



COMUNE DI VAL MASINO

Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 Registro Deliberazioni del 18-01-2024

OGGETTO: piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di gennaio alle ore 10:30, in Videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

TAEGGI PIETRO	SINDACO	Presente in videoconferenza
IORELLI LUIGINO	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
IOBIZZI SERENA	ASSESSORE	Assente

Presenti...: 2

Assenti....: 1

Partecipa Il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Boiani.

Il Signor Pietro Taeggi, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968.
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i..
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.
- con decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- la programmazione del fabbisogno di personale deve essere preceduta dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, dalla ricognizione del personale in esubero;

DATO ATTO che, in materia di fabbisogno di personale:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- lo schema di PIAO è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel PIAO tra cui il piano dei fabbisogni del personale;
- per gli enti con meno di 50 dipendenti, tenuti alla redazione del Piao "semplificato", l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, gli stessi siano tenuti alla predisposizione del PIAO, limitatamente all'articolo 4 comma 1:
 - lettera a) Struttura organizzativa;
 - lettera b) Organizzazione del lavoro agile;
 - lettera c) n. 2) Piano triennale dei fabbisogni di personale: programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nel DUP la programmazione delle risorse finanziarie per il triennio di riferimento, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie nel DUP costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 31.08.2020 con la quale, tra l'altro è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019/2020/2021 contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2022/2023 contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 26.07.2021 con la quale, tra l'altro è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2022 con la quale, tra l'altro è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 01.07.2022 con la quale, tra l'altro è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17.10.2022 con la quale, tra l'altro è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2023 con la quale, tra l'altro è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 22.05.2023 con la quale, tra l'altro è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 13.07.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 16.11.2023 con la quale è stato approvato lo schema di DUP 2024/2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 12.12.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 12.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

DATO ATTO che il personale attualmente in servizio presso l’ente è quello risultante dalla tabella sotto riportata:

CATEGORIA	NUMERO	PROFILO
A	0	---
B	2 1	Operaio Addetta alle attrezzature e alle pulizie - assistente trasporto bambini scuola dell’infanzia sullo scuolabus (1 unità tempo parziale 25 h/settimana)
C	1 1 2 1	Istruttore Amministrativo (anagrafe e tributi) Istruttore Amministrativo (segreteria e ragioneria) Istruttore Geometra Vigile (vigilanza e messo)
D	1 0	Istruttore Direttivo – area amministrativa e finanziaria Istruttore Direttivo – area tecnica

DATO ATTO che in considerazione della consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, SI CONFERMA che **NON EMERGONO SITUAZIONI DI PERSONALE IN ESUBERO** ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

DATO ATTO che come da comunicazioni ricevute al protocollo dell’ente, nel triennio di riferimento, è prevista la seguente cessazione:

decorrenza	n. unità	Inquadramento	Profilo	Ufficio/area assegnazione
Maggio 2024 (ultimo giorno di lavoro 30 aprile)	1	Area degli operatori	Operaio/autista scuolabus	Ufficio tecnico/manutenzioni

RITENUTO necessario procedere alla sostituzione del personale che verrà a cessare nel triennio di riferimento, come di seguito:

decorrenza	n. unità	Inquadramento	Profilo	Ufficio/area assegnazione
Maggio 2024	1	Area degli operatori esperti	Operaio/autista scuolabus	Ufficio tecnico/manutenzioni

RICHIAMATO l’art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016):

“562. Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell’anno 2008.

Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558.”

DATO ATTO che ai sensi del richiamato art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) il limite di spesa anno 2008 per il comune di Val Masino è pari a € 283.503,82;

VISTO l'articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, così come modificato dall'art. 1 comma 853 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022), il quale così recita:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle “unioni dei comuni” ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.”;

VISTO, altresì, il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 17.03.2020, in attuazione dell'articolo 33, comma 2 del D.L. 34/2019;

VISTA la circolare n. 17102/110/1 in data 08.06.2020 del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, in attuazione dell'art. 33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito dalla legge. N. 58 del 2019;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale” ed in particolare l'ultimo capoverso del comma 2 dell'art. 3 (Inquadramento giuridico e trattamento economico del segretario titolare di sede convenzionata) che così recita:

“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.”;

DATO ATTO che, per il comune di Val Masino, il rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2020/2021/2022), considerate al netto del fondo crediti dubbi esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (2021) è inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 dell'adottando decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione sopra citato, come di seguito indicato:

entrate	2022	2021	2020
titolo I	738.983,56	606.276,81	602.155,52
titolo II	95.003,62	(*) 118.649,06	(**) 75.115,88
titolo III	766.901,93	779.488,98	709.104,18
totale	1.600.889,11	1.504.414,85	1.386.375,58
(*) importo indicato è al netto dei Fondi COVID 2021 quantificati in € 24.360,69 (143.009,75 – 24.360,69 = 118.649,06)			
(**) importo indicato è al netto dei Fondi COVID 2020 quantificati in € 137.582,04 (212.737,92 – 137.582,04 = 75.115,88)			
entrate medie del triennio di riferimento (2020/21/22)	FCDE 2022	entrate medie al netto del FCDE	spesa impegnata 2022 al netto di IRAP
1.497.226,51	303,77	1.496.922,74	(*) 328.337,31
(*) comprensiva della quota di rimborso Segretario Comunale (€ 27.157,30) al netto di IRAP			
% rapporto spese personale/entrate correnti		valore soglia di riferimento	
21,93		29,50	

CONSIDERATO, quindi che, il valore soglia di massima spesa del personale (art. 4 tab. 1 DM 17.03.2020) per il triennio 2023/2025 è, ad oggi, pari a:

$$€ 1.496.922,74 \times 29,50\% = € 441.592,21$$

spesa impegnata 2018 al netto di IRAP comprensiva della quota di rimborso Segretario Comunale (€ 22.148,54) e altro personale in convenzione (57.013,13), al netto di IRAP
€ 269.713,92

CONSIDERATO, altresì, che l'incremento annuale massimo teorico del personale in servizio (art. 5 tab. 2 DM 17.03.2020) è pari a:

spesa di personale anno 2018	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
€ 269.713,92	23%	29%	33%	34%	35%

	62.034,20	78.217,04	89.005,59	91.702,73	94.399,87
Limite incremento massimo teorico	331.748,12	347.930,96	358.719,51	361.416,65	364.113,79

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 7 del Decreto 17 marzo 2020 sopra richiamato, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del decreto medesimo non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per il comune di Val Masino il limite di spesa anno 2008 è pari a € 283.503,82);

EVIDENZIATO per il triennio 2024/2026 il rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, per cui può essere effettuata l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di operaio addetto ai servizi esterni/autista scuolabus (area degli operatori esperti ex cat. B) a tempo pieno e indeterminato in sostituzione di dipendente dimissionario, come di seguito riassunto:

valore soglia (art. 4 tab. 1 DM 17.03.2020) per il triennio 2024/2026 – ad oggi	€ 441.592,21
incremento annuale massimo teorico del personale in servizio (art. 5 tab. 2 DM 17.03.2020) anno 2024	€ 364.113,79
spesa prevista per l'anno 2024 comprensiva di tutto il personale in servizio, di quello in convenzione, della spesa per il segretario comunale e dell'assunzione in sostituzione di personale dimissionario (al netto di IRAP)	€ 340.000,00

DATO ATTO che il Comune di Val Masino è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

CUP	DESCRIZIONE CUP	FONTE FINANZIAMENTO	Importo finanziamento
H23H20000030001	OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE	PNRR M2C4I2.2	€ 700.000,00
H25F22000850006	CONTIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA V.A.S.P. DI PREDAROSSA n. SO14074_00020	PNRR M2C4I2.2	€ 50.000,00
H26J20000720001	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE - Sostituzione apparecchi illuminanti"	PNRR M2C4I2.2	€ 50.000,00
H29J21000010001	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE "RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL COMUNE DI VAL MASINO"	PNRR M2C4I2.2	€ 100.000,00
H21C22000740006	PA DIGITALE 2026 - CLOUD	PNRR M1C1-1.2	€ 47.000,00
H21F22003860007	PA DIGITALE 2026 – NOTIFICHE DIGITALI	PNRR M1C1-1.4	€ 23.143,00

DATO ATTO che, per consentire l'attuazione dei progetti PNRR è necessario avvalersi di risorse ulteriori rispetto a quelle in servizio a tempo indeterminato;

DATO ATTO che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2023 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo (area degli Istruttori ex Cat. C) a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 12 prorogabili;

DATO ATTO che l'assunzione di che trattasi verrà a scadere il 22.01.2024 e ritenuto di procedere alla proroga del contratto sino al 31.10.2024;

VISTO il comma 1 dell'art. 31-bis del D.L. 06.11.2021 n. 152, che così recita:

“Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”;

RITENUTO, quindi, di procedere alla proroga sino al 31.10.2024 del contratto a tempo determinato per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in deroga:

- all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009);
- all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per i soli Comuni in dissesto: spesa media per lavoro flessibile del triennio precedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato),
- all'articolo 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, (non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato);
- dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (limite di spesa personale anno 2008);
- al divieto di assumere personale a qualsiasi titolo in caso di mancato rispetto del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato (art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016);

DATO ATTO, quindi, che la spesa di che trattasi per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), è effettuata nel limite di una spesa aggiuntiva

non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al D.L. 152/2021, calcolato come di seguito:

entrate	2022	2021	2020
titolo I	738.983,56	606.276,81	602.155,52
titolo II	95.003,62	(*) 118.649,06	(**) 75.115,88
titolo III	766.901,93	779.488,98	709.104,18
totale	1.600.889,11	1.504.414,85	1.386.375,58
(*) importo indicato è al netto dei Fondi COVID 2021 quantificati in € 24.360,69 (143.009,75 – 24.360,69 = 118.649,06) (**) importo indicato è al netto dei Fondi COVID 2020 quantificati in € 137.582,04 (212.737,92 – 137.582,04 = 75.115,88)			
entrate medie del triennio di riferimento (2020/21/22)	FCDE 2022	entrate medie al netto del FCDE	% meno di 1000 abitanti
1.497.226,51	303,77	1.496.922,74	3,5%
Limite di spesa PNRR		€ 52.392,30	

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 16.01.2024;

ACQUISITA l'asseverazione da parte dell'organo di revisione circa il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1) **APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, che si sostanzia come segue:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		
	2024	2025
	2026	
n. 1 Operaio/autista scuolabus (Area degli operatori esperti)	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

Delibera di Giunta Comunale n.5 del 18-01-2024 - COMUNE DI VAL MASINO

(€ 26.534,74*) in sostituzione di dipendente dimissionario		
---	--	--

(*) stipendio tabellare comprensivo di tredicesima e oneri a carico ente (23,80% + 4,88%) al netto di IRAP

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO		
2024	2025	2026
n. 1 proroga Istruttore Amministrativo (area degli Istruttori ex cat. C tempo pieno e determinato sino al 31.10.2024)	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione
Nel limite complessivo di € 52.392,30		

Eccedenze di personale , ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001	Negativo
---	----------

2) **DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

3) **DARE ATTO** che il Comune di Val Masino, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 (29,50%) e pertanto è considerato un Comune virtuoso;

4) **DARE ATTO** che la proroga dell'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), da effettuare nel limite di € 52.392,30 è effettuata in deroga:

- all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009);
- all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per i soli Comuni in dissesto: spesa media per lavoro flessibile del triennio precedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato),
- all'articolo 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, (non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato);
- dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (limite di spesa personale anno 2008);
- al divieto di assumere personale a qualsiasi titolo in caso di mancato rispetto del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato (art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016);

4) **DARE ATTO** che il personale attualmente in servizio presso l'ente è quello risultante dalla tabella sotto riportata:

CATEGORIA	NUMERO	PROFILO
A	0	---
B	2	Operaio
	1	Addetta alle attrezzature e alle pulizie - assistente trasporto bambini scuola dell'infanzia sullo scuolabus (1 unità tempo parziale 25 h/settimana)
C	1	Istruttore Amministrativo (anagrafe e tributi)

	1	Istruttore Amministrativo (segreteria e ragioneria)
	2	Istruttore Geometra
	1	Vigile (vigilanza e messo)
D	1	Istruttore Direttivo – area amministrativa e finanziaria
	0	Istruttore Direttivo – area tecnica

5) **DARE ATTO** che l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura professionale: Operaio/autista scuolabus (Area degli operatori esperti), in sostituzione di dipendente dimissionario, verrà effettuata mediante utilizzo di graduatorie di altri enti e/o mediante esperimento di pubblico concorso;

6) **PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7) **TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8) **INCARICARE** il Segretario Comunale di dare esecuzione alla presente deliberazione;

9) **DARE ATTO** la presente programmazione costituisce sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;

10) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Pietro Taeggi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Boiani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-01-2024

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Boiani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI VAL MASINO

Provincia di Sondrio

OGGETTO: piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Lì, 16-01-2024

Il Responsabile del Servizio

Franca Dolci

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



COMUNE DI VAL MASINO

Provincia di Sondrio

OGGETTO: **piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026
- revisione struttura organizzativa dell'ente,
ricognizione annuale delle eccedenze di personale e
programmazione dei fabbisogni di personale
nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale
umano del Piano integrato di attività e organizzazione
(PIAO) 2024/2026**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Lì, 16-01-2024

Il Responsabile del Servizio

Franca Dolci

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI VAL MASINO

Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 Registro Deliberazioni del 18-01-2024

OGGETTO:	piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026
-----------------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 18-01-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Li, 18-01-2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Franca Dolci

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI VAL MASINO

Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 Registro Deliberazioni del 18-01-2024

OGGETTO:	piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026
-----------------	--

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-01-2024

- [..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura Boiani

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*