

**STRUTTURA 3 - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Comprendente i seguenti uffici:

LAVORI PUBBLICI

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

PERSONALE MANUTENTIVO

SUAP COMMERCIO DEMANIALE LACUALE TURISMO

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria pratiche edilizie, redazione e rilascio Permessi di costruire, istruttoria DIA, SCIA, CIL, CILA, abitabilità e agibilità, istanze e procedure per ottenimento nulla osta Beni Architettonici Ambientali, controllo di attività edilizia, sopralluoghi, pareri, emissione ordinanze di sospensione e ordinanze di demolizione, denunce all'Autorità Giudiziaria, Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni relative al settore.

LAVORI PUBBLICI

Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni, programmazione Opere Pubbliche, redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica di nuove opere, di ristrutturazione, manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, ai mezzi, alle strade, alla rete delle acque bianche, ai parcheggi, alle aree verdi, al verde attrezzato e agli impianti tecnologici; direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in economia, procedure di affidamento incarichi a tecnici, gare d'appalto e relativi atti in materia di Lavori Pubblici, comunicazioni obbligatorie a AVCP e a altri organismi statali, trattative bonarie finalizzate all'acquisizione di beni immobili, numerazione civica. Attività di RUP nelle Opere Pubbliche.

URBANISTICA

Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni, affidamento di incarichi connessi all'attuazione dei Piani Urbanistici, istruttoria, sopralluoghi, pareri Piani Attuativi, proposte e procedure per adozione di Ambiti, raccolta di osservazioni, approvazione e pubblicazione degli stessi, stipula convenzioni, definizione atti notarili per l'acquisto al patrimonio dell'Ente delle aree da destinarsi a standard pubblici, oltre agli atti gestionali in attuazione della programmazione urbanistica.

AMBIENTE – ECOLOGIA

Manutenzione del verde pubblico, servizio tutela del territorio e ambiente, gestione e controllo dei rifiuti urbani e raccolta differenziata.

PATRIMONIO – MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale, gestione procedure di utilizzo immobili, aree e attrezzature di proprietà comunali (comodati, uso, concessioni, occupazioni, ecc.), gestione delle proprietà comunali (locazioni, compravendite, alienazioni, comodati, ecc) manutenzione del servizio di pubblica illuminazione, raccolta domande case popolari e loro assegnazione, operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale, predisposizione e esecuzione dei lavori occorrenti per il servizio elettorale, manifestazioni pubbliche, spostamento suppellettili e arredi, programmazione e assistenza servizio neve, predisposizione atti inerenti la Protezione Civile, attività inerenti il funzionamento e il coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, gestione e controllo del servizio gas, provvedimenti di carattere tecnico attinenti la gestione dei servizi assicurativi, provvedimenti di carattere tecnico di Polizia mortuaria per la propria competenza.

## COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

SUAP – TURISMO – DEMANIO - COMMERCIO

Funzionamento dello sportello unico delle imprese, anche attraverso le nuove modalità telematiche proposte dal Regione Lombardia e Unioncamere (MUTA, impresainungiorno.gov, etc), autorizzazione e controllo cartellonistica pubblicitaria, attività di rilancio turistico del territorio in collaborazione con la Pro-Loce per gli aspetti artistico / culturali (gestione manifestazioni, gemellaggi, mercati, ecc.), rapporti con le Associazione di promozione turistica e sportiva, demanio patrimonio reticolo idrico.

Responsabile: geom. Bruno Mazzina

U.O. 3/A MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI RELATIVI A OPERE MINORI

U.O. 3/B BENI PAESAGGISTICI E PERMESSI DI COSTRUIRE

U.O. 3/D PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE ED ECOLOGIA

U.O. 3/E QUALITÀ EDILIZIA E CONTROLLI

### PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

#### **OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO**

**Peso 10% per ciascuna Struttura**

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Obiettivo integrativo allegato azzurro a seguito della Delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.13.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: <b>DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b>
Obiettivo operativo Anno 2025	L'Autorità ha adottato la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, con la quale: a) sono stati approvati e pubblicati TRE schemi di pubblicazione; b) sono stati pubblicati altri DIECI schemi di pubblicazione, non ancora definitivi; c) sono state emanate le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di trasparenza.

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

	<p>I TRE nuovi schemi di pubblicazione riguardano – immediatamente – gli adempimenti per soddisfare gli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle materie disciplinate dai seguenti articoli, del d.lgs. 33/2013:          Articolo 4-bis – Utilizzo delle risorse pubbliche;          Articolo 13 – Organizzazione;          Articolo 31 – Controlli su attività e organizzazione.</p> <p>L'ANAC, con la stessa delibera, “concede” alle amministrazioni un periodo transitorio di dodici mesi per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazioni trasparente rispetto ai nuovi schemi. Nello stesso lasso di tempo, le attività di vigilanza di ANAC non saranno sospese relativamente agli obblighi di pubblicazione, mentre non saranno applicate sanzioni per la sola mancata conformità dei tre nuovi schemi. I dodici mesi per adeguarsi, scadono a ottobre del 2025.</p>													
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024 a seguito dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House e monitoraggio adempimento.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati all'adeguamento.</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, adeguamento e aggiornamento sezioni</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		<i>Durata prevista</i>										x		
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<p>Verifica e monitoraggio dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House</p> <p>UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna</p> <p>aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024</p> <p>DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A</p> <p>DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini</p>	<p>Operatori esperti e istruttori</p>	<p>Collaboratori e istruttori amministrativi</p>			<p>Segretario Comunale e Responsabile Struttura 2</p>
<p><b>INDICATORI DI RISULTATO</b></p>	<p>adeguamento e aggiornamento sezioni entro il mese di ottobre</p>				

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

Responsabile STRUTTURA 2

Dott.ssa Loretta Bertolini

DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A

DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO**

**Peso 60% per ciascuna Struttura**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.3.1	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025 - 2027</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2		
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.												

**RESPONSABILE STRUTTURA 2**

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.1</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027</b>	formazione continua
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> PIANO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE OBBLIGATORIA														
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.														
	<b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente														
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>														
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità														
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi trasversali di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>					x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale				

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027
---	--

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.5.1 Struttura 1</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>IMPLEMENTAZIONE/SISTEMAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	Tutti gli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente sono tenuti ad implementare un corretto sistema di gestione documentale. Si parte dal piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 e si procederà a una modifica per adattarlo all'esigenza di una corretta gestione del materiale documentale.  L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura
<b>Referente politico</b>	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE/SISTEMAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI:</b>														
	<b>Trasversale: (si)</b> <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementazione piano di fascicolazione</b>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi								Tutti i Responsabili di Struttura				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Monitoraggio giornaliero dei fascicoli in uso e implementazione e/o sistemazione entro il 31.12 di ogni anno del piano di fascicolazione che verrà utilizzato da tutti gli uffici per rispondere alle esigenze dell'Ente e permettere una corretta gestione del materiale documentale.														

SEGRETARIO COMUNALE  
 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1  
 Valentina De Amicis  
 Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E  
 Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		12.3.1	12.2.1	12.5.1	10.13.1
complessità	alto			x	
	medio		x		x
	basso	x			
esposizione a rischio	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
professionalità richiesta	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x	x		
trasversalità	alto	x		x	x
	medio				
	basso				
impatto strategico	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x			
innovatività	alto		x		x
	medio	x			
	basso			x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x		x
	medio				
	basso	x		x	
interesse all’accesso	alto				x
	medio				
	basso	x	x	x	
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>
<b>Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027</b>	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>						x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo					
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	Istruttori e Funzionari	-			-				Responsabili di Struttura					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo													

RESPONSABILI DI STRUTTURA  
 STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis  
 STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini  
 STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina  
 STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

**OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI**

**Peso 30% per ciascuna Struttura**

**OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 1.1 Struttura 3</b>	
<b>Missione DUP</b>	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PRIVATA Descrizione: RICOGNIZIONE PUNTUALE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO PUBBLICO													
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	Effettuare una puntuale ricognizione delle aree adibite a parcheggio o asservite ad uso pubblico, predisposizione di una mappatura delle stesse, sia su carta che in formato digitale, per essere facilmente fruibili dagli utenti.													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 3													
<b>Referente politico</b>	MARCHETTI GIUSEPPE (DELEGA: LAVORI PUBBLICI- DECORO URBANO – MANUTENZIONE DEL TERRITORIO)													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RICOGNIZIONE PUNTUALE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO PUBBLICO													
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Diversi parcheggi pubblici non sono opportunamente evidenziati con adeguata segnaletica o rappresentati su cartografie in modo tale da essere facilmente visibili agli utenti in genere. Con una puntuale ricognizione delle aree adibite a parcheggio pubblico oppure assoggettate ad uso pubblico si vuole migliorare la qualità dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione nei termini di una agevole individuazione degli stessi, evitando che gli utenti possano avere difficoltà nella localizzazione e nell'utilizzo delle aree di sosta.													
	<b>Trasversale: (no)</b>													
	<b>Maggiori servizi: (si)</b> Migliorare la qualità dei servizi di sosta delle autovetture, offerti dalla pubblica amministrazione.													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Miglioramento dell'immagine complessiva dei servizi che vengono resi dalla pubblica amministrazione agli utenti.													
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Il riscontro in merito al miglioramento di questo servizio si potrà avere dalla verifica dei questionari che i turisti compilano presso le strutture ricettive e presso l'ufficio turistico. Inoltre per quanto riguarda i residenti si potrà avere un riscontro dall'esamina del gradimento generale dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Si dovrà procedere con l'esamina delle convenzioni urbanistiche stipulate, eseguire sopralluoghi sulle aree destinate a parcheggio, mappare gli stessi e successivamente pubblicizzare il lavoro effettuato.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dell'Oro Silvia – Silvani Marco – Pomoni Elisa – Bragastini Elisa – Bolis Claudia – Spinetti Alessandra	Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	istruttore amministrativo /istruttore tecnico			Responsabile della Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Aver effettuato la ricognizione e la mappatura di almeno 20 parcheggi pubblici.				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici ed Edilizia privata.

<b>"pesatura" obiettivo</b>		<b>1.1</b>
<b>complessità</b>	alto	
	medio	x
	basso	
<b>esposizione a rischio</b>	alto	
	medio	x
	basso	
<b>professionalità richiesta</b>	alto	x
	medio	
	basso	
<b>trasversalità</b>	alto	<b>x</b>
	medio	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	
	basso	x
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	x
	basso	
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	x
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 3.3 Struttura 3 e Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO LAVORI PUBBLICI Descrizione: <b>PULIZIA DEL PAESE, RACCOLTA SACCHI ABBANDONATI E RICERCA DEI TRASGRESSORI</b>

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2025</b>	In concomitanza con la pulizia del paese, alla quale si intende prestare una sempre maggiore attenzione, si eseguirà una raccolta capillare dei sacchi abbandonati, costantemente affiancati all'apertura degli stessi, con la presenza della Polizia Locale, per poter individuare chi li ha depositati.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabili della Struttura 3																				
<b>Referente politico</b>	MARCHETTI GIUSEPPE (DELEGA: LAVORI PUBBLICI- DECORO URBANO – MANUTENZIONE DEL TERRITORIO)																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> PULIZIA DEL PAESE, RACCOLTA SACCHI ABBANDONATI E RICERCA DEI TRASGRESSORI																				
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In concomitanza con la pulizia del paese, alla quale si intende prestare una sempre maggiore attenzione, si eseguirà una raccolta capillare dei sacchi abbandonati, costantemente affiancati nell'apertura degli stessi, con la presenza della Polizia Locale, per poter individuare chi li ha depositati. Questo intervento permetterà di migliorare notevolmente la qualità del servizio di pulizia del territorio comunale, oltre a migliorare l'immagine del paese, sia nei riguardi della cittadinanza, che dei turisti.																				
	<b>Trasversale: (no)</b> Tale intervento verrà eseguito in sinergia con la Polizia Locale, che potrà così procedere con eventuali sanzioni, nel caso i trasgressori vengano individuati																				
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>																				
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>																				
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Il decoro del paese, la pulizia e l'ordine che si produrrebbe con il raggiungimento di questo obiettivo avrebbe un notevole valore per l'intera collettività. Con le successive sanzioni si avrebbe un effetto deterrente nei riguardi di eventuali altri trasgressori. In futuro si potrebbe raggiungere come valore di questo progetto il minor impegno da parte del personale manutentivo per effettuare la raccolta dei sacchi abbandonati.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Bettiga Fabrizio Bettiga Selvino Leban Massimo Pizzagalli Nicola	Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	personale manutentivo		Responsabile della Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Apertura di almeno n° 200 sacchi			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare al personale manutentivo

<b>“pesatura” obiettivo</b>		<b>3.3</b>
<b>complessità</b>	alto	
	medio	x
	basso	
<b>esposizione a rischio</b>	alto	
	medio	
	basso	x
<b>professionalità richiesta</b>	alto	
	medio	
	basso	x
<b>trasversalità</b>	alto	
	medio	x
	basso	
<b>impatto strategico</b>	alto	x
	medio	
	basso	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

innovatività	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	
	basso	x
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	x
	basso	
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	x
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1</b>

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 9.1.1 Struttura 3</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO EDILIZIA - URBANISTICA Descrizione: SUPPORTO TECNICO PER LA VERIFICA STRAORDINARIA DELLA CORRETTEZZA DELLA BANCA DATI DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI, A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT E DELL'EMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA SOCIETA' SETE SRL, INCARICATA DALL'ENTE

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	Supporto tecnico per la verifica straordinaria finalizzata al controllo della banca dati delle aree fabbricabili ai fini IMU, in collaborazione con l'ufficio tributi, a seguito dell'approvazione della variante generale al PGT e dell'emissione da parte della società SETE Srl delle comunicazioni ai proprietari delle aree edificabili individuate tramite sovrapposizione delle mappe catastali con lo strumento urbanistico vigente.													
<b>Responsabile</b>	Responsabili della Struttura 3													
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE ALL'URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> SUPPORTO TECNICO PER LA VERIFICA STRAORDINARIA DELLA CORRETTEZZA DELLA BANCA DATI DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI, A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT E DELL'EMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA SOCIETA' SETE SRL, INCARICATA DALL'ENTE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Trattasi di supporto tecnico per la verifica straordinaria della banca dati delle aree fabbricabili ai fini IMU, in collaborazione con l'ufficio tributi, a seguito dell'approvazione della variante generale al PGT e dell'emissione da parte della società SETE Srl delle comunicazioni ai proprietari delle aree edificabili individuate tramite sovrapposizione delle mappe catastali con lo strumento urbanistico vigente. Trattasi di una delicata ed importante fase di confronto con gli utenti che hanno ricevuto le comunicazioni in merito alle aree edificabili, finalizzata ad esplicitare agli stessi quanto comunicato e a delineare la correttezza urbanistica e catastale delle situazioni emergenti dal relativo confronto. Questo servizio offerto ai cittadini risulterà molto importante in quanto avranno la possibilità di avere un confronto diretto e di ricevere tutte le risposte adeguate alle varie casistiche.</p> <p><b>Trasversale: (no)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Permettere agli utenti di versare gli importi dovuti alla pubblica amministrazione ed evitare esborsi non dovuti da parte dei contribuenti che poi dovrebbero essere successivamente restituiti. Riduzione dei tempi di risposta ai contribuenti, maggiore trasparenza ed accessibilità alle informazioni. Migliore qualità delle informazioni utilizzate nei procedimenti amministrativi per consentire ai cittadini un accesso facilitato e più tempestivo alle informazioni che li riguardano, semplificazione ed accelerazione delle fasi istruttorie dei procedimenti.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Maggiori introiti derivanti dai versamenti IMU</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Fornire all'utenza i dovuti chiarimenti in merito alla previsione del pagamento dell'IMU sulle aree edificabili. Dovranno essere accertate le casistiche in cui alcune aree pertinenziali di edifici esistenti, a cui è stato richiesto il versamento dell'IMU, siano invece già sature per la realizzazione dell'immobile presente sulle stesse.		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Silvani Marco – Curti Enrica	istruttori tecnici e istruttori amministrativi	istruttore amministrativo /istruttore tecnico						Responsabile della Struttura 3						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Supporto tecnico per la verifica delle nuove aree edificabili per almeno 100 posizioni contributive, fra quelle segnalate dalla società SETE Srl incaricata all'esterno per la sovrapposizione del nuovo PGT con la cartografia catastale al fine di permettere all'Ufficio Tributi un tempestivo e puntuale pagamento dell'IMU. Si dovrà verificare sul relativo capitolo di bilancio dell'Ente una consistente maggiore entrata tributaria.													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Urbanistica / Edilizia privata

<b>"pesatura" obiettivo</b>		<b>9.1.1</b>
<b>complessità</b>	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
<b>esposizione a rischio</b>	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
<b>professionalità richiesta</b>	alto	<b>x</b>
	medio	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	basso	
trasversalità	alto	x
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x
	medio	
	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	x
	medio	
	basso	
interesse all'accesso	alto	x
	medio	
	basso	
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 9.2.1 Struttura 3</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO EDILIZA - URBANISTICA Descrizione: APPROVAZIONE CORREZIONE DI ERRORI MATERIALI E RETTIFICHE DEGLI ATTI DI PGT, NON COSTITUENTI VARIANTE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 14BIS DELLA L.R. 12/2005 E S.M.I.													
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	In sede di prima applicazione delle disposizioni normative della variante generale al PGT sono emersi alcuni dubbi interpretativi della norma prevalentemente riguardanti i parametri edilizi. Si rende quindi necessario, al fine di garantire una omogenea applicazione ed interpretazione delle disposizioni normative, sia per l'ufficio tecnico che per i professionisti e la collettività interessata, procedere con rettifiche alle norme attraverso alcune precisazioni, interpretazioni autentiche e correzioni di errori materiali.													
<b>Responsabile</b>	Responsabili della Struttura 3													
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE ALL'URBANISTICA – EDILIZA PRIVATA													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE CORREZIONE DI ERRORI MATERIALI E RETTIFICHE DEGLI ATTI DI PGT, NON COSTITUENTI VARIANTE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 14BIS DELLA L.R. 12/2005 E S.M.I													
	<b>Descrizione dell'obiettivo</b> Trattasi della predisposizione di un testo delle disposizioni normative allegato al PGT che tenga conto delle rettifiche alle norme attraverso alcune precisazioni, interpretazioni autentiche e correzioni di errori materiali. Dovrà preventivamente intercorrere un confronto costruttivo con i principali professionisti operanti sul territorio, con il professionista che ha redatto il Piano di Governo del Territorio e con l'Ufficio Tecnico Comunale. Successivamente verrà predisposta la bozza di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione.													
	<b>Trasversale: (no)</b>													
	<b>Maggiori servizi: (si)</b> Con l'attuazione di questo intervento si migliorerà l'applicazione del testo normativo evitando dubbi interpretativi, fornendo un'adeguata risposta alle esigenze dei cittadini.													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Si verificheranno risparmi di tempo per i professionisti, per i tecnici istruttori e si avrà una maggiore trasparenza e chiarezza interpretativa delle norme.													
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> risparmi di tempo per i professionisti, per i tecnici istruttori e maggiore trasparenza e chiarezza interpretativa delle norme.													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	- Confronto costruttivo con i principali professionisti operanti sul territorio, con il professionista che ha redatto il Piano di Governo del Territorio e con l'Ufficio Tecnico Comunale.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	- Predisposizione di un testo delle disposizioni normative allegato al PGT che tenga conto delle rettifiche alle norme attraverso alcune	<i>Durata effettiva</i>												

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

precisazioni, interpretazioni autentiche e correzioni di errori materiali. - Predisposizione della bozza di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione.														
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo							
Curti Enrica – Giussani Gabriella – Dell'oro Silvia	Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	istruttore amministrativo /istruttore tecnico					Responsabile della Struttura 3							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione delle correzioni di errori materiali e rettifiche degli atti di PGT, non costituenti variante, ai sensi dell'art. 13, comma 14bis della L.R. 12/2005 e s.m.i entro il 31.05.2025													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Urbanistica / Edilizia privata

<b>"pesatura" obiettivo</b>		<b>9.2.1</b>
<b>complessità</b>	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
<b>esposizione a rischio</b>	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
<b>professionalità richiesta</b>	alto	
	medio	x
	basso	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

trasversalità	alto	
	medio	<b>x</b>
	basso	
impatto strategico	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	<b>x</b>
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	<b>x</b>
	basso	
interesse all'accesso	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 14.1.1 Struttura 3	
<b>Missione DUP</b>	04
<b>Programma DUP</b>	01
<b>Obiettivo strategico</b>	<p>OPERE STRATEGICHE E PROGETTI PNRR LAVORI PUBBLICI</p> <p>Descrizione: <b>RICONVERSIONE DELL'EX SCUOLA DI VILLATICO AD ASILO NIDO E CONTESTUALE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA:</b> “Misura PNRR Missione n. 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</p>
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	<p>Coordinare la fornitura degli arredi mancanti, la fornitura e posa in opera della nuova cucina industriale, gestione dei rapporti con la cooperativa che gestirà il nuovo asilo nido. Coordinamento con l’unità di missione e rendicontazione in REGIS</p>
<b>Responsabile</b>	Responsabili della Struttura 3
<b>Referente politico</b>	MARCHETTI GIUSEPPE (DELEGA: LAVORI PUBBLICI- DECORO URBANO – MANUTENZIONE DEL TERRITORIO)

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RICONVERSIONE DELL'EX SCUOLA DI VILLATICO AD ASILO NIDO E CONTESTUALE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA:          "Misura PNRR Missione n. 4: ISTRUZIONE E RICERCA          Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università          Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Realizzazione di un nuovo asilo nido - Coordinare la fornitura degli arredi mancanti, la fornitura e posa in opera della nuova cucina industriale, gestione dei rapporti con la cooperativa che gestirà il nuovo asilo nido - Coordinamento con l'unità di missione e rendicontazione in REGIS</p> <p><b>Trasversale:</b> (no)</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (si)</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) Con il presente intervento, strategico per l'amministrazione comunale, si potranno destinare nuovi spazi adeguati e ristrutturati a nuovo per l'asilo nido. L'immobile risulta inserito in uno scenario di notevole rilevanza paesaggistica che potrà offrire agli infanti frequentanti la struttura una sensazione di calore, di sicurezza e di tranquillità.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Realizzazione di un nuovo asilo nido con l'apertura della struttura entro la fine del corrente anno.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Coordinare la fornitura degli arredi mancanti, la fornitura e posa in opera della nuova cucina industriale, gestione dei rapporti con la cooperativa che gestirà il nuovo asilo nido. Coordinamento con l'Unità di Missione Rendicontazione su REGIS	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Alessandra Spinetti – Bragastini Elisa - Claudia Bolis – Pomoni Elisa	Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico			Responsabile della Struttura 3
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Conclusione dei lavori entro il 31.08.2025, apertura della nuova struttura entro l'anno 2025 e successiva rendicontazione su REGIS entro il 31.12.2025				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

"pesatura" obiettivo		14.1.1
complessità	alto	x
	medio	
	basso	
esposizione a rischio	alto	
	medio	x
	basso	
professionalità richiesta	alto	x
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

	medio	x
	basso	
<b>impatto strategico</b>	alto	x
	medio	
	basso	
<b>innovatività</b>	alto	
	medio	x
	basso	
<b>esposizione a rischio corruttivo</b>	alto	
	medio	x
	basso	
<b>gestione del trattamento dei dati</b>	alto	x
	medio	
	basso	
<b>interesse all'accesso</b>	alto	x
	medio	
	basso	
<b>MOLTIPLICATORE</b>		1,2

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 14.2.1 Struttura 3	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	<p>OPERA STRATEGICA - PNC LAVORI PUBBLICI</p> <p>Descrizione: REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN VIA NAZIONALE SP72 – INCROCIO VIA VILLATICO – VIA MAZZINI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE</p>
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	<p>Ai fini del miglioramento della sicurezza stradale e di una migliore fruibilità da parte di un'utenza ampliata, l'intervento in argomento prenderà in considerazione anche l'ampliamento del marciapiede su Via Mazzini oltre al rifacimento della pavimentazione dei tratti di marciapiede sulla Via Nazionale fino all'intersezione con Via Al Pontile e sulla Via Mazzini.</p> <p>L'effetto atteso alla realizzazione dell'opera è quello di migliorare la sicurezza viabilistica dell'intersezione e del tratto stradale complessivo che porterà ad una riduzione della velocità veicolare sulla strada Provinciale in prossimità dell'intersezione e degli attraversamenti pedonali, migliorando la sicurezza dei pedoni oltre ad eliminare le barriere architettoniche con l'allargamento del marciapiede su via Mazzini.</p> <p>Un altro obiettivo operativo è previsto nella riqualificazione urbana che si otterrà sostituendo la pavimentazione dei marciapiedi attualmente in asfalto con una nuova pavimentazione in porfido.</p>
<b>Responsabile</b>	Responsabili della Struttura 3
<b>Referente politico</b>	VICESINDACO (DELEGA: BILANCIO - TRIBUTI - URBANISTICA - OPERE STRATEGICHE - EDILIZIA PRIVATA)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> REALIZZAZIONE ROTONDA INCROCIO TRA STRADA PROVINCIALE E VIA VILLATICO – COORDINAMENTO CON LA PROVINCIA DI LECCO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> dovranno essere acquisite le aree private necessarie per l'esecuzione dell'opera, dovrà essere indetta la conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri degli Enti esterni, dovranno essere coordinati i rapporti con la Provincia di Lecco, quale ente proprietaria della strada e si dovrà avere un coordinamento con il Comando di Polizia Locale dell'Ente per la definizione della segnaletica stradale nella fase di cantiere.</p> <p><b>Trasversale: (no)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b> I lavori in oggetto riguardano un'opera strategica di pubblica utilità. L'intervento è finalizzato al miglioramento della sicurezza della viabilità provinciale in centro abitato, in un punto particolarmente soggetto ad incidenti stradali, mediante la realizzazione di un mini rotatoria parzialmente sormontabile, da realizzarsi in Via Nazionale in corrispondenza con l'incrocio di Via Villatico e Via Mazzini. L'intervento si configura come un potenziamento ed ammodernamento dell'intersezione a raso "quattro bracci" con la realizzazione della mini rotatoria avente diametro esterno pari a m. 23. Ai fini della messa in sicurezza e della migliore fruibilità dell'opera da parte di un'utenza ampliata, in particolare delle persone deambulanti su sedia a ruote, l'intervento comprende anche l'ampliamento del marciapiede su via Mazzini ed il rifacimento della pavimentazione su tratti di marciapiede della Via Nazionale. Gli attuali collegamenti pedonali saranno adeguati anche favorendo il superamento delle barriere architettoniche. Nell'attraversamento pedonale su via Nazionale, in direzione Lecco, è prevista un'isola centrale salva-pedone dalla larghezza di cm. 120.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> migliorare la sicurezza viabilistica dell'intersezione e del tratto stradale complessivo che porterà ad una riduzione della velocità veicolare sulla strada Provinciale in prossimità dell'intersezione e degli attraversamenti pedonali, migliorando la sicurezza dei pedoni oltre ad eliminare le barriere architettoniche con l'allargamento del marciapiede su via Mazzini. Sostituzione della pavimentazione dei marciapiedi attualmente in asfalto con una nuova pavimentazione in porfido.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> riduzione dei frequenti incidenti che si verificano nel tratto di strada interessato dall'intervento e migliore fruibilità dell'opera da parte di un'utenza ampliata, in particolare delle persone deambulanti su sedia a ruote, con l'ampliamento del marciapiede su via Mazzini ed il rifacimento della pavimentazione su tratti di marciapiede della Via Nazionale.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Aggiudicazione dei lavori entro giugno 2025 Inizio lavori settembre 2025 Fine dei lavori dicembre 2025	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

		<i>Durata effettiva</i>									
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo				
Elisa Bragatini - Elisa Pomoni – Bolis Claudia – Spinetti Alessandra	istruttori tecnici e istruttori amministrativi	istruttore amministrativo /istruttore tecnico					Responsabile della Struttura 3				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Fine dei lavori entro il 31.12.2025										

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Bruno Mazzina  
da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

<b>“pesatura” obiettivo</b>		<b>14.2.1</b>
<b>complessità</b>	alto	x
	medio	
	basso	
<b>esposizione a rischio</b>	alto	x
	medio	
	basso	
	alto	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

professionalità richiesta	medio	
	basso	
trasversalità	alto	
	medio	x
	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	
innovatività	alto	x
	medio	
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	
	basso	x
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	x
	basso	
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	x
<b>MOLTIPLICATO RE</b>		<b>1,2</b>

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.2</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027</b>	formazione continua														
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 3														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione (gli obiettivi specifici di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)		<i>Durata prevista</i>					x	x	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027			

**RESPONSABILE DI STRUTTURA 3**

Bruno Mazzina

da assegnare a tutti i dipendenti assegnati alla struttura 3

<b>“pesatura” obiettivo</b>		<b>12.2.2</b>
<b>complessità</b>	alto	
	medio	
	basso	x
<b>esposizione a rischio</b>	alto	
	medio	
	basso	x
<b>professionalità richiesta</b>	alto	
	medio	
	basso	x
<b>trasversalità</b>	alto	<b>x</b>
	medio	
	basso	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

impatto strategico	alto	
	medio	x
	basso	
innovatività	alto	
	medio	x
	basso	
esposizione a rischio corruttivo	alto	
	medio	
	basso	x
gestione del trattamento dei dati	alto	x
	medio	
	basso	
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	x
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>0.8</b>