

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell’ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.13.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	<p>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</p>
Obiettivo operativo Anno 2025	<p>L’Autorità ha adottato la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, con la quale: a) sono stati approvati e pubblicati TRE schemi di pubblicazione; b) sono stati pubblicati altri DIECI schemi di pubblicazione, non ancora definitivi; c) sono state emanate le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di trasparenza. I TRE nuovi schemi di pubblicazione riguardano – immediatamente – gli adempimenti per soddisfare gli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle materie disciplinate dai seguenti articoli, del d.lgs. 33/2013: Articolo 4-bis – Utilizzo delle risorse pubbliche; Articolo 13 – Organizzazione; Articolo 31 – Controlli su attività e organizzazione.</p> <p>L’ANAC, con la stessa delibera, “concede” alle amministrazioni un periodo transitorio di dodici mesi per procedere all’aggiornamento delle sezioni di Amministrazioni trasparente rispetto ai nuovi schemi. Nello stesso lasso di tempo, le attività di vigilanza di ANAC non saranno sospese relativamente agli obblighi di pubblicazione, mentre non saranno applicate sanzioni per la sola mancata conformità dei tre nuovi schemi. I dodici mesi per adeguarsi, scadono a ottobre del 2025.</p>
Responsabile	Segretario Comunale

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Referente politico	SINDACO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"																
	Descrizione dell'obiettivo: aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024 a seguito dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House e monitoraggio adempimento.																
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati all'adeguamento.																
	Maggiori servizi: (si)																
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, adeguamento e aggiornamento sezioni																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				<i>Durata prevista</i>											x		
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<p>Verifica e monitoraggio dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House</p> <p>UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna</p> <p>aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024</p> <p>DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A</p> <p>DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini</p>	<p>Operatori esperti e istruttori</p>	<p>Collaboratori e istruttori amministrativi</p>			<p>Segretario Comunale e Responsabile Struttura 2</p>
<p>INDICATORI DI RISULTATO</p>	<p>adeguamento e aggiornamento sezioni entro il mese di ottobre</p>				

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

Responsabile STRUTTURA 2

Dott.ssa Loretta Bertolini

DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A

DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini

<p align="center">Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.12.1</p>	
<p>Missione DUP</p>	
<p>Programma DUP</p>	
<p>Obiettivo strategico</p>	<p>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI															
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance															
Responsabile	Segretario Comunale															
Referente politico	SINDACO															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI															
	Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance															
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni															
	Maggiori servizi: (no)															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli			<i>Durata prevista</i>								x					
			<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo					note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A Elena Cavagna		Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi										Segretario Comunale			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Effettuazione e Adozione formale report controlli interni
--------------------------------	---

SEGRETARIO COMUNALE
 Dott.ssa Valentina De Amicis
 DIPENDENTI STRUTTURA 1, U.O. 1/A
 Elena Cavagna

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.14.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR PRIVACY E TRASPARENZA Descrizione: PRIVACY E TRASPARENZA - MONITORAGGIO E ADEGUAMENTO ATTI
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Assicurare che l'organizzazione rispetti pienamente la normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR) attraverso il monitoraggio continuo e l'adeguamento delle politiche, dei processi e della documentazione in materia di privacy. L'obiettivo è garantire nei termini stabiliti e in conformità con la relazione/report e le linee guida fornite dal DPO, la completa conformità alle normative sulla privacy, monitorando costantemente l'adeguamento delle procedure e l'adozione di misure correttive o preventive laddove necessario, per ridurre al minimo i rischi di violazioni dei dati personali. Implementazione e controllo per quanto concerne gli adempimenti relativi al trattamento del whistleblowing: implementazione della piattaforma istituzionale e predisposizione di una procedura per la gestione delle segnalazioni, preparazione e pubblicazione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e realizzazione delle autorizzazioni sul trattamento dei dati ai soggetti incaricati di gestire le segnalazioni e inserimento del trattamento del whistleblowing nel registro dei trattamenti. Controllo, integrazione e monitoraggio della documentazione presente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Coordinamento uffici comunali
Responsabile	Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<p>- coordinare gli uffici e monitorare costantemente l'adeguamento da parte degli stessi delle procedure e l'adozione di misure correttive o preventive laddove necessario, per ridurre al minimo i rischi di violazioni dei dati personali.</p> <p>- verificare e dare attuazione alle misure indicate dal DPO circa gli adempimenti in materia di whistleblowing: verifica e adeguamento della piattaforma istituzionale e predisposizione di una procedura per la gestione delle segnalazioni, preparazione e pubblicazione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e realizzazione delle autorizzazioni sul trattamento dei dati ai soggetti incaricati di gestire le segnalazioni e inserimento del trattamento del whistleblowing nel registro dei trattamenti;</p> <p>- controllo, integrazione e monitoraggio della documentazione presente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Coordinamento uffici comunali</p>		<i>Durata effettiva</i>																			
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note							peso	Responsabile obiettivo										
Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A e U.O. Servizi Finanziari 2/A	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi									Segretario Comunale										
INDICATORI DI RISULTATO	Privacy: attuazione integrale delle misure indicate dal DPO nei verbali/audit – confronto attività da porre in essere e attività svolte: 100%; trasparenza: controllo, aggiornamento sezione amministrazione trasparente e rendicontazione delle attività svolte: risultati attestazione nucleo di valutazione degli obblighi trasparenza																				

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

DIPENDENTI STRUTTURA 1, U.O. 1/A

Elena Cavagna

DIPENDENTI STRUTTURA Servizi Finanziari 2/A

Stefania Simondoni

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.1																				
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																			
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023																			
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																			
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”																			
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2023																			
	Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12 al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale																			
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto																			
	Maggiori servizi: (no)																			
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.																			
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12/2023																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026							<i>Durata prevista</i>													x
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo						

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-	-	-	Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2023 Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi				

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>														x
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente		Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.															
	Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente															
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi															

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA												
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua												
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>				x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo							
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-				Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

"pesatura" obiettivo		12.3.1	12.2.1	12.3.1	10.13.1
complessità	alto			x	
	medio		x		x
	basso	x			
esposizione a rischio	alto	x		x	
	medio				
	basso		x		x
professionalità richiesta	alto		x	x	
	medio				x

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	basso	x	x		
trasversalità	alto	x		x	x
	medio				
	basso				
impatto strategico	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x			
innovatività	alto		x		x
	medio	x			
	basso			x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x		x	
	medio				
	basso		x		x
gestione del trattamento dei dati	alto		x		x
	medio				
	basso	x		x	
interesse all'accesso	alto				x
	medio				
	basso	x	x	x	
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2	1,2	1,2

	"pesatura" obiettivo 10.12.1		"pesatura" obiettivo 10.14.1
complessità	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
esposizione a rischio	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
professionalità richiesta	Alto	x	
	Medio		
	Basso		
trasversalità	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
impatto strategico	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

innovatività	Alto		X
	Medio		
	Basso	x	
esposizione a rischio corruttivo	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
gestione del trattamento dei dati	Alto		X
	Medio		
	Basso	x	
interesse all'accesso	Alto		X
	Medio		
	Basso	x	
MOLTIPLICATORE 1,2			1,2