

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

Comprendente i seguenti uffici:

U.O. 1/A-B SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZI CULTURALI

U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

U.O. 1/D SERVIZIO ELETTORALE-DEMOGRAFICO-STATISTICA-LEVA

U.O. 1/E SERVIZI CIMITERIALI-ALBO-PROTOCOLLO-ARCHIVIO

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

- Organi istituzionali e partecipazione
- Segreteria generale
- Affari generali
- Contratti
- U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)
- Pubblica Istruzione
- Sport e Tempo Libero
- Attività Culturali
- Attività Socio-Assistenziali
- Trasporto scolastico
- Demografia
- Elettorale

Responsabile: Dott.ssa Valentina De Amicis – Segretario Comunale

U.O. 1/A SERVIZI ISTITUZIONALI: Elena Cavagna

U.O. 1/B BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI: Giuffrida Agata; Iato Elena, Chiappa Oscar

U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI: Scaramellini Paola; Demetrio Stomeo, Arianna Sacchetto

U.O. 1/D SERVIZIO ELETTORALE-DEMOGRAFICO-STATISTICA-LEVA: Combi Antonella, Elen Ilak, Spini Monica

U.O. 1/E SERVIZI CIMITERIALI-ALBO-PROTOCOLLO-ARCHIVIO: Spini Monica; Testini Marina

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Obiettivo integrativo allegato azzurro a seguito della Delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.13.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”
Obiettivo operativo Anno 2025	L'Autorità ha adottato la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, con la quale: a) sono stati approvati e pubblicati TRE schemi di pubblicazione; b) sono stati pubblicati altri DIECI schemi di pubblicazione, non ancora definitivi; c) sono state emanate le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di trasparenza. I TRE nuovi schemi di pubblicazione riguardano – immediatamente – gli adempimenti per soddisfare gli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle materie disciplinate dai seguenti articoli, del d.lgs. 33/2013: Articolo 4-bis – Utilizzo delle risorse pubbliche; Articolo 13 – Organizzazione; Articolo 31 – Controlli su attività e organizzazione. L'ANAC, con la stessa delibera, “concede” alle amministrazioni un periodo transitorio di dodici mesi per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazioni trasparente rispetto ai nuovi schemi. Nello stesso lasso di tempo, le attività di vigilanza di ANAC non saranno sospese relativamente agli obblighi di pubblicazione, mentre non saranno applicate sanzioni per la sola mancata conformità dei tre nuovi schemi. I dodici mesi per adeguarsi, scadono a ottobre del 2025.
Responsabile	Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024 a seguito dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House e monitoraggio adempimento.</p> <p>Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati all'adeguamento.</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, adeguamento e aggiornamento sezioni</p>																										
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)											GANTT			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
												<i>Durata prevista</i>													x		
												<i>Durata effettiva</i>															
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo					note				peso	Responsabile obiettivo												

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<p>Verifica e monitoraggio dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House</p> <p>UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna</p> <p>aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024</p> <p>DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A</p> <p>DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini</p>	<p>Operatori esperti e istruttori</p>	<p>Collaboratori e istruttori amministrativi</p>			<p>Segretario Comunale e Responsabile Struttura 2</p>
<p>INDICATORI DI RISULTATO</p>	<p>adeguamento e aggiornamento sezioni entro il mese di ottobre</p>				

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

Responsabile STRUTTURA 2

Dott.ssa Loretta Bertolini

DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A

DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.												

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA														
	Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.														
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>					x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027
---	--

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.5.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: IMPLEMENTAZIONE/SISTEMAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI
Obiettivo operativo anno 2025	Tutti gli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente sono tenuti ad implementare un corretto sistema di gestione documentale. Si parte dal piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 e si procederà a una modifica per adattarlo all'esigenza di una corretta gestione del materiale documentale. L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE/SISTEMAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI: Trasversale: (si) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementazione piano di fascicolazione														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi								Tutti i Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio giornaliero dei fascicoli in uso e implementazione e/o sistemazione entro il 31.12 di ogni anno del piano di fascicolazione che verrà utilizzato da tutti gli uffici per rispondere alle esigenze dell'Ente e permettere una corretta gestione del materiale documentale.														

SEGRETARIO COMUNALE
 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
 Valentina De Amicis
 Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E
 Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		12.3.1	12.2.1	12.5.1	10.13.1
complessità	alto			x	
	medio		x		x
	basso	x			
esposizione a rischio	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
professionalità richiesta	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x	x		
trasversalità	alto	x		x	x
	medio				
	basso				
impatto strategico	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x			
innovatività	alto		x		x
	medio	x			
	basso			x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x		x
	medio				
	basso	x		x	
interesse all'accesso	alto				x
	medio				
	basso	x	x	x	
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2	1,2	1,2

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI																				
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance																				
Responsabile	Segretario Comunale																				
Referente politico	SINDACO																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI																				
	Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance																				
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni																				
	Maggiori servizi: (no)																				
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità																				
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Adozione Direttive e informative e report controlli							<i>Durata prevista</i>									x					
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo						

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A Elena Cavagna	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi			Segretario Comunale
INDICATORI DI RISULTATO	Predisposizione del 100% della documentazione necessaria per effettuare i controlli. Monitoraggio adempimenti e adozione formale report controlli interni				

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

DIPENDENTI STRUTTURA 1, U.O. 1/A

Elena Cavagna

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.14.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR PRIVACY E TRASPARENZA Descrizione: PRIVACY E TRASPARENZA - MONITORAGGIO E ADEGUAMENTO ATTI
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Assicurare che l'organizzazione rispetti pienamente la normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR) attraverso il monitoraggio continuo e l'adeguamento delle politiche, dei processi e della documentazione in materia di privacy. L'obiettivo è garantire nei termini stabiliti e in conformità con la relazione/report e le linee guida fornite dal DPO, la completa conformità alle normative sulla privacy, monitorando costantemente l'adeguamento delle procedure e l'adozione di misure correttive o preventive laddove necessario, per ridurre al minimo i rischi di violazioni dei dati personali. Implementazione e controllo per quanto concerne gli adempimenti relativi al trattamento del whistleblowing: implementazione della piattaforma istituzionale e predisposizione di una procedura per la gestione delle segnalazioni, preparazione e pubblicazione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e realizzazione delle autorizzazioni sul trattamento dei dati ai soggetti incaricati di gestire le segnalazioni e inserimento del trattamento del whistleblowing nel registro dei trattamenti.

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	Controllo, integrazione e monitoraggio della documentazione presente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Coordinamento uffici comunali												
Responsabile	Segretario Comunale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: PRIVACY E TRASPARENZA - MONITORAGGIO E ADEGUAMENTO ATTI												
	Descrizione dell’obiettivo: Dare supporto all’Ente attraverso l’adeguamento degli adempimenti, delle politiche, dei processi e della documentazione in materia di privacy e trasparenza. Attività: - garantire nei termini stabiliti, l’attuazione delle attività necessarie indicate nei report/audit e indicazioni del DPO per la conformità alle normative sulla privacy; - coordinare gli uffici e monitorare costantemente l’adeguamento da parte degli stessi delle procedure e l’adozione di misure correttive o preventive laddove necessario, per ridurre al minimo i rischi di violazioni dei dati personali. - verificare e dare attuazione alle misure indicate dal DPO circa gli adempimenti in materia di whistleblowing: verifica e adeguamento della piattaforma istituzionale e predisposizione di una procedura per la gestione delle segnalazioni, preparazione e pubblicazione dell’informativa relativa al trattamento dei dati e realizzazione delle autorizzazioni sul trattamento dei dati ai soggetti incaricati di gestire le segnalazioni e inserimento del trattamento del whistleblowing nel registro dei trattamenti; - controllo, integrazione e monitoraggio della documentazione presente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Coordinamento uffici comunali												
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati alla privacy e alla trasparenza.												
	Maggiori servizi: (si)												
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità												
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: sì, attuazione integrale delle misure indicate dal DPO nei verbali/audit; controllo, aggiornamento sezione amministrazione trasparente e rendicontazione delle attività svolte.												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<p>- garantire nei termini stabiliti, l'attuazione delle attività necessarie indicate nei report/audit e indicazioni del DPO per la conformità alle normative sulla privacy;</p> <p>- coordinare gli uffici e monitorare costantemente l'adeguamento da parte degli stessi delle procedure e l'adozione di misure correttive o preventive laddove necessario, per ridurre al minimo i rischi di violazioni dei dati personali.</p> <p>- verificare e dare attuazione alle misure indicate dal DPO circa gli adempimenti in materia di whistleblowing: verifica e adeguamento della piattaforma istituzionale e predisposizione di una procedura per la gestione delle segnalazioni, preparazione e pubblicazione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e realizzazione delle autorizzazioni sul trattamento dei dati ai soggetti incaricati di gestire le segnalazioni e inserimento del trattamento del whistleblowing nel registro dei trattamenti;</p> <p>- controllo, integrazione e monitoraggio della documentazione presente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Coordinamento uffici comunali</p>	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo							
Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A e U.O. Servizi Finanziari 2/A	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi					Segretario Comunale							
INDICATORI DI RISULTATO	Privacy: attuazione integrale delle misure indicate dal DPO nei verbali/audit – confronto attività da porre in essere e attività svolte: 100%; Trasparenza: controllo, aggiornamento sezione amministrazione trasparente e rendicontazione delle attività svolte: verifica dei risultati sulla base della attestazione del nucleo di valutazione degli obblighi trasparenza													

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

DIPENDENTI STRUTTURA 1, U.O. 1/A

Elena Cavagna

DIPENDENTI STRUTTURA Servizi Finanziari 2/A

Stefania Simondoni

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo 10.12.1			“pesatura” obiettivo 10.14.1
complessità	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
esposizione a rischio	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
professionalità richiesta	Alto	x	
	Medio		
	Basso		
trasversalità	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
impatto strategico	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
innovatività	Alto		X
	Medio		
	Basso	x	
esposizione a rischio corruttivo	Alto	x	X
	Medio		
	Basso		
gestione del trattamento dei dati	Alto		X
	Medio		
	Basso	x	
interesse all'accesso	Alto		X
	Medio		
	Basso	x	
MOLTIPLICATORE 1,2			1,2

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 8.1.1 Struttura 1	
Missione DUP	-
Programma DUP	-
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: PROSEGUIMENTO OBIETTIVO 2024: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER LA GESTIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE AL FINE DI CONTENERE L'EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE UNITA' ABITATIVE CONFISCATE ALLA MAFIA
Obiettivo operativo anno 2025	Proseguimento obiettivo 2024: Considerato che la procedura di individuazione di un Ente disponibile a gestire gli alloggi confiscati alla mafia e assegnati al Comune di Colico mediante Avviso Pubblico è andata deserta, si rende necessaria una rivalutazione del progetto anche attraverso nuove procedure di gestione delle unità abitative confiscate alla mafia da destinare all'emergenza abitativa, anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro, previa verifica tecnica degli immobili ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico. Assegnazione dei beni; definizione e stipula contratti di assegnazione.
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Descrizione dell'obiettivo: Proseguimento obiettivo 2024: Considerato che la procedura di individuazione di un Ente disponibile a gestire gli alloggi confiscati alla mafia e assegnati al Comune di Colico mediante Avviso Pubblico è andata deserta, si rende necessaria una rivalutazione del progetto anche attraverso nuove procedure di gestione delle unità abitative confiscate alla mafia da destinare all'emergenza abitativa, anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro, previa verifica tecnica degli immobili ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico. Assegnazione dei beni; definizione e stipula contratti di assegnazione.</p> <p>Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge la Struttura 1 per la parte relativa al procedimento di assegnazione e la Struttura 3 per la parte relativa alla definizione e stipula dei contratti di assegnazione</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, assegnazione beni e attivazione iniziative per la gestione dell'immobile per l'emergenza abitativa</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Proseguimento obiettivo 2024: Rivalutazione del progetto; Valutazione e attivazione di nuove procedure di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia assegnate al Comune di Colico da destinare all'emergenza abitativa, anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro presenti sul territorio e disponibili a collaborare, previa verifica tecnica degli immobili ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico. Assegnazione dei beni; predisposizione atti e loro pubblicazione; definizione e stipula contratti di assegnazione	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C	Funzionari e istruttori amministrativi	Assistente Sociale/ istruttore amministrativo		Responsabile della Struttura 1 e Responsabile della Struttura 3
INDICATORI DI RISULTATO	Entro settembre: rivalutazione del progetto, verifica ed eventuale adeguamento dei locali da parte dell'Ufficio tecnico. Entro novembre: Pubblicazione Bando/Avviso e adozione atto di assegnazione unità abitative. Entro dicembre: Definizione e Stipula contratto di assegnazione/Stipula convenzione per la gestione dell'unità immobiliare da destinare all'emergenza abitativa.			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C

Paola Scaramellini e Demetrio Stomeo e Arianna Sacchetto

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 8.2.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: RIORDINO E AGGIORNAMENTO CARTELLE RIGUARDANTI L'UTENZA E CREAZIONE DI UN FILE CONDIVISO PER LA GESTIONE DEI CONTATTI
Obiettivo operativo anno 2025	Sistemazione delle cartelle riguardanti le persone in carico al servizio e creazione di un file condiviso in cui siano presenti i contatti dell'utenza e della rete dei vari enti/associazioni di riferimento.
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIORDINO E AGGIORNAMENTO CARTELLE RIGUARDANTI L'UTENZA E CREAZIONE DI UN FILE CONDIVISO PER LA GESTIONE DEI CONTATTI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Sistemazione e aggiornamento in ordine alfabetico delle cartelle contenenti la documentazione più rilevante delle persone in carico al servizio, archiviazione delle cartelle riferite a persone emigrate o decedute, creazione di un file condiviso in cui inserire i contatti di riferimento dell'utenza e della rete dei vari enti/associazioni</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, verifica della realizzazione delle nuove cartelle digitali e del file condiviso in cui inserire i contatti dell'utenza e dei vari enti/associazioni</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Sistemazione in ordine alfabetico delle cartelle digitali contenenti la documentazione più rilevante dell'utenza presa in carico dal servizio, archiviazione delle cartelle riferite ad utenti non più seguiti, creazione di un file condiviso in cui inserire i contatti di riferimento dell'utenza e dei vari enti/associazioni.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C		Funzionari e istruttori amministrativi	Assistente Sociale e istruttore amministrativo									Responsabile della Struttura 1			
INDICATORI DI RISULTATO	Entro dicembre: Verifica della sistemazione e aggiornamento in ordine alfabetico delle cartelle contenenti la documentazione più rilevante delle persone in carico al servizio (circa n.160 cartelle), archiviazione delle cartelle riferite a persone emigrate o decedute, creazione di un file condiviso in cui inserire i contatti di riferimento dell'utenza e della rete dei vari enti/associazioni.														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C

Paola Scaramellini, Demetrio Stomeo e Arianna Sacchetto

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.4.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CIMITERIALE
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 -2027	
Responsabile	Responsabili della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E	Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi						Responsabile della Struttura 1					
INDICATORI DI RISULTATO	L'obiettivo ha carattere pluriennale (tre anni), in questo primo anno si inizieranno a inserire i cinque cimiteri con tutti i posti e i blocchi poi si inseriranno i dati e le concessioni del cimitero di Olgiasca												

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale, Valentina De Amicis
 da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/E
 Monica Spini e Marina Testini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 6.1.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI Descrizione: ATTIVITA' PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA "CITTA' CHE LEGGE"
Obiettivo operativo anno 2025	Si proseguiranno le iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori, adesione al programma NPL) che consentiranno al Comune di mantenere i requisiti necessari a rinnovare la domanda per il prossimo bando.
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	ASSESSORE AI SERVIZI CULTURALI

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITA' PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA "CITTA' CHE LEGGE" Descrizione dell'obiettivo: 1. Iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, gruppo di lettura, letture animate, laboratori, adesione al programma NPL con percorso formativo e attività) 2. Incontri con le scuole (letture animate, laboratori, bibliografie, ampliamento target)															
	Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: no															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Si proseguiranno le iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori, adesione al programma NPL) che consentiranno al Comune di mantenere i requisiti necessari per a rinnovare la domanda per il prossimo bando.				<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/B		Funzionari e istruttori amministrativi	istruttori amministrativi									Responsabile della Struttura 1				
Obiettivo 1 (Elena Iato con la collaborazione di Agata Giuffrida e Oscar Chiappa)																
Obiettivo2 (Agata Giuffrida con la collaborazione di Elena Iato e Oscar Chiappa).																
INDICATORI DI RISULTATO	Iniziative culturali: n.1 festival letterario - min.3 aperitivi con gli autori – n.12 gruppi di lettura – min.3 letture animate - adesione al programma NPL con percorso formativo (16 ore) e min. 3 attività Incontri con le scuole/laboratori: min 15															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
 Segretario Comunale Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Tutti i dipendenti assegnati alla U.O. 1/B	Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori amministrativi			Responsabile della Struttura 1
INDICATORI DI RISULTATO	Verifica localizzazioni su oltre 700 esemplari bibliografici secondo le indicazioni della Sovrintendenza con eliminazione fisica del materiale				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/B

Agata Giuffrida, Elena Iato, Oscar Chiappa

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 6.2.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI Descrizione: INTERVENTI MIRATI AD UNA MIGLIORE FRUIBILITA' DELLA BIBLIOTECA
Obiettivo operativo anno 2025	Migliore fruibilità da parte dell'utenza del materiale documentario attraverso vari interventi: ricollocazione sezioni fumetti, arte, linguaggio, scienze sociali e recupero materiale pregresso -- rifacimento segnaletica – aggiornamento spazi espositivi - manutenzione libri e rifacimento etichette
Responsabile	Responsabili della Struttura 1
Referente politico	ASSESSORE ALLA CULTURA

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTERVENTI MIRATI AD UNA MIGLIORE FRUIBILITA' DELLA BIBLIOTECA														
	Descrizione dell'obiettivo: Migliore fruibilità da parte dell'utenza del materiale documentario attraverso vari interventi: 1. ricollocazione sezioni fumetti, arte, linguaggio, scienze sociali e recupero materiale pregresso 2. rifacimento segnaletica 3. pubblicazione materiale informativo 4. aggiornamento spazi espositivi e bibliografie 5. manutenzione libri e rifacimento etichette														
	Trasversale: (no)														
	Maggiori servizi: (si)														
Risparmi e/o benefici attesi: (si) recupero materiale altrimenti non usufruibili, rendere più accessibile il materiale della biblioteca															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Migliore fruibilità da parte dell'utenza del materiale documentario attraverso vari interventi: ricollocazione sezioni, manutenzione, pubblicazione materiale informativo, segnaletica, spazi espositivi e bibliografie, manutenzione libri e rifacimento etichette		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/B Obiettivo 1 (Elena Iato e Agata Giuffrida) Obiettivo 2 -5 (Oscar Chiappa)		Funzionari e istruttori amministrativi		Istruttori amministrativi									Responsabile della Struttura 1		
INDICATORI DI RISULTATO		1. ricollocazione sezioni fumetti, arte, linguaggio, scienze sociali e recupero materiale pregresso (entro il 31 luglio) 2. rifacimento segnaletica (entro il 31 dicembre) 3. pubblicazione materiale informativo (continuativo) 4. aggiornamento spazi espositivi e bibliografie (continuativo) 5. manutenzione libri e rifacimento etichette (sezione narrativa entro il 31 dicembre)													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Segretario Comunale Valentina De Amicis
 da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/B
 Agata Giuffrida, Elena Iato, Oscar Chiappa

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi specifici di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>				x	x	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>											X
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027												

RESPONSABILE STRUTTURA

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Tutto il personale dipendente assegnato alla Struttura 1

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 11.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Completamento dell'intervento di realizzazione entro il 01/01/2026. Collaudo a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, asseverazione del progetto e ottenimento del contributo. Costante e tempestivo monitoraggio del nuovo sito istituzionale, raccolta delle opinioni relative del gradimento dello stesso da parte dei cittadini attraverso l'apposita funzione presente nella home del sito costante nel tempo, eventuali migliorie e aggiustamenti che potrebbero emergere dopo la messa online in base alle considerazioni degli utenti e del personale dell'ente entro il 31/12/2025.				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 11.2.1														
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI APPIO (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.3 ADOZIONE APPIO”) IN COLLABORAZIONE CON IL CST LECCO													
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026	Attivazione dei rimanenti servizi appio (per la misura PNRR denominata “1.4.3 adozione AppIO”) in collaborazione con il CST Lecco													
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI APP IO</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Proseguo obiettivo 2024. Monitoraggio ed implementazione dei servizi AppIo candidati. Integrazione dei nuovi servizi attivati con gli applicativi in uso nell’Ente.</p> <p>Attività già svolte: Nel corso dell’anno 2024 è stata completata la fase di realizzazione del progetto con l’attivazione di tutti i servizi candidati. Il progetto risulta asseverato e il contributo è stato liquidato.</p> <p><u>Calendario e stato del progetto</u> Stato progetto: liquidato Stato contrattualizzazione: completata</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell’ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) implementazione servizi App IO per il cittadino.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all’utenza attraverso gli strumenti App IO.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)														
GANTT														
gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic														
Affidamento incarico	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi	<i>Durata prevista</i>													

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi AppIo abilitati nell'ambito della misura PNRR attraverso il costante l'utilizzo degli stessi da parte degli uffici, piena integrazione dell'utilizzo dei nuovi servizi attraverso le attività dei vari uffici coinvolti entro il 31/12/2025, implementazione dei nuovi servizi con gli applicativi dell'Ente entro il 31/12/2025 al fine di consentire al personale del Comune di inviare in maniera automatica e non le notifiche di AppIo per i servizi che beneficiano maggiormente del sistema di notifiche di cortesia inviate tramite AppIo.														

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 11.2.2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.3 ADOZIONE PAGOPA”) IN COLLABORAZIONE CON IL CST LECCO
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026	Attivazione dei rimanenti servizi PagoPa (per la misura PNRR denominata “1.4.3 adozione PagoPa”) in collaborazione con il CST Lecco.
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGOPA Descrizione dell’obiettivo: Proseguo obiettivo 2024. Completamento delle attività di realizzazione iniziate nel 2024. Conclusione ed asseverazione del progetto, ottenimento contributo. Implementazione dei nuovi servizi PagoPa ed integrazione degli stessi con gli applicativi in uso nell’Ente.</p> <p>Attività già svolte: nel corso del 2024 è stata conclusa la fase di contrattualizzazione ed è stata avviata la fase di realizzazione dei servizi. <u>Calendario e stato del progetto</u> Stato progetto: in verifica Stato contrattualizzazione: completata La richiesta di erogazione del finanziamento del progetto 1.4.3 - pagoPA - Comuni – è in verifica.</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell’ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.</p> <p>Maggiori servizi: (si) implementazione servizi PagoPa per il cittadino</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all’utenza attraverso gli strumenti PagoPa</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: affidamento del servizio/ottenimento contributo/attivazione dei servizi candidati.</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Conclusione della fase di attivazione dei servizi entro il 31/03/2025. Implementazione dei nuovi servizi PagoPa nell'attività dell'Ente e integrazione degli stessi con gli applicativi entro il 31/12/2025 in uso in modo di consentire un miglior controllo dei flussi di denaro proveniente dai pagamenti PagoPa da parte del personale dell'Ente. Creazione di una nuova pagina da pubblicare nella home del sito istituzionale per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti spontanei attraverso il nuovo front-end costruito con il CST della Provincia di Lecco entro il 31/12/2025.													

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 11.4.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON CST LECCO
Obiettivo operativo anno 2025	Attivazione ed implementazione di una Piattaforma per le Notifiche Digitali (per la misura PNRR denominata “1.4.5 digitalizzazione degli avvisi pubblici”) in collaborazione con CST Lecco
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: proseguo obiettivo 2024. Conclusione fase di realizzazione del progetto. Implementazione della Piattaforma Notifiche Digitali all'interno delle attività dell'Ente Integrazione dei servizi con gli applicativi in uso nell'Ente.</p> <p>Attività già svolta: nel corso del 2024 è proseguita la fase di realizzazione del progetto e la collaborazione con il CST di Lecco per garantire la conclusione delle attività entro i termini previsti;</p> <p><u>Calendario e stato del progetto</u> Stato progetto: avviato Stato contrattualizzazione: completata Scadenza completamento attività: entro il 31/03/2025</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell'esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	GANTT													
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic													
	Affidamento incarico													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
	Attivazione servizi													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati														
<i>Durata prevista</i>														
<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendente Ufficio CED – Struttura 2	Istruttori Funzionari Operatori	-	-	Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Conclusione della fase di realizzazione del progetto entro il 31/03/2025. Asseverazione e collaudo a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e conseguente ottenimento del finanziamento. Implementazione della Piattaforma Notifiche Digitali all'interno delle attività dell'Ente entro il 31/12/2025. Integrazione dei servizi con gli applicativi in uso nell'Ente con la creazione di avvisi di pagamento che consentano al destinatario della notifica di pagare l'eventuale dovuto direttamente attraverso PagoPa entro la fine dell'anno corrente.			

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025-2026 – Ob. Spec. 11.5.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ Descrizione: ACCESSO DEGLI UFFICI COMUNALI DIVERSI DA QUELLO ANAGRAFICO AI DATI DELL'ANAGRAFICA NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)
Obiettivo operativo anno 2025	Adesione alla Piattaforma Nazionale Digitale dei Dati (PDND) per consentire l'accesso degli uffici comunali ai dati presenti in ANPR.
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ADESIONE ALLA PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DEI DATI (PDND) PER CONSENTIRE L'ACCESSO DEGLI UFFICI COMUNALI AI DATI PRESENTI IN ANPR.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) Interoperabilità, un progetto previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di PagoPA S.p.A. È lo strumento che consente tramite accreditamento, di partecipare come erogatore o fruitore delle base dati pubbliche, garantendo la legittimità di uno scambio di informazioni attraverso un canale sicuro, registrando e conservando tutti i passaggi amministrativi tra erogatori e fruitori.</p> <p>Attività già svolta: nel corso del 2024 si è provveduto alla sottoscrizione, tramite la piattaforma Self Care, dell'accordo di adesione con la società PagoPA.</p> <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento del servizio di realizzazione e configurazione degli e-service e delle finalità tramite piattaforma SelfCare PagoPa; - Collaborazione con la società affidataria del servizio per la preparazione e la successiva erogazione di un elenco di e-service di ANPR da mettere a disposizione dei fruitori, raggruppabili in 4 macro categorie (notifiche, comunicazioni, verifiche di autocertificazione e accertamenti di un determinato nominativo tramite parametri di ricerca standard); - Individuazione dei soggetti (interni ed esterni all'Ente) legittimati a fruire dell'accesso ai dati prescelti; <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) e dell'ufficio Servizi Demografici (Struttura 1) - tutto il personale.</p> <p>Maggiori servizi: (si) interoperabilità dei dati presenti in ANPR attraverso la Piattaforma Nazionale Digitale dei Dati.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: accesso degli uffici comunali ai dati presenti in ANPR attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati.</p>																
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			<i>Durata effettiva</i>														
	Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>												X	X	X
			<i>Durata effettiva</i>														
	Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
	Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 Dipendenti Ufficio Servizi Demografici – Struttura 1 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-	Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Entro l'anno 2025: Individuazione degli e-services da pubblicare sulla piattaforma PDND, servizi digitali che consentono l'accesso ai dati registrati in ANPR, disponibili agli altri uffici comunali e alle pubbliche amministrazioni, in relazione alle funzioni istituzionali esercitate. Entro l'anno 2026: Affidamento del servizio di realizzazione e configurazione degli e-service e delle finalità tramite piattaforma SelfCare PagoPa; Collaborazione con la società affidataria del servizio per la preparazione e la successiva erogazione dei e-service di ANPR da mettere a disposizione dei fruitori.			

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: dipendenti Combi Antonella e Ilak Elen.

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture).

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 - 2026 – Ob. Spec. 11.6.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo						
Dipendenti Ufficio Servizi Demografici – Struttura 1 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-				Segretario Comunale						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Entro l'anno 2025: Contrattualizzazione del servizio di collegamento tecnico tra la procedura di Stato Civile già in uso negli uffici e ANSC (ad approvazione del decreto di finanziamento effettuato). Entro l'anno 2026: Digitalizzazione dei registri dello stato civile su piattaforma unica e centralizzata accessibile a tutti i Comuni.												

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: dipendenti Combi Antonella e Ilak Elen.

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		11.1.1	11.2.1	11.2.2	11.4.1	11.5.1	8.1.1	8.2.1	12.4.1	6.1.1	6.2.1	6.3.1	11.2.1	11.6.1	12.2.1
complessità	alto	x	x	x	x		x					x			
	medio					x		x	x	x	x		x	x	
	basso														x
esposizione a rischio	alto	x	x	x	x		x								
	medio							x			x				
	basso					x			x	x		x	x	x	x
professionalità richiesta	alto						x			x		x	x		
	medio	x	x	x	x	x		x	x		x			x	
	basso												x		x
trasversalità	alto	x	x	x	x	x						x	x		x
	medio						x	x		x	x			x	
	basso								x						
impatto strategico	alto	x	x	x	x	x	x			x		x	x		
	medio							x						x	x
	basso								x		x				
innovatività	alto	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	
	medio														x
	basso						x				x				
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x	x	x	x	x		x					x	
	medio							x			x	x			
	basso									x			x		x
gestione del trattamento dei dati	alto	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x
	medio														
	basso									x			x		
interesse all'accesso	alto					x	x	x	x			x		x	
	medio										x				
	basso	x	x	x	x					x			x		x
MOLTIPLICATORE		1,2	1	1,2	1,2	1,2	0.8								