

## COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA N. 4 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E VIABILITA'

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

La Struttura n. 4 – Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità svolge le funzioni di Polizia Locale nel Comune di Colico, comune capofila della gestione associata di PL Alto Lario. Alla struttura competono attribuzioni di varia tipologia tra cui compiti di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Ambientale Cura inoltre tutti gli Atti e le procedure in materia di occupazione di suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione dell'anagrafe Canina Comunale ed alcune funzioni di pubblica sicurezza quali le denunce di ospitalità di cittadini stranieri, le denunce di cessioni di fabbricato. La Struttura nr. 4 comprende la seguente dotazione di personale: un comandante con posizione organizzativa coadiuvato da sei agenti di Polizia Locale e un collaboratore amministrativo.

Responsabile: Dott. Edoardo DI CESARE

Personale assegnato:

Magliulo Luca, cat. C – agente di polizia locale – Tempo Pieno

Azzara Claudia, cat. C - agente di polizia locale – Tempo Pieno

Simonetta Lorenzo, cat. C - agente di polizia locale – Tempo Pieno

Petazzi Willy, cat. C – agente di polizia locale – Tempo Pieno

D'Amora Fabiana, cat C - agente di polizia locale - tempo pieno

Rota Daniela cat. B7 – collaboratore amministrativo – Part time,

Locatelli Pia- cat C - agente di polizia locale - tempo pieno(distaccata temporaneamente per esigenze di servizio all'Ufficio SUAP)

### PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

#### **OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO**

**Peso 10% per ciascuna Struttura**

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

Obiettivo integrativo allegato azzurro a seguito della Delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027 – Ob. Spec. 10.13.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

	Descrizione: <b>DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b>													
<p align="center"><b>Obiettivo operativo Anno 2025</b></p>	<p>L’Autorità ha adottato la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, con la quale:</p> <p>a) sono stati approvati e pubblicati TRE schemi di pubblicazione;</p> <p>b) sono stati pubblicati altri DIECI schemi di pubblicazione, non ancora definitivi;</p> <p>c) sono state emanate le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di trasparenza.</p> <p>I TRE nuovi schemi di pubblicazione riguardano – immediatamente – gli adempimenti per soddisfare gli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle materie disciplinate dai seguenti articoli, del d.lgs. 33/2013:</p> <p>    Articolo 4-bis – Utilizzo delle risorse pubbliche;</p> <p>    Articolo 13 – Organizzazione;</p> <p>    Articolo 31 – Controlli su attività e organizzazione.</p> <p>L’ANAC, con la stessa delibera, “concede” alle amministrazioni un periodo transitorio di dodici mesi per procedere all’aggiornamento delle sezioni di Amministrazioni trasparente rispetto ai nuovi schemi. Nello stesso lasso di tempo, le attività di vigilanza di ANAC non saranno sospese relativamente agli obblighi di pubblicazione, mentre non saranno applicate sanzioni per la sola mancata conformità dei tre nuovi schemi. I dodici mesi per adeguarsi, scadono a ottobre del 2025.</p>													
<p align="center"><b>Responsabile</b></p>	Segretario Comunale													
<p align="center"><b>Referente politico</b></p>	SINDACO													
<p align="center"><b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b></p>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024 - ADEGUAMENTO SISTEMI PER AGGIORNAMENTO DELLE RELATIVE SEZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024 a seguito dell’adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House e monitoraggio adempimento.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati all’adeguamento.</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> si, adeguamento e aggiornamento sezioni</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	Durata prevista										x			

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo					
Verifica e monitoraggio dell'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente da parte della software House  UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna  aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente rispetto ai nuovi schemi di pubblicazione di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024  DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A  DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini	Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi						Segretario Comunale e Responsabile Struttura 2					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	adeguamento e aggiornamento sezioni entro il mese di ottobre												

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valentina De Amicis

Responsabile STRUTTURA 2

Dott.ssa Loretta Bertolini

DIPENDENTI STRUTTURA 1 Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A

DIPENDENTI STRUTTURA 2 Servizi Finanziari 2/A Stefania Simondoni - ufficio CED Mattia Pinna – ufficio personale Sara Spini

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO**

**Peso 60% per ciascuna Struttura**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.3.1</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025 - 2027</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2025 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																									
Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028														GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
														<i>Durata prevista</i>												
														<i>Durata effettiva</i>												
														Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente		Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2														
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2025 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.																									

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente





**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

	L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.														
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE/SISTEMAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI:</b>														
	<b>Trasversale: (si)</b>														
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>														
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>														
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> implementazione piano di fascicolazione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi									Tutti i Responsabili di Struttura			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Monitoraggio giornaliero dei fascicoli in uso e implementazione e/o sistemazione entro il 31.12 di ogni anno del piano di fascicolazione che verrà utilizzato da tutti gli uffici per rispondere alle esigenze dell'Ente e permettere una corretta gestione del materiale documentale.														

SEGRETARIO COMUNALE  
 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1  
 Valentina De Amicis  
 Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E  
 Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		12.3.1	12.2.1	12.5.1	10.13.1
complessità	alto			x	
	medio		x		x
	basso	x			
esposizione a rischio	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
professionalità richiesta	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x	x		
trasversalità	alto	x		x	x
	medio				
	basso				
impatto strategico	alto		x	x	
	medio				x
	basso	x			
innovatività	alto		x		x
	medio	x			
	basso			x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x			
	medio				
	basso		x	x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x		x
	medio				
	basso	x		x	
interesse all'accesso	alto				x
	medio				
	basso	x	x	x	
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture																											
<b>Missione DUP</b>																											
<b>Programma DUP</b>																											
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>																										
<b>Obiettivo operativo anni 2025/2026/2027</b>	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.																										
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura																										
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO																										
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</p> <p><b>Trasversale:</b> (si)</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (si)</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>																										
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													
GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic															

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>							x			x				x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo									
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	Istruttori e Funzionari	-	-				Responsabili di Struttura									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo															

RESPONSABILI DI STRUTTURA  
 STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis  
 STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini  
 STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina  
 STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

**OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 4.1.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: Migliorare la sicurezza e la fluidità del traffico dell'incrocio Via Nazionale e Via Villatico

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)

<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	<b>REALIZZAZIONE ROTONDA INCROCIO TRA PROVINCIALE E VIA VILLATICO</b>														
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4														
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> contribuire alla progettazione e realizzazione di una rotonda incrocio tra Via Nazionale e Via Villatico</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In sinergia tra Comando PL e Ufficio LLPP, (ognuno per le proprie competenze) approntare e realizzare un progetto per ottimizzare la sicurezza e la fluidità della circolazione in corrispondenza di un incrocio con note criticità ed analizzarne i risultati.</p> <p><b>Trasversale: (SI) Ufficio LLPP</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> diminuzione sinistrosità, miglioramento fluidità del traffico e tempi di percorrenza degli utenti della strada</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
	Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale e LLPP	STRUTTURA 3 e 4	Ufficiale, Agenti di PL, Istruttori Tecnici e amministrativi e collaboratore amministrativo						Responsabile della Struttura 4							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Analisi effetti sulla circolazione, diminuzione di almeno il 20 % dei sinistri rispetto alla media del triennio 2022, 2023 e 2024</p> <p>Elaborare uno studio sull'incidentalità e sulle sue cause e relative misure correttive entro il 31/05/2025</p> <p>Fornire un parere viabilistico a supporto del RUP entro il 31/05/2025</p> <p>Effettuare almeno 10 stazionamenti appiedati da parte di una pattuglia in loco al fine di monitorare ed intervenire in caso di necessità durante il 2025.</p> <p>Entro il 30/06/2025 approvazione progetto definitivo - entro 31/12/25 fine lavori e collaudo strada, inizio fase di studio</p>														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4  
Edoardo DI CESARE

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale in sinergia con Ufficio Lavori Pubblici

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 5.1.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>RECUPERO EVASIONE TASSA DI SOGGIORNO - VERIFICA OSPITI</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	Puntuale verifica delle dichiarazioni di ospitalità delle strutture ricettive
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4
<b>Referente politico</b>	SINDACO
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> verifica della regolare tenuta dei registri ed effettiva registrazione delle persone ospitate dalle strutture ricettive</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> ai fini della tutela della pubblica sicurezza e del recupero dell'evasione della tassa di soggiorno, si effettueranno controlli a campione delle strutture ricettive circa la regolare tenuta dei registri degli ospiti e le relative comunicazioni all'autorità di PS, da raffrontare successivamente con i versamenti della tassa di soggiorno.</p> <p><b>Trasversale: (si) SUAP e PL</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si) maggiori possibilità di programmazione e governo del turismo</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si) recupero evasione tassa di soggiorno e puntuale identificazione persone ospitate</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, maggiori entrate</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT    gen   feb   mar   apr   mag   giu   lug   ago   set   ott   nov   dic

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

			<i>Durata prevista</i>													
			<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo											
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale	STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	verifica delle persone ospitate in almeno 36 strutture ricettive (almeno 3 al mese).															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 5.2.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>CONTRASTO ALLA RICETTIVITÀ ABUSIVA</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	<b>VERIFICA ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI REGISTRAZIONE ED ESPOSIZIONE CIN</b>
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4
<b>Referente politico</b>	SINDACO

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Verifica CIN <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Verificare le autorizzazioni delle strutture ricettive in seguito al controllo dell'esposizione del CIN <b>Trasversale: (si) SUAP e PL</b>  <b>Maggiori servizi: (si)</b>  <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> diminuzione degli effetti dannosi della ricettività abusiva, anche sul mercato immobiliare e recupero evasione tributi locali.																										
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)											GANTT			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
												<i>Durata prevista</i>															
												<i>Durata effettiva</i>															
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo												
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale			STRUTTURA 4		Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo										Responsabile della Struttura 4												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Entro il 31/12/25 Verifica di almeno 36 CIN, almeno 3 al mese																									

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 3.1.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA AMBIENTALE</b>															
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Potenziare i controlli di polizia ambientale, con particolare attenzione al controllo della disciplina della gestione dei rifiuti															
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4															
<b>Referente politico</b>	SINDACO															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA AMBIENTALE -CONTROLLO SUI CONFERIMENTI DEI RIFIUTI															
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> implementare i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti <b>Trasversale: (no)</b>															
	<b>Maggiori servizi: (si) paese più pulito e ordinato.</b>															
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si) minore quantità di indifferenziata da smaltire, riduzione costi smaltimento</b>															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> SI minore degrado del territorio																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale			STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL									Responsabile della Struttura 4			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Almeno 4 accertamenti in materia di rifiuti a settimana e incremento delle accertate violazioni rispetto al 2024 del 10 %															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale



**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale	STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Controllo e relativo riordino della segnaletica in almeno 48 vie, almeno 4 vie al mese				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 4.3.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	Diminuire la vulnerabilità del sistema di videosorveglianza e della strumentazione in uso alla polizia locale che comporti il trattamento di dati personali/ adeguamento alle normative vigenti, soprattutto nell'ottica di una integrazione del sistema con altre Forze di Polizia
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4
<b>Referente politico</b>	SINDACO

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DATI														
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuare dei test e mettere in atto ogni misura utile per verificare ed adeguare alla normativa vigente la vulnerabilità del sistema di videosorveglianza e delle strumentazioni in uso alla polizia locale che comportino il trattamento di dati personali. <b>Realizzare un sistema sicuro e integrato di interscambio dati con altre Forze di Polizia</b>														
	<b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi:</b> (si) Sicurezza e maggiore protezione dei dati personali della popolazione <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, impianti adeguati, e informative aggiornate														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale		STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo							Responsabile della Struttura 4					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Effettuazione di almeno 2 stress test Aggiornamento sistema e relativi adempimenti entro il 30 giugno 2025 Aggiornamento della valutazione di impatto DPIA entro il 30 settembre 2025. Abbozzare un accordo per la contitolarità dei dati e delle immagini e favorirne l'approvazione davanti al Prefetto entro il 31/12/2025 Adeguamento dell'intero sistema entro l'anno.														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – Ob. Spec. 12.2.2	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE</b>																										
<b>Obiettivo operativo anno 2025 – 2026 - 2027</b>	formazione continua																										
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 4																										
<b>Referente politico</b>	SINDACO																										
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> PIANO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche. La Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025, fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Sono previste 40 ore annuali per ciascun dipendente di formazione. <b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche																										
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	Formazione (gli obiettivi specifici di formazione sono definiti nel PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027)							<i>Durata prevista</i>										x	x	X	X	X	X	X	X	X	X
	CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI							<i>Durata prevista</i>																			X
Partecipanti - dipendenti			AREA		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo												
Tutto il personale dell'ente			Istruttori, funzionari, operatori		-				-						Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale												

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	partecipazione corsi di formazione almeno 40 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche secondo il PIANO DI FOMAZIONE allegato al PIAO 2025/2027
---	--

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

“pesatura” obiettivo		4.1.1	5.1.1	5.2.1	3.1.1	4.2.1	4.3.1	12.2.1
complessità	alto	x	x			x	x	
	medio			x	x			
	basso							x
esposizione a rischio	alto	x	x		x	x	x	
	medio							
	basso			x				x
professionalità richiesta	alto	x	x	x			x	
	medio				x	x		
	basso							x
trasversalità	alto	x	x		x	x	x	x
	medio							
	basso			x				
impatto strategico	alto	x	x		x	x	x	
	medio			x				X
	basso							
innovatività	alto	x	x				x	
	medio							X
	basso			x	x	x		
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x		x	x	x	
	medio							
	basso			x				X
	alto		x		x	x	x	X

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 (Sezione Obiettivi)**

gestione del trattamento dei dati	medio							
	basso	x		x				
interesse all'accesso	alto	x	x		x	x	x	
	medio							
	basso			x				x
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>0,8</b>