minime di sicurezza ICT per la Pubbliche Amministrazioni aggiornate da AGID | Attestazione di conformità alle misure minime previste da AgID | Adeguamento dell'infrastruttura informatica e conseguente innalzamento generale della postura di sicurezza | 31/12/2025 |
| 2 | Pianificazione attività di adeguamento alle misure di cui sopra | | | |
| 3 | Esecuzione delle attività di adeguamento | | | |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 100265 | Funzionario/EQ | 20,00% |
| 100259 | Funzionario/EQ | 5,00% |
| 8414 | Funzionario/EQ | |
| 100187 | Istruttore | 30,00% |
| 17489 | Istruttore | 5,00% |

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 13 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Ottimizzazione delle competenze digitali |
| Descrizione | L'azione prevede l'organizzazione di eventi informativi e/o formativi – sia per il personale interno e sia per i cittadini e professionisti – per approfondire l'utilizzo dei servizi digitali offerti dall'ente e di quelli relativi alla cittadinanza digitale previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | M1C1 | Un Comune in anticipo | Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza |
| Valore pubblico | L'obiettivo è quello di mettere a sistema gli strumenti a disposizione, facendo in modo di accrescere l'utilizzo consapevole dei servizi online, in un'ottica di miglioramento dei processi, sia per gli operatori e sia per i cittadini. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Organizzazione di un incontro informativo/formativo rivolto alla cittadinanza e ai professionisti su temi relativi agli strumenti di cittadinanza digitale e ai servizi online offerti dal Comune | Numero di eventi formativi realizzati: 1/anno | Diffusione dell'utilizzo dei servizi digitali ad almeno 20 partecipanti (anche su più eventi) | 31/12/2025 |

| <i>Personale (n. matricola)</i> | <i>Area</i> | <i>note/osservazioni</i> |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 400265 | Funzionario/EQ | |
| 100259 | Funzionario/EQ | 10,00% |
| 8414 | Funzionario/EQ | |
| 100187 | Istruttore | 10,00% |
| 17489 | Istruttore | 5,00% |
| 100267 | Istruttore | 10,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 14 |
| Annualità | 2025 |

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi |
| Descrizione | L'azione prevede di impostare ed organizzare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction) per monitorare costantemente e periodicamente il livello di qualità percepita dagli utenti su almeno due servizi comunali ogni anno. |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff del Segretario Generale/ Servizio Sistemi informativi |
| Responsabile | Segretario Generale |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | M1C1 | Un Comune in anticipo | Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza |
| Valore pubblico | Gli obiettivi sono finalizzati ad attivare un costante controllo sul livello di qualità dei servizi, a cui si collega un meccanismo di reporting all'amministrazione per attivare azioni correttive che possano rispondere alle esigenze degli utenti nell'ottica di un miglioramento continuo. La rilevazione della qualità percepita assume una duplice natura e finalità: · Misurazione della qualità percepita: ovvero valutazione delle politiche e dei servizi già in essere, attraverso il monitoraggio nel tempo dell'erogazione e dell'efficacia del servizio; · Gestione della qualità dei servizi: ovvero individuazione degli elementi utili per progettare (o riprogettare) il sistema di erogazione di un servizio, favorendo la raccolta di suggerimenti, rilevando i bisogni e le aspettative non soddisfatte. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Predisposizione di un questionario anonimo da somministrare agli utenti interni (dipendenti e amministratori) sulla qualità dei servizi erogati dal Servizio Sistemi Informativi. Somministrazione del questionario e valutazione dei risultati per verificare l'esigenza di azioni correttive sulla qualità del servizio. Produzione di un report sintetico alla Giunta | Somministrazione e valutazione dei risultati del questionario. Report alla Giunta | Misurazione della qualità percepita e successiva verifica dell'esigenza di azioni correttive | 28/02/2025 30/04/2025 |
| 2 | Predisposizione di un questionario anonimo da somministrare agli utenti sulla qualità dei servizi erogati dall'Ufficio di Facilitazione Digitale aperto nel luglio 2024. Somministrazione del questionario a chi accede allo sportello e ai partecipanti agli incontri sul territorio; valutazione dei risultati per verificare l'esigenza di azioni correttive sulla qualità del servizio. Produzione di un report sintetico alla Giunta | Somministrazione e valutazione dei risultati del questionario. Report alla Giunta | Misurazione della qualità percepita e successiva verifica dell'esigenza di azioni correttive | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 100265 | Funzionario/EQ | 5,00% |
| 100259 | Funzionario/EQ | 10,00% |
| 8414 | Funzionario/EQ | |
| 100187 | Istruttore | 5,00% |
| 17489 | Istruttore | 5,00% |
| 100267 | Istruttore | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 15 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Attuazione bando PNRR misura 1.7.2. - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE |
| Descrizione | Raggiungimento degli obiettivi imposti dal bando di facilitazione digitale PNRR misura 1.7.2 per l'anno 2025, per l'erogazione del servizio ai cittadini |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Staff del Segretario Generale / Servizio Sistemi Informativi |
| Responsabile | Segreteria Generale |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | M1C1 | Un Comune in anticipo | Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza |
| Valore pubblico | Diffusione dell'utilizzo dei servizi di cittadinanza digitale soprattutto a favore delle fasce di popolazione dove è più forte il fenomeno del <i>digital divide</i> | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Svolgimento dell'attività di facilitazione digitale attraverso l'attività di sportello del punto "digitale facile", la realizzazione di corsi online e di seminari teorici e pratici di apprendimento per la cittadinanza in base a quanto previsto dal progetto Centesi digitali | Raggiungimento target di cittadini unici previsti dal progetto | n. 1200 cittadini unici | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| <i>Dott. Giuseppe Lavedini</i> | Dirigente | 40,00% |
| 400265 | Funzionario/EQ | |
| 100259 | Funzionario/EQ | 50,00% |
| 8414 | Funzionario/EQ | |
| 100187 | Istruttore | 5,00% |
| 17489 | Istruttore | 30,00% |
| 100267 | Istruttore | 70,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE I – RISORSE – Dott. FEDERICO SPARAPAN

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 – trasv. | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasv. | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |
| 16 | Qualificazione Stazione Appaltante | |
| 17 | Dismissione parziale della partecipazione azionaria in HERA Spa per estinzione anticipata di un mutuo flessibile. | |
| 18 | Strutturare un presidio operativo per la gestione e il monitoraggio delle risorse dei Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici | |
| 19 | Revisione del Regolamento di contabilità | |
| 20 | Attuazione Progetto PNRR “PERFORMA-PA”: Rafforzamento delle competenze sia trasversali (cd. “soft skills”) che tecniche (cd. “hard skills”) | |
| 21 | Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente | |
| 22 | BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO – PERCORSO “VITAMINE PER LA MENTE” | |
| 23 | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi | |
| 24 | Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU. | |
| 25 | Segnalazioni qualificate come strumento per potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale. Messa a regime della procedura per l'invio da parte dei servizi comunali delle segnalazioni. | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 16 |
| Annualità | 2025-2027 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Qualificazione Stazione Appaltante |
| Descrizione | Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. E' distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €. e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo. |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti costituisce una delle novità fondamentali del nuovo codice dei contratti pubblici, che ha il chiaro obiettivo di elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti, riservando solo a quelle qualificate lo svolgimento degli affidamenti di maggiore complessità, in forza della migliore competenza degli enti qualificati. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | a) Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER. | Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € | Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2025 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | c) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |
| 2 | a) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2026 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| 3 | a) Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024, | Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2027 |
| | b) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | | |
| | c) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | d) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Federico Sparapan | Dirigente | |
| 2881 | Funzionario | |
| 3135 | Funzionario | |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 17 |
| Annualità | 2025-2026 |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Dismissione parziale della partecipazione azionaria in HERA Spa per estinzione anticipata di un mutuo flessibile. |
| Descrizione | <p>L'obiettivo consiste nella vendita di una parte delle azioni detenute dal Comune di Cento nella società quotata in Borsa, HERA Spa, per estinguere anticipatamente un mutuo flessibile. Questa operazione mira a ridurre i costi futuri di interesse e ad alleggerire il carico finanziario sul bilancio comunale (a partire dall'anno in cui il mutuo sarebbe entrato a regime). L'operazione è articolata, caratterizzata da grande complessità operativa e richiede:</p> <p>1. Analisi preliminare: - Valutazione del valore di mercato aggiornato delle azioni HERA Spa. - Verifica delle condizioni contrattuali del mutuo, inclusa l'individuazione di eventuali penali per estinzione anticipata e la definizione delle modalità operative per il rimborso anticipato.</p> <p>2. Organizzazione della vendita: - Individuazione di uno specialista finanziario per gestire la vendita delle azioni sul mercato in modalità frazionata, evitando fluttuazioni significative del prezzo. - Coordinamento con HERA Spa per la gestione delle azioni, attualmente detenute presso la società stessa, includendo la formalizzazione delle motivazioni e delle informazioni necessarie a giustificare la dismissione parziale della partecipazione.</p> <p>3. Valutazione degli impatti sul bilancio comunale: - Stima dei minori proventi da dividendi derivanti dalla riduzione della quota azionaria. - Valutazione dei costi complessivi dell'operazione, inclusi eventuali oneri per il broker e/o per la gestione operativa della dismissione.</p> <p>4. Esecuzione dell'operazione: - Vendita frazionata delle azioni secondo la strategia definita. - Estinzione anticipata del mutuo, mediante utilizzo dei proventi generati dalla dismissione.</p> <p>5. Monitoraggio delle operazioni</p> |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse – Servizio Finanziario |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 3 | - | - | Cento non è un'isola | |
| Valore pubblico | L'obiettivo persegue la razionalizzazione e l'efficientamento della gestione delle risorse finanziarie del Comune, riducendo i costi futuri e migliorando l'equilibrio di bilancio. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Analisi preliminare del mutuo e delle azioni HERA Spa | Numero di clausole contrattuali analizzate. Valore aggiornato delle azioni HERA Spa verificato. Stima dei costi totali dell'estinzione anticipata del mutuo. | Analisi dettagliata che includa il valore di mercato delle azioni e i costi/benefici dell'operazione. | 31/10/2025 |
| Affidamento dell'incarico per la gestione della vendita delle azioni | Tempistiche per l'individuazione e l'affidamento dello specialista. Numero di offerte valutate e procedure di affidamento completate. | Nomina di un broker o specialista finanziario con esperienza comprovata nella gestione di vendite frazionate di azioni. | 31/12/2025 |
| Coordinamento con HERA Spa e predisposizione delle procedure tecniche | Numero di incontri o comunicazioni formali con HERA Spa completate. Tempi di trasferimento delle azioni dal conto titoli di HERA Spa a un intermediario finanziario. | Conclusione del trasferimento delle azioni e predisposizione della documentazione necessaria per la vendita. | 31/12/2025 |
| Pianificazione e gestione della vendita delle azioni | Percentuale di azioni vendute rispetto al totale da vendere. | Vendita del n. di azioni sufficienti a estinguere il mutuo. | 31/12/2025 |
| Estinzione anticipata del mutuo | Tempo necessario per completare l'estinzione anticipata del mutuo dal momento della disponibilità dei fondi. | Mutuo flessibile rimborsato con riduzione del carico finanziario sul bilancio comunale. | 30/06/2026 |
| Monitoraggio degli impatti e relazione finale | Numero di impatti economico-finanziari rilevati e analizzati. | Analisi costante di: - Costi e benefici dell'operazione. - Impatti sul bilancio comunale. - Criticità e raccomandazioni per operazioni future. | 31/12/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Federico Sparapan | dirigente | 20,00% |
| 100264 | istruttore | 30,00% |
| 13950 | istruttore | 80,00% |
| 100248 | funzionario | 100,00% |

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 18 |
| Annualità | 2025-2026 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Strutturare un presidio operativo per la gestione e il monitoraggio delle risorse dei Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici |
| Descrizione | L'obiettivo mira a creare un presidio operativo efficace per la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici. Questo presidio operativo garantirà maggiore controllo, trasparenza e organizzazione delle attività attraverso la produzione di schemi di lavoro e flussi operativi da fornire agli uffici coinvolti. L'obiettivo si articola in più fasi, che includono analisi preliminare, definizione degli schemi operativi, formazione del personale e monitoraggio continuo delle attività. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse – Servizio Finanziario |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 3 | - | - | Cento non è un'isola | Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile |
| Valore pubblico | L'obiettivo persegue le seguenti finalità: equilibrare le risorse disponibili rispetto ai bisogni dell'ente e migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica, in un'ottica di visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Analisi delle risorse e dei flussi di lavoro attuali | Numero di risorse e processi analizzati nei tre servizi. Percentuale di attività mappate rispetto al totale. | livello di copertura delle risorse esaminate pari 60%. | 30/09/2025 |
| Individuazione e proposta di strumenti operativi idonei per la gestione e il monitoraggio delle risorse, | Numero di schemi di lavoro progettati. | livello di copertura delle risorse esaminate pari 90%. | 31/12/2025 |
| Condivisione degli schemi operativi | Realizzazione di un incontro formativo | Formazione di almeno una persona (responsabile) del personale interessato sull'utilizzo degli schemi operativi e implementazione iniziale del presidio operativo. | 30/06/2026 |
| Monitoraggio e valutazione dei risultati | Utilizzo degli schemi prodotti | Messa a regime degli strumenti operativi | 30/09/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Dott. Federico Sparapan</i> | <i>dirigente</i> | <i>10,00%</i> |
| <i>3135</i> | <i>funzionario</i> | <i>60,00%</i> |
| <i>100264</i> | <i>istruttore</i> | <i>70,00%</i> |
| <i>100132</i> | <i>istruttore</i> | <i>50,00%</i> |
| <i>99997</i> | <i>funzionario</i> | <i>80,00%</i> |
| <i>13950</i> | <i>istruttore</i> | <i>20,00%</i> |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 19 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Revisione del Regolamento di contabilità |
| Descrizione | Revisione del regolamento di contabilità, che disciplina le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente, adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs 118/2011, al fine di adeguarlo alle mutate esigenze organizzative dell'Ente nonché agli aggiornamenti normativi intervenuti. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse – Servizio Finanziario |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 3 | - | - | Cento non è un'isola | Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile |
| Valore pubblico | L'obiettivo persegue le seguenti finalità: presidiare la fase contabile dei procedimenti e migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica, in un'ottica di visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Verifica dell'attuale regolamento e delle necessarie modifiche da apportare allo stesso, anche previo confronto con le altre unità organizzative direttamente interessate. Valutazione di opportunità circa una eventuale intera riscrittura dello stesso. | Stati di avanzamento nella stesura della bozza. | Trasmissione del Regolamento al Consiglio Comunale nei termini per l'approvazione entro il 31/12/2025 | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <i>Dott. Federico Sparapan</i> | <i>Dirigente</i> | 10,00% |
| 3135 | <i>Funzionario/EQ</i> | 40,00% |
| 705 | <i>Istruttore</i> | 100,00% |
| 80065 | <i>Istruttore</i> | 100,00% |
| 8900 | <i>Istruttore</i> | 100,00% |
| 12740 | <i>Istruttore</i> | 100,00% |
| 100132 | <i>Istruttore</i> | 50,00% |
| 17450 | <i>Istruttore</i> | 100,00% |
| 99997 | <i>Funzionario/EQ</i> | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 20 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Attuazione Progetto PNRR "PERFORMA-PA": Rafforzamento delle competenze sia trasversali (cd. "soft skills") che tecniche (cd. "hard skills") |
| Descrizione | L'azione, che prevede il rafforzamento delle competenze trasversali e tecniche attraverso la predisposizione di percorsi formativi su due livelli, individuale e specialistico, è stata attivata con la candidatura al progetto formativo Formez, finanziato con fondi PNRR. I corsi formativi saranno in presenza e costituiti da tre sotto progetti così articolati: 1) "Potenziamento delle competenze trasversali e manageriali" rivolto ai responsabili dei servizi e riguarderanno alcune tra le materie di Team working e time management, Problem solving, Decision making, Knowledge Networking (condivisione e collaborazione), Comunicazione Efficace, Digital Awareness, Digital Collaboration, Leadership. 2) "Percorso professionalizzante per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi" rivolto ai dipendenti maggiormente coinvolti nei processi amministrativi dei rispettivi servizi nell'ottica di favorire la transizione digitale dell'ente e l'efficienza amministrativa. 3) "Potenziamento delle competenze informatiche legato all'utilizzo del pacchetto Libre Office" finalizzato a rafforzare le competenze dei dipendenti nell'utilizzo del software open source Libre Office, adottato dall'ente come strumento principale per la gestione documentale. |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 10 | - | M1C1 | Un Comune in anticipo | Progetti formativi strategici per lo sviluppo delle competenze del personale, a valere su risorse PNRR |
| Valore pubblico | La realizzazione dell'obiettivo consentirà di: - formare ed allenare le soft skills ai fini di un incremento del potenziale di impiego della risorsa (cd. "employability") e di uno sviluppo sinergico e armonioso dei suoi "talenti" nel contesto; - formare ed aggiornare le hard skills ai fini di un incremento delle competenze professionali nei diversi settori, improntandole ad un approccio innovativo soprattutto sul piano tecnologico; - garantire la partecipazione proficua attraverso la somministrazione di test di apprendimento al termine del corso | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A fronte dell'avvenuta progettazione, avvenuta nel mese di dicembre 2024, seguirà l'organizzazione dei percorsi formativi in presenza. Nel primo quadrimestre 2025, sarà attuato il programma formativo in oggetto per rafforzare le competenze trasversali e tecniche come da pianificazione allegata al progetto PNRR. | Partecipazione \geq 70% della durata dei corsi, da parte dei dipendenti iscritti. | Rendicontazione nei termini previsti dal progetto PNRR | 31/12/2025 |
| Svolgimento dell'attività formativa per il personale dipendente. Nel quadrimestre individuato si procederà con l'erogazione dei corsi formativi pianificati, attraverso sessioni in presenza, secondo il programma stabilito. | Rilevazione delle presenze dei dipendenti partecipanti ai corsi di formazione | Svolgimento e completamento dell'attività formativa da parte dei dipendenti entro il primo quadrimestre del 2025, con superamento dei test intermedi e finali in misura \geq 70% | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Dott. Federico Sparapan | Dirigente | 10,00% |
| 12730 | Funzionario/EQ | 25,00% |
| 100236 | Istruttore | 50,00% |
| 2886 | Istruttore | 5,00% |

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 21 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente | |
| Descrizione | Il fascicolo di personale raccoglie e organizza tutta la documentazione relativa a un dipendente durante il suo percorso lavorativo in un ente. Si tratta di un adempimento obbligatorio e, in quanto tale, fa riferimento a una complessa e articolata normativa. L'Unità Organizzativa Risorse Umane in tema di gestione della documentazione afferente al fascicolo, si trova all'interno di un contesto dicotomico: da una parte la spinta sempre più forte verso la digitalizzazione dei processi e dei documenti e la continua ricerca della modalità di gestione di quanto dall'esterno viene proposto già in formato digitale; dall'altra la presenza di documenti ancora cartacei. | |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 10 | Ammodernament o degli uffici | | Una task force per il rilancio | Completamento dello studio di fattibilità per la gestione del Fascicolo del Dipendente |
| Valore pubblico | Il presente obiettivo, in subordine all'attività formativa programmata con la software house, realizzerà la progressiva dematerializzazione e digitalizzazione coerente con un progetto di gestione documentale che consideri l'intero ciclo di vita del fascicolo, permettendo all'Ente di lavorare sull'efficienza dei processi. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Prosecuzione dell'attività di formazione, iniziata nell'ultimo trimestre 2024, per l'implementazione del fascicolo | Graduale digitalizzazione dei dati contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti a partire dai neo assunti | Costituzione dei primi fascicoli informatici, in subordine all'attivazione della conservazione archivistica degli stessi da parte della Software House – Fascicoli previsti N. 9 pari ai neo assunti previsti da PTFP | 31/12/2025 |
| 2 | Acquisto moduli integrativi del gestionale in uso | | | |
| 3 | Aggiornamento progressivo dei fascicoli con particolare riferimento agli istituti del Lavoro Agile, dei permessi L. 104/1992 e adesione al Fondo Perseo Sirio | Graduale alimentazione del fascicolo | Implementazione dei fascicoli alla luce degli istituti previsti (indicativamente 100 fascicoli) | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| <i>Dott. Federico Sparapan</i> | Dirigente | 10,00% |
| 12730 | Funzionario/EQ | 25,00% |
| 2886 | istruttore | 80,00% |
| 100093 | funzionario | 80,00% |
| 100283 | istruttore | 80,00% |
| 100236 | istruttore | 40,00% |
| 100189 | funzionario | 80,00% |
| 100218 | funzionario | 80,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 22 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO – PERCORSO “VITAMINE PER LA MENTE” |
| Descrizione | Al fine di promuovere una cultura psicologica che aiuti le persone ad essere protagoniste attive nella salvaguardia del proprio benessere psicologico, si propone di affiancare alla tradizionale attività di consulenza e supporto psicologico attivata su richiesta dei singoli /piccoli gruppi, momenti di sensibilizzazione da realizzare, con cadenza mensile, in modalità webinar ONLINE e focalizzati su tematiche di interesse trasversale. Si tratta di momenti informativi e di confronto su temi correlati alla dimensione del benessere psicologico, svolti con un linguaggio accessibile e con la finalità di riflettere su di sé e su comportamenti e atteggiamenti che possono incrementare il benessere percepito. |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 10 | Creazione di un ambiente di lavoro stimolante e innovativo | - | Una task force per il rilancio | Mantenimento del percorso già avviato e finalizzato al benessere organizzativo - Sportello d'Ascolto |
| Valore pubblico | La realizzazione dell'obiettivo consentirà di promuovere e realizzare azioni informative e/o formative, volte a prevenire situazioni di disagio, a favorire il benessere lavorativo, a garantire un clima organizzativo idoneo ad assicurare la dignità e la libertà delle lavoratrici e dei lavoratori. Il progetto è finalizzato sia a promuovere una cultura psicologica che aiuti le persone ad essere protagoniste attive nella salvaguardia del proprio benessere psicologico sia ad offrire ai dipendenti un servizio di sostegno e di analisi per tutte le problematiche relazionali, motivazionali e più in generale psicologiche che ogni dipendente si può trovare ad affrontare nel proprio ambiente di lavoro. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A fronte dell'avvenuto affidamento dello Sportello di Ascolto, avvenuto nel 2024, finalizzato al benessere organizzativo, sono stati programmati una serie di incontri denominati "Vitamine per la mente", ognuno a tema specifico come di seguito indicato: 1) Vitamina A come Assertività (per affermare senza calpestare); 2) Vitamina A2 come Ascoltare (che stile di ascolto ho?); 3) Vitamina C come Connessione Empatica; 4) Vitamina D come Disinnescare (gestire il contrasto e prevenire il conflitto); 5) Vitamine E come Emozione (senza perdere la ragione). | Partecipazione per ciascuna sessione ≥ 15% dei dipendenti. | Favorire la cultura del benessere organizzativo | 31/12/2025 |
| Programmazione degli incontri di cui due sessioni nel primo semestre 2025 ed una sessione nel secondo semestre 2025. | Rilevazione delle presenze dei dipendenti partecipanti | Svolgimento e completamento delle tre sessioni calendarizzate entro il 2025 con la partecipazione di circa 70 dipendenti | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Dott. Federico Sparapan | Dirigente | 10,00% |
| 12730 | Funzionario/EQ | 25,00% |
| 100236 | Istruttore | 5,00% |
| 2886 | Istruttore | 5,00% |

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 23 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi |
| Descrizione | L'obiettivo è impostare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi interni, con particolare attenzione al servizio di gestione delle attività formative, attraverso la somministrazione di questionari ai dipendenti. Tale indagine sarà utile per monitorare il livello di qualità percepita e raccogliere feedback costruttivi, con l'intento di migliorare l'efficacia operativa e la soddisfazione del personale. Si procederà a effettuare la rilevazione della soddisfazione su almeno due servizi interni ogni anno, di cui uno è quello legato alla gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione. |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | M1C1 | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | L'obiettivo contribuisce al miglioramento continuo dei servizi interni dell'ente, garantendo un monitoraggio regolare del livello di qualità percepita dai dipendenti e un sistema di feedback che permette di apportare correzioni e miglioramenti. La rilevazione della qualità percepita si articola su due fronti principali: - Misurazione della qualità percepita: attraverso la valutazione dei servizi già in essere, con particolare attenzione al servizio di gestione delle iscrizioni formative e delle procedure amministrative correlate. - Gestione della qualità dei servizi: favorisce l'individuazione di aree di miglioramento per ottimizzare il sistema di supporto fornito ai dipendenti e garantire una migliore fruizione delle opportunità formative | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Predisposizione di un questionario anonimo rivolto ai dipendenti, incentrato sul livello di soddisfazione riguardo la gestione delle attività formative (iscrizioni ai corsi, comunicazione, servizi correlati). Somministrazione del questionario a tutto il personale. Analisi e valutazione dei risultati raccolti per identificare le criticità e le possibili aree di miglioramento. | Percentuale di partecipazione dei dipendenti al questionario (almeno 10%). Informativa con analisi dei dati, contenente i risultati emersi e i suggerimenti raccolti. Elaborazione di una informativa finale | 1- Gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione Misurazione precisa delle esigenze formative e dei livelli di soddisfazione riguardo al servizio di gestione delle attività formative. Raccolta di suggerimenti e feedback per migliorare l'organizzazione e l'efficacia del servizio. | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Dott. Federico Sparapan | Dirigente | 10,00% |
| 12730 | Funzionario/EQ | 25,00% |
| 2886 | istruttore | 10,00% |
| 100093 | funzionario | 20,00% |
| 100283 | istruttore | 20,00% |
| 100236 | istruttore | 5,00% |
| 100189 | funzionario | 20,00% |
| 100218 | funzionario | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 24 |
| Annualità | 2025 |

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU. |
| Descrizione | Attività di controllo degli obblighi tributari dei cittadini nei confronti del comune, allo scopo di contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione IMU ed ottenere la massima equità fiscale, secondo le fasi operative che caratterizzano l'attività e che vengono sotto descritte. Al fine di cercare di incrementare la percentuale di riscossione coattiva attualmente svolta da ADER, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, espletamento di tutte le fasi volte ad affidare in concessione ad un operatore economico iscritto nell'Albo Nazionale, la riscossione coattiva IMU. Costituzione del gruppo di lavoro che partecipa al progetto di recupero evasione, sulla base delle competenze tecniche e specialistiche necessarie, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo rappresentato dal raggiungimento dell'importo iscritto a bilancio a titolo di previsione al capitolo 454. Il gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, parteciperà, secondo le modalità previste dal regolamento comunale, alla ripartizione degli incentivi previsti per il controllo IMU. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse/Servizio Unico Entrate |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 4 | Attenzione ai documenti programmatici | - | Cento non è un'isola | Garantire un'efficace attività di accertamento tributario prioritariamente sulle annualità d'imposta più vecchie e sulle posizioni di omissione allo scopo di ricercare gli evasori totali d'imposta e tentare un rafforzamento della performance di riscossione coattiva IMU |
| Valore pubblico | Le politiche tributarie programmate sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività, e a recuperare risorse attraverso una gestione puntuale delle entrate e la lotta all'evasione. Tutto ciò non va inquadrato nell'ottica di un incremento della tassazione, ma riguarda esclusivamente il recupero di risorse non versate, che, in assenza, vanno a indebolire l'intero sistema dei servizi che l'ente pubblico deve erogare in ogni ambito della vita di una comunità: da quelli alla persona fino alle manutenzioni della città. Pertanto, il raggiungimento di questo obiettivo risulta determinante e serve a garantire alti livelli di benessere sociale che necessitano indispensabilmente della partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'ente, secondo tali principi, ferma restando la tutela delle fasce deboli, che nell'attuale sistema socio-economico vedono un forte incremento. Ai fini di garantire un adeguato servizio per i contribuenti, è altresì fondamentale assicurare la trasparenza nella distribuzione del carico tributario, l'accessibilità alle informazioni e semplificare le relative procedure. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1. Bonifica banche dati attraverso scarico dal Catasto e dei flussi F24. Verifica incrociata fra le varie banche dati delle posizioni dei contribuenti, controllo dei requisiti per applicazione esenzioni/riduzioni di legge. Emissione degli avvisi di accertamento sulle posizioni di omesso/infedele versamento. | Attuazione di un costante monitoraggio dell'attività di bonifica delle banche dati e di verifica incrociata fra le varie banche dati. | Accertamento dell'importo previsto nel bilancio di previsione 2025 a titolo di recupero IMU | Entro 31/12/2025 |
| 2 | 2. Notifica degli avvisi di accertamento tributario mediante atti giudiziari o notifica con i messi del comune. | Monitoraggio degli avvisi notificati. | | |
| 3 | 3. Gestione degli aspetti legati agli accertamenti contabili insieme al servizio finanziario ed economico patrimoniale e corretta imputazione dei pagamenti nella contabilità. Gestione delle fasi di rateizzazione ed iscrizione a ruolo coattivo e predisposizione atti contabili conseguenti. | Monitoraggio periodico della registrazione contabile degli accertamenti | | |
| 4 | 4. In sinergia con lo sportello unico dell'edilizia per gli aspetti tecnici verifica ed accertamento sul cespite aree edificabili e verifica delle posizioni ex inagibili sisma in relazione agli obblighi tributari | Monitoraggio dell'attività di accertamento | | |
| 5 | 5. Allo scopo di tentare un incremento della percentuale di riscossione coattiva, espletamento di tutte le fasi di gara per l'affidamento in concessione con procedura aperta ad operatore economico iscritto all'Albo nazionale istituito presso il MEF, della riscossione coattiva IMU in luogo di ADER | Espletamento delle fasi di gara per affidamento della riscossione coattiva IMU a soggetto iscritto all'Albo | Affidamento all'aggiudicatario della gara | Entro 31/10/2025 |
| Personale (n. matricola) | | Area | Note/osservazioni | |
| Dott. Federico Sparapan | | Dirigente | 10,00% | |
| 2881 | | Funzionario | 50,00% | |
| 6531 | | Istruttore | 50,00% | |
| 100229 | | Funzionario | 50,00% | |
| 2877 | | Istruttore | 50,00% | |

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 25 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Segnalazioni qualificate come strumento per potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale. Messa a regime della procedura per l'invio da parte dei servizi comunali delle segnalazioni. |
| Descrizione | Partecipazione del Comune all'attività di accertamento fiscale statale, fornendo all'Amministrazione Finanziaria informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi erariali. Le segnalazioni qualificate rappresentano lo strumento per far emergere base imponibile e potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale, attraverso la possibilità per i comuni di trasmettere segnalazioni sui cinque ambiti di verifica, individuati in: commercio e professioni, urbanistica e territorio, proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero, disponibilità di beni indicanti capacità contributiva. Riconoscimento al Comune che ha inviato la segnalazione, della quota del 50% di quanto recuperato dall'Agenzia delle Entrate. Messa a regime delle procedure per inviare segnalazioni da parte dei servizi comunali, attraverso il sistema Siatel. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore I – Risorse/Servizio Unico Entrate |
| Responsabile | Dott. Federico Sparapan |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 programma 4 | Attenzione ai documenti programmatici | - | Cento non è un'isola | Garantire un'efficace attività di accertamento tributario |
| Valore pubblico | Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e progressività, recuperando risorse attraverso la puntuale gestione delle entrate e attraverso la lotta all'evasione. Al fine di garantire alti livelli di benessere sociale, è necessaria la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'Ente secondo tali principi, ferma restando la tutela delle fasce deboli. Ai fini di garantire un adeguato servizio per i contribuenti, risulta, altresì, fondamentale assicurare la trasparenza nella distribuzione del carico tributario, l'accessibilità alle informazioni e semplificare le relative procedure. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Organizzazione di una giornata formativa per spiegare ai referenti dei vari servizi comunali la normativa ed il meccanismo delle segnalazioni qualificate. Allo scopo verrà richiesto ad ogni dirigente di individuare uno o più soggetti referenti che parteciperanno alla formazione organizzata dal Servizio Ufficio Unico Entrate | Percentuale di referenti individuati dai dirigenti (almeno uno per ognuno dei cinque ambiti di segnalazioni qualificate previste dalla normativa: commercio, urbanistica, patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero, disponibilità di beni indice di capacità contributiva) | Messa a regime delle procedure per l'invio di segnalazioni qualificate da parte dei servizi comunali dell'Ente, attraverso il portale Siatel- Punto Fisco gestito dal Servizio Ufficio Unico Entrate | Entro 31/12/2025 |
| 2 | Stesura da parte del Servizio Ufficio Unico Entrate di una nota esplicativa sulle modalità operative che i singoli servizi dovranno osservare per l'invio al Servizio Tributi delle segnalazioni qualificate che quest'ultimo avrà il compito di inserire sulla piattaforma in gestione Siatel Punto Fisco che rappresenta il canale per la trasmissione delle segnalazioni all'Agenzia Entrate | Tempo impiegato per la stesura della nota rispetto al termine previsto: entro 30/10/2025 | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Federico Sparapan | Dirigente | 10,00% |
| 2881 | Funzionario | 50,00% |
| 6531 | istruttore | 50,00% |
| 100229 | Funzionario | 50,00% |
| 2877 | istruttore | 50,00% |

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE II – SERVIZI – Dott. MAURO ZUNTINI

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 – trasv. | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasv. | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |
| 26 | Qualificazione Stazione Appaltante | |
| 27 | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. | |
| 28 | Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale | |
| 29 | Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale | |
| 30 | Riorganizzazione servizi dell'abitare | |
| 31 | Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità. | |
| 32 | Strutturazione di un sistema chiaro e trasparente di sostegno all'associazionismo e al volontariato al fine di attuare un valido rapporto di sussidiarietà nelle funzioni dell'ente e rafforzare la coesione sociale. | |
| 33 | Cento, Comunità Amica delle Persone con Demenza | |
| 34 | Cento, “Città Blu – Autism Friendly”, una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. | Traversale tra i Settori II e IV. |
| 35 | I servizi nido d'infanzia e centro bambini e famiglie sempre più vicini ai cittadini anche in frazione | |
| 36 | Sperimentazione di un sistema di coinvolgimento degli stakeholder finalizzato all'attivazione di azioni di accompagnamento dei giovani nel mercato del lavoro | |
| 37 | Implementazione del sistema informativo Garsia | Nuovo obiettivo |
| 38 | Nuova modalità di inserimento minori in comunità | Nuovo obiettivo |
| 39 | Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026 | Nuovo obiettivo |
| 40 | Riapertura della Biblioteca in Rocca | Nuovo obiettivo |
| 41 | Archivio generale operazioni di scarto | Nuovo obiettivo |
| 42 | Gestione del patrimonio comunale: riorganizzazione delle concessioni degli spazi pubblici | Nuovo obiettivo |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 26 |
| Annualità | 2025-2027 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Qualificazione Stazione Appaltante |
| Descrizione | Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. E' distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €. e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo , c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti costituisce una delle novità fondamentali del nuovo codice dei contratti pubblici, che ha il chiaro obiettivo di elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti, riservando solo a quelle qualificate lo svolgimento degli affidamenti di maggiore complessità, in forza della migliore competenza degli enti qualificati. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | a) Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER. | Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € | Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2025 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | c) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |
| 2 | a) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2026 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| 3 | a) Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024, | Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2027 |
| | b) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | | |
| | c) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | d) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 100235 | Funzionario EQ | |
| 80087 | | |
| 9350 | | |
| 17520 | | |

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 27 | |
| Annualità | 2025 | OBBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina. |
| Descrizione | Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltretutto la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 4 – Rigenerazione | Missione 5 Programma 1 | Piano strutturale per il centro storico | - | Conservare il patrimonio | Promozione, sviluppo e coordinamento di studi specifici sul contesto storico-artistico del territorio |
| Valore pubblico | Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale e l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A seguito della restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, e dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna con il relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola. | | | | | |

| Attività prevista | | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Mantenimento del servizio di sorveglianza nella Pinacoteca Civica e nello spazio espositivo della ex Chiesa di San Lorenzo | Affidamento dei servizi di gestione museale e attivazione di convenzioni con gli ETS per il supporto all'apertura dei contenitori culturali | affidamento del servizio in appalto per l'apertura dei contenitori culturali per il fine settimana (sabato e domenica) | 31/12/2025 |
| 2 | Valorizzazione degli spazi espositivi con piccole mostre | Gestione di piccoli eventi espositivi nella Pinacoteca Civica e nello spazio espositivo della ex Chiesa di San Lorenzo | Effettuazione di almeno tre eventi nell'anno 2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Valorizzazione della reputazione scientifica dell'ente attraverso la prosecuzione del The Sir Denis Mahon Essay Prize | Pubblicazione di avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione al The Sir Denis Mahon Essay Prize | Pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 30/09/2025 | 30/09/2025 |
| 4 | Attività di divulgazione contenitori culturali | Proseguimento delle attività di comunicazione pubblica relativa all'attività della Pinacoteca Civica e della ex Chiesa di San Lorenzo con il supporto dell'Ufficio Comunicazione | Realizzazione di iniziative di comunicazione utilizzando i <i>social media</i> | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 2892 | Istruttore | 10,00% |
| 20490 | Istruttore | 10,00% |
| 100137 | Istruttore | 10,00% |
| 12725 | Istruttore | 10,00% |
| 19010 | Funzionario | 20,00% |
| 100118 | Istruttore | 20,00% |
| 100085 | Funzionario | 40,00% |
| 151 | Operatore | 25,00% |
| 2725 | Funzionario | 70,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 28 |
| Annualità | 2025 |

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale |
| Descrizione | Il presente progetto è volto a realizzare un percorso che consenta la celebrazione di matrimoni ed unioni di rito civile, anche al di fuori della Casa Comunale, presso strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, e artistico, individuati con apposito atto della Giunta Comunale ove a seguito di manifestazione di interesse, ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella "disponibilità giuridica del Comune". |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi – Servizi demografici |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3 - Amministrazione | Missione 1 Programma 7 | Assistenza alla cittadinanza | - | Un Comune in anticipo | Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla Casa comunale – Ampliamento della possibilità per i cittadini di scegliere altri luoghi per tali celebrazioni |
| Valore pubblico | Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità a tutta la comunità di celebrare il matrimonio o l'unione civile in diverse <i>location</i> a propria disposizione e comporta, inoltre, un incremento delle entrate per l'Ente, vista la gestione delle sedi esterne ed in considerazione delle tariffe previste per la relativa celebrazione. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ripetizione della procedura ad evidenza pubblica per il riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private, da destinare permanentemente alla celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili | Predisposizione di avviso per la presentazione di candidature per il riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private, da destinare permanentemente alla celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili | approvazione determinazione dirigenziale | 31/03/2025 |
| 2 | Valutazione delle domande pervenute da parte di chi ha manifestato interesse a seguito dell'avviso pubblico esplorativo | Esito dei lavori della Commissione esaminatrice per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte di privati a seguito di avviso pubblico per l'individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili con la partecipazione di tecnici del Settore LLPP | Verbale della Commissione esaminatrice riportante l'esito della valutazione effettuata sulle manifestazioni di interesse pervenute da privati | 30/06/2025 |
| 3 | Adozione da parte della Giunta Comunale dell'atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili ed invio dello stesso alla Prefettura di Ferrara ex art.3 DPR 396/2000 | Atto che recepisce l'individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili da inviare alla Prefettura di Ferrara | Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31/08/2025 | 31/08/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 80087 | Funzionario | 30,00% |
| 731 | Istruttore | 100,00% |
| 11010 | Istruttore | 20,00% |
| 16703 | Istruttore | 20,00% |
| 90613 | Istruttore | 80,00% |
| 100123 | Istruttore | 100,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 29 | |
| Annualità | 2025 - 2026 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale |
| Descrizione | L'Amministrazione comunale intende avviare la realizzazione di un periodico. Il periodico, distribuito in forma cartacea gratuita alle famiglie centesi presso il domicilio e disponibile anche online. L'obiettivo del progetto di comunicazione è quello di informare i cittadini sulle attività, sui servizi, sullo stato di avanzamento dei progetti avviati dal Comune (anche da associazioni culturali e sportive, ricreative e solidaristiche del territorio) e condividere con gli stessi argomenti e tematiche che hanno connessione con la realtà locale. Sarà destinato anche apposito spazio ai gruppi politici in consiglio comunale. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 1: Competitività | Missione 5 – Programma 2 | Strumenti e competenze per formare esperti del marketing del territorio | - | Serve un marchio per essere riconosciuti | Potenziare la comunicazione del Comune e in particolare Dello IAT Potenziare lo Staff dedicato alla comunicazione |
| Valore pubblico | La realizzazione dell'obiettivo mira a costruire e coordinare una comunicazione (attraverso i canali istituzionali, social) aggiornata, costante e innovativa, realizzando un'immagine coordinata che diventi il <i>brand</i> della strategia di valorizzazione culturale del territorio. La creazione di un periodico rappresenta un omaggio per i cittadini, offerto come gesto di riconoscimento e apprezzamento per la loro appartenenza al Comune di Cento. Un nuovo strumento solo all'apparenza tradizionale, che in realtà introduce molti elementi di innovazione: la presentazione di nuovi servizi alla comunità in modo diverso e permanente, un segno di distinzione del Comune di Cento rispetto ad altri Enti, che innalza il senso di inclusione e partecipazione ad una sola comunità e trasmette orgoglio per il proprio territorio; uno strumento dell'immagine e dell'autorità dell'Amministrazione, che dimostra la capacità e l'impegno della stessa a fornire informazioni utili e di qualità ai propri cittadini, coinvolgendo le persone con contenuti editoriali e immagini che stimolano curiosità e ricordi. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Realizzazione dei contenuti del periodico e ricerca delle immagini | Realizzazione dei numeri del periodico | realizzazione di 3 numeri del periodico e gestione della pubblicità nello stesso | 31/12/2025 |
| 2 | Realizzazione dei contenuti del periodico e ricerca delle immagini | Realizzazione dei numeri del periodico | realizzazione di 3 numeri del periodico e gestione della pubblicità nello stesso | 01/01/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 3190 | Funzionario | 80,00% |
| 100124 | Istruttore | 80,00% |
| 2892 | Istruttore | 20,00% |
| 20490 | Istruttore | 90,00% |
| 100137 | Istruttore | 90,00% |
| 12725 | Istruttore | 90,00% |
| 19010 | Funzionario | 10,00% |
| 100118 | Istruttore | 30,00% |
| 151 | Operatore | 25,00% |
| 160 | Funzionario | 20,00% |
| 2725 | Funzionario | 30,00% |
| 100036 | Funzionario | 10,00% |
| 100114 | Istruttore | Referente di altro Settore |
| 17005 | Funzionario | Referente di altro Settore |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 30 | |
| Annualità | 2025 - 2026 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Riorganizzazione servizi dell'abitare |
| Descrizione | I dati nazionali sul disagio abitativo segnalano l'aggravarsi dei problemi di accesso all'alloggio per un numero crescente di persone. Negli anni recenti il numero degli sfratti è aumentato in modo esponenziale pertanto occorre riorganizzare i servizi dell'abitare. Si provvederà a rivedere il regolamento ERP, anche per adeguamento alle recentissime sentenze della Corte Costituzionale (da ultimo CORTE COSTITUZIONALE - sentenza 3 gennaio 2025, n. 1); a promuovere una revisione dell'accordo comunale ai sensi della legge 431/98; a modificare le modalità di sostegno al bisogno casa da parte del servizio sociale professionale. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 5 – Benessere | Missione 12 Programma 6 | - | - | - | Assegnazione e gestione alloggi ERP |
| | Linea strategica 4 – Rigenerazione | Missione 8 Programma 2 | - | - | Partire da ciò che c'era | Mantenimento in efficienza del patrimonio edilizia residenziale pubblica |
| Valore pubblico | Gli interventi messi in campo nell'ambito delle politiche di sostegno all'abitare hanno l'obiettivo di fornire un aiuto concreto a persone e famiglie in difficoltà, anche a causa della crisi economica e sociale causata dall'emergenza sanitaria COVID 19 e dall'innalzamento dei costi delle utenze domestiche, favorendo l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (ERP) ai nuclei familiari con ridotte capacità economiche e potenziando il sostegno ai nuclei che vivono situazioni di precarietà imprevista. Le politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare tenderanno ad evidenziare situazioni di criticità e indirizzare più puntualmente azioni di miglioramento, anche attraverso interventi di recupero edilizio. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Convocazione dei sindacati della proprietà e degli inquilini ai fini di una variazione dell'Accordo Comunale ai sensi della Legge 431/98 e del DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con Economia e Finanze 16/1/2017 | Convocazione dei sindacati | Convocazione entro il 30/06/2025 | 30/06/2025 |
| 2 | Revisione dei regolamenti approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 in data 28 dicembre 2015 | Realizzazione bozza di regolamenti ERP che tiene conto delle sentenze della Corte Costituzionale in materia | Predisposizione bozza entro il 31/12/2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Al fine di reindirizzare le risorse verso strumenti maggiormente efficaci, riduzione numero di alloggi utilizzati nell'ambito del progetto Agenzia Casa" Tenuto conto delle risorse assegnate si rende necessario progettare strumenti maggiormente efficaci e pertanto è necessario provvedere alla riduzione numero di alloggi utilizzati nell'ambito del progetto Agenzia Casa" | Al fine di reindirizzare le risorse verso strumenti maggiormente efficaci, riduzione numero alloggi assegnati da parte del servizio sociale professionale Razionalizzazione delle modalità di intervento nell'abitare con privilegio dell'housing first in luogo del progetto Agenzia per la Casa | Riduzione al 31/12/2025 del 20% degli alloggi assegnati rispetto al 31/12/2024 Riduzione al 31/12/2025 del 20% degli alloggi assegnati nell'ambito del progetto Agenzia per la Casa rispetto al 31/12/2024 | 31/12/2025 |
| 4 | Valutazione congiunta al settore Patrimonio del patrimonio edilizio conferibile in ERP al fine della alienazione con destinazione vincolata alla ristrutturazione del patrimonio ERP attuale | Proposta al servizio patrimonio di alloggi di proprietà comunale da assegnare | individuazione alloggi e patrimonio edilizio da conferire con vincolo di destinazione nel patrimonio ERP | 31/07/2025 |
| 5 | Individuazione degli alloggi ERP da ristrutturare con le risorse a disposizione | Individuazione di concerto con ACER Ferrara degli alloggi da ristrutturare con le risorse a disposizione | Individuazione e segnalazione con nota a PG ad Acer degli alloggi da ristrutturare con le risorse a disposizione (punto 4 e risorse disponibili da ACER) | 31/12/2025 |
| 6 | Assegnazione degli alloggi ERP ristrutturati | Assegnazione degli alloggi ERP ristrutturati entro il 30/10/2026 con le risorse di cui al punto 4 | Assegnazione del 90% degli alloggi ristrutturati | 31/12/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 50009 | Funzionario | 100,00% |
| 100235 | Funzionario | 30,00% |
| 100011 | Istruttore | 20,00% |
| 4053 | Funzionario | 20,00% |
| 100161 | Funzionario | 20,00% |
| 100153 | Funzionario | 10,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 31 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità. |
| Descrizione | La legge 30/12/2023, n. 213, entrata in vigore il 1 gennaio 2024, ha introdotto sanzioni amministrative pecuniarie, dai 100 ai 500 euro per inottemperanza degli obblighi anagrafici, e dai 200 ai 1.000 euro per omessa dichiarazione di trasferimento da o per l'estero. Ai sensi dell'art. 56 del DPR n. 223/1989, autorità competente all'accertamento e all'irrogazione della sanzione è l'ufficiale d'anagrafe del Comune in cui è iscritto il trasgressore ovvero per chi non è iscritto in anagrafe il comune nel quale il trasgressore ha l'obbligo di rendere la dichiarazione. Il comune che commina la sanzione ne acquisisce al proprio bilancio i proventi (art. 11, commi 3 e 4, legge n. 1228/1954). (Circolare DAIT n.35 del 18 aprile 2024) |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi – Servizio Anagrafe |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3 - Amministrazione | Missione 1 Programma 7 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | - | Un Comune in anticipo | ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DALL'ANPR PER L'UTILIZZO DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE – ANSC |
| Valore pubblico | Il progetto prevede l'attenta applicazione del mutato quadro normativo della legge anagrafica 1228/1954. Il Servizio Anagrafe verificherà l'eventuale inosservanza degli obblighi di dichiarazione di trasferimento di residenza, possa imporre ai cittadini di regolarizzare la propria posizione. Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | realizzazione di una campagna informativa sulla Rete Civica con le informazioni relative alle nuove sanzioni previste avvalendosi anche dei <i>social media</i> in collaborazione con l'ufficio comunicazione | effettuazione campagna informativa | effettuazione della campagna informativa su almeno 100 utenti | 30/06/2025 |
| 2 | Aggiornamento della modulistica del servizio (Comunicazione di avvio del procedimento, Verbale di accertamento e contestazione della violazione delle norme anagrafiche; Ordinanza di ingiunzione di pagamento della sanzione pecuniaria amministrativa; Ordinanza di archiviazione, ecc.) | aggiornamento della modulistica | 100% della modulistica delle pratiche di irreperibilità | 30/06/2025 |
| 3 | Consultazione delle banche dati (es. AIRE) per la verifica delle posizioni non allineate. | verifica delle posizioni non allineate | verifica del 50% delle posizioni non allineate | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 2892 | Istruttore | 10,00% |
| 80087 | Funzionario EQ | 40,00% |
| 8792 | Istruttore | 100,00% |
| 3225 | Istruttore | 80,00% |
| 11010 | Istruttore | 80,00% |
| 16703 | Istruttore | 80,00% |
| 17525 | Istruttore | 100,00% |
| 20440 | Istruttore | 50,00% |
| 8586 | Istruttore | 80,00% |
| 100128 | Istruttore | 100,00% |
| 10450 | Istruttore | 100,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 32 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Strutturazione di un sistema chiaro e trasparente di sostegno all'associazionismo e al volontariato al fine di attuare un valido rapporto di sussidiarietà nelle funzioni dell'ente e rafforzare la coesione sociale. |
| Descrizione | La concessione dei contributi pubblici secondo il procedimento tratteggiato solo a larghe linee dall'articolo 12 della legge 241/1990 è definita come attività puramente gestionale che si deve esplicitare nell'ambito delle regole stabilite dalla apposita disciplina regolamentare e nell'ambito delle assegnazioni di peg nonché in conformità al DUP. L'articolo 12 della legge 241/1990 nel testo vigente prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddetti deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui sopra. Si rende dopo oltre 30 anni dall'approvazione del regolamento comunale di applicazione della legge ridefinire l'assetto in modo organico ridefinendo anche le modalità di erogazione dei contributi relativi al patrocinio oneroso. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 8: Educazione | Missione 12 Programma 8 | Rapporto stabile con le associazioni per la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini del futuro | - | Amministrazione a misura di associazione | |
| Valore pubblico | Valorizzazione del principio costituzionale della sussidiarietà attraverso la revisione dei regolamenti comunali relativi all'erogazioni di contribuzioni comunali e di patrocini onerosi nell'ottica della predeterminazione delle linee di azione | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Revisione dei regolamenti per la concessione dei contributi e del patrocinio oneroso dopo una attività di ricognizione delle norme vigenti | Realizzazione di una bozza di modifica dei regolamenti comunali | predisposizione di una bozza di modifiche regolamentari o nuovi regolamenti | 30/06/2025 |
| 2 | definizione dei criteri per la concessione dei contributi | realizzazione della bozza di criteri per la concessione dei contributi | predisposizione di bozza di criteri da sottoporre al Consiglio Comunale | 31/07/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 100009 | Funzionario | 100,00% |
| 19010 | Funzionario | 40,00% |
| 100190 | Istruttore | 50,00% |
| 100085 | Funzionario | 40,00% |
| 151 | Operatore esperto | 50,00% |
| 100219 | Istruttore | 80,00% |
| 100036 | Funzionario | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 33 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Cento, Comunità Amica delle Persone con Demenza |
| Descrizione: | <p><i>“L’aumento della consapevolezza pubblica, l’accettazione e la comprensione della demenza e la creazione di un ambiente sociale inclusivo e accessibile consentirà alle persone con demenza di partecipare alla vita di comunità e mantenere per più tempo possibile la loro autonomia”. Global action plan on the public health response to dementia 2017 – 2025. WHO 2017</i></p> <p>Chi soffre di demenza presenta bisogni, non sono solo di natura sanitaria, che incidono in maniera significativa sull’ambiente di vita, richiedendo un’assistenza quotidiana che impone cambiamenti e adattamenti faticosi alla quotidianità della persona con demenza e alla sua famiglia. Per gestire un fenomeno complesso come quello delle demenze è indispensabile dunque creare una rete intorno al paziente e alla sua famiglia, costituita da Istituzioni, centrali e regionali, in stretto raccordo con le Associazioni dei familiari e dei pazienti, che sappia capire i bisogni e includere. Empowerment e responsabilità emergono così come principi trasversali nella gestione delle demenze e trovano una possibile concreta applicazione nella creazione e l’implementazione di Comunità Amiche delle Persone con Demenza come strumento integrativo per migliorare il percorso diagnostico, terapeutico, assistenziale e riabilitativo delle persone che soffrono di questa malattia.</p> |

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Settore/Servizio | Settore II Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d’azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 9: Formazione | Missione 12 Programma 2 | Interventi mirati per le persone con disabilità | - | Valorizzare le abilità differenti | Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità |
| VALORE PUBBLICO | Comunità Amica delle Persone con Demenza. Una Comunità dove l’obiettivo principale è aumentare la conoscenza della malattia come strumento per ridurre l’emarginazione e il pregiudizio sociale nei confronti dei malati e dei loro familiari, in modo da permettere loro di partecipare alla vita attiva della comunità e migliorare la loro qualità di vita | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Iniziativa di promozione sul tema della demenza | realizzazione di una iniziativa pubblica | Incontri pubblici (almeno una) | 30.04.2025 |
| 2 | Coinvolgimento delle Associazioni dei familiari e dei pazienti e attivazione del tavolo promotore “Cento città amica delle persone con demenza” | costituzione del tavolo promotore “Cento città amica delle persone con demenza” Coinvolgimento delle Associazioni dei familiari e dei pazienti del territorio | Costituzione del tavolo Coinvolgimento delle Associazioni | 30.06.2025 30.06.2025 |
| 2 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell’ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2026 | 31.12.2025 |
| 3 | Rinnovo del protocollo di Intesa per il mantenimento ed il potenziamento della rete di servizi per le malattie dementigene tenendo conto delle proposte dei tavoli | predisposizione e condivisione del nuovo protocollo di intesa | predisposizione delibera approvazione nuovo protocollo di intesa | 31.12.2026 |
| 4 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell’ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2027 | 31.12.2026 |
| 5 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell’ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2026 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2028 | 31.12.2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| <i>Dott. Mauro Zuntini</i> | Dirigente | |
| 100235 | Funzionario | 10,00% |
| 3770 | Funzionario | 20,00% |
| 14324 | Funzionario | 20,00% |
| 8871 | Funzionario | 20,00% |
| 100061 | Funzionario | 20,00% |
| 100153 | Funzionario | 10,00% |
| 100154 | Funzionario | 20,00% |
| 17520 | Funzionario | 30,00% |
| 100219 | Istruttore | 10,00% |
| 100036 | Funzionario | 20,00% |

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 34 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. |
| Descrizione: | «È giunto il momento di curare la società, non le persone affette da autismo». (Tina J. Richardson) Il progetto nasce dalla presa di coscienza della scarsa consapevolezza dell'autismo in Italia. Infatti l'Italia è uno tra i paesi in Europa che dedica meno risorse alla protezione sociale delle persone con disabilità (Censis). Questa carenza di preparazione coinvolge scuole e terzo settore, spesso incapaci di prendersi carico delle particolari necessità delle persone autistiche. Questo si traduce in una mancanza di pari opportunità educative e sviluppi lavorativi. E' intenzione pertanto dell'Amministrazione promuovere la consapevolezza dell'autismo e consentire agli studenti affetti da disturbi dello spettro autistico di partecipare ad iniziative estive specializzate. Il progetto si pone anche l'obiettivo di fare sì che Cento sia una città Autism friendly che vuole far vedere Cento con una prospettiva diversa creando una rete a misura di autismo, una rete di commercianti della città che con le loro attività aprono, con convinzione e formazione, le porte al mondo dell'autismo. Si tratta di un sistema territoriale creato con cognizione per promuovere l'inserimento sociale e l'autonomia. |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore II Servizi e Settore IV Territorio e Imprese |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini – Dott. Giovanni Panzieri |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 9: Formazione | Missione 12 Programma 2 | Interventi mirati per le persone con disabilità | - | Valorizzare le abilità differenti | Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità |
| VALORE PUBBLICO | Comunità Amica delle Persone con Demenza. Un percorso per la creazione di una rete di enti pubblici, soggetti privati, associazioni, cittadini, etc., con l'obiettivo di creare un tessuto sociale realmente inclusivo per le persone con disturbo dello spettro autistico, al fine di fare crescere la consapevolezza collettiva e le azioni positive. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Coinvolgimento delle Associazioni e attivazione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo | costituzione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo Coinvolgimento degli ETS operanti del territorio | costituzione del tavolo Coinvolgimento delle Associazioni e degli ETS | 30.04.2025 30.06.2025 30.04.2025 30.06.2025 |
| 2 | Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)-riduzione dei costi per le famiglie e alla messa a disposizione delle famiglie di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo) | erogazione contributi agli ETS che realizzano centri estivi inclusivi per la riduzione delle tariffe dei centri estivi inclusivi e per l'ampliamento dell'offerta di servizi | erogazione contributi | 30/06/2025 |
| 3 | Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo | realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole | almeno un corso di formazione | 31.12.2025 |
| 4 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2026 | 31.12.2025 |
| 5 | Creazione di una rete di esercizi commerciali e luoghi privati o pubblici nel Comune di Cento dove si adatteranno modalità e misure per favorire l'accoglienza di persone con autismo | coinvolgimento dei commercianti e delle associazioni nel Comune di Cento | individuazione degli esercizi commerciali aderenti | 30.06.2026 |
| 6 | Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo)- | erogazione contributi agli ETS che realizzano | erogazione contributi | 30.06.2026 |
| 7 | Realizzazione di un percorso formativo volto a dotare il personale degli esercizi commerciali di un livello base di conoscenze sul comportamento da adottare nell'accoglienza delle persone con autismo e delle misure di adeguamento degli ambienti fisici. | realizzazione di almeno 1 incontro introduttivo di formazione per almeno 20 titolari di attività coinvolti | realizzazione percorso formativo | 30.09.2026 |
| 8 | Creazione di un vero e proprio kit da consegnare a tutte le attività aderenti al progetto in modo che questi possano esporlo nei propri esercizi ed essere riconoscibili come testimonianza di un'accoglienza consapevole e "preparata" delle persone con Disturbo Autistico. | creazione kit | creazione kit | 30.11.2026 |
| 9 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2027 | 31.12.2026 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 10 | Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo | realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole | almeno un corso di formazione | 31.12.2026 |
| 14 | Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici | erogazione contributi alla famiglie aventi diritto | erogazione contributi | 31.12.2026 |
| 12 | Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accoglimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo) | erogazione contributi agli ETS che realizzano | erogazione contributi | 30.06.2027 |
| 13 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2026 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2028 | 31.12.2027 |
| 14 | Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici | erogazione contributi alla famiglie aventi diritto | erogazione contributi | 31.12.2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| <i>Dott. Mauro Zuntini</i> | Dirigente | |
| 100235 | Funzionario | 10,00% |
| 21210 | Istruttore | 20,00% |
| 100163 | Funzionario | 20,00% |
| 99910 | Funzionario | 20,00% |
| 9350 | Funzionario | 30,00% |
| 100231 | Istruttore | 30,00% |
| 100212 | Istruttore | 30,00% |
| 100233 | Istruttore | 30,00% |
| 17520 | Funzionario | 30,00% |
| 100219 | Istruttore | 10,00% |
| 100036 | Funzionario | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 36 |
| Annualità | 2025-2026 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Sperimentazione di un sistema di coinvolgimento degli stakeholder finalizzato all'attivazione di azioni di accompagnamento dei giovani nel mercato del lavoro |
| Descrizione | <p>La situazione occupazionale dei giovani presenta alcuni aspetti critici. Il tasso di disoccupazione giovanile in Emilia Romagna é inferiore alla media nazionale, ma rimane comunque elevato, in particolare nel confronto con le altre fasce di età. Inoltre, profonde sono le disparità tra le competenze richieste dalle imprese e quelle possedute dai candidati. E' segnalato un crescente bisogno di personale qualificato, e la domanda di competenze digitali è in costante aumento, spinta dalla digitalizzazione dei processi lavorativi. Il territorio ha poi una tradizione forte di imprenditorialità: diversi giovani desiderano avviare proprie attività, anche grazie a incentivi regionali e a una rete di supporto che promuove l'innovazione, ma spesso non sanno a chi rivolgersi o non riescono ad accedere alle opportunità offerte.</p> <p>Il tessuto economico centese, la presenza di qualificati Enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia Romagna, associazioni di categoria e servizi che promuovono il lavoro e l'autoimprenditorialità tra i giovani, possono costituire una risorsa fondamentale, se inseriti in una rete di collaborazioni coordinata da servizi pubblici che si occupano delle medesime tematiche.</p> <p>L'Informagiovani comunale, in sinergia con altri servizi quali le Politiche Europee e l'Ufficio Eventi, il Centro per l'Impiego dell'Alto Ferrarese e gli Istituti Scolastici del territorio, intende sperimentare l'avvio di un tavolo di coordinamento per la realizzazione di attività, iniziative e interventi volti a favorire il pro working, l'informazione e la formazione dei giovani che si avvicinano al mercato del lavoro e delle professioni coinvolgendo aziende, enti, associazioni, istituzioni e servizi che sia in grado di programmare attività destinate prioritariamente ai giovani dai 19 ai 34 anni per armonizzare l'accesso alle opportunità e consentire una maggiore consapevolezza nella creazione della propria carriera professionale.</p> |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 9: Formazione | Missione 15 Programma 2 | Costruire tavolo di dialogo sui temi della formazione-lavoro e individuazione dei referenti | - | Un sistema che attrae e trattiene | Costituire un Tavolo tecnico sulla formazione e l'orientamento professionale |
| Valore pubblico | La formazione professionale fornisce conoscenze pratiche e tecniche specifiche, preparando i giovani per le richieste del mercato del lavoro. Un'azione di valorizzazione delle risorse giovanili, in sinergia con altri enti del relativo settore, potrà costituire sia un'ottima occasione di crescita personale e professionale dei singoli soggetti interessati, ma anche una possibilità di sviluppo economico e produttiva nell'interesse dell'intera comunità. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Creazione di un tavolo di coordinamento tra Enti, Associazioni, Servizi attraverso un avviso pubblico di "progettazione e pianificazione" condivise | Costituzione del Tavolo di Lavoro attraverso avviso pubblico | Creazione di un tavolo di lavoro con almeno sei soggetti tra quelli destinatari dell'avviso pubblico | 30/06/2025 |
| 2 | Predisposizione concertata di un calendario definito di iniziative, interventi e azioni da realizzare e divulgare in modo sistematico e programmato | Definizione e promozione di un calendario biennale di attività da realizzare | calendarizzazione di attività destinate al target | 30/09/2025 |
| 3 | Implementazione di attività e servizi di pro working, autoimprenditorialità, formazione delle competenze e orientamento alle professioni | Realizzazione di iniziative quali: recruiting day, incontri e sportelli tematici, fiera del lavoro, job orienta... | Realizzazione di almeno due iniziative | 31/12/2025 |
| 4 | monitoraggio e valutazione della attività da parte del tavolo ed eventuale riprogrammazione. Analisi dei questionari di gradimento degli utenti. | Analisi dei dati | verifica da parte del tavolo | 28/02/2026 |
| | Implementazione di attività e servizi di pro working, autoimprenditorialità, formazione delle competenze e orientamento alle professioni | Realizzazione di iniziative quali: recruiting day, incontri e sportelli tematici, fiera del lavoro, job orienta... | Realizzazione di almeno tre iniziative | 30/11/2026 |
| 4 | Autovalutazione dell'esito delle attività da parte del tavolo di lavoro ed analisi delle proposte operative | documento di valutazione delle attività | elaborazione di un documento per la eventuale riprogrammazione delle attività | 31/12/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 2892 | Istruttore | 60,00% |
| 100101 | Funzionario | 100,00% |
| 100124 | Istruttore | 20,00% |
| 100118 | | 50,00% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 37 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Implementazione del sistema informativo Garsia |
| Descrizione: | Garsia è il sistema informativo progettato per l'integrazione dei sistemi e dei servizi socio-sanitari. E' il sistema in uso nel territorio provinciale che consente la presa in carico sociale e socio sanitaria integrata. E' un sistema unico per tutte le aree: Anziani, Minori, Adulti, Disabili ed è il sistema che inoltre risponde al fabbisogno informativo locale, provinciale e regionale. Il sistema è anche indispensabile per l'alimentazione della banca dati SISAM e per la consultazione ed il reperimento delle informazioni da parte del PRIS. Occorre pertanto fare sì che a partire dai nuovi casi tutte le relazioni, tutti i documenti della 'cartella' dell'utente dei servizi sociali siano archiviati in tale sistema. |

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Settore/Servizio | Settore II Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| | 6 – Stile di vita e 7- Identità | Miss. 12 – Progr. 1,2,3,4 | Accessi più vicini ai cittadini | - | Più attivi, più connessi | |
| VALORE PUBBLICO | Il sistema informativo Garsia rappresenta un innovativo sistema di costruzione della cartella socio-sanitaria, per rispondere ad esigenze operative nell'ambito del funzionamento del sistema di welfare locale, che comporta riduzione dei costi di gestione e sviluppo di prototipi per successive sperimentazioni. La sua finalità principale è garantire equità e parità di trattamento ai cittadini nell'accesso, nella presa in carico e nella valutazione dei bisogni. La garanzia di equità e parità di trattamento è data dalla definizione di un modello unico e condiviso, in risposta ai bisogni di semplificazione e di chiarezza dei percorsi e dei processi, espressi dai cittadini. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Analisi del sistema informativo GARCIA ed individuazione per ogni tipologia di utente di un set di informazioni da inserire nel sistema da parte del Responsabile del Caso | realizzazione di un set di elementi di implementazione obbligatoria del Sistema Informativo | Documento | 30.04.2025 |
| 2 | Inserimento nel Sistema Informativo di tutti i nuovi utenti dei servizi sociali professionali GAFSA e compilazione degli elementi individuati dal documento | Inserimento set elementi individuati per nuovi utenti | Inserimento del set di dati previsto per tutti nuovi casi (attestazione responsabile del servizio GAFSA con verifica campionaria 5% nuovi casi) | 31.12.2025 |
| 3 | Inserimento nel Sistema Informativo per gli utenti già in carico ai servizi sociali professionali GAFSA del set dati individuato dal documento | Inserimento set elementi individuati per utenti già in carico | Inserimento del set di dati previsto per i casi in carico per il 30% dei casi in carico al 01/04/2025 (attestazione responsabile del servizio GAFSA con verifica campionaria 5% casi) | 31.12.2025 |
| 4 | Inserimento nel Sistema Informativo per gli utenti già in carico ai servizi sociali professionali GAFSA del set dati individuato dal documento | Inserimento set elementi individuati per utenti già in carico | Inserimento del set di dati previsto per i casi in carico per il 30% dei casi rimanenti ancora in carico al 01/01/2026 (attestazione responsabile del servizio GAFSA con verifica campionaria 5% casi) | 31.12.2026 |
| 5 | Inserimento nel Sistema Informativo per gli utenti già in carico ai servizi sociali professionali GAFSA del set dati individuato dal documento | Inserimento set elementi individuati per utenti già in carico | Inserimento del set di dati previsto per tutti i casi in carico carico al 01/01/2027 rimanenti (attestazione responsabile del servizio GAFSA con verifica campionaria 5% casi) | 31/12/2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|----------------------------|-------------|-------------------|
| <i>Dott. Mauro Zuntini</i> | | |
| 100235 | Funzionario | 20,00% |
| 100011 | Istruttore | 60,00% |
| 18656 | Istruttore | 50,00% |
| 100220 | Istruttore | 50,00% |
| 21210 | Istruttore | 80,00% |
| 3770 | Funzionario | 80,00% |
| 3832 | Funzionario | 20,00% |
| 4053 | Funzionario | 80,00% |
| 14324 | Funzionario | 80,00% |
| 6591 | Funzionario | 50,00% |
| 100272 | Funzionario | 50,00% |
| 100019 | Funzionario | 50,00% |
| 100160 | Funzionario | 50,00% |
| 8871 | Funzionario | 80,00% |
| 100161 | Funzionario | 80,00% |
| 100061 | Funzionario | 80,00% |
| 100153 | Funzionario | 80,00% |
| 100163 | Funzionario | 80,00% |
| 100154 | Funzionario | 80,00% |
| 100162 | Funzionario | 50,00% |
| 99910 | Funzionario | 80,00% |
| 17520 | Funzionario | 40,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 38 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Nuova modalità di inserimento minori in comunità |
| Descrizione: | La Legge n. 184 del 1983, così come modificata dalla Legge 28 marzo 2001, n. 149, che il legislatore italiano ha operato una scelta significativa, anche sul piano terminologico: la Legge denominata Diritto del minore ad una famiglia prevede all'articolo 1 il "diritto del minore a crescere ed essere educato nell'ambito della propria famiglia". La legge contempla anche l'ipotesi in cui il minore sia temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, disponendo in via prioritaria l'affidamento a una famiglia e solo in via residuale l'inserimento in una struttura residenziale per minorenni. Il provvedimento che dispone l'affidamento ha, in ogni caso, natura provvisoria l'istituto è infatti finalizzato al superamento della condizione di difficoltà e al recupero delle funzioni genitoriali del nucleo familiare del minore, nella prospettiva di un rientro del medesimo in famiglia. A tal fine è necessario redigere apposito elenco di soggetti gestori che siano in grado di offrire un servizio concernente l'accoglienza in strutture nell'ambito della tutela dei minori e del collocamento di madri sole |

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Settore/Servizio | Settore II Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------|
| | 3 - Amministrazione | Miss. 12 – Progr. 1 | | - | Cento non è un'isola | Gestione dei percorsi degli affidi familiari |
| VALORE PUBBLICO | Il superiore interesse del minore rappresenta un principio cardine di ogni legislazione in materia di infanzia e adolescenza, quale imprescindibile riferimento per guidare e sostenere ogni provvedimento e azione. L'inserimento di minori in comunità deve garantire il benessere psicofisico e relazionale del minore in un contesto di protezione e di cura, proseguendo il suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine. Laddove siano necessari interventi quali allontanamento e inserimenti in comunità è imprescindibile un clima di condivisione e comunicazione tra operatori e istituzioni coinvolte, con la necessaria previsione di opportune e definite misure organizzative e procedurali. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | Redazione di un protocollo operativa riportante le funzioni ed i compiti dei servizi e dei soggetti coinvolti nell'inserimento di un minore in ambito esterno al nucleo familiare | realizzazione di un protocollo operativo | Documento | 30.04.2025 |
| 2 | Pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla costruzione di un elenco di soggetti gestori per famiglie con minori al seguito. I soggetti gestori dovranno redigere un'apposita scheda descrittiva del processo di presa in carico del minore e/o di madri sole con figli minori al seguito, a partire dalla fase di prima accoglienza e osservazione e sviluppato attraverso le ulteriori fasi di predisposizione dei progetti educativi individualizzati per quanto concerne i minori e predisposizione di un piano di accoglienza individualizzato per quanto concerne le madri sole, attuazione, monitoraggio e verifica degli stessi, con eventuale revisione laddove necessario, fino alla fase di dimissioni per quanto concerne i minori e fino alla fase di sgancio dall'ambito residenziale, verso la graduale autonomia abitativa e sociale per quanto concerne le madri sole con figli minori al seguito. Tale scheda dovrà allegare anche la Carta dei Servizi aggiornata. | Pubblicazione avviso pubblico | Avviso pubblico | 30.06.2025 |
| 3 | Ricezione domande soggetti gestori di "Richiesta Iscrizione Elenco" allegato all'Avviso e istruttoria delle istanze | pubblicazione elenco strutture idonee | pubblicazione elenco strutture | 30.10.2025 |
| 4 | Aggiornamento annuale "Elenco" | pubblicazione aggiornamento elenco strutture idonee | pubblicazione elenco strutture | 30.10.2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|----------------------------|-------------|-------------------|
| <i>Dott. Mauro Zuntini</i> | Dirigente | |
| 100235 | Funzionario | 30,00% |
| 100011 | Istruttore | 20,00% |
| 18656 | Istruttore | 50,00% |
| 100220 | Istruttore | 50,00% |
| 3832 | Funzionario | 80,00% |
| 6591 | Funzionario | 50,00% |
| 100272 | Funzionario | 50,00% |
| 100019 | Funzionario | 50,00% |
| 100160 | Funzionario | 50,00% |
| 100162 | Funzionario | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

| | | |
|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 39 | |
| Annualità | 2025-2026 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PEG/PIAO 22/24 |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026 |
| Descrizione | L'Istat ha avviato la nuova stagione dei Censimenti permanenti della popolazione e delle unità economiche che vede la realizzazione di rilevazioni continue a cadenza annuale, biennale e triennale. Con la tornata censuaria del 2010-2011 si è chiusa infatti una lunga fase della storia della statistica pubblica caratterizzata da censimenti generali con cadenza decennale. A differenza dei censimenti del passato, i Censimenti permanenti non coinvolgono tutti i cittadini, le imprese e le istituzioni, ma di volta in volta una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi. Con il 2022 ha inizio il <u>quinquennio</u> censuario 2022 – 2026 ed il COMUNE DI CENTO è stato inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni ISTAT. La metodologia statistica adottata prevede lo svolgimento di due indagini che verranno integrate con registri statistici ed archivi amministrativi: la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi – Servizio statistica |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3 - Amministrazione | Missione 1 Programma 8 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | - | Un Comune in anticipo | Censimento Permanente della Popolazione – Cento comune campione e partecipa annualmente alle rilevazioni censuarie nel periodo 2022/2026 |
| Valore pubblico | La strategia di comunicazione e diffusione del patrimonio informativo statistico genera valore pubblico, in quanto, seppur adottata per perseguire la finalità istituzionale dell'Istat, basandosi sull'utilizzo di strumenti innovativi e soluzioni tecnologiche, intende sviluppare una forte integrazione e attenzione alle esigenze degli utilizzatori, dei cittadini e degli stakeholder, ciò anche a garanzia del rafforzamento della fiducia nei confronti della statistica ufficiale, della costante cura sull'uso corretto dei dati, sulla loro fruibilità e comprensione. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ricezione da ISTAT delle verifiche censuarie effettuate dai rilevatori (indagine areale - fase iniziale) e relativi adempimenti anagrafici di allineamento. | | | |
| 2 | Fase di formazione relativamente alla rilevazione AREALE e rilevazione da LISTA da parte del personale del UCC (Ufficio Comunale di Censimento) al fine di impostare tutte le attività propedeutiche per il lavoro successivo dei rilevatori effettivi. | | | |
| 3 | Predisposizione nuovo incarico ai rilevatori per il periodo 01/10/2025 – 23/12/2025 – verifica se disponibili rilevatori interni all'ente oltre a incarichi rilevatori esterni presenti in albo comunale – gestione di eventuali sostituzioni se presenti dimissioni - gestione degli aspetti contrattuali e contabili – attività di formazione | Avvio e svolgimento del nuovo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 – Con riferimento all'anno 2025 | Avvio e svolgimento delle attività di censimento nel rispetto delle tempistiche ministeriali | Termine per attività Ufficio Comunale di Censimento al 23/12/2025 e per iter complessivo del procedimento al 31/01/2026 |
| 4 | Attività di comunicazione sulla Rete Civica, giornali locali, famiglie interessate sull'avvio del censimento - collaborazione con Polizia Locale/Carabinieri e URP al fine di fornire tutte le info necessarie in caso di richieste di rassicurazione da parte delle Famiglie coinvolte | | | |
| 5 | Attività di rilevazione sul campo da parte dei Rilevatori oltre il supporto da parte dell'UCC in base alle risposte/reazioni delle famiglie interessate alla rilevazione | | | |
| 6 | Operazioni di chiusura delle indagini che si svolgeranno dal 06/10/2025 al 23/12/2025, invio della documentazione all'ISTAT ed accertamento delle violazioni dell'obbligo di risposta, entro Gennaio 2026 | | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|------------------|--------------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 80087 | Funzionario / EQ | 30,00% |
| 3225 | Istruttore | 20,00% |
| 20440 | Istruttore | 50,00% |
| 90613 | Istruttore | 20,00% |
| 8586 | Istruttore | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 40 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Riapertura della Biblioteca in Rocca |
| Descrizione | Adeguamento normativo dei sotterranei della Rocca, trasferimento del patrimonio librario attualmente presente in Pandurera e riallestimento parziale dei locali destinati al prestito e all'utenza; al fine di fruire maggiormente di tali spazi verranno realizzate una serie di attività mirate a un pubblico eterogeneo secondo quanto indicato dalla L.R 18/2000. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | 7: Identità | Miss. 5 – Prog. 2 | Attività bibliotecaria e di diffusione alla lettura | | Non solo Guercino | Promozione, sviluppo e coordinamento delle biblioteche comunali e dei musei |
| Valore pubblico | La presenza e l'apertura al pubblico della biblioteca, oltre ad altri istituti culturali, concorre all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'informazione e all'educazione permanente, nonché allo sviluppo della ricerca e della conoscenza mediante la raccolta, l'ordinamento, la conservazione, la messa a disposizione del pubblico del proprio posseduto e l'erogazione dei servizi informativi. Si rileva inoltre la sala studio rinnovata risponde all'esigenza di un'utenza giovanile di disporre di spazi idonei. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Analisi della situazione logistica dei sotterranei della Rocca di Cento ove deve rientrare la biblioteca | Redazione del DVR aggiornato alla nuova situazione | Sottoscrizione da parte del Datore di Lavoro del nuovo DVR | 31-03-2025 |
| | | Redazione del nuovo piano di Emergenza per i sotterranei della Rocca | Sottoscrizione da parte del Datore di Lavoro del nuovo piano di Emergenza | 31-03-2025 |
| 2 | Trasferimento nei locali dei sotterranei della Rocca e allestimento del patrimonio librario. | Realizzazione mirata di attività culturali da realizzarsi all'interno della Biblioteca. | Trasferimento nei locali del sotterraneo della Rocca | 31-05-2025 |
| 3 | Attività culturali destinate a un pubblico eterogeneo. | Realizzazione mirata di attività culturali da realizzarsi all'interno della Biblioteca. | Realizzazione di almeno tre attività culturali | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 160 | Funzionario | 40,00% |
| 9950 | Operatore | 60,00% |
| 15450 | Istruttore | 60,00% |
| 100127 | Istruttore | 100,00% |
| 5627 | Operatore | 100,00% |
| 100116 | Istruttore | 100,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 41 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Archivio Generale – operazioni di scarto. |
| Descrizione | Attività che si pone nell'ambito dello sviluppo, della promozione, trasparenza e consultabilità della pubblica documentazione. Si prevede la ricognizione della documentazione depositata e il conseguente scarto dei documenti che non devono essere conservati definitivamente sulla base di quanto disposto dal Manuale di gestione del Protocollo informatico del Comune di Cento, aggiornato nel 2015 e secondo le linee guida dei massimari di scarto nazionali. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| | 7: Identità | Miss. 5 – Prog. 2 | Cultura come identità | | Non solo Guercino | |
| Valore pubblico | La consultabilità degli atti amministrativi svolge una funzione essenziale per garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo, il reperimento di informazione affidabile sotto il profilo giuridico, la tutela della memoria storica dell'ente e il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione, alla formazione permanente e allo sviluppo della conoscenza. Tale attività presenta una valenza interna come supporto all'attività amministrativa e una valenza esterna come servizio pubblico di accessi alla documentazione sia per fini amministrativi che storici e culturali, ispirandosi ai principi sull'erogazione dei servizi pubblici. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Redazione della proposta di scarto da inviare alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia – Romagna | Individuazione dei documenti che, avendo esaurito la loro validità giuridica o amministrativa e avendo perso rilevanza storica, non hanno più ragione per l'Ente di essere conservati nel tempo | Riduzione di 50 metri lineari occupati in spazi archivistici da documentazione di cui si propone lo scarto al 30-06-2025 | 30/06/2025 |
| 2 | Scarto fisico dei documenti secondo quanto previsto per legge, redazione del verbale e invio della documentazione alla Soprintendenza | Scarto fisico della documentazione | almeno il 90% della riduzione proposta di cui al punto 1 | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 160 | Funzionario | 40,00% |
| 9950 | Operatore | 40,00% |
| 15450 | Istruttore | 40,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 42 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Gestione del patrimonio comunale: riorganizzazione delle concessioni degli spazi pubblici |
| Descrizione | Si rende necessario definire le modalità applicative relative dopo l'attribuzione della gestione degli immobili sociali al settore II. In particolare la riforma degli ETS stabilisce nuove modalità di collaborazione tra enti pubblici e terzo settore, valorizzando le tante esperienze collaborative costruite negli anni e per la prima volta riconosciute e normate in modo organico. Tra gli strumenti di collaborazione previsti, c'è la co-programmazione e co-progettazione, ma anche particolari convenzioni che prevedano il rimborso delle spese sostenute dalle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di specifiche attività. Sono nella norma inoltre previsti una serie di strumenti per facilitare l'utilizzo di beni e immobili pubblici. |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Settore/Servizio | Settore II – Servizi |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|---------------------|
| | Linea strategica 8: Educazione | Missione 12 Programma 8 | associazioni per la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini del futuro | - | Amministrazione a misura di associazione | |
| Valore pubblico | Razionalizzazione della gestione degli spazi comunali in concessione agli enti del terzo settore | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| 1 | nuovo regolamento per la concessione di spazi pubblici | realizzazione della bozza di regolamento per la gestione di spazi pubblici | predisposizione di bozza di regolamento | 30/09/2025 |
| 2 | tariffazione di nuovi spazi comunali comunali concedibili | approvazione tariffe per i nuovi spazi comunali concedibili | predisposizione bozza delibera tariffe | 30/09/2025 |
| 3 | gestione degli spazi comunali attraverso nuovo software (da acquisire da parte del SSI) | gestione degli spazi pubblici e delle palestre comunali utilizzando il nuovo software | avvio utilizzo software | 01/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Dott. Mauro Zuntini | Dirigente | |
| 100215 | Funzionario | 100,00% |
| 19010 | Funzionario | 30,00% |
| 100190 | Istruttore | 50,00% |
| 100085 | Funzionario | 20,00% |

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – ARCH. BEATRICE CONTRI

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 – trasversale | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasversale | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |
| 43 | Qualificazione Stazione Appaltante | |
| 44 | Predisposizione di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara sia per servizi e forniture sia per lavori allineati al correttivo n. 209/2024 del Codice dei contratti | |
| 45 | Piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio verde pubblico | |
| 46 | Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro | |
| 47 | Realizzazione Opere PNRR – palestra XII Morelli | |
| 48 | Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti | |
| 49 | Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale | |
| 50 | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. | |
| 51 | Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023 | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 43 |
| Annualità | 2025-2027 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Qualificazione Stazione Appaltante |
| Descrizione | Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. E' distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €. e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo , c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo. |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti costituisce una delle novità fondamentali del nuovo codice dei contratti pubblici, che ha il chiaro obiettivo di elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti, riservando solo a quelle qualificate lo svolgimento degli affidamenti di maggiore complessità, in forza della migliore competenza degli enti qualificati. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | a) Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER. | Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € | Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2025 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | c) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |
| 2 | a) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2026 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| 3 | a) Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024, | Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2027 |
| | b) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | | |
| | c) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | d) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| Arch. Beatrice Contri | Dirigente | 11,11% |
| 100228 | Funzionario/EQ | 16,67% - Punti 1a - 1b - 2a - 2b - 3a - 3b - 3c |
| 17491 | Funzionario/EQ | 16,67% - Punti 1a - 1b - 2a -2b - 3a - 3c |
| 100013 | Istruttore | 25% - Punti 1b - 2b - 3c |
| 100158 | Istruttore | 16,67% - Punti 1a - 2a - 3b |
| 100279 | Istruttore | 33,33% - Punti 1a - 2a - 3b |
| 100278 | Istruttore | 33,33% - Punti 1b - 2b - 3a - 3c |
| 100202 | Funzionario/EQ | 33,33% - Punti 1c – 3d |
| 100269 | Funzionario/EQ | 33,33% - Punti 1c – 3d |
| 12920 | Istruttore | 33,33% - Punti 1c – 3d |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 44 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Predisposizione di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara sia per servizi e forniture sia per lavori allineati al correttivo n. 209/2024 del Codice dei contratti |
| Descrizione | Il 31 dicembre 2024 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n.209/2024 contenente "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" Il provvedimento contiene 97 articoli che apportano modifiche significative in relazione a: equo compenso, tutele lavoristiche, digitalizzazione, revisione prezzi, qualificazione delle stazioni appaltanti, consorzi, tutela micro, piccole e medie imprese, fase esecutiva del contratto, partenariato pubblico privato, collegi consultivi tecnici. L'entrata in vigore del correttivo necessita quindi di una fase di studio per aggiornare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere resi conformi alle nuove disposizioni. Si dovranno aggiornare i modelli delle determine, dei disciplinari, dei capitolati e degli schemi di contratto nonché dei relativi allegati. Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri settori dell'ente, in quanto l'ufficio CUC e Contratti svolge attività di "supporto e consulenza interna." |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP - Servizio Centrale Unica di Committenza |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | Predisposizione e redazione contratti relativi al Comune di Cento |
| Valore pubblico | Migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica, dando attuazione alla normativa sovracomunale, attraverso l'adozione e l'utilizzo di modelli aggiornati e condivisi in tutto l'Ente. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Redazione da parte della CUC di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara da mettere a disposizione dei diversi Settori/Servizi dell'Ente | Effettivo utilizzo da parte degli uffici degli schemi predisposti e trasmessi | Semplificare e uniformare all'interno dell'Ente le procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Arch. Beatrice Contri | Dirigente | 11,11% |
| 100202 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 100269 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 12920 | Istruttore | 33,33% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 45 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio verde pubblico |
| Descrizione | Realizzazione di un piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio pubblico come risposta alle ondate di calore conseguenti all'emergenza climatica e contestuale contributo al miglioramento della qualità dell'area urbana. Tale azione verrà espletata tramite la redazione di un piano di sviluppo delle aree a verde e l'attuazione delle conseguenti misure tramite la partecipata gestisce per conto dell'Ente il servizio di manutenzione del verde pubblico. |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP – Manutenzioni e Protezione civile |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 2: Sostenibilità | Missione 9 Programma 2 | Mappatura aree verdi del Comune – Riqualficazione aree verdi | - | Ripartire dagli alberi - Cento comunità agricola | Migliorare la qualità della gestione delle aree verdi |
| Valore pubblico | La riqualficazione degli spazi verdi esistenti, oltre a costituire un'attrattiva turistica, risponde ad esigenze di ricreazione, relazione sociale, crescita culturale e di salute dei propri cittadini. Le funzioni sociali e culturali, ma anche estetiche, delle aree verdi sono considerate come possibilità che offrono ricreazione, socializzazione e svago all'aria aperta, oltre ad esaltare i valori storici e culturali che conservano e trasmettono. Le aree verdi, inoltre, offrono ai cittadini la possibilità di sperimentare il contatto diretto con la natura, contribuendo così all'educazione ambientale di giovani e adulti e alla formazione di una cultura di conoscenza e rispetto del verde. Hanno altresì una funzione di integrazione sociale e di crescita identitaria nei riguardi del proprio territorio. Il ripetersi sempre più frequenti di eventi climatici estremi, comprensivi di lunghe e forti ondate di calore, specie nelle aree più urbanizzate, impongono una pianificazione dell'incremento della superficie a verde a lungo termine utile a mitigare gli impatti di tali fenomeni e contribuire alla costruzione di città sempre più resilienti. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1 | Redazione di un "piano di sviluppo delle aree a verde comunali" che contenga almeno n° 4 nuovi punti di sviluppo costituiti da piccole aree piantumate; | Consegna all'Ente da parte della Partecipata del "Piano di sviluppo delle aree a verde comunali" | Miglioramento qualità urbana | 31/12/2025 |
| 2 | Attuazione di una prima misura sperimentale prevista all'interno del PUMA finanziabile con le risorse del programma URBACT | Realizzazione intervento di limitazione del traffico in prossimità delle scuole Garducci | Miglioramento qualità urbana | 31/12/2025 |
| 2 | Attuazione di una prima misura sperimentale prevista all'interno del PUMA finanziabile con le risorse del programma URBACT | Realizzazione intervento in prossimità delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado a Renazzo | Miglioramento qualità urbana | 31/06/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Arch. Beatrice Contri | Dirigente | 11,11% |
| 100228 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 100224 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 3120 | Istruttore | 16,67% |
| 100013 | Istruttore | 25,00% |
| 13320 | Istruttore | 25,00% |
| 100126 | Operatore | 20,00% |
| 2300 | Operatore | 25,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 46 |
| Annualità | 2025 – 2026 |

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro |
| Descrizione | <p>Realizzazione nuova scuola primaria e secondaria di II Grado a Casumaro: L'intervento prevede la sostituzione dell'edificio scolastico attualmente in uso, particolarmente obsoleto in relazione all'organizzazione degli spazi e alla sostenibilità energetica ed economica. I criteri guida applicati mirano a configurare una scuola sicura, moderna, inclusiva e sostenibile. Una scuola adeguata sismicamente e con un indice di rischio sismico almeno pari a 1, dotata di impianti all'avanguardia in termini di rendimenti energetici e di controllo dell'edificio, per un massiccio contenimento di consumi e di emissioni inquinanti; un edificio in grado di incidere positivamente sull'insegnamento e sull'apprendimento degli studenti secondo le linee guida e gli standard più attuali, un complesso che favorisca uno sviluppo sostenibile del territorio in cui si colloca e valorizzi la comunità a cui è destinato, anche attraverso l'utilizzo dei suoi spazi per attività extrascolastiche. La nuova costruzione sarà in grado di ospitare fino a 5 classi di scuola primaria + 10 classi di scuola secondaria di I grado, per un totale di 15 classi, ovvero di 375 alunni, e comprenderà anche una palestra di categoria A1, impiegabile anche per un uso extrascolastico da parte di società sportive locali. La totalità delle aule e degli spazi didattici è dimensionata secondo il D.M. 18/12/1975 e le Linee Guida 11/04/2013.</p> <p>La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p> |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 8: Educazione | Missione 4 Programma 2 | Progetti di collaborazione tra scuola e territorio | M4C1 | La scuola si cura | Realizzazione di una nuova scuola primaria – secondaria di primo grado a Casumaro finanziata con fondi PNRR |
| Valore pubblico | La realizzazione del nuovo edificio scolastico consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|--------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1 | Conclusione lavori | Verbale ultimazione lavori | Conclusione lavori | 31/03/2026 |
| 2 | Collaudo opera | Approvazione Certificato di Collaudo | Collaudo opera | 30/06/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Arch. Beatrice Contri | Dirigente | 11,11% |
| 17491 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 2381 | Istruttore | 20,00% |
| 100013 | Istruttore | 25,00% |
| 100158 | Istruttore | 16,67% |
| 100129 | Istruttore | 16,67% |
| 100278 | Istruttore | 33,33% |
| 100279 | Istruttore | 33,33% |
| 2300 | Operatore | 25,00% |

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 47 | |
| Annualità | 2025 | OBBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Realizzazione Opere - palestra XII Morelli |
| Descrizione | <p>La nuova palestra, opportunamente dimensionata secondo le prescrizioni CONI, potrà soddisfare adeguatamente le esigenze dell'attigua struttura scolastica ed al contempo della collettività, nelle ore pomeridiane. L'intervento consiste nella realizzazione di un corpo strutturale autonomo e autosufficiente per l'attività sportiva, con realizzazione delle relative pertinenze, locali di servizio e vani tecnici, uno spazio coperto di superficie minore, destinato allo svolgimento di attività fitness e attività complementari, con i relativi locali di servizio. In base ai principi DNSH applicabili al caso specifico (Regime 1), la realizzazione dell'intervento proposto "non deve arrecare un danno significativo" a nessuno degli obiettivi ambientali definiti nel Regolamento (UE) 2020/852. L'edificio dovrà essere realizzato e realizzato in modo da ottenere un fabbisogno di energia primaria (EPgl, tot) che definisce la prestazione energetica dell'edificio risultante dalla costruzione almeno del 20 % inferiore alla soglia fissata per i requisiti degli edifici a energia quasi zero (NZEB - Nearly Zero-Energy Building).</p> <p>La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p> |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------|
| | Linea strategica 8: Educazione | Missione 4 Programma 02 | Progetti di collaborazione tra scuola e territorio | M4C1 | La scuola si cura | Efficientare i consumi gas degli immobili |
| Valore pubblico | La realizzazione del nuovo edificio consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|--------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1 | Conclusione lavori | Verbale ultimazione lavori | Conclusione lavori | 30/06/2025 |
| 2 | Collaudo opera | Approvazione Certificato di Collaudo | Collaudo opera | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|------------------------------|----------------|-------------------|
| <i>Arch. Beatrice Contri</i> | Dirigente | 11,11% |
| 17491 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 2381 | Istruttore | 20,00% |
| 13320 | Istruttore | 25,00% |
| 100158 | Istruttore | 16,67% |
| 3120 | Istruttore | 16,67% |
| 100129 | Istruttore | 16,67% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 48 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti |
| Descrizione | Recupero post sisma Teatro Borgatti di Cento. Sinteticamente si prevede di realizzare un insieme di interventi coordinati mirati alla riparazione del danno ed all'ottenimento di un generale miglioramento sismico dell'edificio, con il superamento delle principali vulnerabilità che hanno favorito l'insorgere del quadro di danno rilevato a seguito degli eventi sismici. Dal punto di vista del restauro si prevede di realizzare quegli interventi di ripristino degli apparati decorativi connessi agli interventi strutturali di consolidamento o su porzioni direttamente interessate da lesioni: si privilegia il criterio del minimo intervento, ove strettamente necessario. Saranno altresì realizzati importanti interventi mirati all'ottenimento del CPI |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 4 - Rigenerazione | Missione 5 Programma 1 | Ricostruzione post-sisma con priorità degli edifici storici e patrimonio pubblico | - | Conservare il patrimonio | |
| | Linea strategica 8 – Educazione | Missione 11 – Programma 2 | | - | Sicurezza, ripensata | Recupero degli edifici pubblici danneggiati dal Sisma 2012 finanziati dalla RER |
| Valore pubblico | I beni, danneggiati in modo significativo dall'evento sismico, richiedono non solo un semplice restauro per garantirne la sicurezza, ma rappresentano anche dei veri e propri laboratori di conoscenza. Il restauro di questi beni non riguarda solo il ripristino della loro integrità strutturale, ma offre anche l'opportunità di approfondire la comprensione della storia ed esaltare l'architettura locale. L'azione è volta a garantire il progresso e il successo delle operazioni di recupero, mantenendo al contempo un forte focus sulla valorizzazione della comunità locale e sulla protezione del patrimonio culturale. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|--------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Esecuzione lavori | Sottoscrizione verbale di Inizio lavori | Avvio lavori | 31/05/2025 31/07/2025 |
| 2 | Conclusione lavori | Verbale ultimazione lavori | Conclusione lavori | 12/03/2027 12/05/2027 |
| 3 | Collaudo opera | Approvazione Certificato di Collaudo | Collaudo opera | 08/09/2027 08/11/2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|------------------------------|----------------|-------------------|
| <i>Arch. Beatrice Contri</i> | Dirigente | 11,11% |
| 17491 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 100228 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 2381 | Istruttore | 20,00% |
| 3120 | Istruttore | 16,67% |
| 100158 | Istruttore | 16,67% |
| 100129 | Istruttore | 16,67% |
| 100278 | Istruttore | 33,33% |
| 100279 | Istruttore | 33,33% |
| 100126 | Operatore | 20,00% |
| 2300 | Operatore | 25,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 49 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale |
| Descrizione | Recupero post sisma Residenza Municipale costituita da n°3 fabbricati, per i quali verranno realizzati interventi differenziati dal punto di vista strutturale. Sul fabbricato frontistante la piazza, considerato di maggior pregio dalla Soprintendenza, verranno eseguiti interventi di miglioramento locale, mentre sui due fabbricati adiacenti si eseguirà un miglioramento sismico complessivo. Oltre agli interventi strutturali, verranno eseguiti interventi importanti sugli impianti e sulle parti decorate previste nei locali interni (in particolare nel fabbricato 1) |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 4 - Rigenerazione | Missione 5 Programma 1 | Ricostruzione post-sisma con priorità degli edifici storici e patrimonio pubblico | - | Conservare il patrimonio | |
| | Linea strategica 8 – Educazione | Missione 11 – Programma 2 | | - | Sicurezza, ripensata | Recupero degli edifici pubblici danneggiati dal Sisma 2012 finanziati dalla RER |
| Valore pubblico | Le azioni di recupero sono finalizzate a promuovere la ripresa sostenibile e inclusiva, sia a livello strategico che operativo, del territorio. Si rinnova così l'impegno nel percorso di ripresa e rinascita, con la rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma, volta a completare la rigenerazione del tessuto produttivo e sociale delle comunità. Favorire il ripopolamento e la rivitalizzazione delle aree dei centri storici, agevolando processi di insediamento, riqualificazione e ammodernamento di tutte le attività che interessano tali aree, è l'obiettivo principale di questa azione. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Approvazione progetto esecutivo | Delibera di GC di approvazione progetto | Approvazione progetto | 30/09/2025 31/12/2025 |
| 2 | Affidamento lavori | Determina a contrarre | Approvazione atti di gara | 31/12/2026 31/03/2026 |
| 3 | Esecuzione lavori | Sottoscrizione verbale di Inizio lavori | Avvio lavori | 30/06/2026 31/07/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Arch. Beatrice Contri | Dirigente | 11,11% |
| 17491 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 100228 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 100224 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 100202 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 100269 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 12920 | Istruttore | 33,33% |
| 3120 | Istruttore | 16,67% |
| 100158 | Istruttore | 16,67% |
| 100129 | Istruttore | 16,67% |
| 400013 | Istruttore | |
| 2381 | Istruttore | 20,00% |
| 13320 | Istruttore | 25,00% |
| 100126 | Operatore | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 50 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina. |
| Descrizione | Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore. La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili. |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missio ni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 4 - Rigenerazione | Missione 5 Programma 1 | Piano strutturale per il centro storico | - | Conservare il patrimonio | Rifunzionalizzazione del piano superiore del Palazzo del Governatore al fine di destinare nuovi spazi ad uso espositivo Ottenimento CPI Rocca di Cento |
| Valore pubblico | Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale e l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A seguito della restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, e dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna con il relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano terra Rocca di Cento | CPI biblioteca provvisoria Rocca | Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento CPI entro 30/03/2025 | 30/03/2025 |
| 2 | Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento | Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento | Invio progetto alla Soprintendenza entro dicembre 2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Ottenimento parere soprintendenza in relazione ai lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore | Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo del Governatore | Invio Progetto Esecutivo 1 stralcio intervento alla Soprintendenza entro settembre 2025 | 30/09/2025 |
| 4 | Realizzazione lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore | Esecuzione primo stralcio-lavori | Avvio lavori entro 18 mesi dalla concessione contributo RER | 31/05/2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| <i>Arch. Beatrice Contri</i> | Dirigente | 11,11% |
| <i>17491</i> | Funzionario/EQ | 16,67% |
| <i>100228</i> | Funzionario/EQ | 16,67% |
| <i>3120</i> | Istruttore | 16,67% |
| <i>100158</i> | Istruttore | 16,67% |
| <i>100129</i> | Istruttore | 16,67% |
| <i>2381</i> | Istruttore | 20,00% |
| <i>100126</i> | Operatore | 20,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 51 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023 |
| Descrizione | Realizzazione degli interventi necessari al ripristino funzionale degli immobili pubblici colpiti dalla grandinata del luglio 2023, tramite finanziamenti stanziati dallo Stato per calamità naturali. |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore III – LLPP – Manutenzioni e Protezione civile |
| Responsabile | Arch. Beatrice Contri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 8 – Educazione | Missione 11 – Programma 2 | | - | Sicurezza, ripensata | |
| Valore pubblico | Al fine di garantire adeguati livelli di benessere sociale, risulta necessario sostenere famiglie, imprese ed enti locali, attraverso la previsione di finanziamenti destinati alle aree colpite dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023. L'attività di ripristino degli immobili pubblici colpiti si configura come attività straordinaria che vedrà impegnata gli uffici competenti. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria beni pubblici danneggiati dagli eventi meteorologici straordinari luglio 2023 | Affidamento lavori interventi contenuti nell'elenco degli interventi finanziati annualmente dalla Protezione Civile | Ripristino danni fabbricati pubblici | 31/12/2025 |
| 2 | Manutenzione straordinaria beni pubblici danneggiati dagli eventi meteorologici straordinari luglio 2023 | Affidamento lavori interventi contenuti nell'elenco degli interventi finanziati annualmente dalla Protezione Civile | Ripristino danni fabbricati pubblici | 31/12/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Arch. Beatrice Contri | Dirigente | 11,11% |
| 100228 | Funzionario/EQ | 16,67% |
| 100224 | Funzionario/EQ | 33,33% |
| 3120 | Istruttore | 16,67% |
| 100013 | Istruttore | 25,00% |
| 13320 | Istruttore | 25,00% |
| 100129 | Istruttore | 16,67% |
| 100126 | Operatore | 20,00% |
| 2300 | Operatore | 25,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE IV – TERRITORIO E IMPRESE – ARCH. GIOVANNI PANZIERI

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 – trasversale | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasversale | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |
| 52 | Qualificazione Stazione Appaltante | |
| 53 | Collegamento tra Accesso Unitario e gestionale edilizia JPE | |
| 54 | Rafforzamento dei servizi giuridici trasversali al Settore | |
| 55 | Digitalizzazione Accesso atti | |
| 56 | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi | |
| 57 | Regolamenti CUP, suolo pubblico e mezzi pubblicitari | |
| 58 | Hub urbano Cento | |
| 59 | Piano particolareggiato Sim Bianca | |
| 60 | Piano urbanistico generale | |
| 61 | PEBA – PAU | |
| 62 | Porta a porta flessibile | |
| 63 | Regolamento per le opere minori e pertinenziali | |
| 64 | Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023 | |
| 65 | Cento, “Città Blu – Autism Friendly”, una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. | Traversale tra i Settori II e IV |
| 66 | MUDE: fasi conclusive | Nuovo obiettivo |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 52 |
| Annualità | 2025-2027 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Qualificazione Stazione Appaltante |
| Descrizione | Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. E' distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €. e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 4° - Territorio e imprese |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti costituisce una delle novità fondamentali del nuovo codice dei contratti pubblici, che ha il chiaro obiettivo di elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti, riservando solo a quelle qualificate lo svolgimento degli affidamenti di maggiore complessità, in forza della migliore competenza degli enti qualificati. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | a) Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER. | Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € | Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2025 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | c) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |
| 2 | a) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2026 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| 3 | a) Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024, | Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2027 |
| | b) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | | |
| | c) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | d) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|-------------------|
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5,00% |
| 13001 | Funzionario | 5,00% |

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 53 | |
| Annualità | 2025 | OBBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Collegamento tra Accesso Unitario e gestionale edilizia JPE |
| Descrizione | L'obiettivo prevede che il portale regionale Accesso unitario diventi l'unico strumento col quale presentare le pratiche edilizie (domande di permesso di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio lavori asseverate, segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità etc.) per l'edilizia residenziale. La riorganizzazione del Settore IV intervenuta nell'anno 2023 ha portato all'unificazione dello Sportello unico per le attività produttive (SUE) con lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) in un'unica struttura denominata Sportello unico. La gestione delle pratiche edilizie e delle pratiche afferenti alle attività produttive è tuttora affidata a due distinti software gestionali, forniti da ditte diverse. Mentre il gestionale per la gestione delle attività produttive (ex SUAP) è perfettamente integrato con Accesso unitario, il gestionale edilizio non presenta questa caratteristica, e le pratiche pervengono via PEC. Ciò comporta una minore precisione e tempestività, in quanto il professionista non sottopone la pratica al controllo di completezza documentale automatico garantito dal portale. Altra conseguenza è l'irragionevole onere, a carico dell'ufficio, di alimentazione manuale del flusso di dati, a mezzo di lettura a monitor dei documenti pervenuti via PEC e successivo data entry manuale. Nel corso del 2024 il Servizio ha ottenuto l'importante risultato di implementare il collegamento tra il portale e il gestionale, tuttavia si sono manifestati nuovi problemi di natura informatica o telematica (apparentemente non connessi alla configurazione del gestionale ma ai protocolli di rete) che devono essere risolti prima della campagna di comunicazione e dell'introduzione dell'obbligo generalizzato. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. S.U. e commercio |
| Responsabile | Giovanni Panzieri |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 4 – Rigenerazione | Missione 1 – Programma 6 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | | Un Comune in anticipo | Razionalizzazione e semplificazione dell'iter procedurale relativo ai vari procedimenti, ivi compresa la riorganizzazione degli uffici, delle funzioni e del flusso di lavoro delle pratiche. |
| Valore pubblico | Il controllo automatico effettuato in fase di caricamento ridurrà l'incidenza delle pratiche incomplete e di conseguenza le dichiarazioni di improcedibilità e le richieste di integrazione. La sostituzione del data entry manuale con procedure automatizzate comporterà maggiore precisione e tempestività nella gestione amministrativa. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Risoluzione delle problematiche collaterali, con il supporto degli SSI. Comunicazione esterna. Introduzione dell'obbligo di presentazione a mezzo Accesso unitario. | Introduzione dell'obbligo di presentazione mediante AU entro il termine previsto | Significativo incremento della completezza documentale e significativa riduzione dei tempi di lavorazione iniziale delle pratiche edilizie residenziali. | 30/06/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 10037 | Istruttore | 90% |
| 13001 | Funzionario/EQ | 10% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5% |
| 15586 | Istruttore | 20% |
| 17507 | Istruttore | 20% |

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 54 | |
| Annualità | 2025 | OBBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Rafforzamento dei servizi giuridici trasversali | |
| Descrizione | L'obiettivo prevede la centralizzazione in capo al Servizio e la valorizzazione delle competenze necessarie alle valutazioni giuridiche complesse, con riferimento alla materia del procedimento amministrativo, dei contratti, delle convenzioni, del presidio dei processi partecipativi, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, della protezione dei dati personali, delle sanzioni amministrative, della normativa anche tecnica prodotta dal comune (pur sotto il solo profilo giuridico). Si prevede di costituire un punto di riferimento di assistenza giuridica unico per l'intero Settore (a favore, quindi, anche del Servizio Urbanistica ambiente e controlli edilizi). L'attività, a regime, può sostanziarsi anche in analisi normativa e giurisprudenziale al fine della risoluzione del caso concreto, ovvero la revisione di regolamenti, la produzione di documentazione, modelli e linee guida interne utili ad indirizzare le operazioni che più frequentemente richiedono valutazioni giuridiche (quali ad esempio il diritto di accesso ai documenti, la gestione dei procedimenti complessi, la protezione dei dati personali). L'obiettivo prevede, a regime, anche la centralizzazione in capo ad un servizio delle competenze di tipo contabile e patrimoniale (anche con riferimento alle acquisizioni di aree e opere di urbanizzazione), nonché delle funzioni di ufficio acquisti per il Settore. | |

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. S.U. e commercio |
| Responsabile | Giovanni Panzieri |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 4 - Rigenerazione | Missione 1 - Programma 6 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | - | Un Comune in anticipo | Razionalizzazione e semplificazione dell'iter procedurale relativo ai vari procedimenti, ivi compresa la riorganizzazione degli uffici, delle funzioni e del flusso di lavoro delle pratiche. |
| Valore pubblico | Il potenziamento delle competenze giuridiche comporterà l'adozione di procedure e atti di regolamentazione più precisi, trasparenti e snelli, con il risultato di una maggior tempestività e correttezza nella gestione. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Analisi dei procedimenti e dei processi. Individuazione delle fattispecie critiche. Individuazione delle soluzioni standard applicabili alla maggior parte dei casi, con opportuno intervento di omogeneizzazione. Attivazione di idonei percorsi di confronto. Approvazione linee guida operative per la conduzione dei procedimenti complessi di competenza del SU che coinvolgono altri uffici comunali e enti esterni, comprensive delle indicazioni essenziali per gli operatori privati a | Approvazione linee guida entro la data prevista | Significativo snellimento del procedimento e univocità dei criteri di coinvolgimento in istruttoria | 30/06/2025 |
| 2 | Analisi dei procedimenti e dei processi. Individuazione delle fattispecie critiche. Individuazione delle soluzioni standard applicabili alla maggior parte dei casi, con opportuno intervento di omogeneizzazione. Attivazione di idonei percorsi di confronto trasversali al settore. Approvazione di linee guida operative di settore per la valutazione delle richieste di accesso ai documenti (secondo i vari istituti), per l'individuazione dei controinteressati e le modalità di coinvolgimento degli stessi, nonché per la protezione dei dati personali. | Approvazione linee guida entro la data prevista | Significativa riduzione dei tempi di lavoro dedicati a determinare la procedibilità di richieste di accessi ai documenti o i mezzi idonei alla protezione dei dati personali. Sostanziale azzeramento degli errori in materia di pubblicazione dei dati personali | 30/09/2025 |
| 3 | Analisi e inquadramento giuridico. Benchmarking. Revisione e annotazione o riformulazione delle bozze di Disciplina del territorio urbanizzato e di Regolamento edilizio nell'ambito del PUG. | Esame e revisione completa delle proposte di normativa formulate dai consulenti, entro due mesi dalla proposta formulata dai consulenti | Testi normativi chiari, puntuali e aderenti alle esigenze di trasparenza e certezza del diritto | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 13001 | Funzionario/EQ | 20% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5% |
| 15586 | Istruttore | 70% |
| 17507 | Istruttore | 70% |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Obiettivo n. | 55 |
| Annualità | 2025 – 2026 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Digitalizzazione Accesso atti |
| Descrizione | L'accesso all'archivio edilizio del comune è un momento indispensabile ai professionisti che intendano redigere progetti per l'abilitazione di interventi edilizi, in quanto la ricostruzione dello "stato legittimo" è un adempimento preliminare obbligatorio. L'ufficio disimpegna annualmente una grande quantità di accessi documentali (oltre settecento istanze nel 2024). L'archivio edilizio comunale si è costituito nel corso dei decenni, inizialmente ovviamente in forma cartacea, poi in forma mista fino all'anno 2022, anno in cui è stata presentata l'ultima pratica in formato cartaceo. Esso presenta una struttura non del tutto razionale, essendo dotato di un sistema di consultazione non univoco, costituito da molteplici registri o schedari non omogenei tra loro. Il buon esito delle ricerche, e la tempestiva evasione delle richieste, sono quindi affidati soprattutto alla professionalità ed esperienza del personale addetto. Si rende opportuna la revisione completa del servizio di accesso, fondata sulla razionalizzazione dell'indice, l'acquisizione elettronica degli elaborati e la digitalizzazione completa del processo, fermo restando l'esercizio comunale delle funzioni amministrative previste dalla normativa applicabile. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. S.U. e commercio |
| Responsabile | Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 3 – Amministrazione | Missione 1 – Programma 6 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | | Un Comune in anticipo | Aggiornamento e razionalizzazione delle modalità di disimpegno delle istanze di accesso agli atti |
| Valore pubblico | La digitalizzazione e automazione del processo progressivamente comporterà la riduzione dei tempi di evasione delle richieste e la contestuale costituzione di un archivio interamente digitale. In prospettiva, sarà possibile valutare la riduzione della spesa per i locali in cui è conservato il materiale d'archivio. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Analisi dello stato di fatto. Benchmarking. Redazione di un'ipotesi tecnica. Consultazione del mercato. Redazione del progetto, in coerenza con le risorse eventualmente assegnate allo scopo. Redazione degli atti di gara. | Approvazione del progetto entro il termine previsto | Riduzione dei tempi e razionalizzazione del processo di accesso documentale edilizio | 31/12/2025 |
| 2 | Esperimento gara. Affidamento. Avvio del servizio | Avvio del servizio entro il termine previsto | Riduzione dei tempi e razionalizzazione del processo di accesso documentale edilizio | 30/06/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 4730 | Istruttore | 20,00% |
| 13001 | Funzionario/EQ | 10,00% |
| 14225 | Istruttore | 80,00% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 10,00% |

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 56 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi | |
| Descrizione | L'azione prevede di impostare ed organizzare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi (customer satisfaction) per monitorare costantemente e periodicamente il livello di qualità percepita dagli utenti su almeno due servizi comunali ogni anno. | |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 4° - Territorio e imprese |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 1 Programma 2 | - | M1C1 | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Gli obiettivi sono finalizzati ad attivare un costante controllo sul livello di qualità dei servizi, a cui si collega un meccanismo di reporting all'amministrazione per attivare azioni correttive che possano rispondere alle esigenze degli utenti nell'ottica di un miglioramento continuo. La rilevazione della qualità percepita assume una duplice natura e finalità: <ul style="list-style-type: none"> · Misurazione della qualità percepita: ovvero valutazione delle politiche e dei servizi già in essere, attraverso il monitoraggio nel tempo dell'erogazione e dell'efficacia del servizio; · Gestione della qualità dei servizi: ovvero individuazione degli elementi utili per progettare (o riprogettare) il sistema di erogazione di un servizio, favorendo la raccolta di suggerimenti, rilevando i bisogni e le aspettative non soddisfatte. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Rilevamento qualità servizio Fiera (in concessione) - Approfondimento e indicazioni al concessionario per raffinare le modalità di rendicontazione, a partire da quanto previsto dal capitolato. Messa a regime del sistema di rilevamento della qualità. Produzione di report alla giunta. | Report alla giunta relativo all'edizione 2025 | Misurazione della qualità percepita e successiva verifica dell'esigenza di azioni correttive | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 97002 | Istruttore | 10% |
| 13001 | Funzionario/EQ | 10% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|--------------------|
| Obiettivo n. | 57 |
| Annualità | 2025 – 2026 |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Regolamenti CUP, suolo pubblico e mezzi pubblicitari |
| Descrizione | L'azione prevede la revisione dei regolamenti finalizzati all'applicazione del canone unico patrimoniale (CUP) e relative sanzioni, nonché a normare il procedimento di autorizzazione dei mezzi pubblicitari e di concessione del suolo pubblico. La strumentazione comunale è stata significativamente rivista nel 2021 con l'introduzione da parte del legislatore nazionale del CUP (che ha unificato COSAP, corrispettivo ex CdS, tassa sulle affissioni, imposta comunale sulla pubblicità). Dopo alcuni anni di applicazione del nuovo regolamento, si rende necessaria la sua revisione per risolvere alcune ambiguità e aspetti non del tutto razionali. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 4° - Territorio e imprese |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 1: Competitività | Missione 14, Programma 2 | Confronto con i commercianti | | Un sistema che attrae e trattiene | Semplificazione normativa e procedurale in materia di attività economiche e di manifestazioni |
| Valore pubblico | L'obiettivo si pone le seguenti finalità: promuovere lo sviluppo del commercio locale e delle realtà imprenditoriali, garantendo un adeguato supporto ai commercianti, attraverso una precisa regolamentazione delle procedure in cui risultano coinvolte le loro attività. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Redazione bozze di regolamento. Consultazione con uffici interni e concessionario della riscossione. Redazione versione finale. Approvazione. Idonea pubblicità. | Proposta degli atti per l'approvazione del nuovo regolamento entro il termine previsto | Revisione dei regimi di agevolazione. Distinzione chiara tra maggiorazione del canone, sanzioni e indennità di occupazione in caso di abuso. Introduzione del regime di SCIA per insegne conformi. | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 97002 | Istruttore | 40% |
| 13001 | Funzionario/EQ | 20% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|--------------------|
| Obiettivo n. | 58 |
| Annualità | 2025 – 2026 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Hub urbano Cento |
| Descrizione | L'obiettivo prevede la progettazione, il riconoscimento regionale e l'implementazione dell'Hub urbano di Cento nell'ambito della LR 12/2023 sullo sviluppo dell'economia urbana. Gli Hub urbani si definiscono come le aree poste al centro delle città e dei comuni caratterizzate da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi svolgono un ruolo centrale per accrescerne l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e garantire una integrazione e valorizzazione di tutte le risorse presenti nel territorio. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 4° - Territorio e imprese |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 1: Competitività | Missione 14, Programma 2 | Confronto con i commercianti | | Un sistema che attrae e trattiene | Promuovere progetti di sviluppo dell'economia urbana anche in vista di finanziamenti |
| Valore pubblico | La definizione dell'hub urbano di Cento è finalizzata alla messa a sistema delle azioni pubbliche e private rivolte alla qualificazione della rete commerciale e distributiva della città in una ottica vasta, che guarda allo sviluppo dell'economia urbana come motore dello sviluppo delle aree urbane e delle comunità locali. Il progetto ha la triplice valenza di 1) strumento per il coordinamento degli interventi e delle azioni; 2) punto di partenza per l'attivazione di una governance pubblica con concorso privato dell'economia urbana e 3) piattaforma per intercettare finanziamenti pubblici mirati | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Progettazione dell'hub (studio di fattibilità). Ottenimento del riconoscimento regionale. Confronto con gli stakeholders. Definizione del sistema di governance dell'hub. | Proposta degli atti per la costituzione del soggetto di governance entro il termine previsto | Insediamiento del soggetto di governance | 31/12/2025 |
| 2 | Monitoraggio della linea di finanziamento ex LR 12/2023 art. 6 e di almeno altre due linee di finanziamento compatibili | Concorso all'ottenimento dei finanziamenti previsti | Ottenimento di almeno 1 finanziamento nella misura richiesta dal comune | 31/12/2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 13001 | Funzionario/EQ | 10% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Funzionario/EQ | 5% |

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 59 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Piano particolareggiato Sim Bianca | |
| Descrizione | L'area dello stabilimento industriale dismesso ex Sim Bianca è una delle porzioni di tessuto urbano di Cento maggiormente significative in termini di degrado architettonico e ambientale e al contempo di potenzialità di sviluppo e rigenerazione. La riqualificazione delle aree dismesse dovrà essere posta al centro delle strategie di Piano Urbanistico Generale, tuttavia il protrarsi dei tempi di redazione dello strumento in forma associata ha generato l'esigenza di interventi "anticipatorio", anche per stimolare l'attrattività del territorio. La proprietà dell'area ha richiesto autorizzazione al deposito di uno strumento attuativo per il reimpianto dell'intero complesso. Si rende opportuno cogliere l'occasione per definire contenuti concreti per l'intervento, assentendo quanto possibile in vigore degli strumenti urbanistici attuali e gettando le basi per una strategia di rigenerazione da completarsi in regime di P.U.G.. L'intervento dovrà prospettare una significativa riqualificazione dell'area e dell'intorno. | |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. Urbanistica e edilizia |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 4 – Rigenerazione | Missione 8 – Programma 1 | Progetti di rigenerazione urbana | | Conservare il patrimonio | Attuazione e gestione del P.R.G. (piani particolareggiati ex art. 4 L.R. 24/2017) |
| Valore pubblico | Tra gli impegni preliminari già assunti dall'attuatore vi è la demolizione dei fabbricati dismessi entro l'anno 2025. L'intervento di riqualificazione urbana dell'area Ex Sim Bianca migliorerà il contesto sotto il profilo ambientale e urbanistico, a mezzo di desigillazione di suolo, realizzazione di un parco pubblico e di un nuovo parcheggio, oltre all'effetto di per sé positivo della sostituzione dei fabbricati dismessi e fatiscenti con le conseguenti ricadute in termini di decoro e sicurezza urbana. A mezzo della convenzione il soggetto attuatore si impegnerà alla realizzazione di opere pubbliche significative, quali una nuova rotatoria. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Istruttoria preliminare, deposito, pubblicazione, valutazione ambientale dello strumento. Negoziazione puntuale dei contenuti della convenzione. Approvazione e convenzionamento. | Proposta agli organi competenti degli atti di approvazione del PPIP e della convenzione | Approvazione e convenzionamento del piano particolareggiato | 31.12.2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 100062 | Funzionario/EQ | 20% |
| 100282 | Funzionario/EQ | 40% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 10% |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Obiettivo n. | 60 |
| Annualità | 2025 – 2026 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Piano urbanistico generale |
| Descrizione | Previsto dalla "nuova" legge urbanistica regionale 24/2017, il PUG costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione intende definire una strategia di sviluppo territoriale che risulti autorevole, aggiornata, condivisa, trasparente e sostenibile. La strumentazione urbanistica attualmente in vigore, infatti, impostata sulle regole previste dalla L.R. 47/1978, e modificata per parti nel corso dei decenni, non è sostanzialmente idonea a governare le dinamiche di trasformazione e orientare gli investimenti immobiliari verso la rigenerazione dello spazio pubblico e privato. Il nuovo piano inoltre valorizzerà debitamente i temi viabilistici e della mobilità, così come quelli ambientali, paesaggistici, della sicurezza idraulica, dell'attività edilizia diffusa in ambito rurale e tutte le componenti di governo del territorio che la disciplina, nel suo evolversi, ha evidenziato come rilevanti. Il piano è redatto in forma associata, per conto dei comuni dell'Alto ferrarese. È stato conferito un incarico ad un raggruppamento di professionisti. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. Urbanistica e edilizia |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 4: Rigenerazione | Missione 8 – Programma 1 | Progetti di rigenerazione urbana | | Conservare il patrimonio | Redazione PUG intercomunale (Piano Urbanistico Generale, L.R. 24/2017) |
| Valore pubblico | Stimolo e orientamento di investimenti per la rigenerazione e la riqualificazione urbana. Progressiva qualificazione della città pubblica, a mezzo di un incremento quantitativo e qualitativo delle dotazioni territoriali. Miglioramento ambientale urbano. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Esame critico dei documenti proposti. Concorso alla definizione della strategia locale. Partecipazione alla consultazione preliminare. Predisposizione atti per l'assunzione del PUG. | Predisposizione degli atti per l'assunzione entro due mesi dalla consegna da parte dei professionisti incaricati | Assunzione del PUG | 31.12.2025 |
| 2 | Esame delle osservazioni. Predisposizione o concorso alla predisposizione delle controdeduzioni. Predisposizione degli atti per l'adozione del PUG. Partecipazione ai lavori della struttura tecnica di supporto al Comitato urbanistico di area vasta (CUAV). Aggiornamento degli elaborati e verifica. Predisposizione degli atti per l'approvazione del PUG | Predisposizione degli atti per l'approvazione entro due mesi dall'assenso del CUAV | Approvazione del PUG | 31.12.2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 100131 | Funzionario/EQ | 50% |
| 4730 | Istruttore | 30% |
| 100062 | Funzionario/EQ | 20% |
| 100239 | Istruttore | 50% |
| 100282 | Funzionario/EQ | 40% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 10% |
| 100038 | Funzionario/EQ | 50% |
| 100201 | Funzionario/EQ | 30% |
| 100094 | Funzionario/EQ | 50% |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Obiettivo n. | 61 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | PEBA – PAU |
| Descrizione | I PEBA-PAU., ovvero i Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – Piano per l'Accessibilità Urbana, sono gli strumenti in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici e degli spazi urbani per tutti i cittadini, compresi quelli con disabilità sensoriali, motorie o cognitive. non sono solo uno strumento di monitoraggio, ma anche di pianificazione e coordinamento sugli interventi per l'accessibilità poiché comportano una previsione del tipo di soluzione da apportare per ciascuna barriera rilevata, i relativi costi, la priorità di intervento. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. Urbanistica e edilizia |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|
| | Linea strategica 4: Rigenerazione | Missione 10 – Programma 5 | Mappatura dei percorsi – viabilità e mobilità sostenibili | - | Muoversi meglio, muoversi di più | - |
| Valore pubblico | La cultura dell'inclusione e dell'accessibilità rivolge il proprio interesse verso la creazione di un benessere ambientale, che riguarda tutti e in particolare modo le persone con disabilità. Tale concetto presuppone il raggiungimento di diversi obiettivi: accessibilità, usabilità, sicurezza inclusiva, riconoscibilità, orientamento, confortevolezza, piacevolezza. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Adozione atto di indirizzo. Costituzione del gruppo di regia. | Costituzione del gruppo di regia entro il termine previsto | Avvio della concertazione | 31.12.2025 |
| 2 | Redazione del documento di indirizzi. Redazione dei documenti di gara. Esperimento della gara. Esecuzione del servizio tecnico: rilievo, metaprogetto, restituzione su SIT, definizione della programmazione. Adozione dello strumento e pubblicazione. | Predisposizione degli atti per l'adozione entro il termine previsto | Adozione del PEBA-PAU entro il termine previsto | 31.10.2026 |
| 3 | Controdeduzioni. Approvazione del PEBA-PAU | Approvazione del PEBA-PAU entro il termine previsto | Acquisizione di uno strumento guida per la progressiva risoluzione dei problemi di accessibilità dello spazio pubblico | 30.4.2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 100062 | Funzionario/EQ | 5% |
| 100282 | Funzionario/EQ | 10% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5% |

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 62 |
| Annualità | 2025 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Porta a porta flessibile |
| Descrizione | L'introduzione della metodologia di raccolta rifiuti (porta a porta o PAP), a fronte dell'impegno della cittadinanza a modificare le proprie abitudini, ha portato ad un incremento significativo della quota annuale di raccolta differenziata. Il sistema risulta ormai assestato, salva la necessità di introdurre taluni accorgimenti che migliorino in parte la flessibilità operativa, per far fronte a specifici contesti territoriali. A questo fine il Comune indirizza l'operato del gestore, in termini di investimento e di gestione. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. Urbanistica e edilizia |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| | Linea strategica 2: Sostenibilità | Missione 9 - programma 03 | Attenzione per le frazioni: sistema integrato | | Incentivo a differenziare | Alta sorveglianza del servizio gestito da CLARA Spa |
| Valore pubblico | Modalità di raccolta domiciliare attente a contesti territoriali particolari (alte densità, spazio pubblico ristretto, significativa distanza dai centri di raccolta etc.) consente di incentivare la raccolta differenziata anche in situazioni sfavorevoli, con il risultato di una maggiore aderenza degli utenti agli obiettivi del servizio. Alcune soluzioni possono portare anche ad una progressiva diminuzione dei costi operativi. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Autorizzazione delle isole di flessibilizzazione informatizzate nelle frazioni di Casumaro e XII Morelli e conseguente realizzazione a carico del gestore. | Autorizzazione entro il termine previsto | Interruzione del servizio Eco-stop e della conseguente spesa (ca 180.000 €/anno). | 30/06/2025 |
| Analisi del contesto. Individuazione degli atti autoritativi necessari. Strutturazione di un sistema di raccolta ad hoc per il quartiere CERES al fine di restituire decoro all'area. | Adozione degli atti necessari entro i termini previsti | Sostanziale azzeramento del fenomeno (ora, ordinario) dell'abbandono e dell'errato conferimento | 31/12/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 7755 | Funzionario/EQ | 80% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5% |

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 63 | |
| Annualità | 2025 | OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26 |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Regolamento per le opere minori e pertinenziali |
| Descrizione | Negli ultimi tempi si è rilevata un'importante evoluzione tecnologica e commerciale in materia di pergote, pergole bioclimatiche, vetrate panoramiche amovibili, tensostrutture copri-scopri e altre soluzioni tecniche che risultano prive di un idoneo raccordo con la disciplina vigente in materia di edilizia libera e di disciplina dei titoli abilitativi edilizi. Gli uffici comunali hanno rilevato, nel confronto con i professionisti, una significativa incertezza tecnico-giuridica in materia, in parte oggettivamente giustificata dal quadro normativo e giurisprudenziale, entrambi non del tutto univoci e chiari. Si rende pertanto opportuno approvare un regolamento comunale che, assumendo le opportune determinazioni nell'ambito degli spazi di regolazione locale lasciati a disposizione dalla normativa nazionale e regionale, assicuri prevedibilità e trasparenza dell'azione amministrativa a cittadini e professionisti. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. Urbanistica e edilizia |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica 3: Amministrazione | Missione 01 – Programma 06 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | | Un Comune in anticipo | Produzione di regolamenti e linee guida idonee a rendere più semplice la corretta redazione di pratiche e progetti |
| Valore pubblico | L'approvazione del regolamento risponde all'esigenza sempre più diffusa presso la cittadinanza di poter contare su uno strumento normativo unico che rappresenti un documento di semplificazione e definizione delle procedure per i soggetti destinatari. L'obiettivo favorisce il benessere sociale perseguendo la certezza del diritto. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Redazione di proposta completa. Idonee forme di partecipazione e richiesta di osservazioni a ordini professionali e amministrazioni competenti. Redazione finale. Approvazione del regolamento. Comunicazione. | Approvazione del regolamento nei tempi previsti | Approvazione del regolamento. Significativa riduzione delle incertezze interpretative e delle anomalie rilevate. | 30.6.2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 100062 | Funzionario/EQ | 20% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 10% |
| 100201 | Funzionario/EQ | 40% |

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 64 |
| Annualità | 2025 |

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PIAO 24/26

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023 |
| Descrizione | In seguito alla grandinata calamitosa avvenuta nel mese di luglio 2023, il governo nazionale ha dichiarato lo stato di emergenza, nominando il presidente della Regione Emilia-Romagna Commissario delegato e assegnando allo stesso, tra l'altro, i fondi per il riconoscimento di contributi per i primi sostegni alla popolazione e alle imprese. Il Commissario delegato, nel corso dell'anno 2023, ha adottato i provvedimenti del caso e individuato i comuni come organismi istruttori, deputati all'intero ciclo di gestione tecnica, giuridica e contabile dei contributi. Nel corso dell'anno 2023 e nelle prime settimane del 2024 sono pervenute circa seicento domande di contributo, espresse sugli articolati modelli predisposti dal dipartimento nazionale della protezione civile. Il compito dell'istruttoria è assegnato al 4° Settore, in continuità con la funzione di C.O.C. relativa al censimento del danno a privati. |

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 4° |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 4 – Rigenerazione | Missione 9 – Programma 2 | - | | Cento comunità agricola | Valorizzare le emergenze ambientali e paesaggistiche del territorio |
| Valore pubblico | L'obiettivo consente di dare risposta al ripristino del benessere socio economico della popolazione colpita dall'evento. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Adozione del provvedimento di assegnazione del contributo. Comunicazioni. Verifica della documentazione comprovante l'avvenuto ripristino. Gestione contabile del trasferimento degli importi dal Commissario e dei pagamenti ai singoli aventi diritto. Rendicontazione al Commissario. | Rispetto della scansione temporale imposta dai provvedimenti del Commissario straordinario | Liquidazione integrale degli importi dovuti | 31.10.2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| 100131 | Funzionario/EQ | 50% |
| 97002 | Istruttore | 50% |
| 4730 | Istruttore | 50% |
| 100037 | Istruttore | 10% |
| 100062 | Funzionario/EQ | 20% |
| 7755 | Funzionario/EQ | 20% |
| 100239 | Istruttore | 50% |
| 100282 | Funzionario/EQ | 10% |
| 13001 | Funzionario/EQ | 10% |
| 14225 | Istruttore | 20% |
| 100151 | Istruttore | 20% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 10% |
| 15586 | Istruttore | 10% |
| 16711 | Funzionario/EQ | 50% |
| 100038 | Funzionario/EQ | 50% |
| 17507 | Istruttore | 10% |
| 100201 | Funzionario/EQ | 30% |
| 100094 | Funzionario/EQ | 50% |
| 19745 | Istruttore | 50% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-------------|
| Obiettivo n. | 65 |
| Annualità | 2025 – 2027 |

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO: | Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. |
| Descrizione: | «È giunto il momento di curare la società, non le persone affette da autismo». (Tina J. Richardson) Il progetto nasce dalla presa di coscienza della scarsa consapevolezza dell'autismo in Italia. Infatti l'Italia è uno tra i paesi in Europa che dedica meno risorse alla protezione sociale delle persone con disabilità (Censis). Questa carenza di preparazione coinvolge scuole e terzo settore, spesso incapaci di prendersi carico delle particolari necessità delle persone autistiche. Questo si traduce in una mancanza di pari opportunità educative e sviluppi lavorativi. È intenzione pertanto dell'Amministrazione promuovere la consapevolezza dell'autismo e consentire agli studenti affetti da disturbi dello spettro autistico di partecipare ad iniziative estive specializzate. Il progetto si pone anche l'obiettivo di fare sì che Cento sia una città Autism friendly che vuole far vedere Cento con una prospettiva diversa creando una rete a misura di autismo, una rete di commercianti della città che con le loro attività aprono, con convinzione e formazione, le porte al mondo dell'autismo. Si tratta di un sistema territoriale creato con cognizione per promuovere l'inserimento sociale e l'autonomia. |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore II Servizi e Settore IV Territorio e Imprese |
| Responsabile | Dott. Mauro Zuntini – Dott. Giovanni Panzieri |

| Collegamento con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 9: Formazione | Missione 12 Programma 2 | Interventi mirati per le persone con disabilità | - | Valorizzare le abilità differenti | Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità |
| VALORE PUBBLICO | Comunità Amica delle Persone con Demenza. Un percorso per la creazione di una rete di enti pubblici, soggetti privati, associazioni, cittadini, etc., con l'obiettivo di creare un tessuto sociale realmente inclusivo per le persone con disturbo dello spettro autistico, al fine di fare crescere la consapevolezza collettiva e le azioni positive. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Coinvolgimento delle Associazioni e attivazione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo | costituzione del tavolo promotore Cento, Comunità Amica dell'autismo Coinvolgimento degli ETS operanti del territorio | costituzione del tavolo Coinvolgimento delle Associazioni e degli ETS | 30.04.2025 30.06.2025 30.04.2025 30.06.2025 |
| 2 | Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo) riduzione dei costi per le famiglie e alla messa a disposizione delle famiglie di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo) | erogazione contributi agli ETS che realizzano centri estivi inclusivi per la riduzione delle tariffe dei centri estivi inclusivi e per l'ampliamento dell'offerta di servizi | erogazione contributi | 30/06/2025 |
| 3 | Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo | realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole | almeno un corso di formazione | 31.12.2025 |
| 4 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2026 | 31.12.2025 |
| 5 | Creazione di una rete di esercizi commerciali e luoghi privati o pubblici nel Comune di Cento dove si adatteranno modalità e misure per favorire l'accoglienza di persone con autismo | coinvolgimento dei commercianti e delle associazioni nel Comune di Cento | individuazione degli esercizi commerciali aderenti | 30.06.2026 |
| 6 | Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo) | erogazione contributi agli ETS che realizzano | erogazione contributi | 30.06.2026 |
| 7 | Realizzazione di un percorso formativo volto a dotare il personale degli esercizi commerciali di un livello base di conoscenza sul comportamento da adottare nell'accoglienza delle persone con autismo e delle misure di adeguamento degli ambienti fisici. | realizzazione di almeno 1 incontro introduttivo di formazione per almeno 20 titolari di attività coinvolti | realizzazione percorso formativo | 30.09.2026 |
| 8 | Creazione di un vero e proprio kit da consegnare a tutte le attività aderenti al progetto in modo che questi possano esporlo nei propri esercizi ed essere riconoscibili come testimonianza di un'accoglienza consapevole e "preparata" delle persone con Disturbo Autistico. | creazione kit | creazione kit | 30.11.2026 |
| 9 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2025 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2027 | 31.12.2026 |
| 10 | Formazione per le scuole di sensibilizzazione sul tema dell'autismo | realizzazione di iniziative di formazione per i docenti delle scuole | almeno un corso di formazione | 31.12.2026 |
| 11 | Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici | erogazione contributi alle famiglie aventi diritto | erogazione contributi | 31.12.2026 |
| 12 | Erogazione contributi ad enti del terzo settore finalizzati alla realizzazione di centri estivi inclusivi da realizzare anche in periodi e per fasce di età non coperti dal CE comunale ed all'accogliimento di minori con disabilità fisica e/o cognitiva (es. autismo) | erogazione contributi agli ETS che realizzano | erogazione contributi | 30.06.2027 |
| 13 | definizione concertata della programmazione delle attività ed inserimento delle progettualità nell'ambito del piano della salute e del benessere sociale programma attuativo 2026 | programmazione delle attività e reperimento delle risorse | programmazione delle attività anni 2028 | 31.12.2027 |
| 14 | Erogazione contributi alle famiglie con figli affetti da autismo per la frequenza di centri estivi specialistici | erogazione contributi alle famiglie aventi diritto | erogazione contributi | 31.12.2027 |

| Personale (n. matricola) | Area | note/osservazioni |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5% |
| 13001 | Funzionario/EQ | 5% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 66 |
| Annualità | 2025-2026 |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | MUDE: fasi conclusive |
| Descrizione | La gestione dei contributi per la ricostruzione privata post-sisma 2012 (funzione c.d. MUDE, dal nome del gestionale Modello Unico Digitale dell'Edilizia, impiegato a livello regionale) ha comportato per il comune un imponente impegno organizzativo e tecnico dall'immediatezza dell'evento fino ad oggi. Allo stato attuale i cantieri privati in corso e le pratiche per il controllo della rendicontazione sono ridotti a meno di venti unità. In vista della chiusura della contabilità speciale del Commissario delegato, prevista per il 2025 o al massimo per il 2026, si rende necessario programmare i lavori per la definitiva conclusione delle attività. Da segnalare che le ultime pratiche ancora non concluse sono quelle che presentano anomalie, problemi di natura tecnica, avvicendamento di soggetti, o sono interessate da liti giudiziarie: per questo motivo si presentano di gran lunga più complesse della norma, sia per i professionisti privati sia per l'ufficio comunale competente, e devono essere verificate anche allo scopo di valutare la revoca del contributo. |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Settore/Servizio | U.O.C. Urbanistica e edilizia |
| Responsabile | Arch. Giovanni Panzieri |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Linea strategica 4. Rigenerazione | Missione 1 programma 6 | Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti | | Conservare il patrimonio | |
| Valore pubblico | La tempestiva verifica delle rendicontazioni e il pagamento dei contributi consentono di reimmettere nell'economia, anche locale, le risorse dovute. | | | | | |

| Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Revisione della documentazione di rendicontazione degli interventi di ricostruzione. Verifiche tecniche, contabili, amministrative, giuridiche. Redazione degli atti. Particolare attenzione alle revoche. | Perfezionamento degli atti per il pagamento dei contributi per il 50% delle posizioni (SAL o saldi) che risultino mature e regolari al 30.11.2025. Perfezionamento degli atti per la revoca del 100% delle posizioni per cui siano maturati i presupposti al 30.11.2025. | Avvio a conclusione della ricostruzione privata ed erogazione dei contributi. | 31.12.2025 |
| Revisione della documentazione di rendicontazione degli interventi di ricostruzione. Verifiche tecniche, contabili, amministrative, giuridiche. Redazione degli atti. | Perfezionamento degli atti per il pagamento dei contributi per il 100% delle posizioni (SAL o saldi) che risultino mature e regolari al 30.11.2026. Perfezionamento degli atti per la revoca del 100% delle posizioni per cui siano maturati i presupposti al 30.11.2026. | Conclusione della ricostruzione privata ed erogazione dei contributi. | 31.12.2026 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 100062 | Funzionario/EQ | 15% |
| 100151 | Istruttore | 80% |
| Arch. Giovanni Panzieri | Dirigente | 5% |

PIAO 2025/2027 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance**RIEPILOGO SETTORE V – POLIZIA LOCALE – DOTT. FABRIZIO BALDERI**

| NUMERO OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NOTE EVENTUALI |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 – trasv. | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | |
| 2 – trasv. | Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR | |
| 67 | Qualificazione Stazione Appaltante | |
| 68 | PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale | |
| 69 | PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|------------------|
| Obiettivo n. | 67 |
| Annualità | 2025-2027 |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | Qualificazione Stazione Appaltante |
| Descrizione | Il primo luglio 2023 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" Il provvedimento ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti regolato agli articoli 62 e 63 e all'allegato I.4 teso a elevare il livello qualitativo delle stazioni appaltanti. A seguito dell'entrata in vigore il 31 dicembre 2024 del decreto correttivo n. 209 al codice dei contratti pubblici, sono previste una qualificazione per la fase di progettazione e affidamento e una qualificazione per la fase esecutiva. La qualificazione può essere per lavori e/o per servizi e forniture. E' distinta in tre livelli: a) qualificazione base, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 €. e per lavori fino a 1 milione di €, b) qualificazione intermedia, per servizi e forniture fino a 5 milioni di €. e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14, c) qualificazione avanzata, senza limiti di importo. Con l'entrata in vigore dal primo gennaio 2025 del nuovo sistema di qualificazione per l'esecuzione dei contratti, sarà pertanto necessario assicurare che la Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza "Comune di Cento" resti qualificata: a) per la progettazione e l'affidamento di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo, b) per l'esecuzione di lavori: nel livello avanzato, senza limiti di importo , c) per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo, d) per l'esecuzione di servizi e forniture: nel livello avanzato, senza limiti di importo. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 5 - POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | Comandante Dott. Fabrizio Balderi |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| | Linea strategica 3 : Amministrazione | Missione 1 – Programma 11 | Occasioni di sviluppo e crescita | - | Un Comune in anticipo | |
| Valore pubblico | Migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | a) Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € tramite il SITAR Osservatorio Regionale ER. | Comunicazione delle schede SIMOG per i CIG assunti negli anni 2021-2023 di importo superiore a 500.000 € | Qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2025 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | c) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |
| 2 | a) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2024-2025 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2026 |
| | b) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| 3 | a) Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dal correttivo D.Lgs. 209/2024, | Stipula dei contratti di affidamento di lavori/servizi e forniture entro 115 gg. dalla data di ricezione delle offerte, come presente nei bandi di gara, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 lettera b-ter) dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024, | Mantenimento qualificazione della Stazione Appaltante nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture | 31/12/2027 |
| | b) Comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | Adempimenti relativi alla comunicazione delle schede di esecuzione dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture relativi ai CIG assunti negli anni 2026-2027 di qualsiasi importo tramite le PAD dell'ente | | |
| | c) Tempi dei pagamento inferiore a 30 giorni, il cui dato è ricavabile dalla pubblicazione effettuata su Amministrazione Trasparente. | Rispetto della normativa dei tempi di pagamento | | |
| | d) Presentazione a cura della CUC dell'istanza di rinnovo della qualificazione della Stazione Appaltante e Centrale di Committenza del Comune di Cento per progettazione e affidamento e, se necessario, della domanda di qualificazione per l'esecuzione sia di lavori sia di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 62 e dell'Allegato II.4 del D. Lgs. N 36/2023 come modificato dal correttivo D. Lgs. n. 209/2024. | Ottenimento di un punteggio di qualificazione almeno pari a quello necessario per qualificarsi nel livello più avanzato per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture | | |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|------------|------------------------|
| Comandante PL | | 20,00% |
| 721 | Istruttore | 60% - atti preparatori |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | | |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Obiettivo n. | 68 | |
| Annualità | 2025/2027 | OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale |
| Descrizione | Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare, un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare la valenza trasversale del progetto che vede coinvolti anche altri settori dell'ente, oltre alle collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 5 - POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | Comandante Dott. Fabrizio Balderi |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 8 – Educazione | Missione 3 Programma 1 | Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni | - | Sicurezza ripensata | SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo). |
| Valore pubblico | Con la realizzazione dell'obiettivo si intende consolidare l'attività di prevenzione della violenza, in diversi ambiti della vita sociale ed in collaborazione con gli altri settori, per quanto di rispettiva competenza. Riguarderà, in particolare, lo sviluppo di un protocollo di azioni mirate alla prevenzione e repressione del fenomeno del bullismo, lo Sportello di Ascolto dedicato ai cittadini per i progetti di sicurezza urbana integrata e l'informazione sull'attività. Incremento delle attività e iniziative finalizzate alla promozione delle tematiche sul rispetto della legalità | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Progetto SMART – Individuazione e condivisione tra i settori delle linee di intervento e delle azioni trasversali relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2025 | Individuazione linee di intervento per l'anno di riferimento, comprensiva dell'eventuale elaborazione della proposta di Accordo di Programma con la Regione per l'attuazione di interventi di Sicurezza Urbana | Approvazione direttiva di giunta sulle linee di intervento e l'accordo di programma | 31/03/2025 |
| 2 | SMART – Consolidamento delle attività dei vari Sportelli di Ascolto aperti nelle frazioni anche al fine di recepire le iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata. Incremento attività di informazione ai cittadini su prevenzione da truffe (Save Yourself) Verificare la possibilità di spostamento dello sportello di Renazzo all'interno delle Ex Scuole elementari al fine di implementare il rapporto con le associazioni dando valore concreto al concetto di Polizia di Comunità | Consolidamento attività dello sportello di ascolto . Ampliamento attività sportello di Casumaro. Incremento nr riunioni per la prevenzione delle truffe Riunioni per la verifica di fattibilità spostamento sportello di Renazzo | Mantenimento del numero di aperture degli sportelli di Renazzo e XII Morelli – Ampliamento a due aperture mensili a Casumaro . Svolgere 9 incontri su come difendersi dalle truffe. Relazione sulla fattibilità dello spostamento dello sportello | 31/12/2025 |
| 3 | SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network – promozione dell'attività della Polizia Locale | Ampliamento dell'attività di comunicazione e promozione della Polizia Locale | Realizzazione 3 video promozionali | 31/08/2025 |
| 4 | SMART – "Protocollo d'intesa per il coordinamento delle azioni per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni del bullismo e della devianza giovanile sul territorio di Cento" | Attuazione Protocollo d'Intesa in collaborazione con il Settore Servizi. Concorso di idee dedicato agli studenti delle scuole coinvolte nelle attività del Protocollo per una iniziativa sul bullismo | Relazione alla Giunta Comunale sull'attività svolta e sui risultati ottenuti . Domanda di partecipazione al Bando Regionale per i possibili contributi per il sostegno economico alla prosecuzione dell'attività . Svolgimento e conclusione concorso di idee | 30/09/2025 |
| 5 | Realizzazione del progetto : "Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale" ammesso nella graduatoria dei finanziamenti ministeriali conclusione dell'installazione di telecamere nella frazione di Casumaro. | Conclusione del progetto e attivazione telecamere -Adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di Videosorveglianza | Attivazione degli impianti di videosorveglianza previsti | 30/04/2025 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6 | Progetto di installazione dispositivi di controllo accessi ZTL e APU a Cento capoluogo | Presentazione della domanda di autorizzazione al M.I.T. - progettazione installazione strumenti di controllo | Attività finalizzata ad avviare il processo di controllo da remoto a favore delle mobilità dei pedoni e ciclisti e della riduzione dell'inquinamento. Approvazione Deliberazione di Giunta e trasmissione richiesta al M.I.T – Elaborazione progetto di installazione telecamere | 30/03/2025 |
| 7 | Attuazione da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto delle iniziative sulla sicurezza urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità , cultura politiche giovanili e sport | Elaborazione dei progetti sulla sicurezza urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità cultura politiche giovanili e sport | Ricognizione della Giunta Comunale dei progetti e delle attività realizzate / Programmate per l'anno 2024 , per settore di competenza | 30/06/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Comandante PL | | 40,00% |
| 721 | Istruttore | 20% - - atti preparatori |
| 100193 | Istruttore | 50,00% |
| 2882 | Istruttore | 50,00% |
| 100043 | Funzionario | 50,00% |
| 6230 | Funzionario | 50,00% |
| 6595 | Istruttore | 50,00% |
| 6654 | Istruttore | 50,00% |
| 97005 | Istruttore | 50% - atti preparatori |
| 7185 | Istruttore | 50% - atti preparatori |
| 12680 | Istruttore | 50,00% |
| 100114 | Istruttore | 50,00% |
| 100096 | Funzionario | 50,00% |
| 16698 | Istruttore | 50,00% |
| 18655 | Funzionario | 50,00% |
| 18790 | Istruttore | 50,00% |
| 100042 | Istruttore | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027

| | |
|---------------------|-----------|
| Obiettivo n. | 69 |
| Annualità | 2025/2027 |

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 24/26 CON VALENZA PLURIENNALE

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo obiettivo | PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA |
| Descrizione | Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare i progetti legati alla prevenzione della violenza di genere, e potenziare il controllo di vicinato. Proseguono i servizi serali volti alla repressione della guida in stato di ebbrezza e sotto effetto stupefacenti. Potenziamento del processo di riorganizzazione dell'Ufficio Polizia Giudiziaria, al quale sono attribuite anche le competenze in materia di Ambiente ed Edilizia. |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Settore/Servizio | Settore 5 - POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | Comandante Dott. Fabrizio Balderi |

| Collegamento Con il DUP: | Linea strategica di mandato | Missione e Programma | Programma d'azione | Missioni PNRR | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Linea strategica 8 – Educazione | Missione 3 Programma 1 | Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni | - | Sicurezza ripensata | SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo). |
| Valore pubblico | La realizzazione dell'obiettivo intendere promuovere: la collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio, anche attraverso l'utilizzo di partnership formali e informali tra polizia locale e persone e organizzazioni presenti nelle comunità; orientamento al cittadino, valorizzando la conoscenza della realtà locale e il ruolo di riferimento degli addetti di polizia locale; approccio alla risoluzione dei problemi della comunità, promuovendo l'assunzione di responsabilità da parte degli addetti di polizia locale e la loro autonomia decisionale. Si intendono, altresì, creare le condizioni per un accrescimento della sicurezza reale e percepita della popolazione. | | | | | |

| N. | Attività prevista | Indicatori di efficienza/efficacia | Risultato atteso | Termine finale |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Consolidamento (alla luce della diminuzione del numero di operatori) dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2024. Consolidamento attività di formazione presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile tenuto conto della contemporanea attività dedicata al Protocollo d'Intesa comunale sul bullismo | Consolidamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2024. Nuova attività informativa sul Codice della Strada Consolidamento attività di formazione presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile | Numero di ore di educazione stradale: 157 - Nuova attività di informazione sulla riforma del Codice della Strada mediante "pillole" informative sui social. Nr 5 post informativi - Consolidamento numero incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile - Consolidamento del numero degli Istituti appartenenti a Comuni esterni a Cento rispetto al 2024 (Comune di Ferrara + 3 istituti scolastici) che hanno richiesto la presenza del personale della PL. Somministrazione di questionari di gradimento | 30/06/2025 |
| 2 | Potenziamento dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria | Potenziamento attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia | Report su attività svolta entro il 31/12/2025 e sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Aumento nr pratiche gestite rispetto al 2024 (+ 5%) | 31/12/2025 |
| 3 | Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio | Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio | Relazione dettagliata al 31/12/2025 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2025 | 31/12/2025 |
| 4 | Promozione della partecipazione attiva della popolazione. Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato | Promozione della partecipazione attiva della popolazione. Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato | Rapporto, entro il mese di Dicembre 2025, sul progetto. Incremento del 5% del numero di aderenti ai gruppi di vicinato | 31/12/2025 |
| 5 | Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le più frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata | Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS | Nr 25 servizi entro il 31/12/2025 – Aumento del numero di persone controllate (+5% rispetto al 2024) | 31/12/2025 |
| 6 | Progetto " INCIDENTI STRADALI ALCOL E DROGA CORRELATI – STRATEGIE ORGANIZZATIVE CONDIVISE E COLLABORAZIONE TRA CORPI DI POLIZIA " | Attuazione delle azioni previste nel progetto ammesso a finanziamento della regione ER ex art 15 comma 2 della LR 24/2003. Attuazione delle attività previste con il Corpo Unico Alto ferrarese | Attuazione degli interventi / attività previsti / Rendicontazione del progetto | 31/08/2025 |

| Personale (n. matricola) | Area | Note/osservazioni |
|--------------------------|-------------|------------------------|
| Comandante PL | | 40,00% |
| 721 | Istruttore | 20% - atti preparatori |
| 100193 | Istruttore | 50,00% |
| 2882 | Istruttore | 50,00% |
| 100043 | Funzionario | 50,00% |
| 2900 | Istruttore | 100,00% |
| 6230 | Funzionario | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | |
|--------|-------------|---------------------------------------|
| 100253 | Istruttore | 100,00% |
| 6595 | Istruttore | 50,00% |
| 6640 | Funzionario | 100,00% |
| 6654 | Istruttore | 50,00% |
| 97005 | Istruttore | 50% - atti preparatori |
| 100112 | Istruttore | 100,00% |
| 7185 | Istruttore | 50% - atti preparatori |
| 100050 | Istruttore | 100,00% |
| 10260 | Istruttore | 100,00% |
| 12680 | Istruttore | 50,00% |
| 99998 | Istruttore | 100% - in servizio fino al 31.03.2025 |
| 100191 | Istruttore | 100,00% |
| 14510 | Istruttore | 100,00% |
| 100114 | Istruttore | 50,00% |
| 100261 | Istruttore | 100,00% |
| 100096 | Funzionario | 50,00% |
| 16698 | Istruttore | 50,00% |
| 17430 | Funzionario | 100,00% |
| 100192 | Istruttore | 100,00% |
| 18655 | Funzionario | 50,00% |
| 18790 | Istruttore | 50,00% |
| 100042 | Istruttore | 50,00% |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| TRASVERSALI A TUTTO L'ENTE | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 1 – TRASV. | Un Comune in anticipo | Consolidamento e potenziamento di un sistema strutturato e coordinato per la verifica dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente |
| 2 – TRASV. | Cento non è un'isola | Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile | Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR |

| STAFF SEGRETARIO GENERALE | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 3 | Un Comune in anticipo | | Qualificazione Stazione Appaltante |
| 4 | Un Comune in anticipo | Consolidamento e potenziamento di un sistema strutturato e coordinato per la verifica dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione | Acquisizione delle competenze in materia di obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente |
| 5 | Un Comune in anticipo | Attuazione Linee Guida AGID 2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici | Applicazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Cento |
| 6 | Un Comune in anticipo | Applicazione dell'Intelligenza Artificiale alla gestione del protocollo | Intelligenza Artificiale applicata al Protocollo |
| 7 | Un Comune in anticipo | Ottimizzazione della prevenzione e gestione del contenzioso dell'Ente compreso il costante monitoraggio sullo stato del contenzioso | Acquisizione della competenza in materia di servizi assicurativi |
| 8 | Un Comune in anticipo | Garantire trasparenza ed accessibilità atti organi collegiali | Aggiornamento del testo dei regolamenti comunali |
| 9 | Un Comune in anticipo | | Riorganizzazione del Servizio Mesi |
| 10 | Un Comune in anticipo | Partecipazione ad avvisi PNRR nell'ambito della Missione 1C1 – Digitalizzazione | Attuazione progetti finanziati dal PNRR |
| 11 | Un Comune in anticipo | Manutenzione dell'impianto di video sorveglianza | Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale |
| 12 | Un Comune in anticipo | Adeguamento delle misure di sicurezza informatica alle Misure minime di sicurezza ICT per la PA al livello Minimo e ove possibile al livello Standard | Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID |
| 13 | Un Comune in anticipo | Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza | Ottimizzazione delle competenze digitali |
| 14 | Un Comune in anticipo | Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi |
| 15 | Un Comune in anticipo | Erogazione attività di facilitazione digitale alla cittadinanza | Attuazione bando PNRR misura 1.7.2. - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE |

| SETTORE I – RISORSE | | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 16 | Un Comune in anticipo | | Qualificazione Stazione Appaltante |
| 17 | Cento non è un'isola | | Dismissione parziale della partecipazione azionaria in HERA Spa per estinzione anticipata di un mutuo flessibile. |
| 18 | Cento non è un'isola | Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile | Strutturare un presidio operativo per la gestione e il monitoraggio delle risorse dei Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici |
| 19 | Cento non è un'isola | Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile | Revisione del Regolamento di contabilità |
| 20 | Un Comune in anticipo | Progetti formativi strategici per lo sviluppo delle competenze del personale, a valere su risorse PNRR | Attuazione Progetto PNRR "PERFORMA-PA": Rafforzamento delle competenze sia trasversali (cd. "soft skills") che tecniche (cd. "hard skills") |
| 21 | Una <i>tack force</i> per il rilancio | Completamento dello studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente | Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente |
| 22 | Una <i>tack force</i> per il rilancio | Mantenimento del percorso già avviato e finalizzato al benessere organizzativo - Sportello d'Ascolto | BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO – PERCORSO "VITAMINE PER LA MENTE" |
| 23 | Un Comune in anticipo | | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi |
| 24 | Cento non è un'isola | Garantire un'efficace attività di accertamento tributario prioritariamente sulle annualità d'imposta più vecchie e sulle posizioni di omissione allo scopo di ricercare gli evasori totali d'imposta | Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU. |
| 25 | Cento non è un'isola | Garantire un'efficace attività di accertamento tributario | Segnalazioni qualificate come strumento per potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale. Messa a regime della procedura per l'invio da parte dei servizi comunali delle segnalazioni. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| SETTORE II – SERVIZI | | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 26 | Un Comune in anticipo | | Qualificazione Stazione Appaltante |
| 27 | Conservare il patrimonio | Promozione della partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. |
| 28 | Un Comune in anticipo | Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla Casa Comunale – Ampliamento della possibilità per i cittadini di scegliere altri luoghi per tali celebrazioni | Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale |
| 29 | Serve un marchio per essere riconosciuti | Potenziare la comunicazione del Comune e in particolare dello IAT - Potenziare lo Staff dedicato alla comunicazione | Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale |
| 30 | Partire da ciò che c'era | Assegnazione e gestione alloggi ERP - Mantenimento in efficienza del patrimonio edilizia residenziale Pubblica | Riorganizzazione servizi dell'abitare |
| 31 | Un Comune in anticipo | ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DALL'ANPR PER L'UTILIZZO DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE – ANSC | Miglioramento qualitativo dell'Archivio Anagrafico (APR) e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e riduzione significativa delle pratiche di irreperibilità. |
| 32 | Amministrazione a misura di associazione | | Strutturazione di un sistema chiaro e trasparente di sostegno all'associazionismo e al volontariato al fine di attuare un valido rapporto di sussidiarietà nelle funzioni dell'ente e rafforzare la coesione sociale. |
| 33 | Valorizzare le abilità differenti | Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità | Cento, Comunità Amica delle Persone con Demenza |
| 34 | Valorizzare le abilità differenti | Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità | Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. |
| 35 | Cento non è un'isola | Diversificare i servizi per la fascia 0-3 anni | I servizi nido d'infanzia e centro bambini e famiglie sempre più vicini ai cittadini anche in frazione |
| 36 | Un sistema che attrae e trattiene | Costituire un Tavolo tecnico sulla formazione e l'orientamento professionale | Sperimentazione di un sistema di coinvolgimento degli stakeholder finalizzato all'attivazione di azioni di accompagnamento dei giovani nel mercato del lavoro |
| 37 | Più attivi, più connessi | | Implementazione del sistema informativo Garsia |
| 38 | Cento non è un'isola | Gestione dei percorsi degli affidi Familiari | Nuova modalità di inserimento minori in comunità |
| 39 | Un Comune in anticipo | Censimento Permanente della Popolazione – Cento comune campione e partecipa annualmente alle rilevazioni censuarie nel periodo 2022/2026 | Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026 |
| 40 | Non solo Guercino | Promozione, sviluppo e coordinamento delle biblioteche comunali e dei musei | Riapertura della Biblioteca in Rocca |
| 41 | Non solo Guercino | | Archivio Generale – operazioni di scarto. |
| 42 | Amministrazione a misura di associazione | | Gestione del patrimonio comunale: riorganizzazione delle concessioni degli spazi pubblici |

| SETTORE III – LAVORI PUBBLICI | | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 43 | Un Comune in anticipo | | Qualificazione Stazione Appaltante |
| 44 | Un Comune in anticipo | Predisposizione e redazione contratti relativi al Comune di Cento | Predisposizione di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara sia per servizi e forniture sia per lavori allineati al correttivo n. 209/2024 del Codice dei contratti |
| 45 | Ripartire dagli alberi - Cento comunità agricola | Migliorare la qualità della gestione delle aree verdi | Piano di miglioramento e implementazione della qualità e vivibilità dello spazio verde pubblico |
| 46 | La scuola si cura | Realizzazione di una nuova scuola primaria – secondaria di primo grado a Casumaro finanziata con fondi PNRR | Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro |
| 47 | La scuola si cura | Efficientare i consumi gas degli Immobili | Realizzazione Opere PNRR – palestra XII Morelli |
| 48 | Conservare il patrimonio - Sicurezza, ripensata | Recupero degli edifici pubblici danneggiati dal Sisma 2012 finanziati dalla RER | Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti |
| 49 | Conservare il patrimonio - Sicurezza, ripensata | Recupero degli edifici pubblici danneggiati dal Sisma 2012 finanziati dalla RER | Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale |
| 50 | Conservare il patrimonio | Rifunzionalizzazione del piano superiore del Palazzo del Governatore al fine di destinare nuovi spazi ad uso espositivo - Ottenimento CPI Rocca di Cento | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. |
| 51 | Sicurezza, ripensata | | Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del Luglio 2023 |

| SETTORE IV – TERRITORIO E IMPRESE | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 52 | Un Comune in anticipo | | Qualificazione Stazione Appaltante |
| 53 | Un Comune in anticipo | Razionalizzazione e semplificazione dell'iter procedurale relativo ai vari procedimenti, ivi compresa la riorganizzazione degli uffici, delle funzioni e del flusso di lavoro delle pratiche. | Collegamento tra Accesso Unitario e gestionale edilizia JPE |
| 54 | Un Comune in anticipo | Razionalizzazione e semplificazione dell'iter procedurale relativo ai vari procedimenti, ivi compresa la riorganizzazione degli uffici, delle funzioni e del flusso di lavoro delle pratiche. | Rafforzamento dei servizi giuridici trasversali |
| 55 | Un Comune in anticipo | Aggiornamento e razionalizzazione delle modalità di disimpegno delle istanze di accesso agli atti | Digitalizzazione Accesso atti |
| 56 | Un Comune in anticipo | | Impostazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi |
| 57 | Un sistema che attrae e trattiene | Semplificazione normativa e procedurale in materia di attività economiche e di manifestazioni | Regolamenti CUP, suolo pubblico e mezzi pubblicitari |
| 58 | Un sistema che attrae e trattiene | Promuovere progetti di sviluppo dell'economia urbana anche in vista di finanziamenti | Hub urbano Cento |
| 59 | Conservare il patrimonio | Attuazione e gestione del P.R.G. (piani particolareggiati ex art. 4 L.R. 24/2017) | Piano particolareggiato Sim Bianca |
| 60 | Conservare il patrimonio | Redazione PUG intercomunale (Piano Urbanistico Generale, L.R. 24/2017) | Piano urbanistico generale |
| 61 | Muoversi meglio, muoversi di più | | PEBA – PAU |
| 62 | Incentivo a differenziare | Alta sorveglianza del servizio gestito da CLARA Spa | Porta a porta flessibile |
| 63 | Un Comune in anticipo | Produzione di regolamenti e linee guida idonee a rendere più semplice la corretta redazione di pratiche e progetti | Regolamento per le opere minori e pertinenziali |
| 64 | Cento comunità agricola | Valorizzare le emergenze ambientali e paesaggistiche del territorio | Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023 |
| 65 | Valorizzare le abilità differenti | Utilizzo delle risorse per la non autosufficienza (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Giver) programmate per la disabilità | Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. |
| 66 | Conservare il Patrimonio | | MUDE: fasi conclusive |

| SETTORE V – POLIZIA LOCALE | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| DUP – SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA 25/27 | | | PIAO 25/27 |
| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO DI GESTIONE |
| 67 | Un Comune in anticipo | | Qualificazione Stazione Appaltante |
| 68 | Sicurezza, ripensata | SMART SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo). | PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale |
| 69 | Sicurezza, ripensata | SMART SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo). | PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PIAO 2025/2027 - Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione Sottosezione 2.2 Performance

Risorse di cui all'art. 79 comma 2 lett.b) CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per un importo di complessivi € 52.208,21, da utilizzarsi ai sensi dell'art. 80 comma 2 lett.a) CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per gli importi in corrispondenza di ciascuno indicati

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE TRASVERSALI A TUTTO L'ENTE | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------|
| 1 – trasv. | Attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO – Trasparenza, acquisizione dati e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente | 2025 | € 10.708,21 | |

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE - SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|
| 10 | Attuazione progetti finanziati dal PNRR | 2025 – 2026 | € 1.000,00 | |
| 11 | Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale | 2025 | € 1.000,00 | |
| 15 | Attuazione bando PNRR misura 1.7.2. - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE | 2025 | € 500,00 | |

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE - SETTORE 1 – RISORSE | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|
| 17 | Dismissione parziale della partecipazione azionaria in HERA Spa per estinzione anticipata di un mutuo flessibile. | 2025 – 2026 | € 1.000,00 | |
| 18 | Strutturare un presidio operativo per la gestione e il monitoraggio delle risorse dei Servizi GAFSA, Sociale e Scolastici | 2025 – 2026 | € 500,00 | |
| 19 | Revisione del Regolamento di contabilità | 2025 | € 500,00 | |
| 22 | BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO – PERCORSO "VITAMINE PER LA MENTE" | 2025 | € 500,00 | |
| 24 | Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU. | 2025 | € 500,00 | |
| 25 | Segnalazioni qualificate come strumento per potenziare il contrasto all'evasione fiscale erariale. Messa a regime della procedura per l'invio da parte dei servizi comunali delle segnalazioni. | 2025 | € 500,00 | |

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE - SETTORE 2 – SERVIZI | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|
| 27 | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. | 2025 | € 500,00 | |
| 29 | Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale | 2025 – 2026 | € 1.500,00 | |
| 30 | Riorganizzazione servizi dell'abitare | 2025 – 2026 | € 500,00 | |
| 32 | Strutturazione di un sistema chiaro e trasparente di sostegno all'associazionismo e al volontariato al fine di attuare un valido rapporto di sussidiarietà nelle funzioni dell'ente e rafforzare la coesione sociale. | 2025 | € 500,00 | |
| 33 | Cento, Comunità Amica delle Persone con Demenza | 2025 – 2027 | € 500,00 | |
| 34 | Cento, "Città Blu – Autism Friendly", una città per le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico. | 2025 – 2027 | € 500,00 | |
| 35 | I servizi nido d'infanzia e centro bambini e famiglie sempre più vicini ai cittadini anche in frazione | 2025 – 2027 | € 500,00 | |
| 40 | Riapertura della Biblioteca in Rocca | 2025 | € 500,00 | |
| 42 | Gestione del patrimonio comunale: riorganizzazione delle concessioni degli spazi pubblici | 2025 | € 500,00 | |

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE - SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|
| 44 | Predisposizione di modelli di capitolato e dei disciplinari di gara sia per servizi e forniture sia per lavori allineati al correttivo n. 209/2024 del Codice dei contratti | 2025 | € 500,00 | |
| 46 | Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro | 2025 – 2026 | € 2.000,00 | |
| 48 | Realizzazione Opere Sisma – miglioramento sismico Teatro Borgatti | 2025 – 2027 | € 3.000,00 | |
| 49 | Realizzazione Opere Sisma – Recupero post sisma Residenza Municipale | 2025 – 2027 | € 1.500,00 | |
| 50 | Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. | 2025 – 2027 | € 1.000,00 | |
| 51 | Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023 | 2025 – 2027 | € 500,00 | |

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE - SETTORE 4 – TERRITORIO E IMPRESE | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------|
| 58 | Hub urbano Cento | 2025 – 2026 | € 1.000,00 | |
| 59 | Piano particolareggiato Sim Bianca | 2025 | € 2.000,00 | |
| 60 | Piano urbanistico generale | 2025 – 2026 | € 2.000,00 | |
| 61 | PEBA – PAU | 2025 – 2027 | € 500,00 | |
| 64 | Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023 | 2025 | € 2.500,00 | |
| 66 | MUDE: fasi conclusive | 2025 – 2027 | € 500,00 | |

| N° | OBIETTIVI DI GESTIONE - SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE | ANNUALITA' | RISORSE | NOTE |
|----|----------------------------------------------------|-------------|-------------|------|
| 69 | PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA | 2025 – 2027 | € 13.000,00 | |

Totale risorse assegnate € 52.208,21

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Giuseppe Lavedini e stampato il giorno 19/05/2025 da Garani Alessia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.