

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2: GESTIONE RISORSE

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

- Economico – Finanziaria, Personale Gestione economico/giuridica Buste Paga, applicazione CCNL, gestione giuridica e selezione del personale.
- Gestione controllo presenze personale. Predisposizione del piano degli obiettivi. Relazioni con Enti previdenziali assicurativi.
- Gestione pratiche Infortuni sul lavoro. Redazione del bilancio, DUP, PEG, Conto consuntivo, accertamenti, impegni di spesa e liquidazioni, assestamento ed equilibri di bilancio, ricerca risorse, finanziamenti e rapporti con enti mutuatari e organi di controllo esterno, verifiche di cassa, rapporti con il tesoriere e con l'organo di revisione. Tributi. Gestione imposte, tariffe e contributi, accertamenti, riscossione coattiva. Adempimenti Fiscali, Assicurazioni Dichiarazioni 770, IRAP, IVA, Denunce Annuali, Gestione contratti assicurativi generali dell'Ente e rapporti con il broker.
- CED, manutenzione software, assistenza agli uffici in materia informatica.

RESPONSABILE DI STRUTTURA:

D.ssa Loretta Bertolini Cat. D3

PERSONALE ASSEGNATO:

UO 2/A Michela Curioni (Istruttore amministrativo contabile)

UO 2/A Stefania Simondoni (Istruttore Amministrativo contabile)

UO 2/B Mattia Pinna (Istruttore amministrativo)

UO 2/C Elisabetta Copes (Istruttore amministrativo)

UO 2/C Raffaella Zari (Istruttore amministrativo)

UO 2/C Miranda Laura (Istruttore amministrativo contabile)

UO 2/D Spini Sara (Istruttore amministrativo contabile)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Obiettivo integrativo allegato azzurro a seguito della Delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.13.1	
Missione DUP	
Programma DUP	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<p align="center">Obiettivo strategico</p>	<p>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</p>												
<p align="center">Obiettivo operativo Anno 2025</p>	<p>L'Autorità ha adottato la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, con la quale: a) sono stati approvati e pubblicati TRE schemi di pubblicazione; b) sono stati pubblicati altri DIECI schemi di pubblicazione, non ancora definitivi; c) sono state emanate le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di trasparenza. I TRE nuovi schemi di pubblicazione riguardano – immediatamente – gli adempimenti per soddisfare gli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle materie disciplinate dai seguenti articoli, del d.lgs. 33/2013: Articolo 4-bis – Utilizzo delle risorse pubbliche; Articolo 13 – Organizzazione; Articolo 31 – Controlli su attività e organizzazione.</p> <p>L'ANAC, con la stessa delibera, “concede” alle amministrazioni un periodo transitorio di dodici mesi per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazioni trasparente rispetto ai nuovi schemi. Nello stesso lasso di tempo, le attività di vigilanza di ANAC non saranno sospese relativamente agli obblighi di pubblicazione, mentre non saranno applicate sanzioni per la sola mancata conformità dei tre nuovi schemi. I dodici mesi per adeguarsi, scadono a ottobre del 2025.</p>												
<p align="center">Responsabile</p>	<p>Segretario Comunale</p>												
<p align="center">Referente politico</p>	<p>SINDACO</p>												
<p align="center">OBIETTIVO ESECUTIVO</p>	<p>Denominazione dell'obiettivo: DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024 a seguito dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House e monitoraggio adempimento.</p> <p>Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati all'adeguamento.</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, adeguamento e aggiornamento sezioni</p>												
<p>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</p>	<p align="center">GANTT</p>	<p align="center">gen</p>	<p align="center">feb</p>	<p align="center">mar</p>	<p align="center">apr</p>	<p align="center">mag</p>	<p align="center">giu</p>	<p align="center">lug</p>	<p align="center">ago</p>	<p align="center">set</p>	<p align="center">ott</p>	<p align="center">nov</p>	<p align="center">dic</p>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																									
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028														GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
														<i>Durata prevista</i>												
														<i>Durata effettiva</i>												
														Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente		Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.																									

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.														
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE/SISTEMAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI:														
	Trasversale: (si)														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementazione piano di fascicolazione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi									Tutti i Responsabili di Struttura			
INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio giornaliero dei fascicoli in uso e implementazione e/o sistemazione entro il 31.12 di ogni anno del piano di fascicolazione che verrà utilizzato da tutti gli uffici per rispondere alle esigenze dell'Ente e permettere una corretta gestione del materiale documentale.														

SEGRETARIO COMUNALE
 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
 Valentina De Amicis
 Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E
 Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		12.3.1	12.2.1	12.5.1	10.13.1
complessità	alto			x	
	medio		x		x
	basso	x			
esposizione a rischio	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
professionalità richiesta	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x	x		
trasversalità	alto	x		x	x
	medio				
	basso				
impatto strategico	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x			
innovatività	alto		x		x
	medio	x			
	basso			x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x		x
	medio				
	basso	x		x	
interesse all'accesso	alto				x
	medio				
	basso	x	x	x	
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2	1,2	1,2

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Trasversale: (si) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>							x			x				x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo					
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	Istruttori e Funzionari	-				-					Responsabili di Struttura					
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo															

RESPONSABILI DI STRUTTURA
 STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis
 STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini
 STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina
 STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30%

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 3.2.1 Struttura 2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati alla U.O. 2/C della Struttura 2 : Copes Elisabetta, Miranda Laura, Zari Raffaella.	istruttori amministrativi	istruttori amministrativi			Responsabile della Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO	Aggiornamento della banca dati IMU con le nuove aree edificabili per almeno 100 posizioni contributive, fra quelle segnalate dalla società esterna incaricata della sovrapposizione del nuovo PGT, permettendo così un controllo più tempestivo e puntuale sui casi di mancato pagamento e la quantificazione di un gettito dell'IMU corrente più attendibile e veritiero.				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 2

UFFICIO TRIBUTI: tutto il personale assegnato all'Unità Operativa 2/c Servizio Tributi

"pesatura" obiettivo		
complessità	alto	X
	medio	
	basso	
esposizione a rischio	alto	X
	medio	
	basso	
professionalità richiesta	alto	X
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	X
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	X
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	X
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	X
	medio	
	basso	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

gestione del trattamento dei dati	alto	X
	medio	
	basso	
interesse all'accesso	alto	X
	medio	
	basso	
MOLTIPLICATORE 1,2		

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.3.2 Struttura 2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri. Monitoraggio costante delle entrate realizzate e della spesa impegnata.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione, alle varie Strutture, delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, così da consentire un immediato intervento nella risoluzione di eventuali problematiche legate a carenze di disponibilità di competenza e /o di cassa. Monitoraggio costante delle entrate realizzate, al fine di consentire la conseguente autorizzazione delle spese programmate ed una adeguata gestione delle disponibilità di cassa, monitoraggio delle spese impegnate.</p> <p>Trasversale: (no):</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione e/o di cassa e consentire una più celere gestione della spesa prevista in Bilancio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Regolarizzazione in contabilità di tutte le entrate realizzate in tesoreria, entro i due mesi successivi a ciascun trimestre, onde consentire la tempestiva messa a disposizione dei Responsabili di Struttura di dati certi ed aggiornati per le conseguenti autorizzazioni di spesa previste in bilancio. Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri e con un fondo di cassa positivo.</p> <p>100% di entrate regolarizzate entro i due mesi successivi a ciascun trimestre, fatta eccezione per i flussi di cui non risulta pervenuto dettaglio degli importi da parte di Agenzia Entrate/ Tesoreria dello stato</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	GANTT													
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic													
Verifica regolarizzazioni entrate		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	✖	x	x	x	x
Monitoraggio delle entrate e degli scostamenti rispetto alla previsione		<i>Durata effettiva</i>												
Controllo delle spese impegnate di parte corrente														
Verifica equilibri corrente e di capitale														
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2: Bertolini Loretta Curioni Michela- Simondoni Stefania		istruttori	Istruttore amministrativo contabile									Responsabile Struttura 2		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi di competenza e di cassa</p> <p>Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi e perdite, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente</p>													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati all'UFFICIO RAGIONERIA

"pesatura" obiettivo		
complessità	alto	X

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	medio	
	basso	
esposizione a rischio	alto	
	medio	X
	basso	
professionalità richiesta	alto	X
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	X
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	X
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	X
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	
	basso	X
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	
	basso	X
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	X
MOLTIPLICATORE 1		

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.6.1	
Struttura 2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	Descrizione: FORMAZIONE ED INTERVENTI PER FAVORIRE L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'- DISABILITY MANAGEMENT													
Obiettivo operativo anno 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ acquisizione di conoscenze e abilità da mettere al servizio della propria organizzazione per migliorare le condizioni di lavoro delle persone con disabilità e il benessere organizzativo dell'ente ▪ acquisizione delle competenze necessarie per individuare soluzioni volte ad affrontare gli elementi barriera ▪ fornire gli strumenti culturali e operativi affinché l'inclusività entri nelle logiche quotidiane dell'organizzazione fornendo un sostegno e un supporto concreto 													
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse" e Segretario comunale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: DISABILITY MANAGEMENT</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: convenzionamento con la Provincia di Lecco per il progetto Molto in comune per consentire una gestione associata del servizio di Disability management, promuovere interventi per favorire l'inclusione delle persone con disabilità.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggiori servizi: (si) essere referenti di supporto per i lavoratori con disabilità durante il processo di inserimento e nel corso delle loro mansioni, collaborare con i dipendenti per trovare soluzioni operative a situazioni di disagio che potrebbero influenzare l'inclusione lavorativa, pianificare e promuovere interventi formativi e adattamenti delle postazioni lavorative per facilitare l'inclusione. <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire l'inclusività di dipendenti con disabilità all'interno dell'ente</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Formazione in materia di inclusione lavorativa, sensibilizzazione del personale sul tema dell'inclusione anche attraverso corsi formativi, promozione di pratiche per favorire l'inclusione attraverso la raccolta di segnalazioni di situazioni di disagio del personale in servizio o neo assunto e la tempestiva segnalazione ai rispettivi Responsabili per favorire l'individuazione di possibili soluzioni alle problematiche.</p> <p>Attuazione di almeno 80% della formazione proposta nell'ambito della convenzione attivata con la Provincia di Lecco</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
FORMAZIONE IN MATERIA		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X							
		<i>Durata effettiva</i>												
VALUTAZIONE DELLE SEGNALZIONI DI DISAGIO PERVENUTE E PROMOZIONE DI INTERVENTI MIRATI ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendente assegnato alla U/O 2D – Struttura 2 – Spini Sara	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile											Responsabile Struttura 2	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Avvio della formazione a febbraio 2025 e completamento progetto con supporto personalizzato da parte di un consulente incaricato dalla Provincia di Lecco entro fine 2025
---	---

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Personale Struttura 2 – UFFICIO PERSONALE -Spini Sara

“pesatura” obiettivo		
complessità	alto	
	medio	X
	basso	
esposizione a rischio	alto	
	medio	
	basso	X
professionalità richiesta	alto	X
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	X
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	
	medio	X
	basso	
innovatività	alto	X
	medio	
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	X
	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	X
	medio	
	basso	
interesse all'accesso	alto	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	medio	
	basso	X
MOLTIPLICATORE 1		

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE
Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE														
	Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.														
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi specifici di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>					x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Partecipazione a corsi di formazione per almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche, secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Personale della Struttura 2

Spini Sara

“pesatura” obiettivo		
complessità	alto	
	medio	
	basso	X
esposizione a rischio	alto	
	medio	
	basso	X
professionalità richiesta	alto	
	medio	
	basso	X
trasversalità	alto	X
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	
	medio	X
	basso	
innovatività	alto	
	medio	X
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	
	basso	X
gestione del trattamento dei dati	alto	X
	medio	
	basso	
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	X

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente assegnato alla U/O 2D – Struttura 2	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile			Responsabile Struttura 2
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento procedure entro ciascuna annualità come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti – Contenendo entro un massimo di 60 giorni il tempo decorrente dall’approvazione delle graduatorie definitive di ciascuna procedura avviata e l’effettiva presa di servizio dei vincitori, fatti salvi i casi di richiesta di proroga della data di assunzione da parte dei vincitori stessi per permettere il rispetto dei tempi di preavviso nei casi di dimissione.				

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

“pesatura” obiettivo		12.1.1
complessità	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio	alto	x
	medio	
	basso	
professionalità richiesta	alto	x
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	x
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	
	basso	x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x
	medio	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	x
	medio	
	basso	
interesse all'accesso	alto	x
	medio	
	basso	
MOLTIPLICATORE		1,2

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.7.2	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: CREAZIONE ED AGGIORNAMENTO REGISTRO DEI SINISTRI CONNESSI ALLE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE
Obiettivo operativo anno 2025 - 2027	Creazione e costante aggiornamento di un registro dei sinistri denunciati sulle polizze assicurative dell'Ente, al fine di migliorare e tracciare la gestione assicurativa degli stessi e favorire l'interscambio di informazioni con la compagnia di assicurazione e con il Broker, così da poter rispondere in modo tempestivo ed attendibile ai danneggiati che all'Ente chiedono informazioni riguardo il sinistro occorso.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: CREAZIONE ED AGGIORNAMENTO REGISTRO DEI SINISTRI CONNESSI ALLE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE. Descrizione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione del registro dei sinistri connessi alle polizze assicurative e dei connessi contenziosi pendenti; - Allineamento del registro con le informazioni detenute dal broker assicurativo che segue il Comune; - Aggiornamento tempestivo della situazione assicurativa dell'Ente e dei dati relativi ai vari sinistri e contenziosi attraverso l'inserimento di nuovi dati resisi disponibili su sinistri già aperti o con l'aggiunta di nuovi sinistri occorsi; - Condivisione del registro con il personale interno all'Ente coinvolto nella gestione dei singoli sinistri (es. Ufficio Tecnico e ufficio Polizia Locale); <p>Trasversale: (no): Maggiori servizi: (no) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Organizzare in maniera più efficiente la gestione dei sinistri denunciati, in modo da snellire il procedimento e ridurre i tempi di risposta ai cittadini danneggiati; Disponibilità di informazioni attendibili circa la situazione contenziosi aperti sulle varie polizze dell'Ente anche al fine della collocazione delle polizze alle nuove compagnie di assicurazione. Garantire una pronta registrazione dei sinistri denunciati e della chiusura degli stessi per poter dare risposte tempestive ai cittadini danneggiati ed informazioni in tempo reale agli uffici interni e all'Amministrazione circa la situazione contenziosi aperti. Miglioramento e snellimento della procedura di gestione sinistri assicurativi di competenza dell'Ente. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Creazione del registro dei sinistri assicurativi entro il mese di settembre 2025 ed aggiornamento dello stesso contestualmente all'apertura di nuovi sinistri/ovvero alla chiusura degli stessi.</p>																																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th style="width: 10%;">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Creazione Registro Sinistri</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">✖</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento Registro Sinistri</td> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Creazione Registro Sinistri	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	✖	x	x	x	x	x	Aggiornamento Registro Sinistri	<i>Durata effettiva</i>											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																										
Creazione Registro Sinistri	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	✖	x	x	x	x	x																																										
Aggiornamento Registro Sinistri	<i>Durata effettiva</i>																																																						
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo																																											
Dipendenti Ufficio CED -PINNA MATTIA– Struttura 2		Istruttore	Istruttore amministrativo - informatico									Responsabile Struttura 2																																											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Creazione di un registro dei sinistri denunciati sulle polizze assicurative dell'Ente e dei relativi contenziosi entro il mese di settembre 2025, messa a disposizione delle informazioni contenute nello stesso alle Strutture coinvolte nel danno denunciato, in modo quanto più tempestivo ed attendibile. Aggiornamento costante dello stesso.																																																						

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Personale della Struttura 2

Pinna Mattia

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		
complessità	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio	alto	
	medio	x
	basso	
professionalità richiesta	alto	
	medio	x
	basso	
trasversalità	alto	x
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	
	medio	x
	basso	
innovatività	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	x
	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	x
	medio	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	basso	
interesse all'accesso	alto	x
	medio	
	basso	
MOLTIPLICATORE 1		