



COMUNE DI EBOLI

(Provincia di Salerno)

ELENCO CORSI PROPOSTI PER IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2025

AREA DI COMPETENZA	DESCRIZIONE
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	1. GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI
AVVOCATURA E GIUDICE DI PACE	2. PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI
	3. CONOSCERE GLI OPEN DATA
	4. COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE
	5. COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA
FINANZE TRIBUTE E COORD.PDZ	6. PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI
	7. PROTEGGERE I DISPOSITIVI
POLITICHE SOCIALE	8. ACCRESCERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLA PERSONA E LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ DI GENERE, DI RUOLO E DI PROFESSIONE
	9. CONOSCERE L'IDENTITÀ DIGITALE
	10. EROGARE SERVIZI ON-LINE
SVILUPPO ECONOMICO E, SUAP E PATRIMONIO	11. CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE
	12. CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
	13. COMPRENDERE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E IL SUO POTENZIALE DI UTILIZZO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN MODO SICURO, EFFICACE E CONSAPEVOLE
AMBIERENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE	14. PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY
	15. COMPETENZE DIGITALI, CRUCIALI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	16. TECNICHE E STRUMENTI DI PREVENZIONE AL CYBERCRIME NEGLI ENTI LOCALI
LAVORI PUBBLICI	17. INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: REGOLAMENTAZIONE E IMPATTI SULLA PRIVACY
	18. TRASPARENZA NELLA P.A.
URBANISTICA ED EDILIZIA	19. COMPRENDERE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E IL SUO POTENZIALE DI UTILIZZO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN MODO SICURO, EFFICACE E CONSAPEVOLE
MANUTENZIONE	20. IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) NEL SETTORE PUBBLICO
	21. REDAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
SERVIZI DEMOGRAFICI	22. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
	23. PRIVACY
	24. MONITORAGGIO OIV OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 30.11.2024. NOVITA' E RESPONSABILITA'
	25. DATA RETENTION NEI COMUNI: COME GESTIRE CORRETTAMENTE LA CONSERVAZIONE E LA CANCELLAZIONE DEI DATI
	26. ETICA PROFESSIONALE E TRASPARENZA;
	27. PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE, UN TEMA CENTRALE NELLE POLITICHE PUBBLICHE.
	28. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO CIVICO
	29. NORMATIVA ANTICORRUZIONE
	30. CORSO BASE DI PRIMO LIVELLO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER NUOVI UTENTI
	31. WHISTLEBLOWING - INQUADRAMENTO GENERALE E AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVO E SOGGETTIVO
POLIZIA LOCALE	32. WHISTLEBLOWING - ACQUISIZIONE DELLA SEGNALAZIONE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI PROTEZIONE - LA GARANZIA DELLA RISERVATEZZA E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
	33. WHISTLEBLOWING - LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

34. WHISTLEBLOWING - LE MISURE DI PROTEZIONE DEL WHISTLEBLOWER
35. PIAO: SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
36. CORSO SPECIFICO PER AMMINISTRATORI (SINDACI, ASSESSORI E CONSIGLIERI)
37. CORSO SPECIFICO PER RPCT E REFERENTI ANTICORRUZIONE (TUTTI I RESPONSABILI DI AREA E.Q.)
38. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO PATRIMONIO, EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP
39. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO URBANISTICA E AMBIENTE
40. CORSO SPECIFICO PER OPERAI E ALTRI DIPENDENTI CHE OPERANO SUL TERRITORIO O IN SEDI DISTACCATE
41. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI
42. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO SERVIZI SOCIALI
43. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO GESTIONE PERSONALE
44. CORSO SPECIFICO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE
45. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO DEMOGRAFICI
46. CORSO SPECIFICO PER DIPENDENTI UFFICIO LAVORI PUBBLICI, GARE APPALTI E CONTRATTI
47. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
48. CORSO SPECIFICO PER I DIPENDENTI UFFICIO TURISMO, CULTURA E SPORT
49. CORSO SPECIFICO PER UFFICIO MESSI COMUNALI
50. CICLO GESTIONE PERFORMANCE
51. IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELLA P.A. - P.I.A.O.
52. NUOVO DECRETO RECLUTAMENTO PER LA PA
53. LEADERSHIP E GESTIONE DEL PERSONALE
54. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA. DOPO IL DPR 81/23
55. GESTIONE DELLE PERSONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
56. LA LEADERSHIP E IL CAMBIAMENTO NELLA PA
57. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
58. LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA
59. PIAO - VALORE PUBBLICO E NUOVO CICLO DELLA PERFORMANCE
60. ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI E ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
61. DISCIPLINA DEL PERSONALE SEZIONE POLIZIA MUNICIPALE, SCOLASTICO, AVVOCATURA CIVICA
62. LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL: QUADRO NORMATIVO E FASE PILOTA
63. LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL: COSA CAMBIA PER GLI ENTI LOCALI. IL QUADRO CONCETTUALE, I 18 STANDARD ITAS E IL PIANO DEI CONTI MULTIDIMENSIONALE PREVISTI DAL MILESTONE M1C1-108
64. L'ACCRUAL ACCOUNTING NELL'ENTE TERRITORIALE: FINALITÀ, SISTEMA E METODO
65. OBBLIGO DI RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE P.A. - PROCEDURA E SANZIONI –
66. LA RISCOSSIONE DEI COMUNI ITALIANI: SFIDE ATTUALI E PROSPETTIVE FUTURE
67. LA REGOLAZIONE SUI RIFIUTI URBANI. GUIDA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEF SECONDO MTR-2 ARERA
68. LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI ALLA LUCE DEL NUOVO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE AGGIORNATO CON DL. 219/2023
69. L'INGIUNZIONE FISCALE E LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE LOCALE
70. ACCERTAMENTO IMU E FORME DI COMPLIANCE
71. NOVITÀ SUI TRIBUTI LOCALI DOPO LA MANOVRA FINANZIARIA 2025 E L'ATTUAZIONE DELEGA FISCALE

72. RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E RIFORMA DELLA RISCOSSIONE
73. NOVITÀ SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
74. DEBITI FUORI BILANCI O PASSIVITÀ PREGRESSE, TRANSAZIONI
75. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI SECONDO IL NUOVO CODICE CONTRATTI
76. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO TECNICO E DEL BILANCIO POLITICO DOPO LA MANOVRA FINANZIARIA 2025
77. DELIBERA CORTE DEI CONTI N.6/2021 E SPESE DI RAPPRESENTANZA
78. LA RESPONSABILITÀ ERARIALE DEL DIPENDENTE PUBBLICO: SOLUZIONI OPERATIVE
79. IL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA CORTE DEI CONTI SULL'ATTUAZIONE DEL PNRR PER GLI ANNI 2025/2027.
80. CONTROLLO DI GESTIONE E GLI ALTRI CONTROLLI INTERNI: DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI
81. IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
82. DALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO: FOCUS SUI LL.PP.
83. LE NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
84. AFFIDAMENTO DIRETTO L'ATTO UNICO E ASPETTI PRATICI DELLA PROCEDURA
85. PROCEDURE NEGOZiate: COSA CAMBIA DOPO IL CORRETTIVO
86. PROCEDURE SOPRA E SOTTOSOGLIA: L'ISTRUTTORIA PER LA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA
87. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE NEGLI ATTI DI GARA
88. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
89. LE NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
90. MANCATA ROTAZIONE E CORRETTA MOTIVAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI
91. CONCESSIONI DI SERVIZI: INQUADRAMENTO, VALUTAZIONE SULLA NATURA DEL SERVIZIO E PECULIARITÀ PROCEDURALI NEL NUOVO CODICE
92. RENDICONTAZIONE PNRR: AGGIORNAMENTI DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIS
93. BIM: COSA CAMBIA CON IL NUOVO CORRETTIVO APPALTI
94. OBBLIGO BIM: COME ISTITUIRE L'UFFICIO BIM NEGLI ENTI LOCALI
95. OBBLIGO BIM: VERIFICA E VALIDAZIONE DEI PROGETTI
96. NUOVO APPROCCIO METODOLOGICO PER LA GESTIONE DEGLI ESPROPRI: NORMATIVA, SOGGETTI E PROCEDIMENTO. LE NOVITÀ DOPO IL CODICE APPALTI, PNNR, PNC E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO.
97. LE OCCUPAZIONI ILLEGITTIME : ALL'ESITO DELLA RICOGNIZIONE: ESAME DEI CASI ULTRAVENTENNALI
98. LA RINUNCIA ABDICATIVA QUALE ALTERNATIVA ALL'ART. 42-BIS: IL RUOLO ASSUNTO PER EFFETTO DELLA PIÙ RECENTE GIURISPRUDENZA. LE ADUNANZE PLENARIE N.2-3-4-5 DEL 2020. L'ADUNANZA PLENARIA N.6 DEL 9 APRILE 2021
99. NOVITÀ SU COSTITUZIONE E GESTIONE DELLE SOCIETÀ PUBBLICHE
100. LA TUTELA DEL PAESAGGIO E DELLE COSTE, PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA E TERRITORIALE
101. VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: ANALISI DI NORMATIVA, PRASSI E GESTIONE DELLA V.I.A., V.A.S., V.INCA, A.I.A., A.U.A.
102. I DIRITTI DI USO CIVICO E GLI ALTRI DIRITTI D'USO COLLETTIVI
103. I PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO
104. NORMATIVA PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E FOCUS SUL PNRR
105. L'AZIENDA GREEN: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ENERGETICA

- 106.PROJECT WORK: LE GREEN BEST PRACTICE AZIENDALI
- 107.ECONOMIA CIRCOLARE E RIFIUTI
- 108.MOBILITÀ SOSTENIBILE
- 109.TRANSIZIONE ECOLOGICA: VERSO UN FUTURO SOSTENIBILE
- 110.SANATORIA EDILIZIA 2024 E DECRETO-SALVA CASA POST CONVERSIONE DECRETO 69/2024
- 111.PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE, ATTUATIVA E DI DETTAGLIO: PRINCIPI, NORME ED OPERATIVITÀ
- 112.LA DISCIPLINA SULLE DISTANZE LEGALI TRA NORME E GIURISPRUDENZA
- 113.LA FISCALIZZAZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI DOPO IL DL SALVA CASA
- 114.CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO TRA DECRETO SALVA CASA E NORME REGIONALI
- 115.AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E INTERVENTI IN PRESENZA DI VINCOLI PAESAGGISTICI
- 116.LE PROCEDURE EDILIZIE E I TITOLI ABILITATIVI QUADRO NORMATIVO, INTERVENTI E PROCEDURE, AGIBILITÀ DEGLI EDIFICI, CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ DEI TECNICI ALLA LUCE DEL C.D. "DECRETO SCIA 2"
- 117.INTERVENTI EDILIZI IN PRESENZA DI IRREGOLARITÀ PREGRESSE
- 118.TITOLI EDILIZI E PROCEDIMENTI REPRESSIVI DOPO LE LINEE GUIDA (PUBBLICATE IL 29/01/25) CON CUI IL MIT HA INTERPRETATO LA LEGGE SALVA – CASA.
- 119.LA RIFORMA CARTABIA E I RIFLESSI SUI SERVIZI SOCIALI COMUNALI
- 120.L'ASSEGNO DI INCLUSIONE E LE CONDIZIONI DI SVANTAGGIO
- 121.GLI APPALTI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
- 122.IL RUOLO DEL SERVIZIO SOCIALE NELLE PROCEDURE DI SFERATO ESECUTIVO
- 123.SEGRETO PROFESSIONALE, OBBLIGO DI DENUNCIA E TESTIMONIANZA
- 124.APPLICAZIONE DELL'ISEE. REGOLE DI DETERMINAZIONE E UTILIZZO DELL'INDICATORE. I CONTROLLI SULLE DSU
- 125.IL NUOVO SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI) CARATTERISTICHE DI BASE E RECENTI SVILUPPI
- 126.ANSC, FORMAZIONE DEGLI ATTI, CITTADINANZA IURE SANGUINIS (ANSC: LA DIGITALIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE; I PRINCIPI GENERALI DI FORMAZIONE DEGLI ATTI; CITTADINANZA IURE SANGUINIS)
- 127.LA GESTIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI COMUNITARI E STRANIERI (MUTAZIONE GENERALITÀ CITTADINI STRANIERI, CITTADINI COMUNITARI, NUOVI SERVIZI IN ANPR, MUTAZIONE DELLE GENERALITÀ IN ANPR)
- 128.COMPITI DELL'UFFICIALE ELETTORALE NELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI O REFERENDARIE (LA DEFINIZIONE DEL CORPO ELETTORALE NELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONSULTAZIONE ELETTORALE; FOCUS SU REFERENDUM E ELEZIONI REGIONALI, FOCUS SULLA PERDITA DELL'ELETTORATO ATTIVO)
- 129.IL RICONOSCIMENTO DEI PROVVEDIMENTI DI DIVORZIO EMESSI IN STATI EXTRA UE REGOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE (LEGGE 218/1995, CONVENZIONI ED ACCORDI INTERNAZIONALI, SENTENZE E PROVVEDIMENTI DAL REGNO UNITO IN MATERIA DI DIVORZIO, APPLICAZIONE DELLA LEGGE 241/90 AL PROCEDIMENTO PRE IL RICONOSCIMENTO DEI PROVVEDIMENTI EMESSI ALL'ESTERO)
- 130.LA GESTIONE ANAGRAFICA DEI COMUNITARI E DEGLI EXTRACOMUNITARI - LE NUOVE SANZIONI ANAGRAFICHE (LA GESTIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI COMUNITARI E LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI SOGGIORNO, IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI SOGGIORNO PERMANENTE, IL CONCETTO DI REGOLARITÀ DEL SOGGIORNO, L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEL CITTADINO EXTRAOCOMUNITARIO, IL NUOVO

	<p>ART. 11 LEGGE 1228/1954, LA COMPETENZA ESCLUSIVA DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE E LE SUE NUOVE RESPONSABILITÀ, LA DISPOSIZIONE DELLA CIRCOLARE N.35/2024, IL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DELLA SANZIONE)</p> <p>131.SENZA FISSA DIMORA, DA ECCEZIONE A NORMALITÀ DIRITTO ALLA RESIDENZA E ORDINAMENTO ANAGRAFICO (PERSONE SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA "CLASSICI", LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA, L'ISTRUTTORIA, GLI ACCERTAMENTI E LA LEGGE 241/90: IL RUOLO DEI SERVIZI SOCIALI, LA RESIDENZA IN STRUTTURA DI ACCOGLIENZA, COMUNITÀ, STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE, LA RESIDENZA DEL MINORE IN STRUTTURA O IN AFFIDO)</p> <p>132.LE ATTIVITÀ DELLA POLIZIA LOCALE E LE NOVITÀ IN MATERIA DI EVENTI TEMPORANEI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE (NOVITÀ 2025: LA DEFINITIVITÀ DELLA SCIA,TITOLO AUTORIZZATIVO IN CASO DI MANIFESTAZIONI PLURIME,CENNI SU SAFETY E SECURITY,MANIFESTAZIONI DINAMICHE IN SPAZI NON DELIMITATI, LE MANIFESTAZIONI STORICHE)</p> <p>133.BODYCAM, DASH CAM, FOTOTRAPPOLE, DRONI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE: LE NOTIVÀ IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI</p> <p>134.L'INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (SEND) NEI PROCESSI DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>135.PRIVACY E VIDEOSORVEGLIANZA: GLI ADEMPIMENTI DEL COMUNE E DELLA POLIZIA LOCALE</p> <p>136.L'EVOLUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE: L' ATTUAZIONE DELLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE E IL PROGETTO PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE.</p> <p>137.L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE</p> <p>138.IL SUAP E L'EDILIZIA PRODUTTIVA</p> <p>139.IL PATRIMONIO PUBBLICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE FORME DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE</p> <p>140.LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI: CONCESSIONI E CONTRATTI</p> <p>141.RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI REGIONI, COMUNI ED ALTRI ENTI LOCALI. IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. IL FEDERALISMO DEMANIALE</p> <p>142.LA RESPONSABILITÀ DI DIRIGENTI, FUNZIONARI ED AMMINISTRATORI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO</p> <p>143 LE TIPOLOGIE DI STRADE ED AREE DI USO PUBBLICO</p>
DESTINATARI	I DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI DELL'ENTE.
MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE IN AULA, ONLINE, WEBINAR
N.ORE PREVISTE PER I CORSI	MAGGIORE DI 40 ORE
RISORSE UTILIZZABILI	SYLLABUS - ALTRE PIATTAFORME FORMATIVE
TEMPI DI EROGAZIONE	2025

Nella tabella dal n.1 al n.35 sono indicate le materie comuni a tutto il personale, a seguire quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente. Gli specifici corsi saranno concordati con i rispettivi Responsabili di Area nell'ambito della Conferenza dei Responsabili ed erogati con le modalità individuate tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno