

Allegato 1_Sezione n.2.2 del PIAO 2025/2027



COMUNE DI EBOLI

(Provincia di Salerno)

**PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
GESTIONALI PER L'ANNUALITA' 2025**

AREA E.Q.: URBANISTICA E EDILIZIA - Responsabile: CERRUTI GAETANO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Riqualificazione urbanistica e Miglioramento del Servizio SUED - SUD	Definizione del procedimento di pianificazione urbanistica generale	Redazione PUC (Piano Urbanistico Comunale) e RUEC (Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale)	Proposta Adozione PUC e RUEC entro il 31/12/25	15%	10,5
	Implementazione strumentazione informatica in dotazione	Implementazione dei servizi a disposizione dello Sportello Unico Edilizia. Unificazione piattaforma informatica SUAP e SUE. (da condividere con il Settore SUAP e Pianificazione ed Informatica)	Funzionante al pubblico entro il 31/12/25.	5%	3,5
		Implementazione dei servizi a disposizione dello Sportello Unico Edilizia. Digitalizzazione archivio pratiche edilizie.	Redazione proposta del progetto di intervento ed affidamento del servizio esterno entro il 30/09/25	10%	7
Edilizia	Repressione abusivismo edilizio	Controlli straordinari sul territorio con metodologia innovativa con particolare riferimento al comparto serricolo	Redazione proposta di intervento ed affidamento del servizio all'esterno al 30/09/25	5%	3,5
		Applicazioni di sanzioni per l'inottemperanza alle demolizioni	Applicazione delle sanzioni al 100% delle Inottemperanza anni 2025/2024/2023. Entro il 31/12/25	5%	3,5
		Recupero delle somme per demolizioni ordinate dalla Procura	Ingiunzione esecutiva al 100% delle somme entro il 31/12/2025	5%	3,5
		Abbattimenti strutture abusive	Almeno in numero di tre al 31/12/25	5%	3,5
				100%	70

AREA E.Q.: LAVORI PUBBLICI - Responsabile: CANNONIERO GIOVANNI

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
			Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/24	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Opere pubbliche – Infrastrutture e Rigenerazione urbana	Opere pubbliche finanziate dal PNRR	Progettazione, Appalto ed Esecuzione Opere pubbliche finanziate dal PNRR	Esecuzione intervento di "Riqualificazione urbana del Rione della Pace - I LOTTO" - PNRR - M5 C2 I2.1 (CUP H27H19000170001)	5%	3,5
			Progettazione ed appalto intervento di "Riqualificazione delle aree e degli edifici comunali del rione Pescara" - PNRR M5 C2 I2.1 (CUP H27C19000000001)	5%	3,5
			Esecuzione intervento di "Realizzazione dell'Asilo nido del plesso scolastico Virgilio"- PNRR - M4 C1 I1.1 (CUP H25E24000090006)	5%	3,5
			Esecuzione intervento di "Realizzazione Asilo nido Villa Romana" - PNRR - M4 C1 I1.1 (CUP H25E24000100006)	5%	3,5
			Esecuzione Intervento di "Riqualificazione del plesso scolastico Cosimo Longobardi" - PNRR - M4 C1 I1.1 (CUP H26F22000050006)	5%	3,5

	Opere pubbliche finanziate con le compensazioni di TERNA SPA	Progettazione, Appalto ed Esecuzione Opere pubbliche finanziate con le compensazioni di TERNA SPA	Progettazione intervento di "Riqualificazione quartieri con pavimentazione e verde pubblico. Città pubblica di Santa Cecilia" (CUP H22F22000940007)	4%	2,8
			Progettazione ed Appalto intervento di "Completamento e ammodernamento del centro sportivo comunale Massajoli e sistemazione aree esterne con nuova viabilità stradale e ciclo-pedonale" (CUP H25H19000040005)	4%	2,8
			Progettazione "Programma di riqualificazione urbana Centro Antico" (CUP H22F22000950007)	4%	2,8
			Progettazione e avvio procedura acquisizione pareri per l'intervento di "Riqualificazione Convento Sant'Antonio – Arena - Parcheggio" (CUP H22F25000020004)	4%	2,8
	Opere pubbliche con diverse fonti di finanziamento	Progettazione Opere pubbliche finanziate con Contributo investimenti, Diverso Utilizzo mutui CdP, Oneri di urbanizzazione, ...	Progettazione intervento 'Riqualificazione urbana quartiere Borgo – Pezza Paciana'	3%	2,1
			Progettazione intervento di "Riqualificazione Piazza Pezzullo - Lotto I" (CUP H22F25000030004) e "Riqualificazione Via Carlo Rosselli - Lotto II" (CUP H27H25000020004)	3%	2,1
			Progettazione intervento di "Riqualificazione Area PIP" (CUP H27H25000010004)	3%	2,1
			100%	70	

AREA E.Q.: POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile: DE SANCTIS DANIELE

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità delle attività amministrative	Pagamenti fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Salvaguardia e tutela del territorio	Controllo edilizio del territorio	Controlli edilizi del territorio e antiabusivismo	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese	5%	3,5
Sicurezza della viabilità	Controlli con strumentazioni elettroniche in dotazione da omologare o da acquistare	Rilievo infrazioni anche con strumentazione elettronica (Autovelox mod. 104/C2 revisione strumentazione entro Marzo 2025.Acquisto, ubicazione e richiesta dei regolari permessi agli organi competenti per la realizzazione di colonnine autovelox da posizionare sulla SS 19 Eboli-Battipaglia entro Settembre 2025. Controlli dell'intero territorio con pattugliamento. Utilizzo dash cam come previsto dal regolamento di video sorveglianza entro Settembre 2025.	Esibire report analitico con almeno 8 controlli al mese con decorrenza dal mese successivo a quello di acquisto, revisione o installazione degli strumenti	5%	3,5
Ambienti e Rifiuti	N.E.A. Nucleo Ecologico Ambientale - Ottimizzazione ciclo integrato dei rifiuti	Acquisto ed utilizzo E-Killer entro Maggio 2025. Controllo deposito rifiuti sul territorio, anche mediante l'utilizzo di strumentazione elettronica e videosorveglianza (E-Killer, telecamere)	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese successivo alla entrata in funzione della strumentazione	10%	7
Sicurezza del territorio	Servizi di controllo ed ottimizzazione dei piani di sicurezza sul territorio	Servizio posti di controllo in estate congiunto con Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato, su tutto il territorio, anche nelle ore serali. Fino alle 22. Anche a progetto fino alle 24 solo periodo estivo	Esibire report analitico con almeno 4 controlli al mese	5%	3,5
Aree di sosta	Controllo del territorio	Definizione e verifica dell'elenco dei posti disabili e passi carrabili (compresi quelli attualmente abusivi e non censiti), con servizio di digitalizzazione sul web consultabile on line	Completamento elenco su tutto il territorio e soddisfacimento richieste pervenute Entro il 31 dicembre 2025	5%	3,5

Segnaletica stradale	Controllo del territorio	Aggiornamento segnaletica orizzontale e verticale e relativa ottimizzazione, su tutto il territorio comunale. Integrazione e completamento dell'attuale servizio di digitalizzazione sul web, consultabile on line	Aggiornamento, integrazione e completamento entro il 31 dicembre 2025	5%	3,5
Tutela del centro storico e frazioni	Centro storico e frazioni	Individuazione e istituzione sede P.M. nella frazione di Santa Cecilia. Controlli sosta, controlli anagrafici dei residenti, controlli sui rifiuti. Attivazione ZTL con ausilio del settore Patrimonio	Individuazione e istituzione sede Santa Cecilia entro il 31 dicembre 2025. Esibire report analitico con almeno 8 controlli al mese. Attivazione ZTL entro il 31 dicembre 2025	5%	3,5
Tutela della fascia costiera e delle periferie	Fascia costiera e zone periferiche	Controlli depositi discariche e rifiuti anche previo utilizzo di telecamere ed altri dispositivi informatici ed elettronici. Controllo antiprostituzione. Posti di controllo generici. Servizi anche in ausilio con le Forze dell'ordine. Controllo anagrafici dei residenti.	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese a partire da giugno 2025	5%	3,5
Protezione Civile	Protezione Civile	Realizzazione di prova di evacuazione cittadina. Predisposizione piano Intercomunale di Protezione Civile. Potenziamento sistema antincendio, tramite acquisto di attrezzature tecniche specifiche.	Almeno 1 prova di evacuazione nel 2025. Predisposizione Piano Intercomunale di Protezione Civile entro il 31 dicembre 2025. Avvio procedure per acquisto attrezzature antincendio entro Giugno 2025.	5%	3,5
				100%	70

AREA E.Q.: MANUTENZIONE - Responsabile: MANDIA FRANCESCO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Servizi cimiteriali	Fornire servizi ai cittadini	Bando Cappelle ed Edicole Cimiteriali	entro il 31/12/2025	5%	3,5
Manutenzione strade	Manutenzione strade dissestate segnalate dai cittadini	Manutenzione straordinaria strade: Via Scocozza - Via Gagarin - Via s.s.19 (altezza mercato ortofrutticolo) - Loc. Fiocche -	entro il 30/05/2025	10%	7
	Misure di interventi di strade dissestate	Sistemazione stradale Via Boscariello (tratto da via Santa Chiarella, contrada Boscariello, fino ad incrocio con via Boscariello, previa variazione di bilancio dedicata)	entro il 30/10/2025	5%	3,5
	Manutenzione strade comunali	Riparazione quotidiana delle strade del territorio comunale	entro il 31/12/2025	5%	3,5
Manutenzione verde pubblico	Potatura dei Platani e abbattimento di diverse alberature per messa in sicurezza come da apposita relazione dell'Agronomo	Messa in sicurezza alberature su tutto il territorio comunale	entro il 31/3/2025 per i Platani, entro il 31/12/2025 per altre alberature	5%	3,5
Recupero strutture scolastiche	Manutenzione scolastica	Manutenzione straordinaria intervento scuola Agatina Aria	entro il 30/11/2025	5%	3,5
Manutenzione cimiteriale	Interventi strutturali cimiteriali	Manutenzione straordinaria loculi civico cimitero lato destro	entro il 31/12/2025	5%	3,5
Manutenzione Edile	Manutenzione sede Polizia Municipale e Giudice di Pace	Manutenzione straordinaria struttura comunale Polizia Municipale e Giudice di Pace	entro il 30/12/2025	5%	3,5
	Messa in sicurezza case di proprietà comunali	Case Comunali rione Pescara. Messa in sicurezza di numerosi fabbricati di proprietà comunale.	entro il 30/09/2025	5%	3,5
				100%	70

AREA E.Q.: SERVIZI DEMOGRAFICI - Responsabile: BRUNO DAMIANO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Ricognizione dei diritti di segreteria relativi al rilascio delle certificazioni anagrafiche, stato civile ed elettorale	Aggiornamento dei diritti di segreteria relativi al rilascio delle certificazioni anagrafiche, stato civile ed elettorale	Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31/12/2025	5%	3,5
		Aggiornamento tariffe emissione CIE	Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31/12/2025	5%	3,5
	Stato Civile Digitale (ANSC)	Passaggio concreto all'ANSC con inizio trasmissione e registrazione digitale degli eventi di Stato Civile Monitoraggio e controllo funzionamento stato civile digitale. Dismissione delle procedure cartacee	Entro il 31/12/25. Vincolato all'affidamento, da parte dell'Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica Digitale, ad azienda di informatica per affidamento del "Servizio di configurazione per l'integrazione con Stato Civile digitale (ANSC) – PNRR" relativa ai servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	10%	7

	Aggiornamento modulistica afferente ai procedimenti anagrafici	Rivedere e aggiornare la modulistica attualmente in uso ai fini semplificativi e di adeguamento al linguaggio di genere, da rendere disponibile ai cittadini sul sito istituzionale dell'ente evitando code agli sportelli.	Entro il 30/11/25	10%	7
	Migliorare i servizi resi alla cittadinanza nell'ambito della Toponomastica	Proseguimento della ricognizione delle strade già denominate mancanti di atto deliberativo Titolazione dell'odonimi per le porzioni di territorio e le aree di circolazioni individuate ma mancanti di toponimo Denominazione nuove aree di circolazione e adempimenti connessi	Proposta di delibera per 50 nuovi odonimi entro il 31/12/25. l'obiettivo è vincolato all'approvazione delle proposte di deliberazione da parte della Giunta Comunale	10%	7
	Censimento per contrastare il fenomeno degli affitti in nero	Controllo residenze Centro Storico attraverso l'incrocio dei dati dei residenti stranieri con i dati delle unità abitative.	Emissione di un report specifico entro il 31/12/25	10%	7
				100%	70

AREA E.Q.: AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE- Responsabile: SAVI ANTONIO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21,0
Personale	Dotare l'Ente delle migliori risorse umane - Avviare le procedure amministrative inerenti le figure del Piano dei Fabbisogni così come indicato dal nuovo PIAO 25/27	Aggiornare il nuovo Piano dei fabbisogni e prevedere le figure professionali necessarie al soddisfacimento delle esigenze degli uffici, nonché individuare efficienti modalità di reclutamento.	Piano dei Fabbisogni aggiornato alla luce delle esigenze come indicate dagli uffici e aderenti alle novità normative – entro il 30/04/25	3%	2,1
		Predisporre l'avvio amministrativo delle procedure con l'adozione dei bandi e/o degli atti necessari all'individuazione degli interessati, da selezionare con apposita procedura in coerenza con le indicazioni del Piano.	Avvio di tutte le procedure amministrative di reclutamento - entro il 30/12/25	12%	8,4
	Garantire percorsi di avanzamento e professionalità ai dipendenti - Avviare e concludere la procedura di Progressione Economica Orizzontale per i dipendenti interessati	In coerenza con il Contratto Decentrato 2024 avviare e concludere le procedure per la presentazione delle domande, la valutazione delle stesse e l'approvazione della graduatoria finale	Adozione del Bando PEO 2024 entro il 31/05/25	4%	2,8
			Approvazione graduatoria finale entro il 30/09/25	3%	2,1
Turismo	Qualificare l'Ente quale meta turistica di interesse - Avviare una serie di Visite Turistiche guidate e scadenzate	Si vuole dotare il territorio ebolitano di figure professionali adeguate e preparate per illustrare la ricchezza del patrimonio culturale ed artistico secolare della città di Eboli, programmando un calendario di visite guidate aperte a tutti, e in particolare come evento attrattivo di non residenti.	Approvazione Bando per Guide Turistiche e programma entro il 30/05/25	2%	1,4
			Adozione dell'Albo Guide Turistiche Città di Eboli entro il 20/06/25	3%	2,1
			Avvio di un calendario di guide turistiche sul territorio entro il 10/09/25	2%	1,4

Cultura	Affermare la Cultura quale volano di crescita sociale per la collettività. Realizzazione di eventi nell'ambito del Progetto Eboli Cult 2025	Realizzazione della seconda edizione della manifestazione contenitore Eboli Cult 2025 che si articola negli eventi del Maggio dei libri e dei programmi estivi (Eboli Città Sveva, Medfest a Eboli, Gran Galà, ecc..)	Realizzazione di tutte le attività organizzativo logistiche dell'Evento Maggio dei Libri entro il 31/05/25	4%	2,8
			Realizzazione di tutte le attività organizzativo logistiche preordinate agli eventi estivi entro il 31/08/25	3%	2,1
Corsi di Educazione Ambientale e Motivazionali	Aumentare il senso civico e l'equilibrio delle nuove generazioni scolastiche	Per il prossimo anno scolastico 2025\2026 si intende offrire alle scuole interessate una serie di percorsi formativi e/o di confronto inerenti aspetti importanti e fondamentali dello stare al mondo e stare con sé stessi in maniera equilibrata e serena	Bando per manifestazioni di interesse ad associazioni su tematiche specifiche stabilite dall'Ufficio di concerto con l'Assessore di riferimento entro il 30/07/25	4%	2,8
			Adozione di un calendario di concerto con le scuole interessate entro il 30/12/25	3%	2,1
Refezione e Trasporto	Consolidare la reputazione del Comune di Eboli quale Ente in grado di esigere ogni aspetto dei vincoli contrattuali con i propri partner	Nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto ed eventuale ufficio a supporto (diverso dal Rup) e analisi delle offerte tecniche dei due fornitori dei rispettivi servizi (ATI Rem\Noi per la Refezione Scolastica e Eredi Palmentieri s.r.l. per il Trasporto Scolastico), verifica del cronoprogramma per l'attuazione delle offerte migliorative ivi presenti	Nomina Direttore di Esecuzione ed eventuale Ufficio a supporto entro il 31/05/25	2%	1,4
			Attuazione di tutte le proposte migliorative previste per il 2025 (e, se non attuate, per il 2024) entro il 31/12/25	5%	3,5
				100%	70

AREA E.Q.: SVILUPPO ECONOMICO - SUAP – PATRIMONIO - Responsabile: MONTI RAFFAELE

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Pubblicazione bandi gara	Pubblicazione di bandi di gara per il Bar Palasele, l'Arena Beach, il Terminal Bus ed i Lotti Area PIP	Predisposizione atti di gara: entro il 30/04 bando Bar Palasele - entro il 31/05 bando Terminal Bus - entro il 30/06 bando Arena Beach - entro il 31/07 Bando Lotti PIP	7,2%	5
	Denominazione Comunale	Proposta di deliberazione Consiliare per l'istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale)	Predisposizione proposta e documentazione allegata per relativa Commissione Consiliare Permanente entro il 30/06	7,2%	5
	Organizzazione del Mercato di Santa Cecilia	Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'organizzazione del mercato sperimentale di Santa Cecilia	Predisposizione atti di gara entro il 31/05	7,2%	5
	Gestione Immobili disponibili	Proposta di deliberazione di Giunta per assegnazione diretta immobili ex Regolamento Patrimonio - Pubblicazione bando altri immobili da alienare	Entro il 31/05 Proposta di deliberazione di Giunta per assegnazione diretta immobili ex Regolamento Patrimonio - Predisposizione atti di gara entro il 31/08 relativi al bando altri immobili da alienare	7,2%	5
	ERP Centro Storico	Ricognizione compravendita ERP Centro Storico ed adempimenti consequenziali	Ricognizione entro il 30/04 (a seguire gli adempimenti consequenziali)	3,6%	2,5
	ERP Canoni 2025	Riformulazione canoni ERP 2025 ed adempimenti consequenziali	Riformulazione entro il 31/08 (contestuali o a seguire gli adempimenti consequenziali)	3,6%	2,5
	Spiaggia Attrezzata	Insediamiento spiaggia attrezzata sulla litoranea comunale in collaborazione con ASSI	Completamento della fase iniziale di competenza entro il 31/05	3,6%	2,5

	Regolamentazione Usi Civici	Proposta di deliberazione consiliare per la disciplina delle azioni coordinate tra i Comuni di Battipaglia ed Eboli volte alla tutela, conservazione, valorizzazione, manutenzione, monitoraggio e vigilanza della «fascia pinetata» impiantata sulle terre gravate da uso civico in favore dei cittadini di Battipaglia, ubicate in tenimento di Eboli	Entro il 31/05	3,6%	2,5
	Tassa di Soggiorno	Proposta di deliberazione per istituzione della tassa di soggiorno	Predisposizione proposta e documentazione allegata per relativa Commissione Consiliare Permanente entro il 30/06	7,2%	5
				100%	70

AREA E.Q.: FINANZE, TRIBUTI E COORDINAMENTO PIANO DI ZONA - Responsabile: MARMORA COSIMO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 31/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Statuto dei diritti del contribuente	Predisposizione del Regolamento dello statuto dei diritti del contribuente in seguito alle modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n.219 del 30 dicembre 2023.	Entro il 31/12/25	10%	7
	Entrate tributarie	Indagine di mercato e predisposizione gara per l'affidamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie e affidamento servizio CUP	Pubblicazione determina di affidamento da parte del settore entro il 31/12/25	5%	3,5
	Contenziosi	Difesa in giudizio dell'Ente presso le Corti di Giustizia Tributaria /Rapporto tra contenziosi persi e atti di accertamento emessi	max 10%	10%	7
	Flussi di cassa	Analisi e monitoraggio dei flussi di cassa adeguando trimestralmente il relativo piano approvato	Costante monitoraggio con adeguamento trimestrale del piano	10%	7
	Regolamenti	Aggiornamento del regolamento di contabilità in seguito alle modifiche derivanti dal DM 25 luglio 2023	Entro il 31/12/25	10%	7
	Recupero somme derivanti da sentenze	Avvio recupero coattivo delle somme spettanti all'Ente a seguito della sentenza n°351/2021 emessa dalla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Campania e della sentenza d'Appello n°47/2023	Entro il 31/12/25	5%	3,5
				100%	70

AREA E.Q.: POLITICHE SOCIALI - Responsabile: CAPUTO MARIA GRAZIA

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/24	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Centri Estivi	Attivazione entro il 20 giugno 2025	100%	20%	14
	Servizio Asilo Nido	Pubblicazione dell'avviso entro il 30 aprile 2025	100%	20%	14
	Servizio Asilo Nido	Affidamento del servizio mensa entro il 15 settembre 2025	100%	10%	7
				100%	70

AREA E.Q.: AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE - Responsabile: POLITO COSIMO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Salute e benessere degli animali	Riduzione del fenomeno del randagismo	Attività di controllo con organi di controllo e attività di informazione e sensibilizzazione	Almeno n. 5 rapporti di controllo al 31/12/2025	2%	1,4
Città sostenibile	Promozione e facilitazione alla costituzione ed il sostegno di comunità energetiche	Predisposizione statuto e atto costitutivo	Trasmissione atti all'Amministrazione entro il 31/12/25	5%	3,5
	Salvaguardare il territorio rispetto alla nuova normativa in materia di rifiuti	Redazione nuovo regolamento gestione rifiuti	Proposta delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/25	5%	3,5
	Salvaguardare il Territorio con attività di controlli sul territorio in collaborazione con ARPA Campania	Aggiornamento convenzione con ARPAC	Proposta delibera di Giunta comunale entro il 31/12/2025	2%	1,4
	Nuove modalità di raccolta e conferimento rifiuti urbani	Redazione nuovo progetto di gestione integrata dei rifiuti prodotti sul territorio comunale	Proposta delibera di Giunta Comunale di approvazione degli atti di gara entro 30/06/25	25%	17,5
	Indennizzo per compensazioni ambientali	Convenzione con EDPR	Stipula convenzione entro il 30/06/25	5%	3,5
Digitalizzazione della PA	Cyber Security	implementazione del vigente sistema di sicurezza	Contrattualizzazione nuovi servizi entro il 31/12/25	2%	1,4
	Migrazione al cloud	Contrattualizzazione del Servizio	Entro il 31/12/2025	2%	1,4
	Open data	Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati di competenza del settore (Energia, Rifiuti, etc.)	Entro il 31/12/2025	2%	1,4
				100%	70

AREA E.Q.: AVVOCATURA - Responsabile: LETTIERI SIGISMONDO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2024 – Entro il 30/09/25	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Difesa giudiziale dell'ente	Studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente	L'obiettivo è raggiunto quando almeno il 90% dei nuovi giudizi viene assunto dal personale interno. Nella quantità del contenzioso utile al calcolo della percentuale rientreranno esclusivamente i processi che potranno essere istruiti a seguito dell'utile trasmissione degli atti dagli uffici o aree competenti e per le giurisdizioni dinanzi a cui gli avvocati interni possono patrocinare.	30%	21
	Attività esecutiva	Intensificazione dell'attività di recupero delle somme derivanti da condanne alle spese legali nei confronti di terzi. Messe in mora ed avvio del procedimento di riscossione coattiva relativo alle spese delle sentenze di condanna favorevoli all'Ente dell'anno 2024	L'obiettivo è raggiunto all'avvio del procedimento di riscossione delle sentenze di condanna 2024	10%	7
	Gestione attività amministrativa e contabile dell'ufficio	Predisposizione del fascicolo di causa e degli atti e documenti, richieste ad altri enti e settori del comune necessari per istruttoria dell'affare contenzioso, programmazione e organizzazione incontri, tenuta scadenziario adempimenti e monitoraggio scadenze dei termini giudiziari, anche tramite inserimento nell'agenda dell'Ufficio, inserimento dati della causa nel gestionale in uso all'Avvocatura, predisposizione e adempimenti inerenti i depositi degli atti (cartacei o informatici) nelle varie fasi del giudizio	L'obiettivo è raggiunto quando almeno il 95% dei fascicoli viene aggiornato ed il 100% degli atti richiesti agli uffici competenti	10%	7
				100%	70

SEGRETERIA GENERALE - Responsabile: PISANO LUCIO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Sezione Trasparenza ed Anticorruzione – PIAO 2025	Adozione sezione trasparenza e prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Adozione entro termini di legge (30 gg. dopo approvazione bilancio) e relativo monitoraggio	10,0%	10
	Trasparenza	Coordinamento sezioni PIAO 2025 per verifica informazioni da pubblicare per legge.	Monitoraggio pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5,0%	5
Sviluppo Organizzativo, Formazione e Qualità	Seminari formativi	Organizzazione di n.3 seminari formativi di aggiornamento del personale sulle principali novità normative mediante anche relatori esterni.	Presentazione della proposta organizzativa entro il 30 giugno 2025.	2,5%	2,5
			Svolgimento degli eventi di formazione ed aggiornamento professionale entro il 30 novembre 2025	2,5%	2,5
Miglioramento qualità dell'attività amministrativa	Supporto Uffici	Coordinamento tra Aree e definizione linee guida	Conferenze periodiche dei Responsabili di Area	10,0%	10
		Coordinamento tra Aree e definizione linee guida	Circolari e linee guida	10,0%	10
		Presidente UPD Supporto al NdV	Verbali	10,0%	10
Regolamenti comunali	Regolamento Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 l.183/2010)	Presentazione proposta schema di regolamento per approvazione	Entro il 30 settembre 2025	10,0%	10
	Aggiornamento Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	Presentazione proposta schema di regolamento per approvazione	Entro il 30 settembre 2025	10,0%	10
Sviluppo Organizzativo, Formazione e Qualità	Verifica tempi di risposta dei Responsabili E.Q.	Monitoraggio a campione istanze accesso agli atti per verificare i tempi medi di risposta.	Presentazione 1° report entro il 31 luglio 2025 Presentazione 2° report entro il 15 novembre 2025	20,0%	20

	<p>Verifica riscontro segnalazione disservizio su apposita sezione del sito istituzionale all'indirizzo https://www.comune.eboli.s.a.it/segnalazioni/segnalazione-disservizio/crea</p>	<p>Analisi dei riscontri alle segnalazioni pervenute tramite apposita sezione del sito istituzionale</p>	<p>Presentazione 1° report entro il 31 luglio 2025</p> <p>Presentazione 2° report entro il 15 novembre 2025</p>	<p>10,0%</p>	<p>10</p>
TOTALE				100%	100